



17.4.2024

## Paikkatiedon kansallisen riskiarvion työryhmän 7. kokous

Aika 17.4.2024 klo 9-11

Paikka Skype-kokous

### Osallistujat

Maarit Huotari	lainsäädäntöneuvos	puheenjohtaja, VM
Hanna Havumäki	erityisasiantuntija	jäsen, PLM
Riitta Teiniranta	johtava asiantuntija	jäsen, YM
Lars Dolk	erityisasiantuntija	jäsen, LVM
Matti Rantanen	turvallisuusasiantuntija	jäsen, Maanmittauslaitos
Minna Huovinen	väylätietoasiantuntija	jäsen, Väylävirasto
Marja Uusivuori	projektipäällikkö	jäsen, Tampereen kaupunki
Asta Harju	erikoisasiantuntija	jäsen, GTK
Ari-Pekka Dag	johtava asiantuntija	jäsen, SM
Antti Vertanen	tietohallintojohtaja	jäsen, MMM
Mikko Hynninen	kehittämispäällikkö	jäsen, SYKE
Sami Aalto	neuvotteleva virkamies	sihteeri, VM
Juhana Rautiainen	ohjelmapäällikkö	varajäsen, YM

### 1. Kokouksen avaus ja osallistujien toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, ja totesi kokouksen osallistujat.

### 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen 21.3.2024 pöytäkirja.

### 3. Asettamispäätöksen muutos

Todettiin, että asettamispäätöstä on muutettu siten, että työryhmän toimikausi jatkuu 31.5.2024 saakka. Lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty jäsenmuutokset.

### 4. Työryhmäjäsenen keskusteluasia

Uusivuori kertoi lähettäneensä sähköpostilla työryhmälle tiedoksi toiveita työryhmän työssä tavoiteltavista lopputuloksista. Puheenjohtajan päätöksellä asia lisättiin asialistalle keskusteltavaksi ennen lopputuotosten tarkastelua. Uusivuori esitteli toiveitaan ja niistä käytiin keskustelua. Puheenjohtaja totesi yhteenvetona,

että toiveita voidaan tarkastella osana lopputuotoksesta käytävää tarkempaa keskustelua kohdissa 5. ja 6.

## 5. Työryhmän muistion työstäminen

Käytiin läpi muistion johtopäätösosioon tehdyt muokkaukset ja kommentit. Tämän jälkeen käytiin keskustelua johtopäätösosioista. Tunnistettiin muistiota poikkileikkaavia täsmennystarpeita (esim. käsitteiden määrittely), jotka sihteeristö ottaa huomioon jatkovalmistelussa. Jäseniä pyydettiin tekemään keskustelun ja kommenttien muutosehdotukset suoraan tekstiin viimeistään viikon 16 aikana, minkä jälkeen sihteeristö tuottaa muistiosta uuden version.

## 6. Riskiarvioliitteen työstäminen

Todettiin, että riskiarvionostoista on tehty koonnos, jota pidettiin hyvänä esitystapana. Keskusteltiin nostettujen riskien luonteesta ja sovittiin, että koonnoksen otsikointia muutetaan selventävästi ja siihen lisätään liitteen luonnetta koskeva johdantokappale. Keskustelussa tunnistettiin edelleen yhteensovittamisen tarvetta nostojen välillä. Lisäksi sovittiin, että kaikki katsovat koonnoksen läpi ja kommentoivat sitä seuraavaan kokoukseen 25.4.2024 mennessä.

Käytiin keskustelu työryhmän johtopäätöksistä/suosituksista suhteessa liitteeseen. Näistä on tarve keskustella yhteisesti, mutta puheenjohtaja pyysi valmistelevaan omia nostoja koskevat ehdotukset suosituksiksi. Aikatauluun palataan erikseen.

## 7. Toimintamallin työstäminen jatkokauden aikana

Keskusteltiin, miten toimintamallia on tarkoitus työstää seuraavassa kokouksessa. Alustavasti toimintamallin työstämiseen oli hahmotettu seuraavat kysymykset:

- Mitä kysymyksiä organisaatio- tai teemakohtaisessa arviossa on huomioitava? Työryhmän työssä mahdollisesti laadittava tukimateriaali tai suositukset niiden laatimiseksi?
- Miten yhteistyö arvioinnin tekemisessä järjestetään toimijoiden kesken?

Käytiin keskustelua asiasta erityisesti toimintamallin kohderyhmän tarpeista. Lisäksi käytiin keskustelua sihteeristön kokousvalmistelun pohjaksi. Todettiin, että toimintamallia työstetään seuraavassa kokouksessa

**8. Muut asiat**

Ei muita asioita

**9. Seuraavat kokoukset**

25.4.2024 klo 14-16

14.5.2024 klo 14-16