

TEM	Loppuraportti	1(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Työnantajan palvelukokonaisuus

Esiselvityksen loppuraportti

HMV PublicPartner Oy ja

Solita Oy

15.12.2010

TEM	Loppuraportti	2(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

SISÄLLYSLUETTELO

1	Esittely	4
1.1	Dokumentin tarkoitus	4
1.2	Lyhenteet, termit, akronyymit	4
1.3	Viitteet	4
2	Tavoitetilan kuvaus	6
2.1	Asiakas- ja sidosryhmäanalyysi	6
2.2	Palveluiden vaatimukset	18
2.3	Tavoitetilan arkkitehtuuri	22
3	Nykytilan kartoitus	25
3.1	Toimintaympäristön nykytilan kuvaus	25
3.2	Nykytilan arkkitehtuurin kuvaus	53
3.3	Markkinakartoitus	56
3.4	Sidoshankkeiden analyysi	57
4	Kustannukset ja hyödyt	60
4.1	Palvelukokonaisuuksien palveluportfolion määrittely – tavoitetilan palvelukartat	61
4.2	Kustannukset ja hyödyt	63
4.3	Kuntien hyödyt	66
4.4	Hyötyjen realisoituminen	68
5	Toimeenpanon suunnittelu ja toteutus	71
5.1	Työnantajan palvelukokonaisuus	71
5.2	Hankemalli ja hankkeen organisointi	71
5.3	Projektisuunnitelma	72
5.4	Toteutussuunnitelma – yhteinen hanke- ja projektisuunnittelu	74
5.5	Käyttöönottosuunnitelma ja palveluiden levittäminen	79
5.6	Integraatio- ja tietoturvaselvitys	80
5.7	Tukipalvelut	81

TEM	Loppuraportti	3(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

5.8 Hankinnat ja kilpailutettavat palvelut.....83

6 Yhteenveto..... 85

TEM	Loppuraportti	4(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

1 Esittely

1.1 Dokumentin tarkoitus

Valtiovarainministeriön SADe-ohjelman tavoitteena on edistää yritysten ja kansalaisten sähköistä asiointia, siten että kaikkien keskeisten palvelujen asiointi sähköisesti on mahdollista vuoteen 2013 mennessä. SADe-ohjelmassa on seitsemän eri kokonaisuutta, joista Työ- ja elinkeinoministeriö omistaa kaksi: Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus ja Työnantajan palvelukokonaisuus.

VM:n ohjeistuksen mukaan kaikista SADe-ohjelman kokonaisuuksista tehdään esiselvitys sekä kustannushyötyanalyysi. Työ- ja elinkeinoministeriö on käynnistänyt kesäkuussa 2010 hankkeen, joka sisältää esiselvityksen ja kustannushyötyanalyysin Yrityksen perustajan ja Työnantajan palvelukokonaisuuksien osalta. Tämän esiselvityksen toteuttajaksi Työ- ja Elinkeinoministeriö on valinnut HMV PublicPartner Oy:n.

Esiselvityksen rinnalla on toteutettu myös arkkitehtuurin esiselvitys, jota on toteutettu pääosin samanaikaisesti palvelukokonaisuuksien esiselvitysten kanssa. Tästä arkkitehtuurin esiselvityksestä on vastannut Solita Oy.

Tämä dokumentti kuvaa kesä-joulukuun 2010 välillä toteutetun Työ- ja Elinkeinoministeriön SADe-esiselvityksen. Toteutettu esiselvitys kohdistui Työnantajan palvelukokonaisuuteen. Esiselvitys sisältää myös kustannushyöty-analyysin palvelukokonaisuudesta. Dokumentissa on mukana myös Solita Oy:n arkkitehtuurin esiselvityksen osuudet kokonaisuuden hahmottamiseksi.

1.2 Lyhenteet, termit, akronyymit

Lyhenne	Kuvaus
AHTI	Aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö
EJB	Enterprise Java Bean, Java Enterprise Editioniin kuuluva määrittely, jonka mukaan toteutettuja komponentteja voidaan ajaa EJB-ajalustan sisältävissä palvelimissa.
FIA	Fully Integrated Accounting, kirjanpitokoodisto
FIP	Fully Integrated Payroll, palkkailmoituskoodisto
PRH	Patentti- ja rekisterihallinto
VIA	Valtion integraatioalusta
VIP	Valtion IT-palvelukeskus
VTJ	Väestötietojärjestelmä
YTJ	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä

1.3 Viitteet

Viittaus	Nimi	Tekijä
[ASSIDR VAATIMUKSET]	4.11.3 Tavoitetila; asiakas- ja sidosryhmäanalyysi.doc	HMV PublicPartner Oy
[PALV VAATIMUKSET]	4.11.1 Tavoitetilan palveluiden vaatimusmäärittely	HMV PublicPartner Oy
[ARK TAPK VAATIMUKSET]	3.5 TAPK Tavoitetilan arkkitehtuurivaatimukset.doc	Solita Oy

TEM	Loppuraportti	5(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

[ARK TOTEUTUSSUUN]	4.2 Arkkitehtuurin toteutussuunnitelma.doc	Solita Oy
[NYKYT VAATIMUKSET]	4.9.2 Nykytilan palvelukuvaus	HMV PublicPartner Oy
[LAINS VAAT]	4.7 Lainsäädäntövaatimukset	HMV PublicPartner Oy
[ARK NYKYTILA]	4.9.3 Nykytilan arkkitehtuurin kuvaus.doc	Solita Oy
[ARK MARKKINA- KARTOITUS]	4.9.5 Markkinakartoitus.doc	Solita Oy
[SIDOSHANK KART]	4.10.3 Sidoshankkeiden kartoitus.xls	HMV PublicPartner Oy
[KHYÖTY TAPK]	2.3 TAPK Kustannushyötyanalyysi.xls	HMV PublicPartner Oy
[ARK SIDOSHANKKEET]	4.10.2 Sidoshankkeiden arkkitehtuuri.doc	Solita Oy
[ARK TUKIPALVELUT]	4.10.5 Tukipalveluiden arkkitehtuuri.doc	Solita Oy
[ARK TAVOITETILA]	4.11.2 Tavoitetilan arkkitehtuurin kuvaus.doc	Solita Oy
[PROJS YPPK]	3.1 TAPK Hankesuunnitelma.doc	HMV PublicPartner Oy

TEM	Loppuraportti	6(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2 Tavoitetilan kuvaus

2.1 Asiakas- ja sidosryhmäanalyysi

Tämä esiselvitysvaiheen asiakas- ja sidosryhmäanalyysi sisältää Työnantajan palvelukokonaisuuden kannalta asiakkaiden ja sidosryhmien näkemykset projektisuunnitelman mukaisesti. Tarkempi kuvaus ja analyysi on dokumentissa [ASSIDR VAATIMUKSET].

2.1.1 Johdanto

Asiakas- ja sidosryhmäanalyysin tarkoituksena on tuottaa riittävästi tietoa, jotta nykytilan ja toimintaympäristön analysointi voidaan kohdistaa palveluiden sähköistämisen kannalta lupaaviin hankekokonaisuuksiin. Lisäksi tämän analyysin tarkoitus on varmistaa, että sähköisten palveluiden tavoitetilassa huomioidaan asiakkaiden ja sidosryhmien näkemykset lähtökohtana sähköisten palveluiden kehitykselle.

Molemmissa palvelukokonaisuuksissa haastateltiin asiakkaita ja sidosryhmiä. Sidosryhmille kohdistettiin useampi haastattelu per organisaatio riittävän näkökulman saamiseksi.

Haastatellut asiakkaat

Työnantajan palvelukokonaisuus

- Yrityksen perustajia 16
- Ensimmäisen työntekijän palkkaajia 19
- Avoimen työpaikan ilmoittaneita 12

Yhteensä 47 haastattelua

Haastatellut sidosryhmät

Kuntaliitto, Suomen Yrittäjät ry, Yritys-Suomi-puhelinpalvelu, ELY keskus yritysneuvonta, TE-kenttäryhmä, Uusyrityskeskukset, Potkurin, EK, Uudenmaan Verovirasto, TE-keskus (kenttäryhmä), Temp-Team (rekrytointi ja henkilöstöpalvelu), Verohallinto, AVI/Työsuojelu, Taloushallintoliitto, Tekes, Helsingin kaupungin elinkeinotoimi, Cursor, Palkka.fi, Mela, Eläke-Fennia, Finnvera, Kela, Tela, Keksintösäätiö, PRH. VM/Kuntaosasto.

Yhteensä: 44 haastattelua*

* Lisäksi esiselvitysvaiheeseen ovat osallistuneet TEM:n yrityksen perustajan ja keksintöasiakkaan segmenttityöryhmä, TEM:n paikalliset ja kotimarkkinat segmenttityöryhmä sekä Yritys-Suomi-puhelinpalvelun kehittämisryhmä.

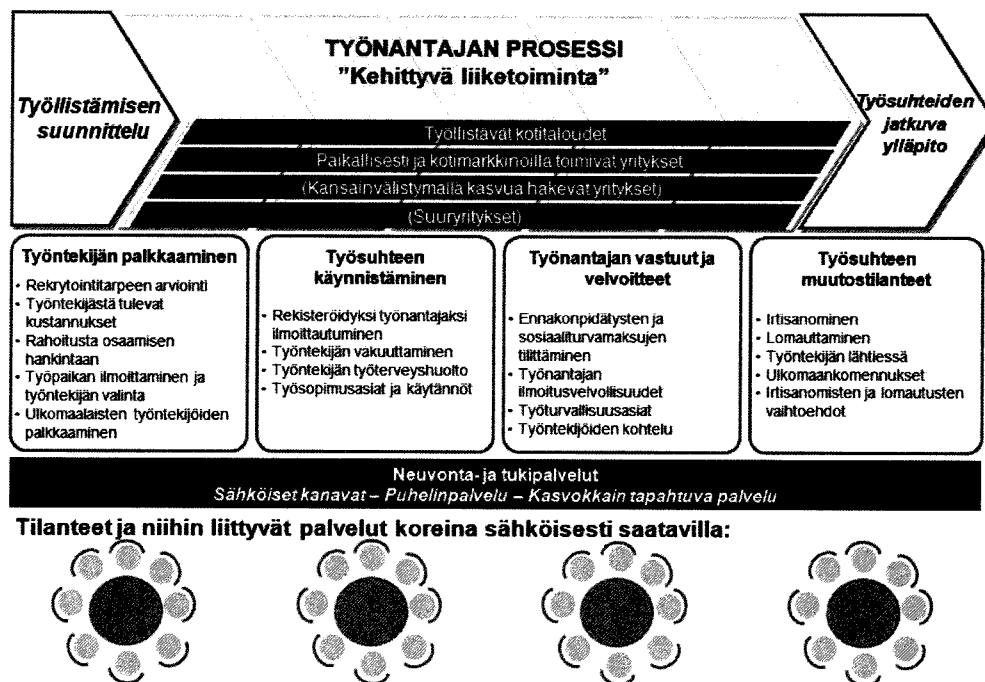
2.1.2 Asiakkaiden ja sidosryhmien vaatimukset

Työnantajan palvelukokonaisuus

Työnantajan palveluprosessi muodostuu erillisistä työnantajan tilanteista sekä niihin liittyvistä palveluista. Näistä asiakkaan prosessista lähteviä tilanteista muodostuu neljä laajahkoa kokonaisuutta. Kokonaisuudet ovat 1. Työntekijän palkkaaminen, 2. Työsuhteen käynnistäminen, 3. Työnantajan vastuut ja velvoitteet, 4. Työsuhteen muutostilanteet.

TEM	Loppuraportti	7(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Seuraava kuva kuvaa työnantajan palvelukokonaisuuden tärkeimmät vaiheet ja tehtävät:



Kuva 2-2: Työnantajan palvelukokonaisuuden vaiheet

TEM	Loppuraportti	8(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Seuraavassa yhteenvedossa on kuvattu esille tulleita tarpeita työnantajan palvelukokonaisuuden eri vaiheissa:

Työntekijän palkkaaminen

PALVELUTARVE	ASIAKASNÄKÖKULMA	SIDOSRYHMÄNÄKÖKULMA	KEHITTÄMINEN
TYÖPAIKAN ILMOITTAMINEN JA TYÖNTEKIJÄN VALINTA	- Tukea hyvän työvoiman löytämiseen ja valintaan. Mahdollisuus etsiä ja hakea soveltuvaa työvoimaa monipuolisista kriteereistä. - Avoimista työpaikoista ilmoittaminen	- Työn välittäminen sekä työvoiman varmistaminen myös alueellisesti tukien - TE-keskusten työnvälitystehtävien tukeminen, volyymin siirtäminen sähköiseen palveluun ja asiantuntijoiden keskittyminen haastavaan räätälöityyn työvoiman tarjontaan. - Alueellistamisen tukeminen	- Mol.fi-palvelun cv-pankin markkinointi ja käytön edistäminen - Edistettävä soveltuvien ja motivoituneiden työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista (Mol.fi-palvelun kytkeminen kaupallisten toimijoiden palveluihin) - Hakutoimintojen laajentaminen ja monipuolinen kriteeristö (esim. koulutus, ammatti, alue, kielitaito, työkokemus jne.). Syrjimätön. - Mahdollisuus hakijan anonymiteettiin.
ULKOMAALAISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN	- Tarve ja volyymit voimakkaassa kasvussa - Erilaisten työlupa-asioiden tuntemus (oikeus tehdä ansiotyötä Suomessa, määräajat, viisumit) - Soveltuvuuden arviointi, esim. käytännön kieli- ja kulttuurihaasteet ongelmana - Suomen kielen koulutukseen maahanmuuttajille toivotaan panostusta - Tukea/keinoja henkilöiden taustojen arviointiin	- Ulkomaalaisten työntekijöiden ja ulkomaalaistaustaisten työntekijöiden työllistymisen tukeminen - Työllistymisen keskeistä henkilön integroitumisessa yhteiskuntaan	- Työlupaviidakon raivaaminen, ns. helpot tilanteet sekä yleisimmät avuttuina (sisämarkkina/EU, Venäjä jne.) sähköisesti ja vaikeammassa ohjaus asiantuntijan puoleen (Eures). - Haasteena on muuttuvat käytännöt sekä erilaisten tapausten suuri määrä. - Eures-neuvonvoin tuen markkinointi
REKRYTOINTI-TARPEEN ARVIOINTI	- Tukea tarvitaan tulevien kustannusten sekä velvoitteiden arviointiin. Kustannuksiin vaikuttavien tekijöiden tunnistaminen keskeistä (sivukulut, tuet, palkkustannukset). - Erilaiset kattavat esimerkit hyödyllisiä kustannusten ja velvoitteiden arvioinnissa - Rekrytoinnin vaihtoehdot, esim. vuokratyövoiman hyödyntäminen	- Sähköinen tiedonjakaminen puhelinneuvonnan tukena - Alueellisen näkökulman huomioiminen tärkeää - Työllisyyden tukeminen kannustamalla yrittäjiä työllistämiseen	Lisää informaatiota työntekijän palkkaamisen kokonaisuudesta. Ns. rautalankaversio vaiheista, tehtävistä, tuesta ja kustannuksista. Selkeä kokonaisuus vähentää palkkaamisen kynnystä ja ehkäisee negatiivisia yllätyksiä.
TYÖNTEKIJÄSTÄ TULEVAT KUSTANNUKSET	- Ensimmäisiä työntekijöitä palkkaavat tarvitsevat tukea uuden työvoiman kokonaiskustannusten arvioinnissa (sivukulut, työsuhte- edut, lomapalkka, lomarahaa, vakuutukset, työvälineet ja tilat, työehtosopimusten vaikutus, erilaiset tuet) - Kustannusten todellinen suuruus edelleen monelle vaikeasti arvioitavissa ja epämääräinen - Tyypillisesti pienyrittäjät arvioivat alussa itselleen maksettavan palkan kustannuksia (ensimmäinen työntekijä on yrittäjä itse)	Kustannusten arviointi työllistää neuvontaa ja vaikuttavien tekijöiden suuri määrä tekee neuvonnasta lisäksi haasteellista. Toimiva monipuolinen laskuri tukisi neuvontapalvelua.	- Laskuri, joka antaa oletusarvoilla heti suuruusluokan kokonaiskustannuksista kuukausi- ja vuositasolla. Lisäksi laskurissa tulisi voida muokata kustannustekijöitä kustannuslajittain tarkemman laskelman aikaan saamiseksi. (mahdollisesti Palkka.fi-palvelun hyödyntäminen) - Tilastotietoa toteutuneista palkkakustannuksista sekä niiden muodostumisesta - Mahdollisesti laskuri ja palkanlaskennan työkalu samassa palvelussa
RAHOITUSTA OSAAMISEN HANKINTAAN	- Eri tukimuotojen tunteminen ja hyödyntäminen. Tukimuotojen ehdot. Esim. mitä palkkatuen saaminen edellyttää työnantajalta tai palkkavalta henkilöltä ja miten se vaikuttaa tuleviin rekrytointeihin. - Miten ja milloin tuki maksetaan? - Sähköinen tuen hakeminen ja käsittelyn etenemisen seuranta	- Merkittävä eri toimijoiden neuvontaa työllistävä kokonaisuus. Neuvontaa tukisi hakutoiminto, jolla alueelliset, toimialaan tai henkilöön liittyvät tuet pystyttäisiin hakemaan yhtoiseen. - Tiedon jakamisella pyrittävä vähentämään edellytykset täyttämättömien, puutteellisten ja/tai virheellisten hakemusten määrää. Tukihakemusten prosessien sähköistäminen.	- Tukimuotojen hakukone (kunta, toimiala/elinkeino, henkilö, elinkaari, erityistilanne, jne.) - Linkit eri toimijoiden hakulomakkeisiin sekä sähköiseen asiointiin - Selvitettävä: sähköinen hakemusprosessi Yritys-Suomi-palveluun, integroinnit liittyvien toimijoiden järjestelmiin.

Taulukko 2-1 Työntekijän palkkaaminen

TEM	Loppuraportti	9(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Työsuhteen käynnistäminen

PALVELUTARVE	ASIAKASNÄKÖKULMA	SIDOSRYHMÄNÄKÖKULMA	KEHITTÄMINEN
REKISTERÖIDYKSI TYÖNANTAJAKSI ILMOITTAUTUMINEN	- Yksinkertainen työsuhteen käynnistämisen kokonaisuus asiakkaan tueksi parhaan lopputuloksen aikaansaamiseksi - Varsinainen ilmoittautuminen koetaan nykyisellään sujuvaksi (www.ytj.fi)	Ilmoittautumisen prosessin kokonaan sähköistäminen ja kehittäminen kokonaisuutena, nyt sisältää vielä ylimääräistä manuaalista käsittelyä	- Koko ilmoittautumisprosessin sähköistäminen (YTJ, Palkka.fi) - Osa työnantajan vastuiden ja velvoitteiden sähköistä kokonaisuutta
TYÖNTEKIJÄN VAKUUTTAMINEN	- Lakisääteisten vakuutusten (työeläkevakuutus, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut, sosiaaliturvamaksut) - Järjestäminen osana työsuhteen käynnistämisen ja velvoitteiden kokonaisuutta. Sähköisen asiointin mahdollistaminen. - Vakuuttamisen vaihtoehdot sekä ehdot puolueettomasti esille	- Varmistettava työntekijöiden vakuutusturvasta huolehtiminen - Sähköinen liittyminen eläkevakuutusyhtiöihin	- Yritys-Suomi-kokonaisuuden kehittäminen sähköisen asiointin osalta esim. hyödyntäen Palkka.fi-palvelua. Sähköinen liittyminen eläkevakuutus-yhtiöihin sekä vaikutukset palkanlaskentaan yms. - Osa työnantajan vastuiden ja velvoitteiden sähköistä kokonaisuutta
TYÖTERVEYS- HUOLTO	- Tietoa työterveyshuollon järjestämisestä, eri vaihtoehtoista ja Kela-korvauksista - Esimerkkipohja kirjallisen sopimuksen laatimiseksi työterveyshuollon palveluntarjoajan kanssa - Tietoa työolosuhteiden parantamiseen sekä työkyvyn edistämiseen. Miten sairauspoissaoloihin voidaan vaikuttaa? Tilastot ja työky-toiminta jne.	- Työolosuhteista johtuvien terveyshaittojen ehkäisy ja torjunta sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden edistäminen - Prosessien sähköistäminen ilmoitusten osalta	- Tiedon ja valistuksen lisääminen yhdessä eri toimijoiden kanssa - Liitännäisosana työnantajan vastuiden ja velvoitteiden sähköistä kokonaisuutta (Kela) - Kokonaan sähköinen prosessi mahdollistaminen Kelan korvausten sekä esim. sairausajan palkkojen osalta
TYÖSOPIMUSASIAI JA KÄYTÄNNÖT	- Työsopimusohjat sekä yleiset käytännöt - Eri työehtosopimusten vaikutukset kustannuksiin sekä työsuhteen ehtoihin sen eri vaiheissa - Ajantasaisen tiedon ylläpitäminen työehtosopimuksista sekä niiden vaikutuksista	Miten kytkeä eri ammattiliitot kokonaisuuteen ja varmistaa puolueeton käsittely?	- Lisää neuvontaa ja asiantuntemusta sekä selkokielistä tietoa - Ammattiliittojen ja järjestöjen kytkeminen neuvontaan ja tiedon päivittämiseen

Taulukko 2-2 Työsuhteen käynnistäminen

TEM	Loppuraportti	10(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Työnantajan vastuut ja velvoitteet

PALVELUTARVE	ASIAKASNÄKÖKULMA	SIDOSRYHMÄNÄKÖKULMA	KEHITTÄMINEN
ENNAKON- PIDÄTYSTEN JA SOSIAALITURVA- MAKSUJEN TILITTÄMINEN	- Työnantaja on velvollinen toimittamaan jokaiselle työntekijälle maksetusta palkasta ennakonpidätyksen sekä maksamaan työntajille kuuluvan sosiaaliturvamaksun. Velvoitteen luotettava ja sujuva hoitaminen - Tilitoimistot hoitavat suuren osan maksujen tilittämisestä	- Siirtyminen kokonaan sähköiseen prosessiin. - Kytkenät veron sisäisiin prosesseihin (verotili, verokortti)	- Osa työnantajan vastuiden ja velvoitteiden sähköistä kokonaisuutta - Tilitoimistot hyvä ottaa mukaan kehitystyöhön sähköisiä palveluita kehitettäessä. - Palkka.fi palvelun kehittäminen pienten yritysten tarpeita vastaavaksi.
TYÖNANTAJAN ILMOITUS- VELVOLLISUUDET	- Työnantajan ilmoitusten tekeminen luotettavasti ja sujuvasti. - Sähköinen ilmoittaminen kytkettynä palkanmaksuun sekä mahdollisuus paperisten tulostusten tekemiseen (Verohallintoon kk ja vuosi, työeläkeyhtiö, tapaturma- vakuutusyhtiö, työntekijöille	- Siirtyminen kokonaan sähköiseen prosessiin. - Kytkenät veron sisäisiin prosesseihin - Kytkeytyminen työeläkeyhtiöiden, tapaturmavakuutusyhtiöiden sisäisiin prosesseihin. - Tilastokeskukselle tehtävä tiedon siirto	- Osa työnantajan vastuiden ja velvoitteiden sähköistä kokonaisuutta - Tilitoimistot hyvä ottaa mukaan kehitystyöhön sähköisiä palveluita kehitettäessä.
TYÖTURVALLISUUS- ASIA	Tietoa työolosuhteiden parantamiseen sekä työkyvyn edistämiseen. Miten esim. työtapaturmia ja sairaspotilaita voidaan vähentää? Koulutustarjonta, tilastot ja työ-toiminta jne.	Työolosuhteista johtuvien terveyshaittojen ehkäisy ja torjunta sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden edistäminen.	- Tiedon ja valistuksen lisääminen yhdessä eri toimijoiden kanssa - Yhteistyötä työturvallisuusjärjestöjen kanssa sisällön tuottamiseksi
TYÖNTEKIJÖIDEN KOHTELU	- Tietoa työnantajan laista säädelyistä työntekijöiden kohtelun säännöksistä. - Parhaista käytännöistä tietoa työntajille	Työsuojelupiirit mukaan sisältötuottamiseen, Työsuojelu.fi-verkkopalvelun kytkeminen tiiviimmin kokonaisuuteen.	- Valistavaa tietoa kootusti palvelusta - Työsuojelu.fi verkkopalvelun kytkeminen sekä markkinointi.

Taulukko 2-3 Työnantajan vastuut ja velvoitteet

Työsuhteen muutostilanteet

Työsuhteen muutostilanteissa asiakkaan näkökulmasta keskeistä on

- Tiedon lisääminen velvoitteista ja käytännöistä sekä vaihtoehtoista esim. irtisanomis- ja lomautustilanteissa
- Työehtosopimusten vaikutusten tietäminen muutostilanteissa
- Lyhytkestoisten lomautusten joustava hoitaminen (teollisuus)

Sidosryhmien näkökulmasta keskeistä on:

- Työnantajien tuki oikeiden toimenpiteiden löytämiseksi ja tekemiseksi haastavassa tilanteessa
- Työllisyyden tukeminen ja tarpeettomien irtisanomisten ehkäiseminen
- Lainsäädännön ja säännösten noudattaminen, työntekijöiden oikeuksien suojeleminen

TEM	Loppuraportti	11(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Työsuhteen muutostilanteet käsittävät pääsääntöisesti neuvonnan, ohjeistuksen sekä valvonnan palveluita. Käytännössä asiointia asiakkaiden kanssa tekevät ammattiliitot ja työttömyyskassat, jotka ovat jo sähköistäneet omia prosessejaan. Ammattiliittojen sähköisten palveluiden tiiviimpi kytkeminen tukisi palvelukokonaisuutta.

Keskeinen palvelutarve ja kehittäminen

Yrityssuomi.fi-palveluun tulisi nykyistä laajemmin lisätä tietoa muutostilanteisiin liittyvistä asioista. Aihealue on hyvin laaja sekä nopeasti muuttuva, joten tiedon päivittämiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota samoin kuin tiedon esitysmuotoon. Ammattiliitot ja yrittäjäjärjestöt kannattaa kytkeä mukaan tiedon tuottamiseen sekä päivittämiseen. Nyt tietoa löytyy hajautetusti eri liittojen sivuilta.

2.1.3 Kehitettävät palveluosa-alueet

Asiakas- ja sidosryhmäanalyysin perusteella tärkeimmät kehitettävät sähköiset palveluosa-alueet ovat:

Työnantajan palvelukokonaisuudessa tuotetaan seuraavat palvelut asiakkaille:

- Työnantajan elementtien kokoaminen sähköisen työpöytään ja asiointitiliin ml. yritysneuvojan sähköiseen työpöytään (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden kanssa yhdessä rakennettava sovellukset, johon lisätään työnantamiseen liittyvät toiminnot.)
- Työnantajan tietopalvelut (henkilöresurssien suunnittelu, rekrytointi, työsuhte sekä työnantajan vastuut ja velvoitteet) ml. Työelämän laatu tietopalvelu
- Työnantajan profiiliin perustuva personoitu palveluprosessi ml. työnantajavelvoitteet, joka tuo työtilaan ja asiointitilille työnantamisen elementit ja palvelut.
- Ulkomaalaisen rekrytointiin rakennettu palvelukokonaisuus (Käyttää teknisinä ratkaisuna sähköisen työtilan toiminnallisuuksia mm. käsittelijän työtila ja kommentoinnintila).
- Työnantajan vuosikello –työkalupalvelu (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden kanssa yhdessä rakennettava sovellus, johon lisätään työnantamiseen liittyvät toiminnot.)
- Työllistämisen tukimuodot hakupalvelu, personointiin perustuva tiedonhakupalvelu, jossa kirjautunut käyttäjä näkee hänen tilanteeseensa tarkoitetut tukimuodot suoraan työpöydältään. (teknisenä ratkaisuna erillinen sovellus)
- Työllistämisen kustannusten arviointi-työkalupalvelu (työkalu laskee työllistämiseen liittyvien vaihtoehtojen kustannukset muun muassa ammattialoittain)
- Sähköinen työsuopimus ja työehtosopimukset, -työkalupalvelu
- Avoimien työmarkkinoiden kartoitus -tietopalvelu
- Työnantajatukien sähköinen hakemisen vireillepano, asiointipalvelu (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuudessa rakennetun tekniikan konfigurointi työnantamiseen liittyvien tukien hakemiseen)
- Työnantajavelvoitteiden kokonaisuus
- Tietojärjestelmien väliseen tiedonkulkuun tarkoitettu jakelin –palvelu
- Työnantamiseen liittyvien vakuutus- ja ilmoitusprosessien integroiminen
- Integrointi kansallisen todennetun osaamisen rekisteriin sekä integraatiot MOL-palveluun
- Työnantajarekisterin esiselvitys
- JHS-sanastotyö

Tuotokset valmistuvat asiakkaille vaiheittain seuraavasti:

Vuosi 2011

- **Sähköisen työpöydän työnantamisen elementit ja Neuvojan sähköisen työpöydän työnantamisen elementit**
(Versio 1: 06/2011, versio 2: 12./2011)

- Kehitettävät komponentit:

TEM	Loppuraportti	12(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Työnantamisen elementtien lisääminen Profilointityökalu
- *Palvelu* työllistämisen *kustannusten* arviointiin
- Ulkomaalaisen rekrytointiin rakennettu palvelukokonaisuus (kokonaisuus painottuu vuosille 2012 ja 2013)
- **Kehitettävät tietopalvelut ja työkalut**
 - Työnantajan profiiliin perustuva personoitu palvelupolku
 - Avoimien työmarkkinoiden kartoitus
 - Työllistämistukimuotojen hakupalvelu
 - Integraatio MOL:n rekrytointipalveluihin
 - Tietoa työnantajuudesta
 - Tietoa velvoitteista muutostilanteissa
 - Tietoa ei-palkkaperäisistä työnantajavelvoitteista
 - Tietoa työnantajavelvoitteista
- **Tietojärjestelmien väliseen (sovellus-sovellus) tiedonkulkuun tarkoitettu jakelin -palvelu**
(Versio 1: 12./2011)
 - **Kehitettävät komponentit**
 - Ilmoittimen jatkokehittäminen jakelin- ja palautin toiminnallisuudella
- **Vakuutukset ja ilmoitukset sähköinen hakeminen/toimittaminen**
(Versio 1: 06/2011, versio 2: 12./2011)
 - **Kehitettävät komponentit**
 - Käsittelijän työtila
 - Aikaleima
 - **Kehitettävät tietopalvelut**
 - Työnantajan profiiliin perustuva personoitu palvelupolku
- **Työnantajan vuosikello**
(Versio 1: 12./2011)
 - **Kehitettävät komponentit**
 - Kokonaan uusi sovellus
- **Työnantajavelvoitteiden kokonaisuus**
(Versio 1: 12./2011)
 - **Kehitettävät ominaisuudet**
 - Perusverokorttien suorasiirto
 - Yritysten perustietojen haku YTJ:stä
 - Opetus- ja harjoitteluympäristö "opetus.palkka.fi"
 - Verotilisyntroni
 - Tilastojen muodostus ja toimitus Tilastokeskukselle
 - Raportointikoodiston soveltaminen FIA2/FIP, sis. suoriteaineiston sisäänluvun ja taloushallintoliittymän
 - Liittymä Kelan eSARA-palveluihin
 - Palkkalaskuri ja palkkaparametrien julkaisu

TEM	Loppuraportti	13(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2012 (aikataulut tarkennetaan loppuvuodesta 2011)

• Sähköisen työpöydän työnantamisen elementit ja Neuvojan sähköisen työpöydän työnantamisen elementit

(Versio 3: 06/2012, versio 4: 12./2012)

– Kehitettävät komponentit:

- Profilointityökalun työnantamisen uudet elementit
- Ulkomaalaisen rekrytointiin rakennettu palvelukokonaisuus (uudet elementit)
- Työsopimukset ja työehdot

– Kehitettävät tietopalvelut

- Työnantajan profiiliin perustuva personoitu palvelupolku (uudet elementit)
- Avoimien työmarkkinoiden kartoitus
- Työllistämistukimuotojen hakupalvelu
- Integraatio MOL:n rekrytointipalveluihin
- Tietoa työnantajuudesta
- Tietoa velvoitteista muutostilanteissa
- Tietoa ei-palkkaperäisistä työnantajavelvoitteista
- tietoa työnantajavelvoitteista

▪ Tietojärjestelmien väliseen (sovellus-sovellus) tiedonkulkuun tarkoitettu jakelin -palvelu

(Versio 2: 12./2012)

▪ Vakuutukset ja ilmoitukset sähköinen hakeminen/toimittaminen jatkokehittäminen

(Versio 3: 06/2012, versio 4: 12./2012)

– Kehitettävät komponentit:

- Käsittelijän työtila
- Aikaleima

▪ Työnantajatukien sähköinen hakeminen

Pilotti: Palkkatuki

(Versio 1: 06/2012, versio 2: 12./2012)

– Kehitettävät komponentit:

- Käsittelijän työtila
- Aikaleima

– Kehitettävät tietopalvelut

• Työnantajan vuosikello

(Versio 2: 12./2012)

• Työnantajavelvoitteiden kokonaisuus

(Versio 2: 12./2011)

– Kehitettävät ominaisuudet:

- Muutosverokorttien välitys
- Työntekijän liittymä (Vaihe 1)

TEM	Loppuraportti	14(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2013 (aikataulut tarkennetaan loppuvuodesta 2012)

▪ Sähköisen työpöydän työnantamisen elementit ja Neuvojan sähköisen työpöydän työnantamisen elementit

(Versio 5: 06/2013, versio 6: 12./2013)

– Kehitettävät komponentit:

- Profilointityökalu
- Ulkomaalaisen rekrytointiin rakennettu palvelukokonaisuus
- Työsopimukset ja työehdot
- Kommentointitila työnantajan ja neuvojan väliseen asiankäsittelyyn
- Ulkomaalaisen rekrytointiin rakennettu palvelukokonaisuus

– Kehitettävät tietopalvelut

- Työnantajan profiiliin perustuva personoitu palvelupolku
- Avoimien työmarkkinoiden kartoitus
- Työllistämistukimuotojen hakupalvelu
- Integraatio MOL:n rekrytointipalveluihin
- Tietoa työnantajuudesta
- Tietoa velvoitteista muutostilanteissa
- Tietoa ei-palkkaperäisistä työnantajavelvoitteista
- tietoa työnantajavelvoitteista
- Yhteydet Kansallisen todennetun osaamisen rekisteri

▪ Tietojärjestelmien väliseen (sovellus-sovellus) tiedonkulkuun tarkoitettu jakelin -palvelu

(Versio 3: 12./2013)

▪ Vakuutukset ja ilmoitukset sähköinen hakeminen/toimittaminen

(Versio 3: 06/2013, versio 4: 12./2013)

– Kehitettävät komponentit:

- Käsittelijän työtila
- Aikaleima

▪ Työnantajatukien sähköinen hakeminen

Pilotti: Palkkatuki

(Versio 3: 06/2013, versio 4: 12./2013)

– Kehitettävät komponentit:

- Käsittelijän työtila
- Aikaleima

– Kehitettävät tietopalvelut

• Työnantajan vuosikello

(Versio 2: 12./2013)

• Työnantajavelvoitteiden kokonaisuus

(Versio 2: 12./2011)

– Kehitettävät ominaisuudet:

- Muutosverokorttien välitys
- Työntekijän liittymä
- Palkanlaskennan rakenteet

TEM	Loppuraportti	15(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Työntekijän liittymä
- Palkanlaskentakomponentti (vapaasti kutsuttava verkkopalvelu)
- Työntekijätiedot henkilökisteristä (Vrk)
- Työttömyyskorvauksen hakemiseen tarvittavat todistukset (työsuhteen muutoshallinta)

2.1.4 Asiakasraati ja tarkennetut palvelukokonaisuudet

Jotta asiakas- ja sidosryhmäanalyysissä esille tulleet kehitysalueet voitaisiin varmentaa, toteutettiin esiselvityksessä asiakasraati sähköisen kyselyn avulla. Kyselyssä yrittäjät arvioivat eri kehitysvaihtoehtojen tärkeyttä omalta kannaltaan yrittäjänä ja työnantajana toimimisen näkökulmasta. Kyselyyn otti osaa 240 yrittäjää.

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu sitä miten yrittäjät näkevät ja priorisoivat eri hahmotettujen tulevien sähköisten palveluiden tarpeen.

Osakeyhtiön perustaneet korostivat sähköisten palveluiden tarpeessa mm. työnantajan vuosikelloa sekä uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalua:

TYÖNANTAJAN TAVOITETILAN PALVELUT – OSAKEYHTIÖT

Kuinka tärkeäksi työnantajan näkökulmasta pitäisit seuraavia sähköisiä palveluita? Palvelun tärkeys / merkitys: 1 = ei merkitystä 2 = vähäinen merkitys 3 = kohtalainen merkitys 4 = suuri merkitys 5 = erittäin suuri merkitys	3,85
Työllistämisen tukimuodot: Hakupalvelu uusien henkilöiden palkkaamisen tukimuodoista, josta voi kattavasti hakea omaan tilanteeseen ja tarpeeseen liittyvän tukimuodon ja josta näkee selkeästi sen edellytykset ja hyödyt	3,76
Uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalu: Työkalulla voi laskea etukäteen kaikki palkkaamiseen liittyvät kustannukset kuten mm. palkan sivukulut, vakuutusmenot, työntekijästä johtuvat yleiskulut, jne.	4,06
Sähköinen hakemuspalvelu: Asiantuntijapalvelu, jonka avulla voi suorittaa varsinaisen tuen hakemisen. Tämä kattaa kaikki palkkaamiseen liittyvät tuet ml. Oppisopimus-kustannukset.	4,01
Rekrytointipalvelu: Palvelu, jonka avulla voidaan selata sopivia työntekijöitä käytännönläheisillä hakusanoilla ja pystytään näkemään alueittain ja paikkakunnittain soveltuvat työnhakijat. Työntekijät voivat asettaa työpaikkailmoituksia. Mahdollisuus toimia tarvittaessa ilman nimeä ja "selata" sopivia työnhakijoita ja asettaa työpaikkailmoituksia. Sisältää kehittyneen cv-palvelun, josta näkee soveltuvat henkilöt.	3,34
Työnantajan vuosikello: Helppo palvelu, josta näkee kaikki työnantajan velvollisuudet omaan toimintaa ja kalenteriin liittyen. Myöhemmin mahdollisuus saada nopeaa palautetta tehdyistä ilmoituksista ja mm. niiden oikeellisuudesta.	4,1
Yhteenveto	3,85

Taulukko 2-5 Asiakasraati, osakeyhtiöt

Avoimen- tai kommandiittiyhtiön perustaneet korostivat osakeyhtiön perusteita selkeämmin sähköisten palveluiden tarpeessa työnantajan vuosikelloa sekä uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalua:

TYÖNANTAJAN TAVOITETILAN PALVELUT - AVOIN- JA KOMMANDIITTIYHTIÖT

TEM	Loppuraportti	16(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Kuinka tärkeäksi työnantajan näkökulmasta pitäisit seuraavia sähköisiä palveluita? Palvelun tärkeys / merkitys: 1 = ei merkitystä 2 = vähäinen merkitys 3 = kohtalainen merkitys 4 = suuri merkitys 5 = erittäin suuri merkitys	4
Työllistämisen tukimuodot: Hakupalvelu uusien henkilöiden palkkaamisen tukimuodoista, josta voi kattavasti hakea omaan tilanteeseen ja tarpeeseen liittyvän tukimuodon ja josta näkee selkeästi sen edellytykset ja hyödyt	3,81
Uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalu: Työkalulla voi laskea etukäteen kaikki palkkaamiseen liittyvät kustannukset kuten mm. palkan sivukulut, vakuutusmenot, työntekijästä johtuvat yleiskulut, jne.	
Sähköinen hakemuspalvelu: Asiointipalvelu, jonka avulla voi suorittaa varsinaisen tuen hakemisen. Tämä kattaa kaikki palkkaamiseen liittyvät tuet ml. Oppisopimus-kustannukset.	4
Rekrytointipalvelu: Palvelu, jonka avulla voidaan selata sopivia työntekijöitä käytännönläheisillä hakusanoilla ja pystytään näkemään alueittain ja paikkakunnittain soveltuvat työnhakijat. Työntajat voivat asettaa työpaikkailmoituksia. Mahdollisuus toimia tarvittaessa ilman nimeä ja "selata" sopivia työnhakijoita ja asettaa työpaikkailmoituksia. Sisältää kehittyneen cv-palvelun, josta näkee soveltuvat henkilöt.	3,65
Työntajan vuosikello: Helppo palvelu, josta näkee kaikki työntajan velvollisuudet omaan toimintaa ja kalenteriin liittyen. Myöhemmin mahdollisuus saada nopeaa palautetta tehdyistä ilmoituksista ja mm. niiden oikeellisuudesta.	
Yhteenveto	4

Taulukko 2-6 Asiakasraati, avoimet- ja kommandiittiyrhtiöt

TEM	Loppuraportti	17(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Elinkeinonharjoittajat (toiminimi) korostivat sähköisten palveluiden tarpeessa mm. työntajan vuosikelloa sekä uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalua:

TYÖNANTAJAN TAVOITETILAN PALVELUT- ELINKEINOHARJOITTAJAT

Kuinka tärkeäksi työntajan näkökulmasta pitäisit seuraavia sähköisiä palveluita? Palvelun tärkeys / merkitys: 1 = ei merkitystä 2 = vähäinen merkitys 3 = kohtalainen merkitys 4 = suuri merkitys 5 = erittäin suuri merkitys	3,97
Työllistämisen tukimuodot: Hakupalvelu uusien henkilöiden palkkaamisen tukimuodoista, josta voi kattavasti hakea omaan tilanteeseen ja tarpeeseen liittyvän tukimuodon ja josta näkee selkeästi sen edellytykset ja hyödyt	3,77
Uuden henkilön palkkaamisen kustannusten arviointityökalu: Työkalulla voi laskea etukäteen kaikki palkkaamiseen liittyvät kustannukset kuten mm. palkan sivukulut, vakuutusmenot, työntekijästä johtuvat yleiskulut, jne.	4,02
Sähköinen hakemuspalvelu: Asiantipalvelu, jonka avulla voi suorittaa varsinaisen tuen hakemisen. Tämä kattaa kaikki palkkaamiseen liittyvät tuet ml. Oppisopimus-kustannukset.	4,1
Rekryointipalvelu: Palvelu, jonka avulla voidaan selata sopivia työntekijöitä käytännönläheisillä hakusanoilla ja pystytään näkemään alueittain ja paikkakunnittain soveltuvat työnhakijat. Työntajat voivat asettaa työpaikkailmoituksia Mahdollisuus toimia tarvittaessa ilman nimeä ja "selata" sopivia työnhakijoita ja asettaa työpaikkailmoituksia. Sisältää kehittyneen cv-palvelun, josta näkee soveltuvat henkilöt.	3,56
Työntajan vuosikello: Helppo palvelu, josta näkee kaikki työntajan velvollisuudet omaan toimintaa ja kalenteriin liittyen. Myöhemmin mahdollisuus saada nopeaa palautetta tehdyistä ilmoituksista ja mm. niiden oikeellisuudesta.	4,35
Yhteenveto	3,97

Taulukko 2-7 Asiakasraati, elinkeinonharjoittajat

TEM	Loppuraportti	18(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2.2 Palveluiden vaatimukset

2.2.1 Johdanto

Esiselvityksen kohteena olevien palvelukokonaisuuden kehittämishankkeen tavoitteena on tuottaa monikanavaiset ja helppokäyttöiset asiointi-, neuvonta- ja rajapintapalvelut työnantajuutta harkitseville tai jo työnantajana toimivalle yrityksille. Tarkempi kuvaus ja analyysi on dokumentissa [PALV VAATIMUKSET].

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) vastualueen tavoitteena on kehittää yrityksille ja yrittäjyyttä harkitseville suunnattua palvelukokonaisuuksia, jotka täyttävät ministeriön palveluille asettamat palvelutavoitteet:

- asiakkaille eli yrityksille luodaan monikanavaiset ja helppokäyttöiset asiointi-, neuvonta- ja rajapintapalvelut, jotka vähentävät rutiinomaisen asiakaspalvelun tarvetta ja mahdollistavat neuvontaorganisaatioiden panostamisen erikoisosaamista vaativan asiakaspalvelun tehokkaaseen hoitamiseen
- sähköiset palvelut parantavat hallinnon tuottavuutta vähentämällä viranomaisten tekemää päällekkäistä tiedonkeruuta ja vähentävät saumattomilla sähköisillä ratkaisuilla virhetilanteiden mahdollisuuksia

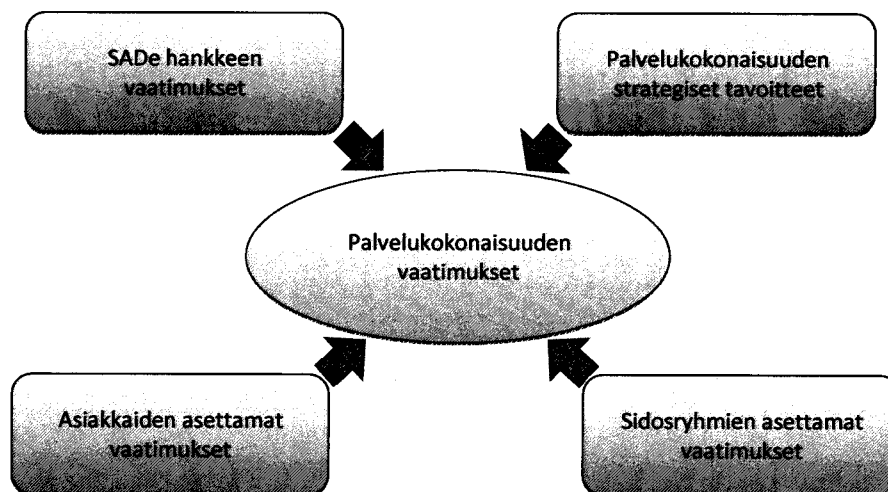
Palvelukokonaisuuksille asetettiin esiselvityksen aikana myös strategiset tavoitteet, jotka asettavat omat vaatimukset sekä palvelukokonaisuudelle että yksittäisille palveluille.

2.2.2 Rakenne ja viitekehys

Palvelujen vaatimukset muodostuvat kahdella tasolla:

1. Palvelukokonaisuudelle asetettavat vaatimukset, jotka ohjaavat siihen liitettävien palvelujen valintaa eli palveluportfolion muodostumista, palvelupolun rakennetta ja koostumusta, jossa hyödynnetään palveluryhmittelyluokitusta (esim. JHS 145) sekä muita sisältöperusteisia palveluluokitteluja.
2. Yksittäisille palveluille asetettavat vaatimukset, jotka ohjaavat palvelukokonaisuuteen liitettävien palvelujen kehittämistä eli asettavat toiminnalliset (tehokkuus) ja ei-toiminnalliset (laadulliset) tavoitteet kuten myös minkä tyyppisillä resursseilla palvelu tulisi toteuttaa (monikanavaisuus).

Palvelukokonaisuuden on toteutettava SADe-ohjelman palvelukokonaisuuksille asetettavat tavoitteet, sille asetetut strategiset tavoitteet ja asiakas- ja sidosryhmiltä tulevat vaatimukset (kuva 2-1 viitekehys).



Kuva 2-5. Palvelukokonaisuuden vaatimukset

TEM	Loppuraportti	19(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

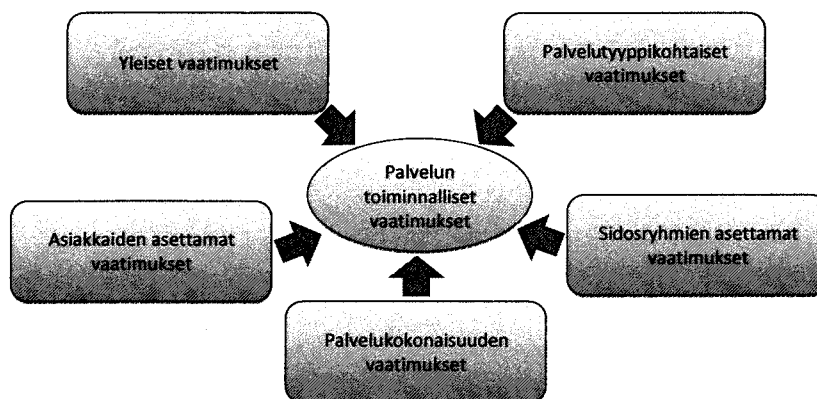
Yksittäisten palvelujen toteutuksessa noudatetaan valtiohallinnossa sähköisille palveluille asetettuja yleisiä vaatimuksia. Yksittäisen palvelun on myös täytettävä palvelukokonaisuuden yleiset vaatimukset. Asiakkaat ja sidosryhmät asettavat yleisten vaatimusten lisäksi yksittäisille palveluille erityisvaatimuksia.

Palvelut eroavat toisistaan monella tavalla ja palvelut voidaan luokitella noudattaen erilaisia kriteereitä. Sisältöpohjaiset luokittelut ohjaavat palvelukokonaisuuden rakennetta ja vastaavat kysymykseen, mitä palveluja kyseiseen kokonaisuuteen on liitettävä, jotta kokonaisuus täyttää sille asetettavat vaatimukset.

Palvelutyypikohtainen luokittelu ohjaa palvelun toiminnallista ja ei-toiminnallista kehittämistä. Luokittelun avulla selvitetään, mitä toiminnallisia ja laadullisia tavoitteita yksittäiselle palvelulle asetetaan. Se ohjaa myös palvelun toteuttamisen resursseja.

Palvelukohtaisen kehittämisen vaatimusten viitekehys on kuvattu kuvassa 2-6.:

1. Palvelun on noudatettava yleisiä valtiohallinnon sähköisen palvelun vaatimuksia
2. Palvelun on toteutettava asiakkaiden palvelulle asettamat tarpeet ja vaatimukset
3. Palvelun on toteutettava sidosryhmien palvelulle asettamat vaatimukset, kuten esimerkiksi yhteensopivuustavoitteet
4. Palvelun on oltava yhteensopiva muiden palvelukokonaisuuden palvelujen kanssa ja toteutettava palvelukokonaisuudelle määritellyt strategisia tavoitteita
5. Palvelun on noudatettava palvelutyyppille asetettavat vaatimukset



Kuva 2-6. Yksittäiseen palveluun kohdistuvat vaatimukset

2.2.3 Palveluiden palvelutyypikohtaiset vaatimukset

Yksittäisten palvelujen tavoitteena on tukea palvelukokonaisuuksille asetettuja vaatimuksia:

- Asiakkaille eli yrityksille luodaan monikanavaiset ja helppokäyttöiset asiointi-, neuvonta- ja rajapintapalvelut, jotka vähentävät rutiininomaisen asiakaspalvelun tarvetta ja mahdollistavat neuvontaorganisaatioiden panostamisen erikoisosaamista vaativan asiakaspalvelun tehokkaaseen hoitamiseen
- Sähköiset palvelut parantavat hallinnon tuottavuutta vähentämällä viranomaisten tekemää päällekkäistä tiedonkeruuta ja vähentävät saumattomilla sähköisillä ratkaisuilla virhetilanteiden mahdollisuuksia

Palvelutyypin A - Asiantuntijapalvelut

Asiantuntijapalvelun tavoitteena on auttaa asiakasta tilannekohtaisissa kysymyksissä ja pyrkiä ratkaisemaan ne käyttäen kaikkea saatavilla olevaa osaamista. Palvelun onnistuminen mitataan sen tuottaman ratkaisun perusteella. Tyypillisesti asiantuntijapalvelu vaatii resurssinaan ihmistä, jolla on kykyä ja asiantuntemusta ratkaista asiakkaan kanssa yhdessä käsiteltävänä oleva kysymys. Asiantuntijapalvelu edellyttää verkostomaista toimintamuotoa, jossa asiantuntijoilla on käytettävissä sekä parhaat mahdolliset välineet ratkaista ongelmia että tiedot kulloisenkin asiakkaan taustamateriaaleista – tietenkin asiakkaan luvalla.

TEM	Loppuraportti	20(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Palvelutyypit B – satunnaiset asiointipalvelut

Asiointipalvelut jakautuvat kahteen ryhmään sen mukaan, käyttääkö asiakas tyypillisesti palvelua harvoin eli satunnaisesti vai säännöllisesti. Harvoin käytettävät asiointipalvelut vaativat tuekseen toimivan palvelujen käytön opastuksen – mahdollisuuden henkilökohtaiseen neuvontaan ja selkeän, yksityiskohtaisen ohjeistuksen.

Palvelun onnistuminen mitataan kahdella mittarilla – satunnainen käyttäjä onnistuu tekemään asiainnin oikein (esim. oikein täytetty lomake) ja asiainnin tuotoksen käsittelyprosessi tehostuu (esim. lomake sähköisessä muodossa).

Palvelutyypit C –säännöllisesti käytettävät asiointipalvelut

Mikäli asiakas asioi palvelun kautta viranomaisten kanssa riittävän usein, se voidaan luokitella tyypiltään säännölliseksi. Toistuvuudesta johtuen asiakkaan palvelun käyttämiseen kuluvalle ajalle syntyy kustannusvaikutuksia, jotka ohjaavat palvelun toiminnallisia vaatimuksia.

Hyvä asiointipalvelu on nopeaa ja joustavaa käyttää. Se tuottaa virheettömiä tuloksia, jotka välittyvät sähköisessä muodossa käsittelijälle. Se myös mahdollistaa kustannustehokkaan ja virheettömän käsittelyn hallinnon puolella.

Palvelutyypit D – tietopalvelut

Tietopalvelussa asiakas etsii vastausta kysymykseen, jonka hän kykenee määrittelemään. Palvelun on kyettävä ymmärtämään käyttäjien varsin erilaisetkin käsitteet samaan kysymykseen ja tuottamaan asiakkaalle hänen tarvitsemansa vastaus olemassa olevasta tietovarastosta.

Palvelun onnistumista mitataan tietojen saatavuudella ja nopeudella.

Palvelutyypit E – tukipalvelut

Tukipalvelut mahdollistavat tehokkaat apuvälineet varsinaiselle palvelulle, joissa tukipalveluja hyödynnetään. Tyypillisiä tukipalveluja ovat käyttäjän tunnistamisen palvelu, käyttäjän rekistereissä olevien tietojen haku palvelun helpottamiseksi ja virheiden välttämiseksi sekä tietoturvapalvelut. Tukipalvelut ovat yleiskäyttöisiä eli tulee olla liitettävissä kaikkiin niitä tarvitseviin palveluihin ja niiden on toimittava aina.

TEM	Loppuraportti	21(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2.2.4 Luokitellut palvelukokonaisuuksien palvelut

Työnantajan palvelukokonaisuuden palvelut ja niiden palveluvaatimukset:

Palvelu	Palvelu- tyyppi	Kuvaus
Yrityksen sähköinen työtila	E	Muiden palvelukokonaisuuden palvelujen tehokkaan käytön mahdollistaja, voi toimia vain sähköisenä palveluna
Henkilöresurssi-markkinat	D	Kattava ja ajantasainen verkossa toimiva tietopalvelu henkilöresurssimarkkinoista ja niiden tarjoamista vaihtoehdoista kaikille työnantajuutta suunnitteleville yrityksille, toimii myös yritysneuvojen työkaluna. Tietosisällöstä huolehtii verkkopalvelun toimituskunta.
Työllistämisen tukimuodot	D	Kattava ja ajantasainen verkossa toimiva tietopalvelu yrityksille tarjottavista työllistämisen tukimuodoista. Palvelu hyödyntää verkkopalveluun rekisteröityneen yrityksen työtilan profiloituminaisuuksia etsiessään potentiaalisia tukivaihtoehtoja.
Kustannusten analysointi	D	Tekee käyttäjien antamien tietojen perusteella vaihtoehtoisia kustannuslaskelmia tarvittavista henkilöresursseista
Hakemisprosessi - vireillepano	C	Sähköinen asiointipalvelu, jonka avulla työnantajayritys voi hoitaa sähköisesti sille mahdollisten julkisten rahoitusten hakemisen vireillepanon hyödyntäen omia yrityksen työtilan profiloitumistietoja
Tietoa työnantajuudesta	D	Verkkohakupalvelu, toimii myös yritysneuvojen työkaluna, tietosisällöstä huolehtii verkkopalvelun toimituskunta
Rekrytointipalvelut (MOL.fi)	C	Työvoimaviranomaisten palvelukokonaisuuden liittäminen yrityksen sähköiseen työtilaan.
Ulkomaalaisen työntekijän rekrytointi	D	Kattava ja ajantasainen verkossa toimiva tietopalvelu ulkomaalaisen työntekijän rekrytointiin liittyvistä erityispiirteistä, toimii myös yritysneuvojen työkaluna. Tietosisällöstä huolehtii verkkopalvelun toimituskunta.
Tietoa työnantajan velvoitteista työsuhteen muutostilanteissa	D	Kattava ja ajantasainen verkossa toimiva tietopalvelu työnantajan velvoitteista työsuhteen muutostilanteissa, toimii myös yritysneuvojen työkaluna. Tietosisällöstä huolehtii verkkopalvelun toimituskunta.
Tietoa työnantajan velvoitteista viranomaisille ja työntekijöille	D	Kattava ja ajantasainen verkossa toimiva tietopalvelu palkkaperäisistä työnantajan velvoitteista, toimii myös yritysneuvojen työkaluna. Tietosisällöstä huolehtii verkkopalvelun toimituskunta.
Työnantajan velvoitteet viranomaisille	C	Sähköinen asiointipalvelu erilaisten viranomaisilmoitusten ja muiden velvoitteiden hoitoon.
Työnantajan velvoitteet muille osapuolille	C	Sähköinen asiointipalvelu työnantajan velvoitteiden hoitoon muille osapuolille (esimerkiksi vakuutusyhtiöt, työnantaja- ja -tekijä organisaatiot)
Palkanlaskennan rakenteet	A	Kattava sähköinen palkanlaskentapalvelu pientyönantajille (työntekijöitä 1-5), joka sisältää myös yllä mainittujen velvoitteiden hoidon sähköisesti. Nykyinen palkka.fi - palvelun liittäminen yrityksen työtilan palveluksi

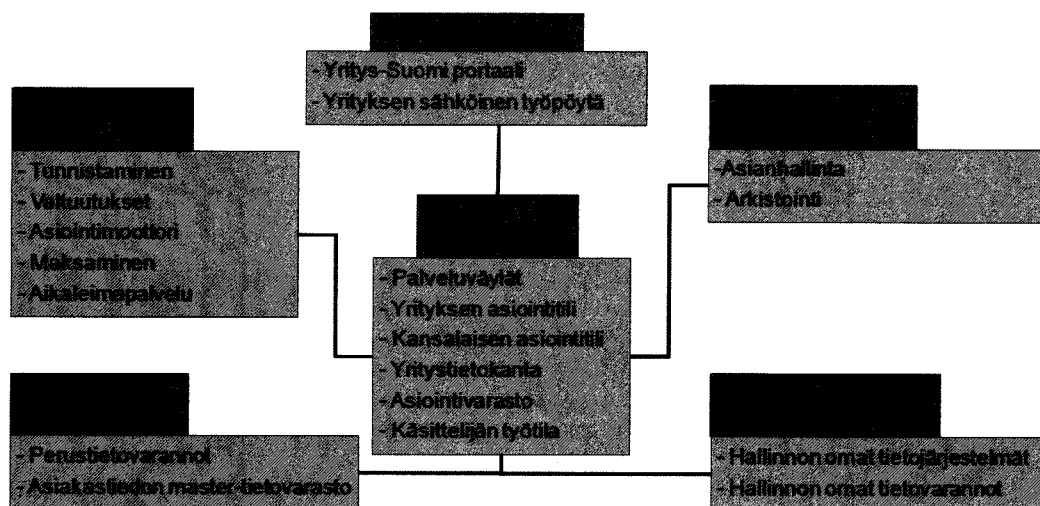
Taulukko 2-9 Työnantajan palvelukokonaisuuden palvelut ja niiden palveluvaatimukset

TEM	Loppuraportti	22(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

2.3 Tavoitetilan arkkitehtuuri

Tavoitetilan arkkitehtuuri on kuvattu tarkemmin dokumentissa [ARK TAVOITETILA].

Palvelukokonaisuuksien arkkitehtuuriin liittyvät keskeiset osat on tunnistettu ja jäsennetty alla olevaan kuvaan.

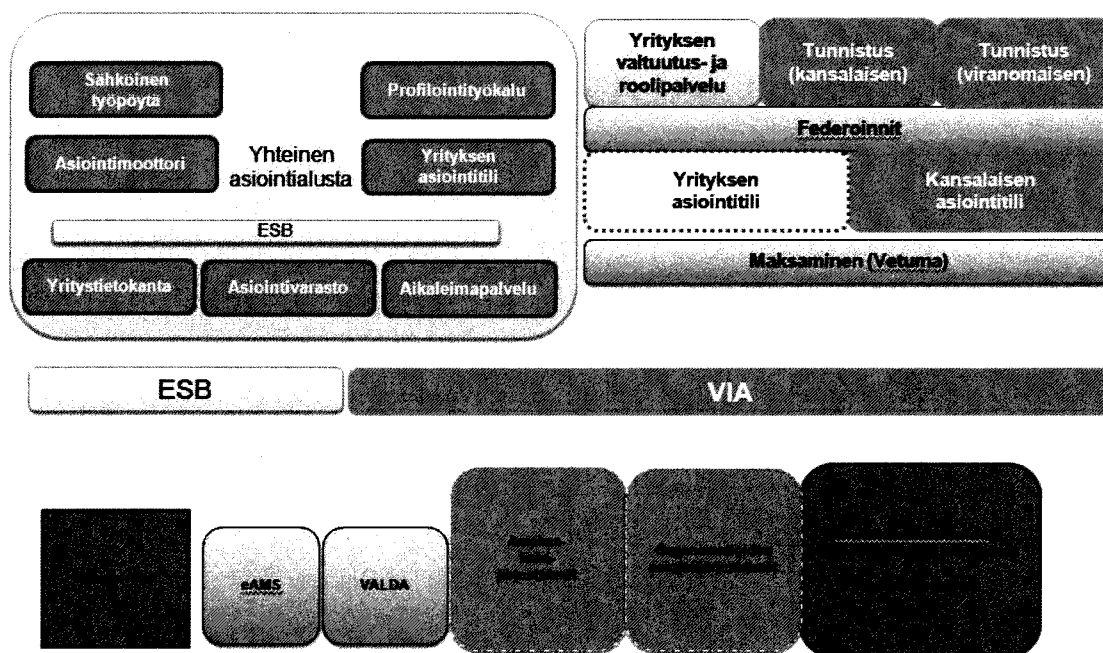


Kuva 2-7: Asiointikokonaisuuden osat

Palvelukokonaisuuksien arkkitehtuuri suunnitellaan siten, että palveluista muodostuu Yritys-Suomi-portaaliin käyttäjän kannalta yhtenäinen kokonaisuus. Portaali toimii yrittäjille tarjottavat tieto- ja asiointipalvelut kokoavana sähköisenä työpöytänä. Asiointisovellusten tulee pystyä kommunikoimaan keskenään yhteiseen yritystietomalliin perustuen, ja ne pyritään rakentamaan hyödyntäen yhteisiä komponentteja ja suunnittelumalleja. Asiointiratkaisujen tulee pystyä myös kommunikoimaan asiointin käsittelyssä syntyvät viranomaispäätökset ja tiedonannot asiakkaalle yhteiskäyttöisen sovelluksen kautta, josta muodostuu jatkossa yrityksen asiointitili.

Seuraavassa kuvassa esitellään palvelukokonaisuuksien toteuttamiseen tarvittavat arkkitehtuurikomponentit. Arkkitehtuuriratkaisut on tehty [ARK_VAATIMUKSET] dokumenteissa esitettyjen vaatimusten perusteella. Seuraavissa kappaleissa kuvataan tarkemmin jokaisen osakomponentin rooli ja tarvittava toiminnallisuus. Tässä dokumentissa kuvattava arkkitehtuuri noudattaa, tarkentaa ja laajentaa Yritys-Suomi-viitearkkitehtuurin version 1.1.0 [YS-VIITEARK] linjauksia ja suosituksia.

TEM	Loppuraportti	23(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011



Kuva 2-8: Asiointiarkkitehtuurin komponentit

Alla on lyhyt kooste keskeisimmistä komponenteista. Loput komponentit ja tarkemmat kuvaukset löytyvät [ARK TAVOITETILA] dokumentista.

Sähköinen työpöytä on Yritys-Suomi-portaaliin kirjautuneelle käyttäjälle tarjottava käyttäjäkohtaisesti personoitavissa oleva näkymä yrityksille tarjottaviin tieto- ja asiointipalveluihin. Työpöytä tarjoaa yrityksen käyttäjälle seuraavat toiminnallisuudet:

- Personoidun ja profiloidun näkymän palvelukokonaisuuksiin ja käyttäjäyrityksen omiin asiointitapahtumiin
- Asiointitilin
- Työtilan asioiden valmisteluun
- Näkymän käyttäjän omiin tietoihin palvelussa

Viranomaiskäsittelijöille ja palvelukeskuksen henkilöille työpöytä tarjoaa oman näkymän, jonka keskeisenä komponenttina asiointin kannalta toimii käsittelijän työtila.

Profilointityökalu on palvelu, jonka avulla käyttäjä voi kertoa yrityksensä keskeisistä ominaisuuksista ja tilanteesta, ja tämän tiedon avulla saada juuri hänelle sopivia palveluita ja informaatiota tarjolle omaan työpöytänsä. Profilointitiedot talletetaan asiointialustan yritystietokantaan Yritys-Suomi-tietomallin mukaisesti. Profilointityökalu tarjoaa myös rajapinnan, jonka avulla varsinaiset asiointisovellukset saavat profilointitiedot käyttöönsä, ja käyttäjä välttyy täyttämästä samoja perustietoja yrityksestään useaan kertaan.

Palveluväylät ovat asiointiarkkitehtuurin keskeisimpiä komponentteja, ne virtualisoivat konkreettiset palvelutoteutukset väylällä julkaistujen rajapintojen taakse. Sekä palvelusovellusten tarjoamat että ulkopuolisten tahojen tarjoamat rajapinnat julkaistaan palveluväylällä. Palveluväyliä on useita, ja niille määritellään selkeät roolit erilaisten käyttötarpeiden mukaisesti.

Yrityksen asiantitili on erillinen asiointialustalle toteutettava sovellus, jonka tehtävänä on tarjota käyttäjälle yhden käyttöliittymän kautta näkymä kaikkien yrityksen asiointitapahtumien ja hakemusten tilasta.

TEM	Loppuraportti	24(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Seuraavassa listassa on lueteltu asiointi- ja palvelusovellukselta vaadittavia ominaisuuksia:

- Sovellus näyttää kaikkien asiainnin kautta tehtyjen hakemusten ja ilmoitusten tilan
 - Esimerkiksi keskeneräinen, lähetetty, vastaanotettu, käsittelyssä, odottaa lisätietoja, ratkaistu
- Sovellus näyttää hakemusluonnokset, lähetetyt hakemukset ja ilmoitukset
- Sovellus mahdollistaa poistamisen ja liitteiden liittämisen hakemukseen
- Viestitys käsittelijän kanssa esimerkiksi lisätietopyyntöjen muodossa

Tässä kuvattu yrityksen asiointi- ja palvelusovellus vaatii siis jonkin verran laajemmat toiminnallisuudet kuin kansalaisen asiointi- ja palvelusovellus tällä hetkellä tarjoaa.

Yritystietokanta toimii käytännössä edellä kuvatun profilointityökalun kautta saatavan yrityskohtaisen tiedon tallennuspaikkana. Kantaan tallennetaan profilointityökalun ja asiointisovellusten tapahtumapäivitysten avulla saatava yritystieto palvelupolun muokkaamista ja asiointisovellusten perustietoja varten.

Asiointivarasto toimii lupa- ja ilmoitusasiainnin avulla tehtävien hakemusten, ilmoitusten ja liitteiden vastaanotto- ja tallennuspaikkana. Asiointivarastoa käyttävät siis ensisijaisesti ne asiointisovellukset, joissa asian käsittelyprosessi hoidetaan palveluna käsittelijän työtilan kautta tarjottavassa tehtävienhallintasovelluksessa. Asiointivarastosta tuodaan myös tiedot Yrityksen asiointi- ja palvelusovelluksille. Lisäksi asiointivarasto toimii keskeneräisten ja luonnosvaiheissa olevien hakemusten tallennuspaikkana.

Käsittelijän työtila on kevyt käsittelyjärjestelmä, jonka avulla voidaan hoitaa hakemusten ilmoitusten käsittely niissä tapauksissa, joissa käsittelyprosessia varten ei ole olemassa omaa käsittelyjärjestelmää. Käsittelijän työtilan tärkeimpiä toiminnallisuksia ovat:

- Asiointiasian tila- ja tapahtumatietojen päivitys
- Lisätietopyyntöjen lähetys hakijalle
- Lausuntopyyntötoiminnallisuus

Käsittelijän työtila toimii siis tehtävienhallintasovelluksena ja viranomaisen näkymänä asiointivarastoon talletettuihin hakemuksiin ja ilmoituksiin.

Liittymät kansallisiin tietovarantoihin, kuten VTJ- ja YTJ -järjestelmiin tulisi toteuttaa keskitetysti yhteiskäyttöisenä palveluna. Näitä tietoja tarvitsevat myös muut sovellukset kuin asiointisovellukset, joten on luontevaa tarjota nämä palvelut keskitetystä palveluväylästä. Jatkossa nämä palvelut tulevat tarjolle Valtion IT-palvelukeskuksen VIA-palveluväylän kautta, mutta jo ennen tämän toteutuksen valmistumista olisi järkevää reitittää perustietovarantokyselyt TEM:in sisäisen palveluväylän kautta.

Asiointimootori-nimellä kutsutaan tässä kuvauksessa kaikkien hakemusasiointipalveluiden toteuttamiseen käytettävää teknistä kehystä ja työkalua. Tämän myös palveluiden kehitysaikana hyödynnettävän komponentin tarkoituksena on nopeuttaa yksittäisten palveluiden toteuttamista ja yhtenäistää palvelujen ulkoasua ja käyttäjäkokemusta. Ainakin seuraavat palvelut voivat hyödyntää asiointimootoria toteutuksissaan:

- Tunnustelupalvelu
- Lupa-asiointisovellukset
- Finnvera/Tekes -rahoitusasiointi (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus)
- Sähköinen työsopimus
- Työsuojeluilmoitukset

Asiointimootorin täytyy siis mahdollistaa hakemuslomakkeiden ja näyttöjen suunnittelu ja tallennus varsinaisten asiointisovellusten ulkopuolella mielellään graafista lomake-editoria hyödyntäen.

TEM	Loppuraportti	25(85)
	SADe-esiselvitysprojehti	Version pvm 2.2.2011

3 Nykytilan kartoitus

3.1 Toimintaympäristön nykytilan kuvaus

Työnantajan palvelukokonaisuuden kehittämishankkeiden tavoitteena on tuottaa uusia ja kehittää olemassa olevia monikanavaisia ja helppokäyttöisiä asiointi-, neuvonta-, tieto- ja rajapintapalveluja yrityksen perustamista pohtivalle ja työantajana toimivalle henkilölle. Tarkempi kuvaus ja analyysi löytyy dokumentista [NYKYT VAATIMUKSET]

Tässä nykytilan kartoituksessa on selvitetty mm.:

- Mitkä palvelut ovat volyymipalveluita
- Onko kyseessä asiointi-, tieto-, asiantuntija- vai tukipalvelu
- Mitkä ovat palvelun aiheuttamat kustannukset sekä sen tuottamat rahalliset ja laadulliset hyödyt eri osapuolille
- Onko palvelulla tarvetta sähköistämiseen, ja jos on, niin toteutetaanko se SADe-ohjelman aikana vai myöhemmässä vaiheessa.
- Mitkä ovat nykytilan heikkoudet ja tehottomuudet
- Mikä on alustava tavoitetila palvelulle
- Minkälaisen ja kuinka suuren muutoksen tavoitetilan sähköiset palvelut tuovat nykytilaan verrattuna

3.1.1 Johdanto, nykytilan haasteet, tärkeimmät sidosryhmät

Työnantajan palvelukokonaisuus

Nykytilassa työnantajan palvelut ovat hajaantuneet eri palveluntarjoajien omiin sähköisiin palveluihin ja Yrityssuomi.fi:n palvelut ovat puutteelliset varsinkin asiointipalveluiden osalta.

Palkka.fi-asiointipalvelussa ylläpidetään tärkeitä palkanmaksuun ja työnantajan velvollisuuksiin liittyviä palveluita ja siinä on lisäksi luotu yhteyksiä muiden palveluntarjoajien palveluihin. Palkka.fi edellyttää omaa rekisteröitymistä ja on keskittynyt pienten yritysten palveluun. Nyt Palkka.fi:n tärkeimmät komponentit (mm. ilmoitin) tulisi tuoda osaksi Yrityssuomi.fi:n palveluita ja saada tärkeät asiointipalvelut myös osaksi tätä palvelua. Tavoitteena on, että Palkka.fi-palvelua voidaan käyttää suoraan yrityksen työtilasta ja Palkka.fi:n ilmoitus- ja muita ominaisuuksia yhteydessä viranomaisiin voidaan käyttää riippumatta onko palkat laskettu Palkka.fi:llä.

3.1.2 Valitut palvelukokonaisuudet – nykytila ja haluttu tavoitetila

Työnantajan palvelukokonaisuus

Nykytilan merkittävimmät haasteet työnantajalle liittyvät riittävän ja oikean tiedon saamiseen, suunnittelun tukeen, rahoitukseen ja koulutukseen. Tällä hetkellä yrittäjä joutuu hakemaan tietoa hyvin monelta palveluntarjoajalta, eri lähteistä, sähköisistä palveluista ja organisaatioista. Nykytilassa yrittäjä ei välttämättä saa riittävästi oikeaa tietoa ja tukea tärkeiden päätösten tekemiseen sekä hänen valmiutensa työnantajana saattaa olla puutteellinen.

Seuraavissa kuvauksissa kerrotaan lyhyesti kukin tarkasteltu nykytilan palvelu, sen haasteet sekä tavoitetila sähköiselle palvelulle, jolla palvelua kehitetään merkittävästi keskeisten tahojen (yrittäjä, viranomainen, kunta) kannalta. Tarkemmat kuvaukset löytyvät dokumentista [NYK PALVKUV].

TEM	Loppuraportti	26(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

3.1.2.1 Työnantajan profiloitu palvelupolku

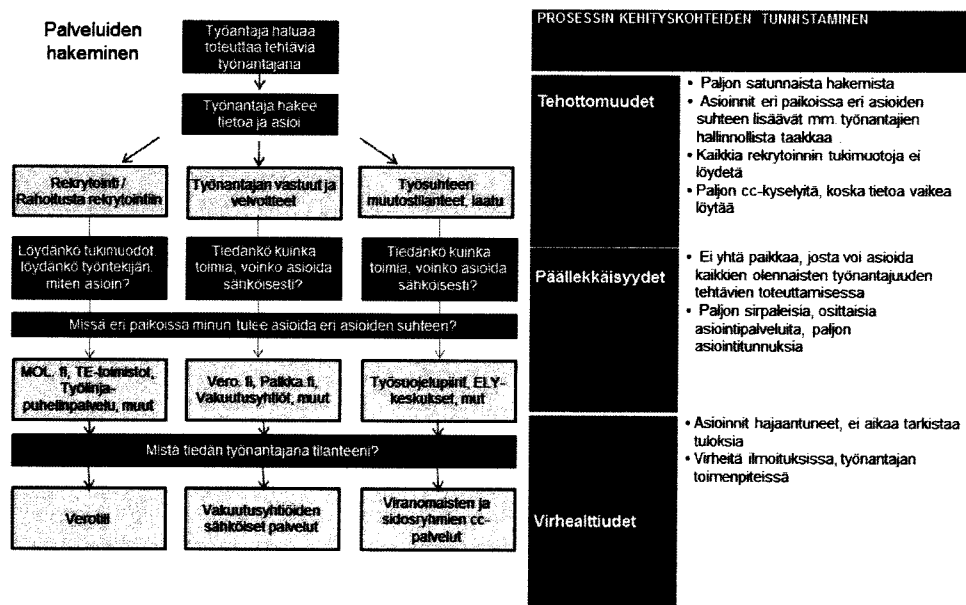
Nykytilassa työnantajan palvelut ovat hajaantuneet eri palveluntarjoajien omiin sähköisiin palveluihin ja Yrityssuomi.fi:n palvelut ovat puutteelliset varsinkin asiointipalveluiden osalta. Työnantajan profiloitulla palvelupolulla pyritään helpottamaan ja selkeyttämään soveltuvien työnantajalle tarjottavien palveluiden käyttöä.

Palkka.fi-asiointipalvelussa ylläpidetään tärkeitä palkanmaksuun ja työnantajan velvollisuuksiin liittyviä palveluita ja siihen on luotu yhteyksiä muiden palveluntarjoajien palveluihin. Palkka.fi edellyttää omaa rekisteröitymistä ja on keskittynyt pienten yritysten palveluun. Nyt Palkka.fi:n tärkeimmät komponentit (mm. ilmoitin) tulisi tuoda osaksi Yrityssuomi.fi:n palveluita ja saada tärkeät asiointipalvelut myös osaksi tätä palvelua.

Tavoitteet:

- Työnantajalle tarjotaan juuri hänen tarpeeseensa ja tilanteeseen soveltuvat asiointi- ja tietopalvelut.
- Palkka.fi-palvelua voidaan käyttää suoraan yrityksen työtilasta ja Palkka.fi:n ilmoitus- ja muita ominaisuuksia yhteydessä viranomaisiin voidaan käyttää riippumatta onko palkat laskettu Palkka.fi:llä.
- Palkanperusteisiin liittyvät palvelut (työehtosopimukset ja työsuojelun laadinta jne.) kehitetään Yrityssuomi.fi:hin.
- Yhdistetään Palkka.fi-palvelu ja Yrityssuomi.fi-palvelu käyttäjän kannalta yhtenäiseksi palvelukokonaisuudeksi, joka tarjoaa sekä Palkka.fi:n käyttäjille että muille Yrityssuomi.fi-asiakkaille ajantasaiset palvelut koskien työnantajan vastuuta ja velvoitteita

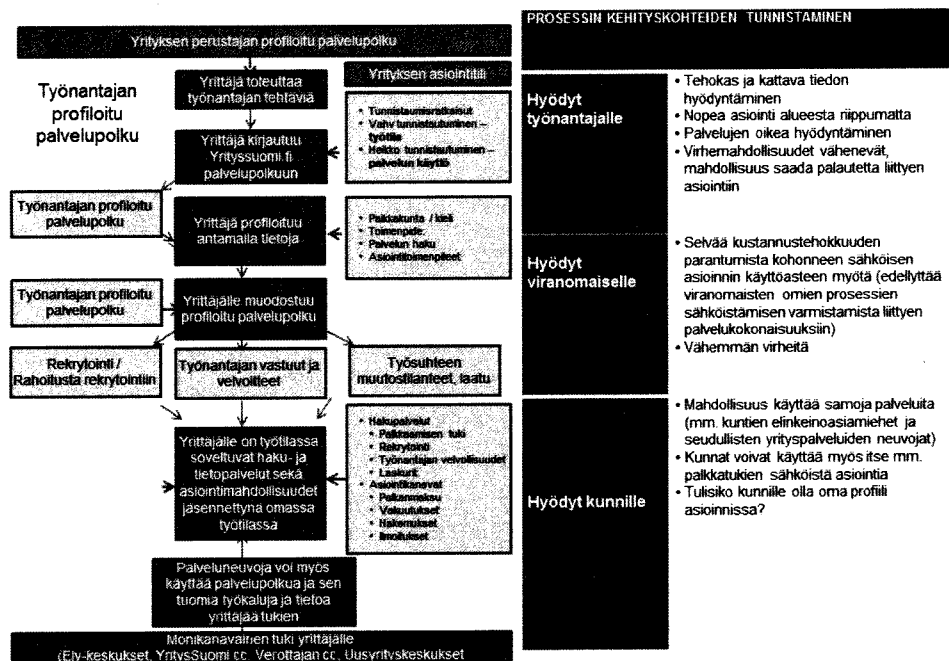
Nykytilaa voidaan kuvata seuraavasti:



Kuva 3-13 Työnantajan profiloitu palvelupolku - nykytila

Tavoitetilassa yrittäjä voi keskittyä asioida ja saada itselleen merkityksellistä tietoa profiloinnin avulla:

TEM	Loppuraportti	27(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011



Kuva 3-14 Työnantajan profiloitu palvelupolku - tavoitetilä

3.1.2.2 Työnantajan vastuut ja velvoitteet ja vuosikello

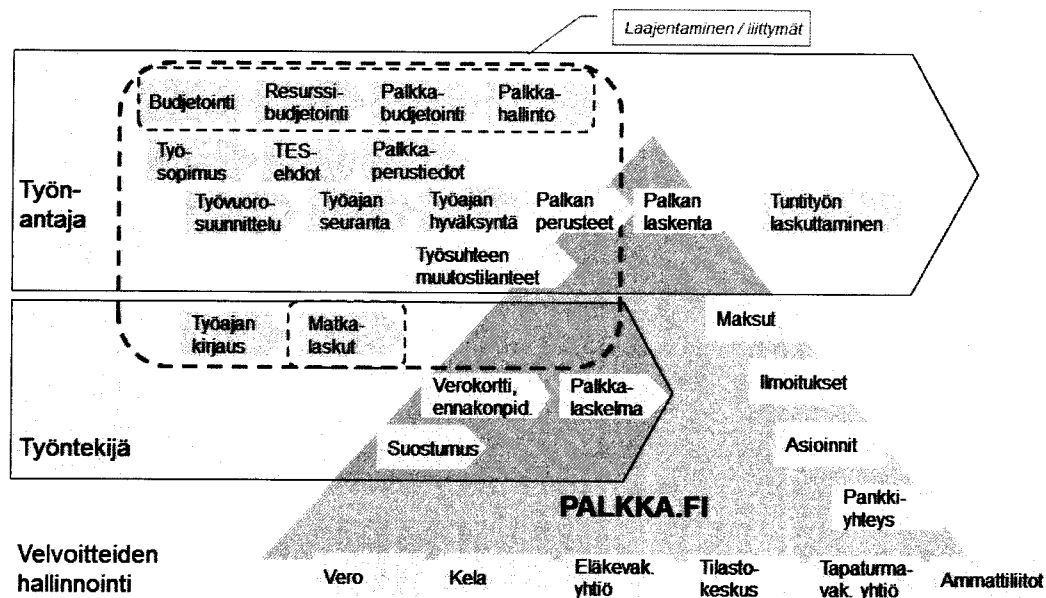
Valtaosalle pientyönantajia työnantajuuteen liittyvät vastuut ja velvoitteet ovat epäselviä. Veron tuottama Palkka.fi on koonnut ja tarjoaa sähköisesti palkkahallintoon liittyvät palvelut. Suuremmat ja jo pidemmän aikaa työnantajina toimineet yritykset ovat tyypillisesti ulkoistaneet palkkahallinnon sekä muut työnantajuuteen liittyvät velvoitteet ulkopuolisille toimijoille kuten tilitoimistoille.

Haasteena on yhdistää Palkka.fi-palvelu ja Yrityssuomi.fi-palvelu käyttäjän kannalta yhtenäiseksi palvelukokonaisuudeksi, joka tarjoaa sekä Palkka.fi:n käyttäjille että muille Yrityssuomi.fi:n asiakkaille ajantasaiset palvelut koskien työnantajan vastuita ja velvoitteita.

Tavoitteena on että Palkka.fi-palvelua voidaan käyttää suoraan yrityksen työtilasta ja Palkka.fi:n ilmoitus- ja muita ominaisuuksia yhteydessä viranomaisiin voidaan käyttää riippumatta, siitä onko palkat laskettu Palkka.fi:llä. Tämän lisäksi tavoitteena on, että palkanperusteisiin liittyvät palvelut (työehtosopimukset ja työsuhteen laadinta jne.) kehitetään Yrityssuomi.fi:hin.

TEM	Loppuraportti	28(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Tavoitetilan osalta seuraavasta kuvasta erottuu Yrityssuomi.fi:n palvelut suhteessa Palkka.fi-palveluihin:



Kuva 3-15 Yrityssuomi.fi ja Palkka.fi -palvelut

Nykytila sisältää monia virhemahdollisuuksia, minkä lisäksi vastuiden ja velvoitteiden hoito kokonaisvaltaisesti on vaikeaa. Haasteita aiheuttavat mm.:

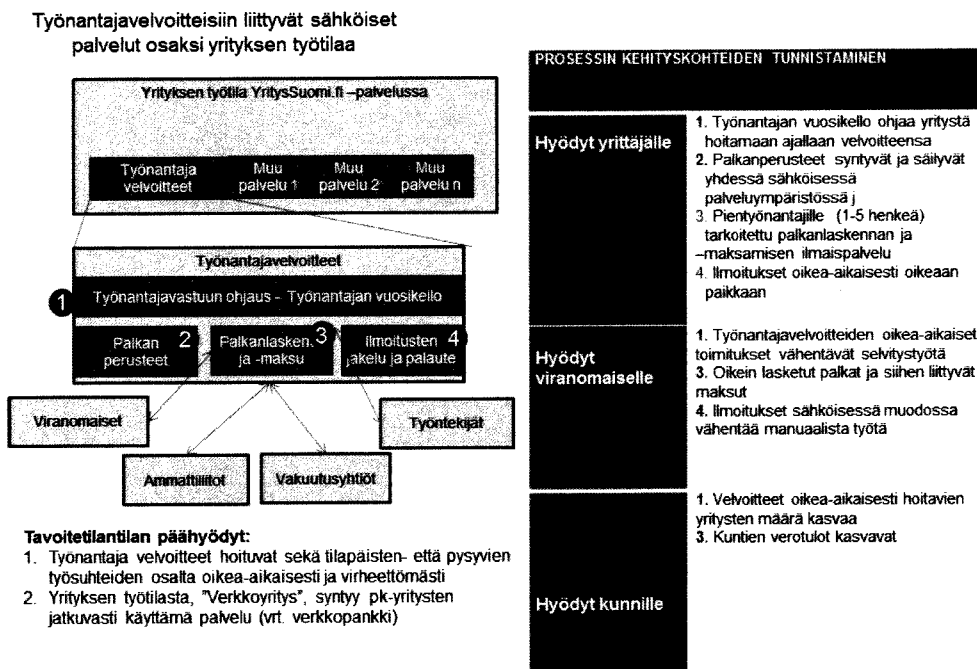
- Manuaalinen palkanlaskenta
- Manuaaliset ilmoitukset (Vero, Kela, eläkevakuutukset)
- Virhealttiit, hitaat toiminnot
- Tietojen kopiointi palkanlaskennassa manuaalisesti ilmoituslomakkeille
- Tietojen kopiointi lomakkeille
- Virheet kopioinnissa
- Virheelliset tulokset

Palkka.fi:n palveluiden käyttö on helpompaa, mutta kehitettäväkin löytyy. Palkka.fi:n haasteita ovat mm:

- Yrityssuomi.fi ja Palkka.fi ovat erillisiä järjestelmiä, siirrot tapahtuvat manuaalisesti
- Ilmoitukset sähköisesti onnistuvat toistaiseksi ainoastaan Verohallinnon ja Kelan järjestelmiin
- Virhealttiuksia mm. tietojen kopioinnissa lomakkeille

TEM	Loppuraportti	29(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Tavoitetilassa kaikki olennaiset sähköiset palvelut on saatavissa keskitetysti Yrityssuomi.fi-palvelun kautta:



Kuva 3-16 Työnantajan vastuut ja velvoitteet ja vuosikello - tavoitetila

3.1.2.3 Työsopimus ja vakuutukset

Työsopimus on tyypillisin yrityksen ja yksityisen henkilön välinen oikeustoimi. Työsopimuksessa sovitaan työn laadusta tai tietyistä työsuorituksista, palkasta ja muista työehdoista. Työsopimuksia sääntelee Työsopimuslaki (26.1.2001/55). Sopimuksessa on noudatettava paitsi lain säännöksiä myös palkka- ja muita ehtoja, jotka alan valtakunnallisessa työehtosopimuksessa (TES) on määrätty noudatettaviksi tai on sovittu laista poikkeavasti Työsopimus luo työntekijän palkanperusteet, joita noudatetaan jatkossa palkanlaskennassa.

Pientyönantajien tapauksessa työsopimus on tyypillisesti suullinen sopimus työnantajan ja työntekijän välillä tai johonkin yleiseen työsopimusmalliin (esim. Suomi.fi-sivuston työsopimusmalleihin) perustuva dokumentti. Työsopimuksiin liittyviä riippuvuuksia ei välttämättä kovin hyvin tiedosteta (esimerkiksi valtakunnallisten työehtosopimusten vaikutuksia).

Tavoitetilassa työnantajalle tuodaan hänen työtilaansa riittävää tietoa työsopimuksista ja niiden riippuvuuksista sekä tietoa työnantajan toimialaan liittyvistä työehtosopimuksista. Oikein ja tiedostetusti tehdyt työsopimukset vähentävät myöhempiä tulkintoja.

Työsopimus luo palkanperusteet, joita käytetään palkanlaskennassa (luodaan mm. suora yhteys Yrityssuomi.fi:n pientyönantajan sähköiseen työnantajavelvoitteiden palveluun (Palkka.fi)).

Palkka.fi-palveluun on myös rakennettu yhteys palkkasidonnaisten vakuutusten tietoon ja suoritusten hoitamiseen vakuutusyhtiöiden palveluiden avulla

Nykytilassa tieto työsopimuksista ja niiden riippuvuuksista on hajallaan ja toimialaan liittyvät työehtosopimustiedot on haettava erikseen. Palkka.fi:n kautta tehtävien työnantajuuteen liittyvien vakuutusilmoitusten laajentaminen kattamaan myös muiden kuin palvelun käyttäjät parantaa työntajille suunnattuja sähköisiä palveluita.

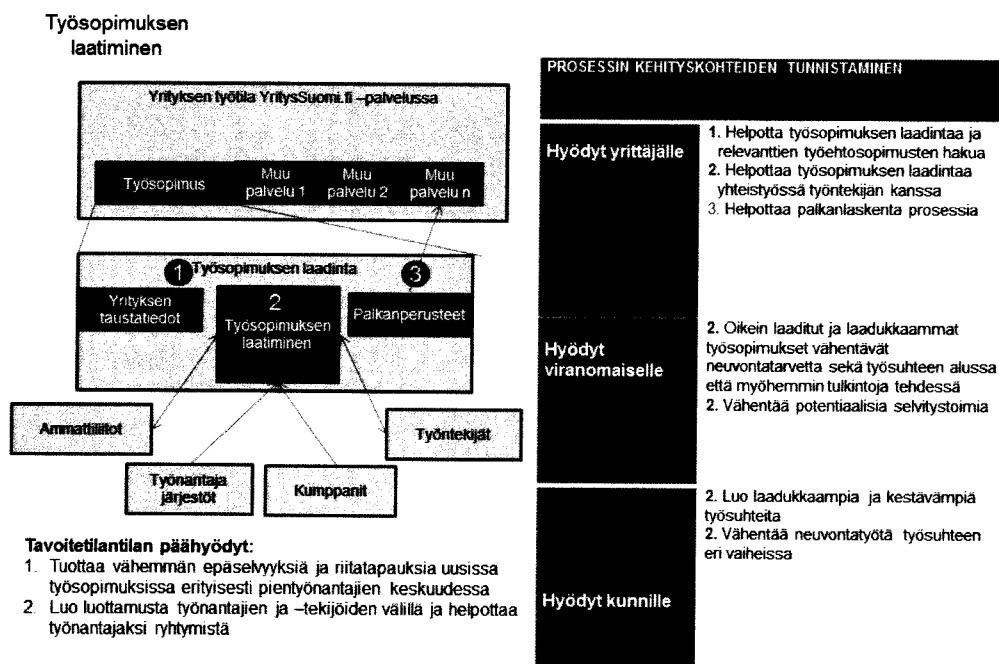
TEM	Loppuraportti	30(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Nykytilassa keskeiset palvelut ja toimijat ovat seuraavat:

PALVELUN KÄYTTÄJÄT	PERUSTETTAVAT YRITYKSET, HAKEMUSVOLYYMIT	KESKEINEN TOIMIIJA / TOIMIJA
Yrityksiä Suomessa	300 000 kpl	- TE-toimistot, ELY-keskukset - Ammattiyhdistykset - Työnantajajärjestöt
Uusia osakeyhtiöitä	15 000 kpl	Työsopimus on työnantajan ja –tekijää sitova oikeustoimi, joka ohjaa palkanlaskentaa ja muita toimintoja työsuhteessa Työsopimuksen on noudatettava työsuomalaisia sekä valtakunnallisia työehtosopimuksia
AVOIN YHTIÖ, KOMMANDIITTIYHTIÖ	2000 KPL	
VEROTUSYHTYMÄT	14000 KPL	
SL, ULKOMAISET YHTEISÖT	1350	
AATTEELLISET YHDISTYKSET	1350	Suomi.fi, työsuojeluhallinto Finlex Ammattiliitot Työnantajajärjestöt Yritysneuvojat (ELY-keskukset, TE-keskukset, uusyrityskeskukset)
MUUT	Lomakepalvelut ja mallityösopimukset	
	Laki työsuhteesta	
	Työehtosopimukset	
	Työsopimusneuvonta	Työsopimuksen laadinta

Taulukko 3-2 Työsopimus ja vakuutukset, keskeiset palvelut ja toimijat

Tavoitetilassa työsuopimusten laadinta ja asiointi vakuutusten suhteen tapahtuu keskitetysti osana yhtä prosessia:



Kuva 3-17 Työsopimukset ja vakuutukset - tavoitetilä

TEM	Loppuraportti	31(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

3.1.2.4 Ilmoitusvelvoitteet

Työnantajan velvoitteisiin liittyy useita erilaisia ilmoituksia viranomaisille työsuhteen alkaessa, työsuhteen kestäessä (maksetut palkat, sairaajan ilmoitukset, palkkatilastot jne.) sekä työsuhteen päättyessä (mm. vakuutukset). Haasteena on ilmoitusten tekeminen oikealla ajalla oikeille viranomaisille.

Tavoitteena on että yritys pystyy lähettämään jakelimen sähköisen palvelun avulla ilmoituksensa kaikille tarvittaville viranomaisille niin, että ilmoituksen tietosisällön avulla palvelu löytää oikean osoitteen ilmoitukselle. Ilmoitin-palvelu palauttaa yritykselle tiedon ilmoituksen toimituksesta. Kun ilmoitin-palvelun avulla pystytään lähettämään muutakin kuin ilmoitustietoa viranomaisille, esimerkiksi lupa- ja rahoitushakemukset liitteineen, palvelun avulla tietoa käsittelevä organisaatio kertoo palvelun avulla aina hakemuksen statuksen muutoksesta yritykselle.

Tällä hetkellä ilmoitus- ja lupapalveluiden toimijoina on laaja joukko organisaatioita, myös lupa- ja ilmoitusmäärät ovat suuret:

PALVELUN Käyttäjät	PERUSTETTAVAT YRITYKSET, HAKEMUSVOLYYMIT	KESKEINEN TOIMIJAT / TOIMIJA
Ilmoituksia/vuosi	Lukuisia	• Verohallinto, Kela, vakuutusyhtiöt
Rahoitushakemuksia	Lukuisia	• TE-toimistot, ELY-keskukset • TEKES • Finvera
Lupahakemuksia	Lukuisia	• Kunnat, valtion laitokset
Tilastotietoja	1/yritys	• Tilastokeskus

Taulukko 3-3 Ilmoitus ja lupapalvelut, keskeiset palvelut ja toimijat

Nykytilan haasteita ovat mm. seuraavat seikat:

- Ilmoitukset manuaalisesti (Vero, Kela, eläkevakuutus)
- Tietojen kopiointi lomakkeille
- Virheet kopioinnissa
- Yhtenäisten sanastojen puute

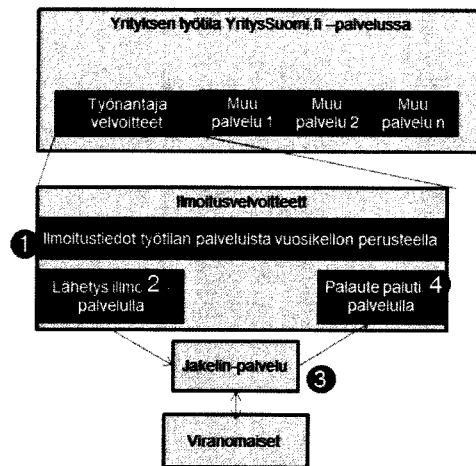
Tavoiteltavia hyötyjä ovat:

- Yrittäjän hyödyt
 - Vaivaton ja luotettava tapa hoitaa ilmoitusvelvoitteet
 - Vähentää jälkikäteen tehtävää selvitystyötä
- Viranomaishyödyt
 - Ilmoitukset sähköisessä muodossa myös pienemmiltä työnantajilta
 - Status-kyselyjen vähentyminen
- Kuntahyödyt
 - Lupaprosessien ja Jakelin -palvelun kautta kuntatyönantajan ilmoitukset sähköisessä muodossa

TEM	Loppuraportti	32(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Tavoitetilassa yrittäjä pystyy hoitamaan ilmoituksensa sähköisen työtilan kautta:

Työnantajavelvoitteisiin liittyvät sähköiset palvelut osaksi yrityksen työtilaa



Tavoitetilantilan päähyödyt:

1. Työnantajavelvoitteisiin liittyvien viranomaisilmoitusten vaivaton jakelu oikeisiin osoitteisiin
2. Nopea palautinkanava käsittelyn tilasta ja muusta statustilanteesta takaisin suoraan yrittäjän työtilaan

PROSESSIN KEHITYSKOhteiden tunnistaminen

Hyödyt yrittäjälle

1. Ilmoitusten generointi työtilan tiedoista vuosikellon mukaisesti
2. Ilmoitusten vaivaton lähettäminen
4. Varmuus ja tietoisuus ilmoituksen ja myöhemmin myös hakemusten tilasta

Hyödyt viranomaiselle

3. Sähköiset ilmoitukset vähentävät manuaalitoita ja sitä kautta myös virheitä

Hyödyt kunnille

1. Ilmoitin -palvelun laajentuessa koskemaan kaikkia dokumentteja viranomaisten ja yritysten välillä, myös lupa- ja muut hakemukset saadaan sähköisessä muodossa kuntien käsiteltäväksi

Kuva 3-18 Ilmoitus ja lupapalvelut - tavoitetila

3.1.2.5 Työllistämisen tukien haku

Nykytilassa ei ole keskitettyä paikkaa tai tapaa löytää kaikki työllistämisen tukemiseen liittyvät vaihtoehdot ja seuloa niiden joukosta yritykselle potentiaaliset vaihtoehdot. Tai toisaalta löytää vastausta sille, onko ylipäänsä järkevää etsiä rahoitusta työntekijän palkkaamiseen.

Yrityssuomi.fi-portaaliin on tavoitetilassa rakennettu työnantajaa varten profiloitu "hakukone" erilaisten rekrytointiin liittyvien tukimuotojen löytämiseksi. Eri tukivaihtoehtojen kuvaukset on luotu, tuotekortit (myös yksityisten palvelut) tehty, yleisesittely rekrytointiin liittyvistä tukityypeistä on myös tehty. Tavoitetilassa yhteystiedot alueellisiin toimijoihin löytyvät helposti ja palvelu osaa ohjata oikeaan kanavaan, jos verkkopalvelu ei pelkästään riitä.

Tavoitetilassa hakuominaisuudet / profiloitu tieto rahoitusvaihtoehdoista on sisäänrakennettuna osana "hakukonetta". Samalla on luotu keskitetty paikka ja tapa löytää oleelliset vaihtoehdot ja seuloa niiden joukosta potentiaaliset esim. yrityksen profiilitietojen ja tilanteen perusteella. Tukimuotojen käyttöä helpottamassa on lisäksi "oletko tullut ajatelleeksi" -kysymyksiä ja case-kuvauksia (koska esim. osa tukimuodoista "tulee rekrytoitavan henkilön mukana").

Nykytilan prosessin kulku ("yleinen kaava" eli se miten nykyisin tietoa haetaan, kun yritys etsii sopivia tai mahdollisia työllistämisen tukivaihtoehtoja) etenee tyypillisesti ohessa kuvatulla tavalla:

- Tukivaihtoehtojen selvitys rekrytoinnissa (toimijat, palvelut)
- Etsitään verkosta jonkun hakukoneen avulla (esim. Google)
- Kysytään tuttavalta
- Kysytään keskustelupalstalla
- Mennään esim. Mol.fi-verkkosivustolle hakemaan tietoa tuotteista ja kontakteista
- Kysytään koulutusyrityksiltä
- Soitetaan TE-toimistoon tai puhelinpalveluihin hakien tietoa palveluista ja kontakteista

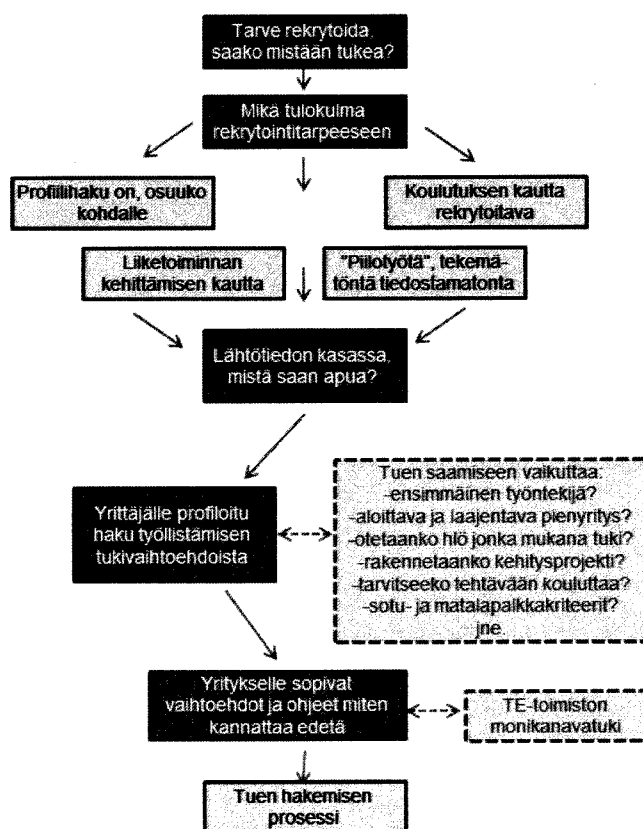
TEM	Loppuraportti	33(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Lähetetään sähköpostikysely TE-toimistoon hakien tietoa tuotteista ja kontakteista
- Käydään TE-toimistossa yritysneuvojan luona hakien tietoa tuotteista ja kontakteista
- Osallistutaan rahoitukseen liittyville messuille ja muihin tapahtumiin hakien tietoa tuotteista ja kontakteista
- Osallistutaan rahoitukseen liittyvään koulutukseen hakien tietoa rahoitusvaihtoehdoista

Prosessin kehityskohteita liittyen työllistämisen tukien hakuun

- Runsas toimijoiden ja palvelujen joukko vaikeuttaa sopivan palvelun etsimistä ja löytäminen vie siten runsaasti aikaa ja mahdollisten maksullisten asiantuntijapalvelujen käytön kautta rahaa
- Tarvittaisiin "oletko tullut ajatelleeksi" -kysymyksiä; case-kuvauksia
- Palvelujen tarjoajilta kuluu runsaasti aikaa auttaa yritystä löytämään sopivaa rahoituspalvelua sen sijaan, että voisivat keskittyä varsinaiseen haku- ja myöntämisprosessiinsa
- Ei ole keskitettyä paikkaa tai tapaa löytää kaikki vaihtoehdot ja seuloa niiden joukosta potentiaaliset tai ylipäänsä järkevät vaihtoehdot
- Haun hankaluus voi johtaa siihen, että tarjolla olevia tukimuotoja jää löytymättä ja siten hyödyntämättä
- Osa rahoitusvaihtoehdoista on aluesidonnaisia (esim. 1. työntekijän tuki), mikä vaikeuttaa etsimistä, koska on löydettävä alueelliset kontaktit
- Tukimuodon sopivuutta on vaikea selvittää, kun kriteerit ovat usein hyvin moninaiset
- Haun hankaluus voi johtaa siihen, että haetaan turhaan rahoitusta, joka ei yritykselle kuulu ja kulutetaan siten turhaan omaa ja palveluntarjoajan aikaa ja resursseja

Tavoitetilan prosessin alustava ja karkea kuvaus työllistämisen tukien hakuun liittyen on esitetty ohessa:



Kuva 3-19 Työllistämisen tukien haku – tavoitetila

TEM	Loppuraportti	34(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Yhteenveto tavoitetilan prosessin hyödyistä työllistämisen tukien hakuun liittyen on esitetty oheisessa taulukossa:

PROSESSIN KEHITYSKOhteiden Tunnistaminen	
Hyödyt yrittäjälle	- Sopivan palvelun etsiminen ja löytäminen helpottuu ja vapauttaa runsaasti aikaa ja rahaa - Virheet vähenevät, ei haeta turhaan tukea, jota ei voi saada
Hyödyt viranomaiselle	- Osa työnantajista suoraan sähköiseen hakemukseen, jos "tukimuotojen hakukone" opastaa sopivalle polulle - Profiloitu tieto ja valmiiksi jäsennetty ongelma vähentää kyselyiden tulvaa puhelinpalvelussa ja vapauttaa aikaa muuhun työhön - Kaikki palvelut ovat myös yritysneuvojen käytössä, jolloin henkilökohtainen palvelu nopeutuu uusien hakupalveluiden myötä ja valtakunnalliset neuvontapalvelut tulevat mahdollisiksi
Hyödyt kunnille	- Samat tehokkuushyödyt kuin viranomaisilla - Alue- tai yrityssidonnaisten vaihtoehtojen löytäminen helpottuu, kun alueelliset mahdollisuudet ja kontaktit löytyvät helposti - Uudet palvelut ovat myös elinkeinoneuvojen ja uusyrityskeskusten neuvojen käytössä. Kunnat voivat viestiä oman kunnan alueelle sopivista ratkaisuista.

Taulukko 3-4 Työllistämisen tukien haku – tavoitetilan hyödyt

3.1.2.6 Kustannusten arviointi

Nykytilan toimijat jakautuvat laajalle alueelle, keskeiset palvelut ja keskeiset toimijat on koottu oheiseen taulukkoon:

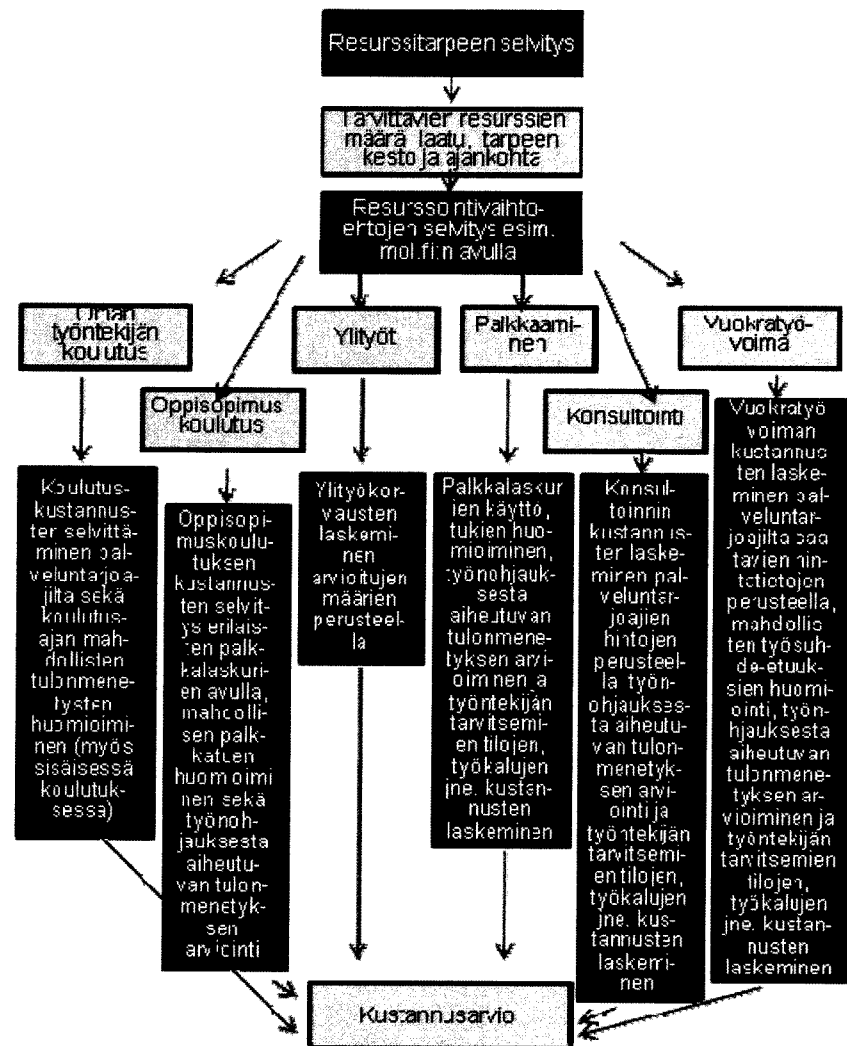
TEM	Loppuraportti	35(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

PALVELU	KESKEINEN TOIMIJAT / TOIMIJAT (Palvelun tuottaja)
Rahoitusyhtiöiden rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Rahoitusyhtiöt
Kiinnitysluottolaitosten rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Kiinnitysluottolaitokset
Luottokorttiyhtiöiden rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Luottokorttiyhtiöt
Investointipankkien rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Investointipankit
Vakuutuslaitosten rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Vakuutuslaitokset
Pääomasijoittajien rahoitus- ja neuvontapalvelut ja sivustot	Yksityiset pääomasijoittajat
Muiden rahoituksen neuvontapalveluja tarjoavien yritysten neuvontapalvelut ja sivustot	Muut rahoituspalvelujen tarjoajat

Taulukko 3-5 Kustannusten arviointi - keskeiset palvelut ja toimijat

TEM	Loppuraportti	36(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Nykytilan suurimmat haasteet liittyvät tiedon hajanaisuuteen ja huonoon käytettävyyteen, nykytilan prosessin karkea kuvaus on esitetty ohessa:



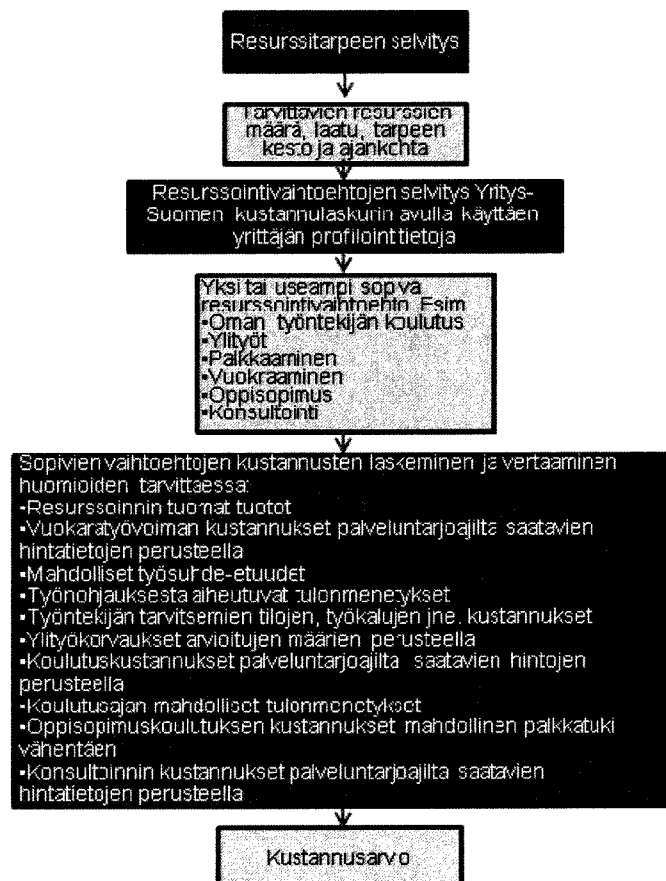
Kuva 3-20 Kustannusten arviointi – nykytila

TEM	Loppuraportti	37(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Nykytilan aiheuttamat haasteet:

- Resurssintenvaihtoehtojen runsaus vaikeuttaa kustannusten vertailua
- Työllistämisen tukimuotojen runsaus vaikeuttaa tilanteeseen sopivien tukimuotojen löytämistä
- Toimijoiden runsaus vaikeuttaa sopivien toimijoiden löytämistä ja siten kustannustietojen selvittämistä
- Ei ole tarjolla työkalua, jolla eri resurssintenvaihtoehtoja voisi kätevästi verrata keskenään
- Runsas palkkalaskurien joukko vaikeuttaa sopivan laskurin löytämistä
- Laskurien ajan tasalla olosta ei ole takeita
- Useimmat laskurit ovat suuntaa-antavia, eivätkä kata kaikkia kustannustekijöitä

Tavoitetilan prosessin alustava ja karkea kuvaus on esitetty ohessa:



Kuva 3-21 Kustannusten arviointi – tavoitetila

Tavoitetilassa

- Yrityssuomi.fi:n sivustoilta löytyvät kaikki oleelliset henkilöresurssintenvaihtoehtojen toimijat ja palvelut
- Yrityssuomi.fi:n sivustoilta löytyvät kaikki henkilöresurssintenvaihtoehtoihin liittyvät tukimuodot ja niiden selvittämistä ja hakemista varten on hakukone ja työkalu tukien hakemista varten
- Yrityssuomi.fi:n palkkalaskuri-palvelu kattaa kaikki oleelliset palkkaamiseen liittyvät kustannuserät, on aina ajan tasalla ja on luotettava

Tavoiteltavat hyödyt eri näkökulmista:

TEM	Loppuraportti	38(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Yrittäjän hyödyt:

- Yrityssuomi.fi:n sivustoilta löytyvät kaikki oleelliset henkilöresurssointivaihtoehtojen toimijat ja palvelut
- Yrityssuomi.fi:n sivustoilta löytyvät kaikki henkilöresurssointivaihtoehtoihin liittyvät tukimuodot ja niiden selvittämistä ja hakemista varten on hakukone ja hakemustyökalu
- Yrityssuomi.fi:n palkkalaskuri-palvelu helpottaa oleellisesti palkkaamiseen liittyvien kustannusten arviointia
- Kattaa kaikki oleelliset palkkaamiseen liittyvät kustannuserät
- On aina ajan tasalla
- On luotettava
- Selvitettävä, voiko palkkalaskuriin sisällyttää myös muiden henkilöresurssointimuotojen kustannusten laskennan ja siten eri muotojen kustannusten keskinäisen vertaamisen
- Löytää nykyistä huomattavasti helpommin sopivan henkilöresurssointivaihtoehdon säästäten vertailemiseen kuluva aikaa
- Saa nykyistä luotettavamman arvion kustannuksista, mikä vähentää asiakkaan riskejä
- Voi nykyistä paremmin löytää henkilöresurssointiin liittyvät tukimuodot ja hakea niitä, mikä vähentää asiakkaan kustannuksia

Viranomaishyödyt:

- Vähentää henkilöresurssointi- ja tukimuotoihin liittyvän neuvontapalvelun tarvetta

Kuntahyödyt

- Vähentää henkilöresurssointi- ja tukimuotoihin liittyvän neuvontapalvelun tarvetta

3.1.2.7 Hakemusprosessit

Tavoitetilassa tukia haetaan Yrityssuomi.fi:n yhteisen hakemisprosessin kautta. On luotu geneerinen malli palvelun hakemiseksi kokonaan sähköistä palvelua hyödyntäen. Hakemisprosessi tuottaa tuen tarjoajan vaatimassa muodossa olevan sähköisen hakemuksen, jonka prosessi liitteineen toimittaa palveluntarjoajan hakemisprosessiin käsiteltäväksi. Siellä hakemus käsitellään palveluntarjoajan prosessin mukaisesti ja lopuksi hakija saa hakemansa tukirahoituksen tai hylkäyspäätöksen.

Tavoiteltavat hyödyt eri näkökulmista:

Yrittäjän hyödyt:

- Vähentää hakemiseen kuluva työmäärää
- Vähentää hakemuksissa olevia virheitä ja puutteita, joten nopeuttaa tuen saantia
- Tieto haun etenemisestä aina saatavilla sähköisen etenemisen seurannan avulla
- Nopeuttaa hakemis- ja maksatusprosessia
- Ei haeta turhaan tukea, joka ei yritykselle kuulu
- Voi hakea useampia tukia hyödyntäen aiemmin syötettyjä tietoja

Viranomaishyödyt:

- Vähentää maksatukseen kuluva työmäärää
- Nopeuttaa hakemis- ja maksatusprosessia
- Vähentää hakemuksissa olevia virheitä ja puutteita opasteiden ja tarkistusten avulla sekä käyttämällä viranomaisrekistereissä ja yrityksen työtilassa olevia tarkistettuja tietoja
- Ei haeta turhaan tukea, joka ei yritykselle kuulu
- Mahdollistaa viranomaisen nopean kommentoinnin ja viestinnän hakijaa kohtaan
- Mahdollistaa sähköisen tuen hakemisen myös ei-julkisten yritysneuvontapalveluiden avustamana

TEM	Loppuraportti	39(85)
	SADe-esiselvitysprojeetti	Version pvm 2.2.2011

- Tuesta annettavien lausuntojen tekeminen, välitys ja vastaanotto toimijoiden välillä helpottaa kommunikointia
- Palvelujen tarjoajilta kuluu vähemmän aikaa auttaa yritystä hakemisessa

Kuntahyödyt

- Vähentää kuntien elinkeinoasiamiesten, uusyrityskeskusten ja seudullisten neuvontapalvelijoiden neuvontataakkaa

Nykytilan keskeiset palvelut ja keskeiset toimijat on koottu oheisiin taulukoihin:

PALVELU	PALVELUVOLOYMYT	KESKEINEN TOIMIJAT / TOIMIJAT (Palvelun tuottaja)
Yritys-Suomen tietopalvelut Palkkatuki	Palkkatuen myönnteisten päätösten määrä vuodessa n 60 000 kpl, ja niistä liittyvien tilitysten määrä n 600 000 kpl vuodessa (ka 1C tilitystä per päätös). v 2009 yrityksissä palkkatuellea aloitti noin 8 900 henkilöä, jolloin palkkatuella avoitiin noin 42 milj. euroa ja SIM:n työmarkkinatukimäärärahoja noin 1 / milj. euroa.	Yritys-Suomi ELY-keskukset, TEM
Starttiraha (jatkohakemus)	Jatkohakemusten määrä ei ole tiedossa. v 2009 18 000 Starttirahetuotapautusta, 5 600 myönnteistä päätöstä, joihin tehtiin 7 195 hengen työllistymiseen, 83 000 yksittäistä maksatushakemusta.	ELY-keskukset
Työnantajan matalapalkkatuki (v. 2010)	v 2009 11 000 työnantajaa, 49,3 Meur, n. 40000 työntekijää	ELY-keskukset, VM
Työolosuhteiden järjestelytuki työnantajalle	v 2009 hakemuksia 148 kpl, yhteensä n. 160 000 euroa	ELY-keskukset
Työllisyysperusteinen investointiavustus Huom: yhteisöille!	v 2009 185 hakemusta, myönt. päätöksiä 150, 195 maksatuspäätöstä, yhteensä n. 24,3 milj. e.	ELY-keskukset
Työllisyyspoliittinen avustus Huom: sosiaalisille yrityksille ja yhteisöille eli kuuluuko tähän palvelukokonaisuuteen?	v 2009: 24 784 792 euroa, päätökset 442 myönt. 47 kpl	ELY-keskukset
Työllisyyspoliittinen avustus (valtakunnallinen)	v 2009: 942 155 euroa, päätökset 5 myönt. 1 kpl	TEM

Taulukko 3-211 Hakemusprosessit – keskeiset palvelut ja toimijat

PALVELU	PALVELUVOLOYMYT	KESKEINEN TOIMIJAT / TOIMIJAT (Palvelun tuottaja)
Yritystoiminnan käynnistystuki		ELY-keskukset, MMM
Yrityksen kehittämisavustus aloittavalle tai laajentavalle pienelle yritykselle myönnettävä avustus palkkamenoihin	v 2009: 105 kpl, 2 253 484 euroa	ELY-keskukset, TEM
Yrityksen kehittämisavustus yksinyrittäjälle ensimmäisen työntekijän palkkamenoihin	v 2009: 305 päätöstä, 3 298 300 euroa.	ELY-keskukset, TEM
Yrityksen kehittämisavustus, muut	v 2009 - avustus investointeihin 85,9 Meur, n. 1300 kpl yhdessä seur. avustuksen kanssa - avustus muihin kehittämistoimenpiteisiin 27,2 Meur - yrityksen kehittämisavustus yritysten tutkimus- ja kehittämishankkeiden valmisteluun 8,8 Meur, 714 kpl - yrityksen kehittämisavustus kyläkaupan investointeihin 0,8 Meur, 38 kpl	ELY-keskukset, TEM
Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustus	v 2009 11,7 Meur, 71 kpl	ELY-keskukset, TEM
Kuljetustuki	v 2009 9,0 Meur, 730 kpl	ELY-keskukset, TEM
Koulutuskorvauksen maksatus	v 2009 Oppisopimus yksityiselle työnantajalle n 8000 kpl	Oppisopimuskeskukset ja -toimistot
Työnantajan sosiaaliturvamaksusta vapauttaminen	v 2009 noin 3 400 työnantajaa. Vapautus koski noin 47 000 työntekijää ja maksuvapautusvähenysten määrä oli yhteensä noin 10,5 miljoonaa euroa.	ELY-keskukset, STM
Työllistämiskoulutuksen tuki	Koulutusten yhteishankintaa yhteensä yritysten kanssa yhteensä 485 300 oppiasyöpakkaa, valtion osuus hankinnoista 16,2 miljoonaa euroa, luvusta puuttuu ESR-rahoituksella tehdyt yhteishankintakoulutukset	Koulutus- ja rekrytointiorganisaatiot, yksityiset yritykset ja erilaiset alueelliset toimijat

Taulukko 3-212 Hakemusprosessit – keskeiset palvelut ja toimijat

TEM	Loppuraportti	40(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Nykytilan prosessin karkea kuvaus on esitetty ohessa:

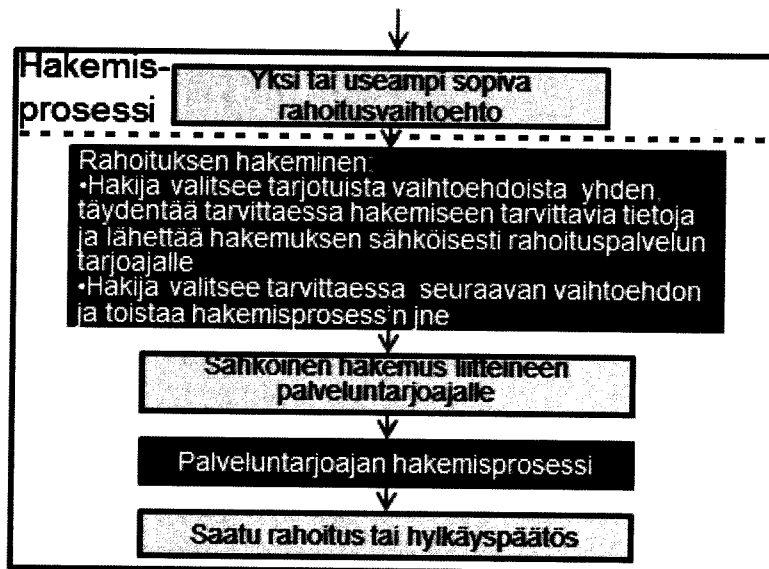


Kuva 3-22 Hakemusprosessi - nykytila

Nykytilan haasteet:

- Hakemiseen ja tilittämiseen on sähköisiä ja tulostettavia lomakkeita, mutta muuten prosessit ovat manuaalisia ja paljon resursseja vaativia
- Hakemusprosesseja on useita ja ne eroavat toisistaan
- Manuaalinen prosessi on hidas
- Hakija joutuu olemaan yhteydessä viranomaisiin saadakseen tietoa hakemuksen etenemisestä
- Viranomaisen kommentointi ja viestintä hakijalle on hidasta ja työlästä
- Yksityisten yritysneuvontapalveluiden avustama tukien hakeminen ei ole mahdollista
- Tuesta annettavien lausuntojen tekeminen, välitys ja vastaanotto toimijoiden välillä on hankalaa
- Manuaaliprosessi on jo sellaisenaan virhealtis
- Haetaan tukea, joka ei yritykselle kuulu

Tavoitetilan prosessin alustava ja karkea kuvaus on esitetty ohessa:



Kuva 3-23 Hakemusprosessi - tavoitela

TEM	Loppuraportti	41(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Yhteenveto tavoitetilan hyödyistä:

Yrittäjän hyödyt:

- Vähentää hakemiseen kuluva työmäärää
- Vähentää hakemuksissa olevia virheitä ja puutteita opasteiden ja tarkistusten avulla sekä käyttämällä viranomaisrekistereissä ja yrityksen työtilassa olevia tarkistettuja tietoja
- Nopeuttaa hakemis- ja maksatusprosessia
- Mahdollistaa hakemuksen etenemisen seuraamisen
- Mikään oleellinen rahoitusmuoto ei jää epähuomiossa hyödyntämättä
- Voi tehdä useampia rahoitushakemuksia hyödyntäen aiemmin syötettyjä tietoja

Viranomaisen hyödyt:

- Vähentää hakemuksen käsittelyyn kuluva työmäärää
- Vähentää hakemuksen tilan kyselyjen määrää ja siten työmäärää
- Vähentää maksatukseen kuluva työmäärää

Hyöty kunnille:

- Vähentää kuntien elinkeinoasiamiesten, uusyrityskeskusten ja seudullisten neuvontapalvelijoiden neuvontataakkaa

3.1.2.8 Rekrytointipalvelut mol.fi kanavassa

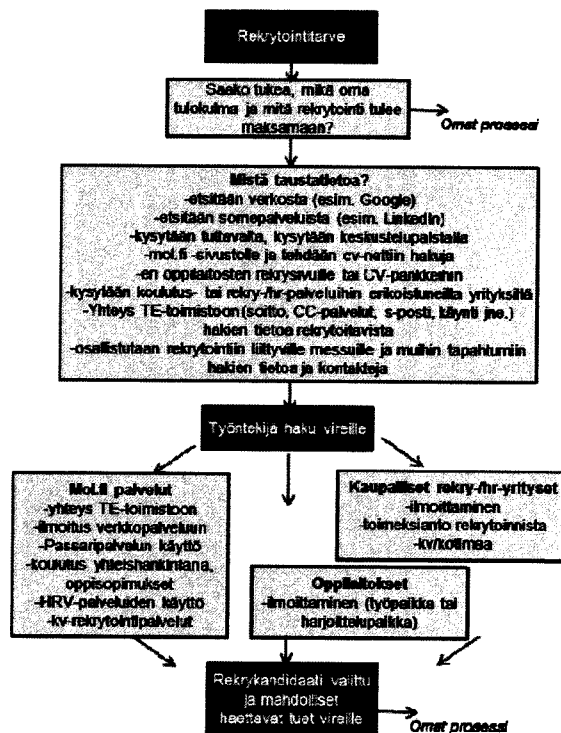
Nykytilassa Mol.fi on tunnettu "brändi" kuten Palkka.fi tai Vero, mutta toisaalta jotkut työnantajat näkevät brändissä myös vielä parannettavaa. Nykytilan keskeiset palvelut ja keskeiset toimijat rekrytointipalveluihin (mol.fi) liittyen on koottu oheiseen taulukkoon:

PALVELU	PALVELUVOLYYMIT	KESKEINEN TOIMIJA / TOIMIJAT (Palvelun tuottaja)
Työpaikan ilmoittaminen ja rekrytointi		
Avoimen työpaikan ilmoittaminen TE-toimistoon	Verkon kautta tulleita työpaikkailmoituksia noin 23 000 ilmoitusta/kk eli noin 60 % kaikista TE-toimistoihin tulleista ilmoituksista	TEM / mol.fi;
Sopimusasiakkaan palvelut - Työnantajätietojen päivitys URA-tietojärjestelmään	Avoimet työpaikat -tiedotus www.mol.fi-sivustolla, Suomen eniten käytetty paikkailmoitusportali, haussa yli 8000 paikkailmoitusta päivässä. Paikkahakuja yli 15 milj./kk. Paikkavahti (2003).	TEM / mol.fi; ilmoituksen voi jättää verkossa tai puhelimitse
Paikkojen suorasiirto Passari	Paikkailmoitukset yrityksen omasta rekryjärjestelmästä URAan ja Avoimet työpaikat -palveluun (Passari). Palvelun käyttö on laajentunut koko maahan (Valtion virastot ja laitokset, suurimmat kaupungit, Lassila & Tikanoja, HUS, KuntaAT, KESKO...	TEM / mol.fi;
Avoimen työpaikan ilmoittaminen kaupalliseen rekrytointipalveluun tai esim. ammattilehteen, oppilaitosten verkkopalveluun jne.		Kaupalliset rekrypalvelut (haut kotimaasta ja ulkomailta) Oppilaitosten rekry-/harjoittelupaikkapalvelut
Neuvontapalvelut	Mol-palveluista: reilit 30% f2f, reilit 50% puhelimitse ja n. 12% verkon välityksellä (työhallinnossa verkkopalveluiksi siirtyminen on menossa palvelu kerrallaan)	TE-toimistot
Mol.fi – HRV-palvelut		TEM / mol.fi;
Rekrytointi ulkomailta (mol.fi, Alpo, Matto,...)		TEM/mol.fi, SM, Uusyrityskeskukset

Taulukko 3-7 Rekrytointipalvelut – keskeiset palvelut ja toimijat

TEM	Loppuraportti	42(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Nykytilan prosessin karkea kuvaus rekrytointipalveluihin (mol.fi) liittyen on esitetty oheassa:



Kuva 3-24 Rekrytointipalvelut –nykytila

Suurimmat kehityskohteet nykytilassa ovat:

- Yhteisen CV-pankin puuttuminen; OKM kehityshankkeineen ja mol.fi toimivat erillään
- Sosiaalisen median vaihtoehtojen hyötykäyttö rekrytointiprosesseissa on vasta alkutekijöissään
- Mol.fi asemointi on epäselvä, palvelu on sekä kansalaisten että yritysten palvelu
- Mol.fi on tunnettu "brändi", muttei kiistaton – Mol.fi:sta on joillakin työnantajille negatiivinen mielikuva
- Runsas toimijoiden ja palveluiden joukko heikentää oikeiden palveluiden löytämistä

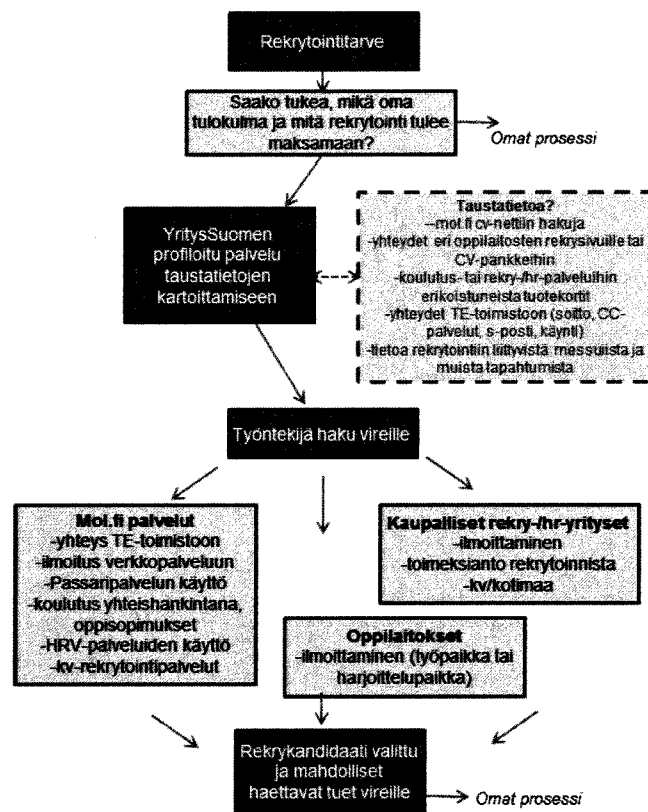
Tavoitetilassa Mol.fi rekrytointikanavana on asemoitu selkeämmin osana Yrityssuomi.fi:n palveluita. Mol.fi on sekä kansalaisten että yritysten palvelu. Palveluita, joita käytetään sekä Suomi.fi että Yrityssuomi.fi:n kautta.

Tavoitetilassa erityisesti seuraavat asiat toteutuvat:

- Palveluista löytyy yhteinen CV-pankki (OKM ja Mol.fi)
- Sosiaalisen median vaihtoehtojen tunnistaminen ja hyötykäyttö rekrytointiprosesseissa on toteutettu
- Rekrytointiin ulkomailta löytyy selkeästi viranomaisiltakin yksi paikka työnantajille, josta saa neuvoja ja apua sekä pystyy hoitamaan tarvittavat lupa- ja sertifiointiasiat helposti ja vaivattomasti (yritys voi siis hoitaa työntekijän puolesta)
- Myös kaupallisten rekrytointi- ja HR-palveluihin erikoistuneiden yritysten palvelut osana Yrityssuomi.fi:n palvelupolkuja

Yhteenveto tavoitetilan prosessin hyödyistä rekrytointipalveluihin (mol.fi) liittyen on esitetty oheisessa taulukossa:

TEM	Loppuraportti	43(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011



Kuva 3-25 Rekrytointipalvelut – tavoitetilä

TEM	Loppuraportti	44(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Yhteenveto tavoitetilan hyödyistä liittyen rekrytointipalveluihin (mol.fi)

Hyödyt yrittäjälle

- Sopivan rekrytoitavan tai rekrytointikanavan löytäminen helpottuu
- Mahdollisuus vaikuttaa entistä paremmin osaavan työvoiman saamiseen (koulutusten suuntaus)
- Kansainvälisen rekrytinnin tietopalvelut löytyvät kootusti ja asiointi on mahdollista sähköisenä palveluna

Hyödyt viranomaiselle:

- Tarve henkilökohtaiselle neuvonnalle vähenee ja valtakunnalliset neuvontapalvelut kehittyvät
- Sähköisten palveluiden neuvonta mahdollista eri neuvontapisteissä, koska myös neuvojat käyttävät palveluita
- TE-toimiston monikanavapalvelun saumaton toiminta kehittyy
- Yhteydet kaupallisiin palveluihin on järjestetty toimivaksi jatkeeksi viranomaispalveluille

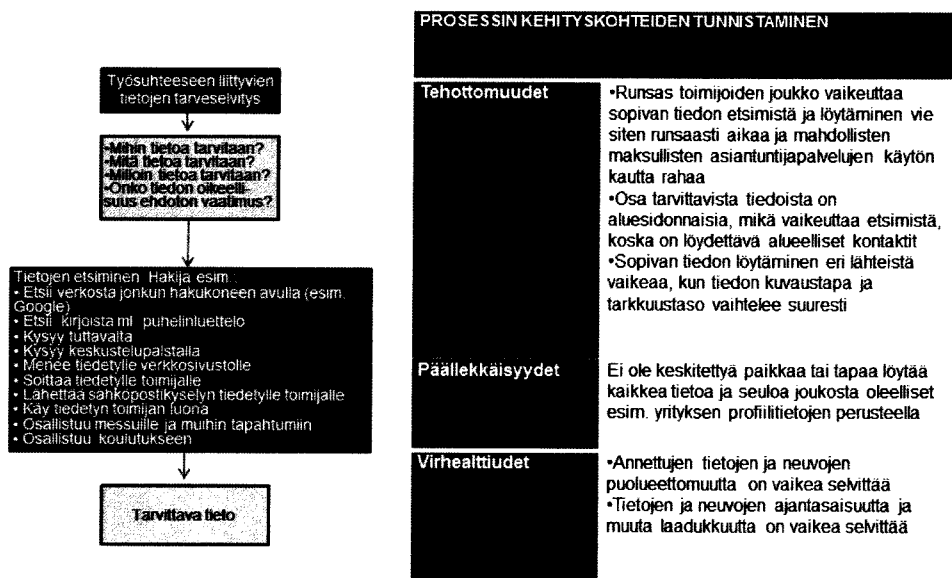
Hyödyt kunnille:

- Samat tehokkuushyödyt kuin viranomaisilla
- Kaikki työkalut myös kuntien elinkeinoasiamiesten ja Uusyrityskeskusten seudullisten neuvontapalveluiden käytössä
- Kaikki palvelut löytyvät helposti ja nopeasti

3.1.2.9 Työelämän laatu

Nykytilassa työelämään ja työsuhteisiin liittyvää tietoa on vaikea löytää ja tieto on hajallaan.

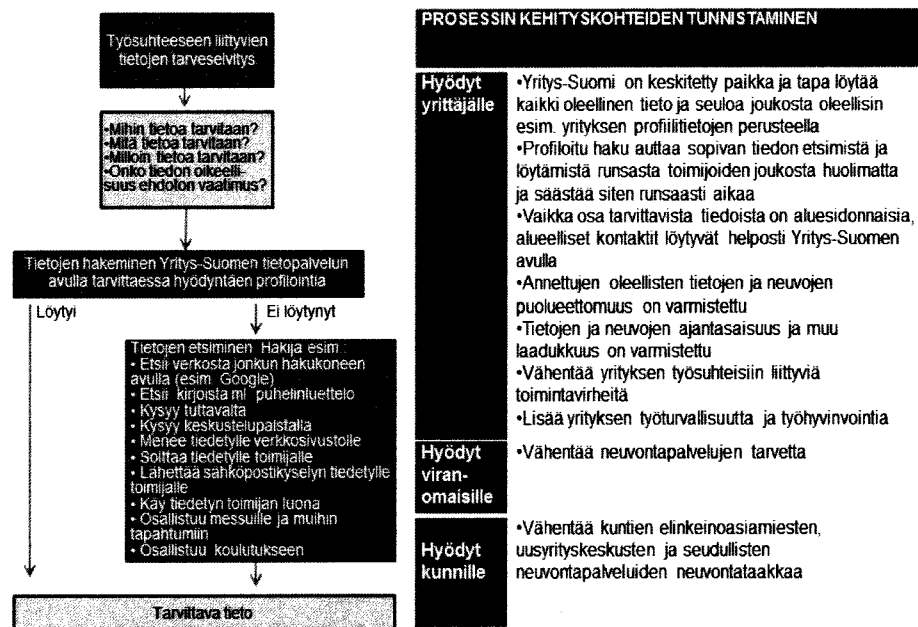
Nykytilan prosessin karkea kuvaus on esitetty ohessa:



Kuva 3-26 Työelämän laatu – nykytila

Tavoitetilan prosessin alustava ja karkea kuvaus tavoiteltavat hyödyt on esitetty ohessa:

TEM	Loppuraportti	45(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011



Kuva 3-27 Työelämän laatu – tavoitetilä

Tavoiteltavat hyödyt eri näkökulmista:

Yrittäjän hyödyt:

- Yrityssuomi.fi on keskitetty paikka ja tapa löytää kaikki oleellinen tieto ja seuloa joukosta oleellisin esim. yrityksen profiilitietojen perusteella
- Profiloitu haku auttaa sopivan tiedon etsimistä ja löytämistä runsaasta toimijoiden joukosta huolimatta ja säästää siten runsaasti aikaa
- Vaikka osa tarvittavista tiedoista on aluesidonnaisia, alueelliset kontaktit löytyvät helposti Yrityssuomi.fi:n avulla
- Annettujen oleellisten tietojen ja neuvojen puolueettomuus on varmistettu
- Tietojen ja neuvojen ajantasaisuus ja muu laadukkuus on varmistettu
- Vähentää yrityksen työsuhteisiin liittyviä toimintavirheitä
- Lisää yrityksen työturvallisuutta ja työhyvinvointia
- Kattava työsuhteisiin liittyvä tietopaketti
- Kattava lista (yhteyshenkilöt/linkit) oleellisista toimijoista, joilta työsuhteisiin liittyvää tietoa saa

Viranomaishyödyt:

- Vähentää neuvontapalvelujen tarvetta, kun yrittäjä useimmiten itse löytää tarvitsemansa tiedon

Kuntahyödyt

- Vähentää kuntien elinkeinoasiamiesten, uusyrityskeskusten ja seudullisten neuvontapalveluiden neuvontataakkaa, kun yrittäjä useimmiten itse löytää tarvitsemansa tiedon

Työelämän laatuun liittyvien sähköisten palveluiden kehittämiseen ei havaittu lainsäädännöllisiä esteitä. Myöskään aiheeseen liittyviä tietopalveluhankkeita ei havaittu.

Muut työelämän kehityshankkeet:

TEM	Loppuraportti	46(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

KEHITYSHANKE	KESKEINEN SISÄLTÖ	KESKEINEN TOIMIJAT / TOIMIJAT (Vastuutaho)
SADe - Oma terveys ja hyvinvointipalvelujen suunnittelu / palveluntuottajien palveluhakemisto	Palveluntuottajien palveluhakemisto on myös yrityksille ja työnantajille tarjottava palvelu. Se on linkkinä "oma terveys" -palvelussa, TEMin edustajan mukana olosta on keskusteltu	THL
SADe - Oma terveys ja hyvinvointipalvelujen suunnittelu / Palveluvaaka	Palveluvaaka, jossa voidaan hakea arvoja palvelujen laadusta, on esim. ostopalveluja kunnille tuottaville yrityksille hyvä väline saada tietoa oman palvelun tasosta	THL
Työelämän laadun ja tuottavuuden toimenpidehanke	TYLA-hanke	TEM
STM:n työsuojelun sähköisen työnantajailmoittamisen kehittämishanke, Valtimo-hanke	Työsuojelun tehtäviin liittyvä työnantaja ilmoitusten sähköistäminen on osa Valtimo-hanketta. Työsuojelun ei ole mielekasta rakentaa omaa sähköistä palvelua työnantajille vaan tosiaan tulla osaksi viranomaisten yhteistä palvelua	Työsuojeluosasto / STM
Työelämän laadun ohjelmat	Työelämän laadun ohjelmia on paljon, mm. Tykes-ohjelmat	Tykes / Tekesin TYKE rahoitus

Taulukko 3-8 Työelämän laatu – muut kehityshankkeet

3.1.3 Lainsäädännön asettamat esteet tavoitetilaa pääsemiselle

Työnantajan palvelukokonaisuuden sähköisiä palveluita suunniteltaessa on otettava huomioon mahdolliset lainsäädännölliset esteet palveluiden toteuttamiselle ja käytölle. Nämä asiat tulee tarkastella huolellisesti projektin suunnittelussa, silloin kun tiedetään tarkka sähköisen palvelun toteutustapa. Tarkempi kuvaus lainsäädännön esteistä tavoitetilalle löytyy dokumentista [LAINS VAAT].

Tässä vaiheessa tarkasteltaessa ainakin seuraavat lainsäädännölliset vaatimukset tulee huomioida kehitettäessä palvelukokonaisuuksien sähköisiä palveluita:

Seuraavassa taulukossa kuvataan yleiset periaatteet, miten projektissa huomioidaan lainsäädännön vaatimukset:

Kehitettävä kokonaisuus	Lainsäädäntö, haasteet ja toimin sen puitteissa	Tarpeet muuttaa lainsäädäntöä	Vaatumuksen varmistustoimenpiteen toteutuksen vastuutaho
Hyvän tietojenkäsittelytavan kehittäminen ja noudattaminen	•Toimiminen henkilötietolain mukaisesti. On tehtävä rekisteriselosteet. •Kehittäminen ja toimin julkisuuslain mukaisesti: Tietojärjestelmien on oltava hyödynnettävissä myös muiden viranomaisten toiminnassa. On tehtävä kuvaukset tietojärjestelmistä ja niissä olevista julkisista tiedoista. On velvollisuus selvittää ja arvioida hallussa olevat tietoaineistot sekä niiden käsittelyprosessit hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi	-	TEM
Palvelukokonai-	•Laki julkisista hankinnoista:		TEM

TEM	Loppuraportti	47(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

<i>suuksien kehittämisen ja niiden alustojen kilpailutukset</i>	Kun TEM / AHTI on kilpailuttava taho, on valtuutus muistettava hakea kaikilta muilta tahoilta, joiden puolesta kilpailutetaan. • Valtuutukset muistettava hankkia etukäteen. (AHTI vs. TEM, VERO, Tekes ja Finnvera ym.)		
<i>Asiakirjat, joiden luovuttamista on muutoin lailla rajoitettu taikka joihin sisältyviä tietoja saa lain mukaan käyttää vain määrättyyn tarkoitukseen</i>	• Julkisuuslaki: Vaatimukset otettava huomioon.	-	TEM
<i>Diariin ja muihin asia-kirjarekistereihin sekä tietojärjestelmä-selosteisiin merkittävät tiedot</i>	• Julkisuuslaki: Vaatimukset otettava huomioon.	-	TEM
<i>Tietoaaineistojen luokittelu asianmukaisten tietoturvaluokitusmenpiteiden toteuttamiseksi</i>	• Julkisuuslaki: Vaatimukset otettava huomioon.	-	TEM
<i>Asiakkaan tietojen salassapito</i>	• Julkisuuslaki: Vaatimukset otettava huomioon.	-	TEM

TEM	Loppuraportti	48(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Viranomaisen velvollisuus osallistua rakennettavassa palvelukokonaisuudessa oman osuutensa tuottamiseen.	• Velvollisuus osallistumiseen on säädettävä lailla. • TEM määrää oman alaisen hallintonsa osallistumisesta. • VERO (VM) tämän käsitteen mukainen toimija. • KELA ei kuulu valtionhallintoon. • Kunnat eivät kuulu valtionhallintoon. • Kuntien osalta pyritään vapaaehtoisuuteen palvelujen käyttämisessä ja toimimisessa palveluntuottajana.	Valtionhallinnossa velvoittavuus saadaan aikaan julkisuuslain nojalla annettavalla valtioneuvoston asetuksella. Tarvittaessa säädettävä laki. Perustuslain 121 §:n mukaan kunnille annettavista tehtävistä on säädettävä lailla. Jotta kuntia voidaan velvoittaa käyttämään yhteisiä palveluja ja yhteistoimivia järjestelmiä, velvollisuudesta on säädettävä riittävän yksityiskohtaisesti lailla. Velvollisuutta ei voisi laajentaa asetuksella.	TEM
Sähköinen työtila – asiakkaan tiedon säilytys	• Asiakas (Henkilöasiakas, yritys, työnantaja) voi olla palvelujärjestelmässä omien tuottamiensa tietojensa osalta rekisterinpitäjä (vrt. Vero: Syntyvä palkkarekisteri on asiakkaan). TEM on palvelujärjestelmän ylläpitäjä. • Rekisterinpitäjältä voidaan pyytää lupa tai hän voi antaa oma-aloitteisesti luvan tiedon käyttämiseen toisaalla palvelussa. Lupa voi olla "yleislupa" tai tapauskohtainen lupa.	Kehitettävien asiointipalveluintegraatioiden osalta pyritään lähtökohtaisesti ratkaisuun, jossa sähköistä työpöytää käyttävä asiakas hallitsee omia tietojaan ja siirtää näitä eri viranomaisille sekä kutsuu neuvoja kommentoimaan omaa hakemus- tai ilmoitusluonnostaan. Ratkaisussa ei lähtökohtaisesti ole kyse asiakastietojen yhteiskäytöstä. Ei lainsäädäntövaateita, kun päätetään että yksittäinen henkilö tai työnantaja on edelleen rekisterinpitäjä omien tietojensa osalta.	TEM
Sähköinen työtila – pääsy asiakkaan tietoon	• Asiakas on palvelujärjestelmässä rekisterinpitäjä ja antaa luvan	em.	TEM
Sähköinen työtila – Asiakkaan tiedon arkistointi	• Asiakas on palvelujärjestelmässä rekisterinpitäjä. • Lupaa ei tarvita tiedon tekniseen varmistamiseen. • Varsinaista arkistointitarvetta ei ole esiselvityksessä tunnistettu.	em.	TEM

TEM	Loppuraportti	49(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

	• Arkistolaki: toimittava julkisen hallinnon arkistonmuodostuksen säädösten ja Arkistolaitoksen määräysten mukaisesti		
Henkilön sähköinen asiointitili	• Esiselvityksessä tehtyjen määritysten pohjalta ei nähdä tarpeelliseksi tehdä erillistä asiointitiliä, vaan käytetään valtionhallinnon jo olemassa olevia toteutuksia.	Määritystyön konkretisoiduttua tulee tarkistaa, riittääkö nykyinen laki. Jos laki ei riitä, niin uudessa laissa tulisi määritellä ainakin palvelu, siitä vastaava viranomainen ja sen velvollisuudet, palvelun kohteina olevien oikeudet ja ne keinot, joilla palvelun kohteiden oikeusturva taataan sekä palvelusta vastaavan viranomaisen oikeudesta käsitellä (kerätä itse, saada muilta viranomaisilta taikka muilta tahoilta) palvelun kohteina olevia koskevaa tietoa.	TEM
Yrityksen sähköinen asiointitili	• Sisältö määriteltävä ennen lainsäädäntötyötä. Lainsäädäntö alkuvaiheessa voidaan välttää i) sähköisen tilin vapaaehtoisuudella (ei-velvoittava), ii) kyse on asiakkaan hallitsemasta sähköisestä työtilasta, iii) tilin tekee joku muu; se toteutuu esim. PRH:n kehitystyössä)	Määritystyön konkretisoiduttua tulee tarkistaa uuden lain tarve.	TEM
Suomen kansalaisia (ja ulkomaalaisia) koskevat tunnistetiedot	• Väestötietolaki. Henkilön yksilöivien tietojen luovuttaminen. • Henkilötietolaki: antaa reunaehdot, miten tehdään • Henkilötietolaki: koskee myös henkilön sähköpostiosoitteen käsittelyä ja luovuttamista	Toimitaan lain mukaisesti.	TEM
Asiakas yksityishenkilönä	• Asiakas voi antaa valtuutuksen käyttää tietojaan • Asiakas voi antaa yksiselitteisen valtuutuksen käyttää tunnistetietojaan	Henkilötietolain vaatimukset täytyttävä	TEM
Asiakas yrityksen	• Koko identiteetti / valtuutusten	Sähköinen	TEM

TEM	Loppuraportti	50(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

edustajana	toimintamalli on määriteltävä. • Käytetään aluksi KATSO:a valtuutuksien hallintaan.	valtuutuksien käsittely – tarkistettava, onko PRH:ta koskevaa lainsäädännön uudistamistarvetta	
Yrityksen yksilöinti	• Yritys- ja yhteisötietolaki: Yrityksiä ja yhteisöjä koskee yhtenäinen tunnusjärjestelmä. • Asioitaessa viranomaisten kanssa yritykset ja yhteisöt käyttävät tunnusjärjestelmän antamaa tunnusta.	Ei muutostarpeita.	TEM
Yritystiedoissa olevat henkilön tunnistetiedot (mm. yhtiöjärjestyksissä olevat hetu:t ja osoitteet)	• Henkilötietolaki: antaa reunaehdot, miten tehdään henkilön tietojen käsittely ja luovuttaminen • Henkilötunnusta saa käsitellä: • Rekisteröidyn yksiselitteisesti antamalla suostumuksella • Jos käsittelystä säädetään laissa • Jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää • Laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi; • Rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi	Ei muutostarpeita. Tietosuojavaltuutetun konsultointi.	TEM
Henkilötietojen käsittely työnantajan palveluissa	• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)	Toimitaan lain mukaisesti	TEM
Valtionavustuksiin liittyvä tietojen vaihto osana yrityksille tarjottavia palveluja	• Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi: salassapitovelvollisuuden estämättä saa lain mukaista tehtävää suorittaessa saatuja tietoja yksityisen, yhteisön tai säätiön taloudellisesta asemasta, liike- ja ammatti-salaisuudesta taikka yksityisen henkilökohtaisista oloista luovuttaa työ- ja elinkeinoministeriölle, ELY-keskukselle, Tekesille, Finnvera Oyj:lle, Maaseutuvirastolle sekä TE-toimistoille. Edellä mainittuja tietoja voidaan luovuttaa myös tarkastuksia suorittavalle muulle viranomaiselle tai ulkopuoliselle tilintarkastajalle lain mukaisten tehtävien	Toimitaan lain mukaisesti	

TEM	Loppuraportti	51(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

	suorittamista varten.		
Asiakasta koskevien tietojen (asiakastietojen) sisältö ja yhteiskäyttö (Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä i)	• Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä: laki edelleen rajaa tietojen luovuttamista viranomaisten kesken .Tarkoin määritellyt tiedot ja laissa määritellyt toimijat tiedonvaihdon piirissä. Tämä voidaan täydentää asiakkaan antamalla luvalla (esim. asiakkaan itse tekemän liiketoimintasuunnitelman tai analyysin tulosten siirto toiselle toimijalle).	Lain mukaan toimiminen	TEM
Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämän yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmän hyödyntäminen asiakaspalveluissa	• Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä: tietoja saa teknisen käyttöyhteyden avulla luovuttaa työ- ja elinkeinoministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, Tekes teknologian ja innovaatioiden tutkimuskeskukselle, valtion erityisrahoitusyhtiölle, Maaseutuvirastolle ja työ- ja elinkeinotoimistolle yrityspalvelujen toteuttamista varten	Lain mukaan toimiminen	TEM
Tiedoksi antaminen sähköisesti asiakkaalle	• Vireillä oleva lakimuutos: Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella ehdotetaan mahdollistettavan tilanteissa, joissa muutenkin voidaan käyttää tavallista tiedoksiannosta. Todisteellisen sähköisen tiedoksiannon käyttöalaa ehdotetaan kavennettavan koskemaan vain päätöksiä, jotka muun lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti.	Tulevan lain mukaan toimiminen	TEM
Asiakasta koskevan viranomaistiedon säilyttäminen	• Henkilötietolaki: antaa reunaehdot, miten tehdään • Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä:	Lain mukaan toimiminen	TEM
Rahoitushakemusten vireillepano	• Sähköisen hakemuksen riittävyys ja edellytykset (tarvitaanko sähköinen allekirjoitus).		TEM, Tekes, Finnvera ym.
Työnantajavaroitteen liittyvien työntehtävien välittäminen			TEM

TEM	Loppuraportti	52(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

<i>Kv. rekrytointiin liittyvät palvelut</i>	•Lainsäädäntö muuttumassa.		TEM
<i>Tukien hakeminen</i>	•Sähköisen liitteen / sähköisesti allekirjoitetun liitteen kelvollisuus varmistettava.	<i>Tarvittaessa lain tarkistus tältä osin.</i>	TEM
<i>Sähköinen allekirjoitus laatuvarmenteen avulla</i>	•Laki sähköisestä allekirjoituksesta: Kun vaaditaan allekirjoitus, se voidaan tehdä laatuvarmenteella, jonka viestintävirasto on toimivaksi hyväksynyt. •Laki sähköisestä allekirjoituksesta, korjaukset lakiin: vahvaa tunnistamista koskevat säännökset •Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä:	<i>Käytännössä toimitaan toistaiseksi VETUMA-allekirjoituksilla. Kaupallisten / toimivien palvelujen saavuttua siirtyminen niiden käyttöön.</i>	
<i>KELAn etuuksien hakeminen sähköisesti: mm. sairaus-, äitiys-, isyysetuudet (työnantajajuus)</i>	•Etuuslaki; lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä; Kelalla on oikeus saada tarvittavat tiedot teknisen käyttöyhteyden avulla ilman hakijan suostumusta. Liitteeksi tarvittavat lääkärintlausunnot ja myöhemmin pyydettävät lisäselvitykset on toimitettava paperilla Kelaan.	<i>Muutostarve, jotta voidaan toimia sähköisesti.</i>	TEM ja VERO
<i>Verokorttihaku sähköisesti työnantajan tekemänä</i>	•Palkka.fi-palvelua koskeva laki: ei sisällä verokirjan haku-toimintoa.	<i>Pieni lainsäädännöllinen muutos tarpeen. Myös muita teknisluonteisia muutoksia tunnistettu.</i>	
<i>Työnantajavelvoitteet-prosessin sähköistäminen kattavasti</i>	•Lainsäädäntömuutosten tarpeita on alustavasti tunnistettu seuraaviin asioihin - sähköinen verokortti - Kelan työnantajapalvelut - tapaturmavakuuttaminen - työttömyys-vakuutusmaksut - suostumuksen hallinta - perusrekisterien suora hyödyntäminen	<i>Lainsäädännön muutosehdotuksia tehdään VERO:n normaalina toiminnan kehittämisen yhteydessä.</i>	

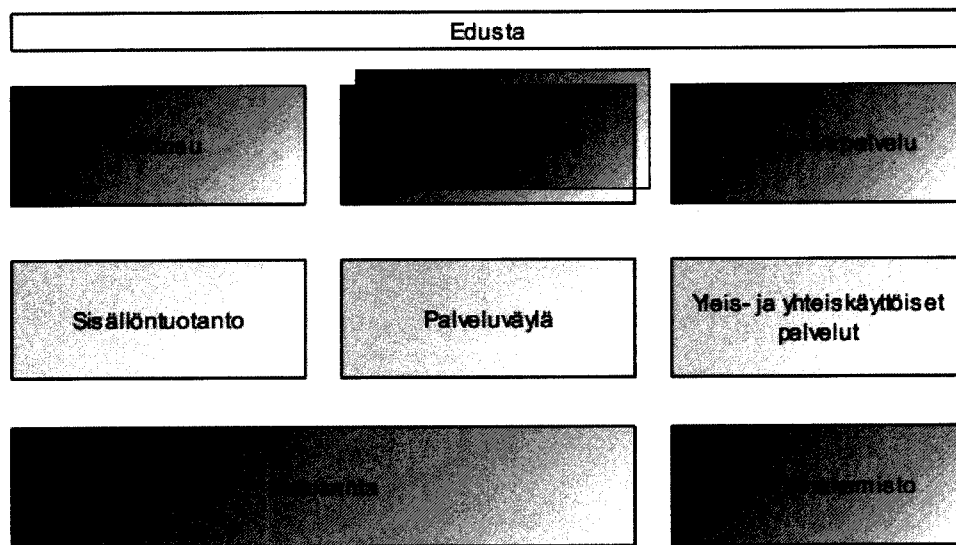
Taulukko 3-8 Lainsäädännön vaatimusten huomiointi

TEM	Loppuraportti	53(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

3.2 Nykytilan arkkitehtuurin kuvaus

Yhtenäistä kokonaisarkkitehtuuria tai yhteisen toteuttamisen alustaksi kaavailtua sähköisen asiainnin alustaa ei Työnantajan palvelukokonaisuuden osalta vielä ole olemassa. Tässä luvussa kuvataan Yrityssuomi.fi:n nykyistä arkkitehtuuria, joka on palvelukokonaisuuden tavoitetilan kannalta keskeisin arkkitehtuurikokonaisuus ja joka on mahdollista laajentaa nykyisestä portaali-alustasta sähköisen asiainnin alustaksi.

Yritys-Suomi-verkkopalvelu koostuu loogisella tasolla julkaisualustasta, sisällöntuotannosta, sovelluksista, palveluväylästä, jaetusta tietokannasta, käyttäjätunnistuksesta ja käyttäjähakemistosta sekä yleis- ja yhteiskäyttöisistä palveluista. Looginen arkkitehtuuri on esitetty kuvassa alla.



Kuva 3-28 Yritys-Suomi looginen arkkitehtuuri

Edustapalvelin tarjoaa pääsyn Yritys-Suomi-verkkopalvelun internetissä julkaistaviin osiin siten, että eri osajärjestelmistä koostuva järjestelmä näkyy yhtenä verkkopalveluna. Julkaisujärjestelmä on järjestelmä, jolla Yritys-Suomi-verkkopalvelun tietosisältö julkaistaan internetiin. Sisällöntuotantojärjestelmä on järjestelmä, jossa sisällöntuottajat tuottavat tietosisältöä Yritys-Suomi-verkkopalveluun. Sovelluksilla tarkoitetaan Yritys-Suomi-verkkopalveluun liittyviä erillissovelluksia, joilla tarjotaan asiakkaille sähköisiä palveluita.

Kirjautumispalvelu suorittaa asiakkaiden tunnistamisen ja todentamisen käyttäjähakemistoa vasten. Kirjautumispalvelua käytetään julkaisujärjestelmän, sisällöntuotannon ja sovellusten käyttäjätunnistuksessa niiltä osin, mitkä eivät ole käytettävissä ilman tunnistusta. Käyttäjähakemisto sisältää käyttäjätunnukset, salasanat ja käyttäjien roolit. Käyttäjien valtuutus tapahtuu roolipohjaisesti.

Palveluväylää käytetään Yritys-Suomi-verkkopalvelun osajärjestelmien ja ulkoisten tietojärjestelmien liittämiseksi toisiinsa. Tietokanta tallettaa sisällöntuotannon, julkaisujärjestelmän ja sovellusten tietosisällön.

Yleis- ja yhteiskäyttöiset palvelut ovat palveluita, joita Yritys-Suomi-verkkopalvelun osajärjestelmät ja ulkoiset tietojärjestelmät voivat hyödyntää. Nämä palvelut julkaistaan pääosin palveluväylällä, josta ne ovat verkkopalvelun osajärjestelmien ja ulkoisten tietojärjestelmien käytettävissä. Varsinainen palvelun toteutus voi olla osa jotakin sovellusta tai sisällönhallintajärjestelmää.

Nykyinen toteutus on tehty tietopalveluiden näkökulmasta. Sähköisen asiainnin vaatimia alustapalveluita ei ole vielä toteutettu. Yrityssuomi.fi:n alustalle on toteutettu tähän mennessä yksi pilottisovellus: Liiketoimintasuunnitelma. Se on

TEM	Loppuraportti	54(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

erillinen sovellus, joka noudattaa Yrityssuomi.fi:n viitearkkitehtuuria ja hyödyntää alustalle valittuja valmisohjelmistoja. Liiketoimintasuunnitelma tallentaa tiedot omaan tietokantaansa.

Yrityssuomi.fi:n alustan nykytilan fyysinen arkkitehtuuri ja alustalla olevat valmisohjelmistot esitellään dokumentissa [ARK NYKYTILA].

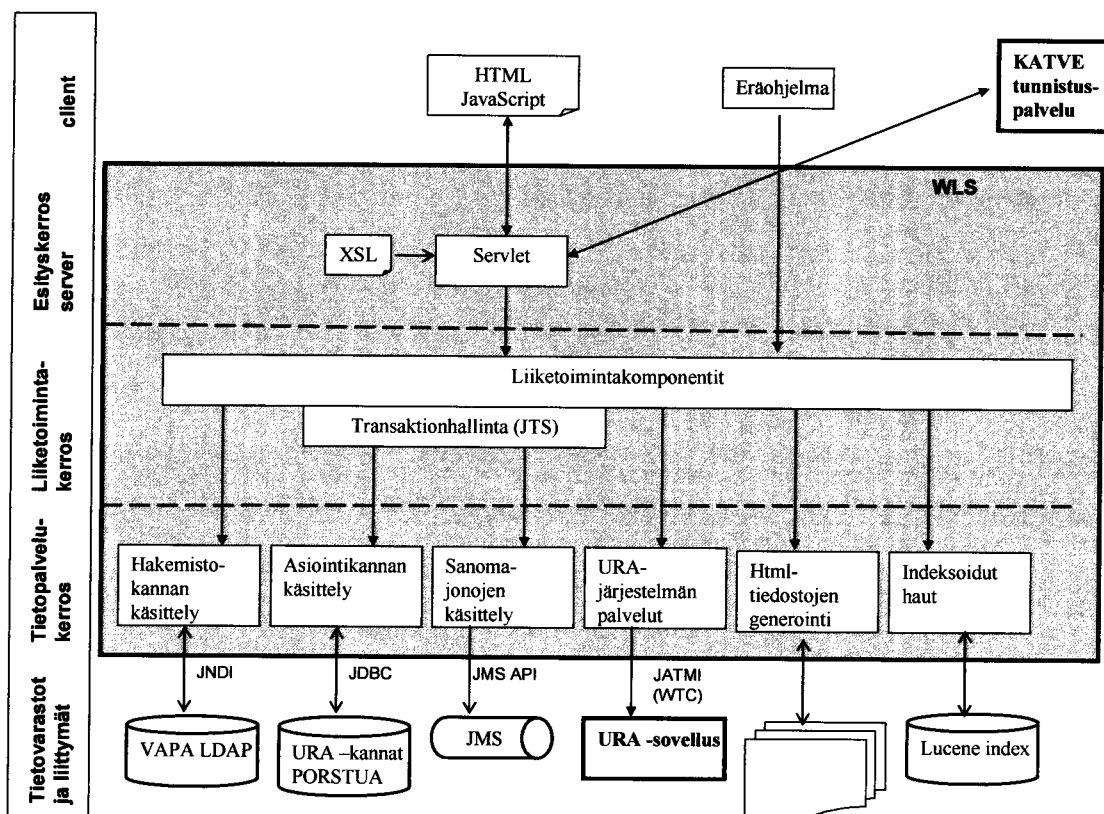
3.2.1 Nykytilan palveluiden arkkitehtuurikuvaukset

Tässä kappaleessa esitellään niitä keskeisimpiä sähköisen asiointin alustoja ja arkkitehtuureja, joille on toteutettu sähköisiä asiointipalveluita, joita voidaan hyödyntää Yrityksen perustajan palvelukokonaisuudessa ja Työnantajan palvelukokonaisuuden toteutuksissa. Nämä valinnat eivät rajaa sitä mahdollisuutta, että palveluita voidaan jatkossa toteuttaa muillakin tarkoituksenmukaisilla alustoilla.

Palkka.fi on Veron ja Tietokarhun toteuttama palkanlaskentaohjelmisto. Palkka.fi:n fyysinen toteutus on monitasoinen: web-/sovelluspalvelimet, integraatio-/eräajopalvelin ja tietokantapalvelimet. Vikasietoisuus ja skaalautuvuus on toteutettu Web-farmilla ja tietokantaklusterilla. Ympäristön palveluihin kuuluvat kuormantasaus ja SSL-terminointi. Ympäristön tietokannat sijaitsevat SAN-järjestelmässä. Alustan siirtoyhteydet hoidetaan Tiedon B2B-integraatiopalvelulla. Käyttäjän tunnistautumiseen on käytössä verkkopankkitunnukset, Katso-tunnistautuminen, HST ja Nordea Corporate Netbank (istunnonsiirto).

Palkka.fi:n looginen arkkitehtuuri sekä käytettävät valmisohjelmistot ja komponentit esitellään [ARK NYKYTILA] dokumentissa.

VAPA-alusta on URA-järjestelmän sähköistä asiointia varten toteutettu alusta. Sen avulla tuotetaan sähköisen asiointin alustapalvelut mm. mol.fi -palveluun.



Alustan arkkitehtuuri ja sovellusarkkitehtuurin kerrokset on kuvattu [ARK NYKYTILA] dokumentissa.

TEM	Loppuraportti	55(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

VAPA-alustan sovellukset toteutetaan Java Enterprise Edition –määritysten mukaisesti. palvelimen liiketoimintakomponentit toteutetaan EJB-teknologioiden avulla, ja myös rajapinnat taustajärjestelmiin on toteutettu EJB-teknologioiden avulla. Alustan ohjelmistona on Oraclen BEA Weblogic-tuote ja tietokantoina toimii Oracle DB. Osa alustalle tehdyistä sovelluksista hyödyntää avoimen lähdekoodin tuotteita, mutta VAPAlle tehtyjä toteutuksia ei ole tehty avoimen lähdekoodin ehdoin.

Tekes on kehittänyt verkkoasiointipalveluaan jo vuosia. Tekesin verkkoasiointin erityispiirteenä on muita virastoja monimutkaisempi valtuutustoiminnallisuus. Tunnistautumiseen ja valtuutukseen on panostettu voimakkaasti kehittämällä sitä varten oma UbiLogin eIDM tuotteeseen perustuva ratkaisu. Tekesin asiakkaat käyttävät tällä hetkellä erillisiä järjestelmiä hakemusten jättämiseen sekä varsinaiseen verkkoasiointiin.

Hakemuspalvelussa asiakas voi tunnistautua TUPAS –palvelun avulla ja tämä mahdollistaa myöhemmin tapahtuvan verkkoasiointitunnusten luomisen. Ulkoinen hakemuspalvelu on tilaton palvelu, jossa asiakas voi tosin tehdä välitallennuksia hakemuksista omalle työasemalleen. Hakemuksen siirtäminen käsittelyyn on kaksivaiheinen. Hakemuspalvelu siirtää hakemuksen Tekesin sisäiseen hakemuspalveluun. Tekesin rahoitusprosessijärjestelmän yhteyteen on rakennettu erillinen palvelu, jolla sisäisessä hakemuspalvelussa olevat hakemukset käsitellään ja tuodaan samalla Tekesin rahoitusjärjestelmään. Tässä vaiheessa voidaan luoda asiakkaalle verkkoasiointitili tai liittää kyseinen hakemus (joka on nyt muuttunut Tekesin rahoitusprojektiksi) asiakkaan verkkoasiointiin osaksi (annetaan asiakkaan tilille valtuutus projektiin).

Tunnistautuneet Tekesin asiakkaat voivat käyttää verkkoasiointia käynnissä olevien rahoitusprojektien sekä omien tietojensa hallitsemiseen. Sisäänkirjautuminen järjestelmään hoidetaan Ubiloginin SSO -tuotteen avulla. Sisäänkirjautumisen jälkeen tunnistautuneelle asiakkaalle myönnetään valtuutustiedot Ubiloginin eIDM -tuotteen avulla (Sama tuote kuin KATSO-palvelussa). eIDM on yhteydessä Projektienhallintajärjestelmään jossa on tieto projekti(tili) –kohtaisista käyttöoikeuksista. Verkkoasiointilla ei ole omaa rahoitus-/asiakastietokantaa. Se saa kaiken tietonsa Tekesin operatiivisilta järjestelmiltä. Asiakkaalle voidaan välittää myös dokumentteja verkkoasiointiin kautta. Tähän käyttöön käytetään Tekesin dokumenttienhallintajärjestelmän erillistä AOT-instanssia (AsianOmaisTieto).

Finnveran verkkoasiointipalvelussa voidaan täyttää ja lähettää rahoitushakemuksia sekä liitteitä ja lisäksi käydä viestinvaihtoa Finnveran asiantuntijoiden kanssa. Finnveran asiointipalvelukerros on toteutettu palveluna, jonka toteuttajana ja tarjoajana on Kustannus Oy Koivuniemi. Nykyinen sopimus päättyy 9/2011. Finnvera on käynnistänyt Tekesin kanssa toteutusprojektin uuden asiointipalvelun toteutuksesta.

Finnveran asiointipalvelun asiakas tunnistautuu joko Katso-organisaatiotunnisteen tai Tupas-tunnistautumispalvelun avulla. Pankkikäyttäjille on omat extranet.finnvera.fi-sivustot, ja Finnveran omat käyttäjät voivat käyttää kaikkia näitä vaihtoehtoja palvelun löytämiseen. Organisaatiotunnistetta tai valtuutusta tehdä hakemus organisaation nimissä ei siis hakemusvaiheessa vaadita, valtuutus tarkistetaan käsittelyprosessin alkuvaiheessa, tai viimeistään yritysanalyysin yhteydessä. Koko palvelu on oltava nähtävissä ilman tunnuksia, mutta hakemuksen jättämiseen tarvitaan vahva tunnistautuminen.

Hakemus voidaan tallentaa keskeneräisenä hakemuspalveluun. Hakemusjärjestelmä keskustelelee suorilla Web Service kutsuilla taustajärjestelmien kanssa. Finnveran perusjärjestelmien integraatiot ovat joko WEB Services -rajapintoja tai tiedonsiirtoon perustuvia perinteisempiä internet-standardien mukaisia rajapintatoteutuksia. Molempia käytetään rinnakkain. Keskitettyä integraatoratkaisua ei ole käytössä, asiointisovellus hoitaa transaktionhallinnan perusjärjestelmien kanssa kommunikoidessa.

ELY:jen sähköisen asiointin ratkaisut toimivat AHTI:n hallinnoimina. Niitä on tunnistettu ainakin kaksi: Ympäristöhallinnon alustat ja pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluiden alustat.

Ympäristöhallinnon asiointi- ja asianhallintakokonaisuus on geneerinen eli kehysratkaisuun voidaan lisätä lomakkeita, prosessien osia jne. ilman että itse järjestelmää täytyisi muuttaa. Sähköisen asiointin ja asianhallinnan kokonaisuus muodostuu seuraavista elementeistä:

- Asiointiympäristö
- Purku- ja siirtojärjestelmä
- Asiointikanta ja asiointijono
- Asianhallintajärjestelmä

TEM	Loppuraportti	56(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Dokumentinhallintajärjestelmä
- Liittymät ja rajapinnat

TYVI-palveluita käytetään silloin kun asioidaan jatkuvasti tunnistetun asiakkaan kanssa. Tällainen esimerkki on lupavalvonta, jossa luvanhaltijat raportoivat aluekeskuksille määräajoin. TYVI-palveluun voidaan myös ladata lomakkeesta/prosessista riippuen tietoja (esitetyt lomakkeet).

Lomake.fi-ympäristö on tarkoitettu toimintaan, jossa asiakasta ei tarvitse tunnistaa, asiointi on satunnaista ja aina yhdensuuntaista.

Asiointitapahtumat ja lomakkeiden sisällöt tallentuvat asiointiympäristössä XML-tiedostoihin, jotka yhdessä liitetiedostojen kanssa siirretään eteenpäin asianhallinta- ja muihin järjestelmiin. Purku- ja siirtojärjestelmä huolehtii asiointitapahtumien ja -tiedostojen siirrosta asiointiympäristön ja muiden järjestelmien välillä. Siirtojärjestelmä siirtää määrävälein uudet tapahtumat ja tiedostot asiointikantaan, joka toimii välivarastona.

3.3 Markkinakartoitus

Luvussa luetellaan palvelukokonaisuuden toteuttamiseksi tarvittavia uusia alustakomponentteja sekä listataan erilaisia mahdollisuuksia niiden toteuttamiseksi. Komponentteja kuvataan tarkemmin [ARK TAVOITETILA] dokumentissa. [ARK MARKKINAKARTOITUS] dokumentissa kuvataan lisäksi muita olemassa olevia julkisen sektorin asiointialustoja, jotka tulevat kyseeseen Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden ja Työnantajan palvelukokonaisuuden palveluiden alustaksi.

3.3.1 Nykyiset markkinoilla olevat sähköisen asiointin ratkaisut

Asiointimoottorin tarkoitus on toteuttaa yleiskäyttöinen komponentti, jonka avulla voidaan pienellä työllä toteuttaa asiointisovelluksiin rakenteisen hakemuksen täyttämiseen ja jättämiseen tarvittavat toiminnallisuudet. Ennen asiointimoottorin toteutuksen aloitusta tulisi kartoittaa jo julkishallinnossa Open Sourcena tehdyt lomake- ja asiointimoottorit ja analysoida niihin tehtyä työtä uudelleenkäyttöä varten.

Olemassa oleva Lomake.fi-palvelu tulee jatkumaan Itellan palveluna, joten sen asema on jatkossa olla yksi vaihtoehto muiden joukosta yksityisiltä markkinoilta. Lisäksi lomake.fi toteuttaa vain pienen osan asiointimoottorin tarvittavasta toiminnallisuudesta, joten se vaatisi lisäksi räätälöintityötä. Julkishallinnon yhteinen asiointimoottori tai lomakemoottori on tarkoitus jatkossa toteuttaa VIP:n asiointialustan osaksi. Aikataulumielessä Yritys-Suomen alustalle toteutettaville asiointitoiminnallisuuksille VIP:n asiointimoottori valmistuu liian myöhään.

Ratkaisuvaihtoehtoja kartoitettaessa on tuotu esiin ehdotus, että asiointimoottori voitaisiin toteuttaa ainakin osin SADe-hankkeen ja yritysrahoituksen asiointitoteutusten puitteissa Yritys-Suomi-alustalle. Toteutettu komponentti voitaisiin lahjoittaa Open Source -periaatteiden mukaan VIP-toteutuksen pohjaksi ja muillekin asiointialustoille. Silloin tehty työ ei menisi hukkaan. On toki huomattava, että VIP-alustan kilpailutusta ei ole vielä saatettu päätökseen, joten teknologioita ei ole lyöty lopullisesti lukkoon. Saman lähdekoodin tai asiointimoottorikomponentin hyödyntäminen voisi olla mahdollista myös Suomi.fi-sivustolla, jos lomake.fi-palvelun käytölle haetaan jossain vaiheessa vaihtoehtoa.

Asiointitili toteutetaan [ARK NYKYTILA]-dokumentissa kuvatulle alustalle. Yrityksen asiointitilin toteutus on kilpailutettu optiona VIP:n alustalle kansalaisen asiointitilin kilpailutuksen yhteydessä. VIP:n aikatauluista johtuen asiointitili toteutetaan ensin Yrityssuomi.fi:n alustalle. Jos asiointitili halutaan myöhemmin siirtää VIP-alustalle, voidaan oikeuksien puolesta, todennäköisesti myös teknologioiden puolesta, lähdekoodit tai koko sovellus lahjoittaa VIP:lle toteutuksen pohjaksi.

Käsittelypalvelun tarkoituksena on tarjota esimerkiksi Yrityssuomi.fi:n toteutettuihin lupa-asiointisovelluksiin käsittelysovellus palveluna ko. lupa-asiasta vastaavalle viranomais taholle, esimerkiksi kunnille. Tämä kokonaisuus on mahdollista toteuttaa ja kilpailuttaa erillään varsinaisista asiointisovelluksista.

Käsittelypalvelu toteuttaa työjonopohjaisen prosessin ja käyttöliittymän lupa-asian käsittelyä varten. Tämä on mahdollista toteuttaa kokonaan räätälöidysti, tai hyödyntäen erillistä tehtävienhallintatuotetta (esim. Atlassian Jira) tai

TEM	Loppuraportti	57(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

prosessimootoria (esim. AHTIn olemassa oleva BizTalk palvelin). Käsittelypalvelu ja asiointivarasto hyödyntävät alustan aikaleimapalveluita.

3.3.2 Palveluiden toimittajat markkinoilla

Asiointia varten toteutettavat palvelut ja alustan komponentit on mahdollista kilpailuttaa erillisinä kokonaisuuksina. Yrityssuomi.fi:lle on neuvoteltuna oma puitesopimus, mutta kilpailutukset voidaan tarvittaessa tehdä myös Hanselin kautta tai kokonaan avoimena kilpailutuksena. Kilpailutuksessa tulee huomioida avoimen lähdekoodin jatkokehittämis- ja levittämisaatimukset, jotka SADe-hankkeessa ja Yrityssuomi.fi:n kehittämisessä edellytetään. Tätä vaatimusta ei ole erikseen asetettu Hansel-puitesopimukseen, joten sen hyödyntäminen on haastavaa. Yrityssuomi.fi:n sopimustoimittajat ja hallinnointiasiat on kuvattu tarkemmin [ARK NYKYTILA] dokumentissa. Palkka.fi:n, VAPA-alustan ja YTJ-asiointialustan osalta toteutuksien kilpailuttaminen ei tällä hetkellä ole mahdollista tai järkevää olemassa olevien sopimusten takia. VIP:n sähköisen asioinnin alustan osalta puitesopimusten kilpailutus on vielä tekemättä.

VIA-integraatitoteutuksien osalta hallinnonalat ovat tehneet puitesopimuksen Valtion IT-palvelukeskuksen kanssa. Toteutuksien tai olemassa olevien liittymien käyttöönoton yhteydessä tehdään erillinen palvelusopimus VIP:in kanssa.

3.4 Sidoshankkeiden analyysi

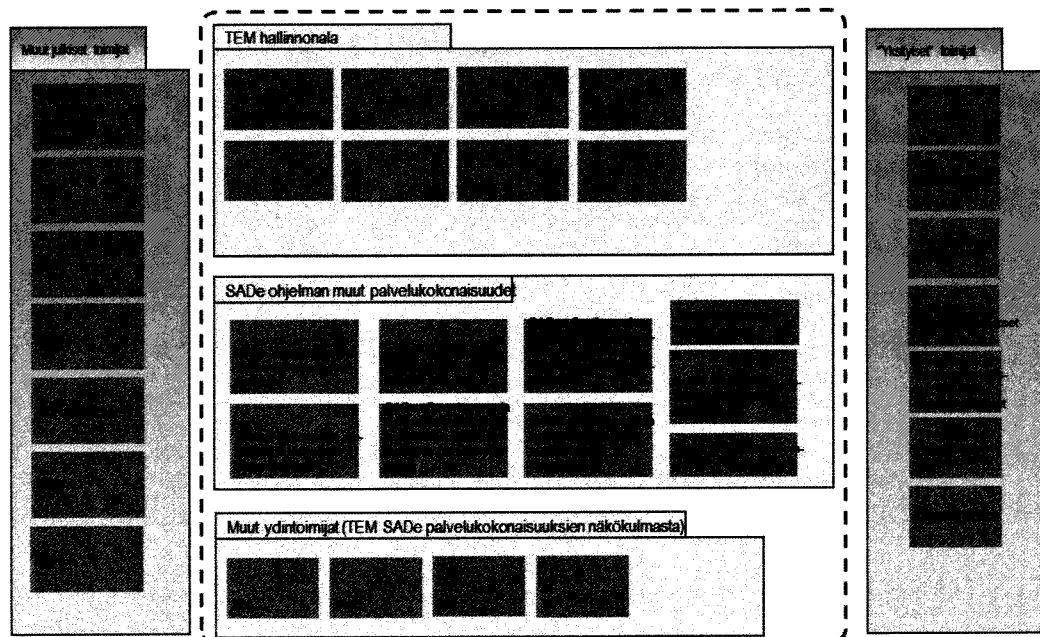
Esiselvityksessä kartoitettiin ja analysoitiin sellaisia sidoshankkeita, joilla on kytkentää ja merkitystä esiselvityksessä ehdotettuihin sähköisten palveluiden kehityshankkeisiin.

3.4.1 Tärkeimmät sidoshankkeet

Tarkemmat tiedot eri toimijoiden sidoshankkeista löytyvät dokumentista [SIDOSHANK KART]

Sidoshankkeiden yhteenveto – tunnistettuja hankkeita eri organisaatiossa

Huom! Eri toimijoiden kartoitetut ja luokitellut sidoshankkeet löytyvät dokumentista: 4.10.3 Sidoshankkeiden kartoitus (xls)



Kuva 3-29 Sidoshankkeiden yhteenveto

TEM	Loppuraportti	58(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

3.4.2 Rajapinta markkinaehtoihin palveluihin

Rajapinnat markkinaehtoihin palveluihin on kuvattu seuraavassa osuudessa "3.4.3 Sidoshankkeiden arkkitehtuuriratkaisut".

3.4.3 Sidoshankkeiden arkkitehtuuriratkaisut

Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden ja Työnantajan palvelukokonaisuuden esiselvitysprojektissa tunnistetut sidoshankkeet on listattu luvussa 3.4.1. Tässä luvussa esitellään niiden hankkeiden arkkitehtuureita, jotka ovat palvelukokonaisuuksien ja niihin liittyvien palveluiden kannalta oleellisia. Palkka.fi ja VIP -asiointialustat esitellään Yrityssuomi.fi:n alustan ohella keskeisenä kokonaisarkkitehtuurin osina [ARK NYKYTILA] ja [ARK TAVOITETILA] dokumenteissa.

YTJ Sähköinen asiointi on kehitteillä oleva palvelukokonaisuus, jonka avulla on mahdollista lähettää yrityksen perustamiseen tarvittavat tiedot ja asiakirjat PRH:lle ja Verohallintoon sähköisesti. YTJ SA toteutetaan Verohallinnon asiantuntijalustan päällä, jonka Verohallinto ostaa palveluna Fujitsu Services Oy:ltä. Varsinaisen asiointisovelluksen alustan päälle tekee Tietokarhu Oy.

YTJ:n tarkoituksena on myös julkaista sovelluksia varten rajapinta, jota käyttäen olisi mahdollista toimittaa yrityksen perustamisasiakirjat ja tiedot käyttämättä YTJ SA -palvelua. Tästä rajapinnasta tehdään avoin, johon kuka tahansa ulkoinen toimija (esimerkiksi perustayritys.fi-palvelu) voi liittyä täytettyään tietyt ehdot. Tämä rajapinta saatetaan saada tuotantoon ennen kuin YTJ SA:n perustaminen valmistuu. Yrityssuomi.fi:n alustalle toteutettava asiointikokonaisuus on myös jatkossa mahdollista integroida tämän rajapinnan avulla YTJ:n palveluihin, jos se nähdään palveluiden määrittelyvaiheessa tarkoituksenmukaiseksi.

Katso-järjestelmä on Katso-konsortion (Verohallinto, Kela) tarjoama organisaation tunnistus- ja valtuutuspalvelu, jota voidaan hyödyntää organisaation tunnistamiseen missä tahansa sähköisessä asiointipalvelussa. Katso-palvelua tullaan hyödyntämään kaikissa palvelupolkujen organisaatiovaltuutusta tarvitsevilla asiointipalveluilla. Tunnistus ja valtuutustoiminnallisuudet on toteutettu Ubisecure Solutions, Inc:n Ubilogin-tuotteilla. Tunnistautumisen ja valtuutuksen palveluita voidaan käyttää joko Ubisecuren tuotespesifien protokollien avulla tai käyttämällä SAML 2.0-liityntää.

PRH:n olemassa olevan organisaatioiden käyttöön tarkoitetun roolitunnistepalveluun perustuvan valtuutuspalvelun kehittämishanke on käynnistymässä. Tämä palvelu tulee mahdollisesti valmistuessaan korvaamaan Katso-palvelun palvelupolkujen asiointipalveluiden valtuutusratkaisuna. PRH:n valtuutusratkaisun valmistuttuakin eri toimijoilla voi olla tarvetta vielä omaan valtuutusratkaisuun, jolloin se federoitaisiin PRH:n palveluun. Uutta valtuutusratkaisua tullaan määrittelemään SADe-hankkeen puitteissa.

Verohallinnon Ilmoitin.fi-palvelulla voi tarkastaa sähköisten kausivero-, vuosi-, valvontailmoitusten, hakemusten sekä tuloveroilmoitusten muodollisen oikeellisuuden. Verohallinnolla on menossa kehityshankkeita tämän palvelun toiminnallisuuden laajentamiseksi. Jakelin-palvelu mahdollistaa tulevaisuudessa ilmoitusten lähettämisen usealle viranomaistaholle yhdellä kertaa, ja Palautin-palvelu tulee toimimaan sähköisenä palautekanavana ilmoitustietojen osalta. Työnantajan ja yrityksen perustajan palveluissa ilmoitusvelvoitteita automatisoivat toiminnallisuudet toteutetaan ensisijaisesti näitä palveluita hyödyntämällä ja kehittämällä.

FIA ja FIP ovat raportointikoodiston kehittämishankkeita. Raportointikoodisto kerää, lajittelee ja välittää tietoa kirjanpidosta raporttien saajille standardoidussa tiedostomuodossa. Se ei siis ole varsinaisesti toiminnallinen arkkitehtuurin komponentti, mutta se vaaditaan tiettyjen toiminnallisuuksien toteuttamiseksi.

FIA-raportointikoodisto tarjoaa standardin taloushallinnon tietojen raportointiin eri sidosryhmille. Koodistossa on huomioitu eri sidosryhmien (mm. verottaja) tietotarpeet ja kuvataan tietoprofiilien välinen vastaavuus. Verohallinto tuottaa taloushallinnon ohjelmistoja tarjoavien ohjelmistoyritysten käyttöön koodiston kohdennuksen verolomakkeille. Kohdennuksen perusteella FIA-muotoisesta aineistosta voidaan automaattisesti muodostaa lähes täydellinen yrityksen tuloveroilmoitus. Tuloveroilmoituksen rakenteen ja sisällön määritykset pysyvät ennallaan. Koodistoa voidaan hyödyntää Ilmoitin.fi tarkistamiseen ja testaamiseen. FIA-raportointi on pilotointivaiheessa vuoden 2010 loppuun. Sen jälkeen se on laajemmin käyttöön otettavissa.

TEM	Loppuraportti	59(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

FIP-raportointikoodiston avulla saadaan palkkailmoituksista prosessoitua eri maksut, tulosteet ja tilastot. Koodiston avulla voidaan automaattisesti lähettää ilmoitukset eri tahoille (Vero, Kela, vakuutusyhtiöt) ja tiedon arkistointikin automatisoituu. FIP-raportointikoodisto on määrittelyvaiheessa. Työnantajan ja yrityksen perustajan palvelukokonaisuuksissa FIA- ja FIP-hankkeet ovat edellytyksiä tiettyjen toiminnallisuuden (erityisesti työnantajavelvoitteiden) toteuttamisessa.

VALTASA-hankkeen tavoitteena on määritellä valtionhallinnon kokonaisarkkitehtuuri karkealla tasolla. Valtiotason arkkitehtuurissa keskitytään siihen, mikä on valtion toimijoille yhteistä. Tavoitteena on määritellä valtiotason arkkitehtuurilinjauksia (periaatteet) ja arkkitehtuuriratkaisuja (yhteinen toiminta, tiedot, ICT-palvelut) ja kuvata niiden tavoitetta. Hankkeesta on julkaistu tulokset 16.11.2010 ja kokonaisuudessaan hankkeen tulisi päättyä 2010 loppuun mennessä. VALTASA-hankkeen määrittelyä, ohjeistuksia ja linjauksia tullaan noudattamaan SADe-hankkeen palvelukokonaisuuksien arkkitehtuurin määrittelyssä.

Valtiovaraministeriö on 17.9.2010 asettanut kehitysprojektin "Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittäminen aluehallintovirastoissa ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksissa", josta käytetään myös lyhennettä SPA-projekti.

SPA-projektissa käsitellään arkkitehtuuriasioita, jotka ovat yhteisiä SADe-arkkitehtuuriselvityksen kanssa. SPA-projektissa käsiteltävien asioiden kokonaisuus on suurempi, koska siihen liittyy useampia hallinnonaloja ja virastoja, ja loppuasiakkaina toimivat yritysten lisäksi yksityiset henkilöt ja muu julkinen hallinto. SPA-projektissa ja muissakin AHTI:n alaisissa projekteissa on intressinä kehittää monia samoja palveluita kuin työnantajan palvelukokonaisuuden kehityksessä. Arkkitehtuuriselvityksessä pyritään määrittämään kokonaisarkkitehtuuriin sellainen järjestelmäarkkitehtuuri, että se mahdollistaa palveluiden toteuttamisen tarkoituksenmukaisimpaan paikkaan, josta muut voivat sitä hyödyntää. SADe-hankkeen ja SPA-projektin välillä tulee olla arkkitehtuurityössä keskinäistä koordinaatiota kaikilla tasoilla toimintoarkkitehtuuritasolta lähtien.

KELAn eSara-sovellus on järjestelmä, joka vastaanottaa sähköisesti tietyt työnantajailmoitukset palkkasovelluksista. Palkkatiedoston välittämiseen eSaraan tullaan käyttämään Veron ilmoitinta. eSara-sovelluksen kehityksessä ollaan lisäämässä uusia hakemus- ja ilmoituslomakkeita. Uusien hakemusten ja ilmoitusten tietuekuvaukset "jäädetytään" marraskuussa 2010. eSaran pitäisi olla valmiina vastaanottamaan tietoa viimeistään maaliskuussa 2011. Sähköisen asiointin palvelut on määritelty omaksi kerrokseksi. Vielä ei ole määritetty, tarjotaanko palveluita ulkopuolisille sähköisille asiointipalveluille ja tarjottaisiinko niitä esimerkiksi VIP:n tai VIA:n kautta

Yritystukien asiointipalvelu ELY-keskusten yritysasiakkaille kattaa 6 erilaista tukimuotoa ja 11 eri hakemusta. Palvelu otetaan käyttöön vuoden 2010 lopulla, ja se on toteutettu Itellan lomake.fi-alustalla toimivana palvelukokonaisuutena. Palvelu vastaa toiminnallisuuksiltaan Tekesin ja Finnveran yritysasiointia, joten on ajateltu, että nämä ELY-keskusten rahoituspalvelut siirretään myöhemmin Yrityssuomi.fi:n arkkitehtuurin mukaiselle alustalle, hyödyntäen asiointimoottoria ja muita valmiita komponentteja. Tämä siirto tehdään mahdollisesti osana yrityksen perustajan palveluiden toteutushanketta, yhtenä palvelukokonaisuuden pilottitoteutuksista.

TEM	Loppuraportti	60(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

4 Kustannukset ja hyödyt

Hankkeen esiselvityksessä tehtiin kustannushyöty-analyysi.

Kustannushyötyanalyysiä käsitellään tarkemmin dokumentissa [KHYÖTY TAPK].

Analyysissa hyödynnettiin SAdE-hankkeelle tehtyä Excel-työkalua. Analyysityö toteutettiin työpajoissa, joihin osallistui eri substanssialueen edustajat, palvelukokonaisuuksien projektihallinto että konsultit. Erityisesti hyötyjen laskennassa pyrittiin löytämään myös volyymitekiäjiä joiden avulla potentiaaliset säästöt sekä asiakkaille että hallinnolle voivat realisoitua.

Ennen kustannushyötyanalyysiä esiselvityksessä tehtiin laaja nykytilakuvaus, josta on tarkempi kuvaus tämän raportin kolmannessa luvussa. Nykytilakuvauksia hyödynnettiin erityisesti hyötyjä kartoitettaessa että kuhunkin palveluun liittyvien volyymitietojen osalta.

Palvelukokonaisuuksien kustannukset muodostuvat palveluja mahdollistavien verkkosovellusten toteutuksesta (sisältäen määrittelyn ja tarkemman suunnittelun), palvelujen pilotoinnista, käyttöönotosta ja ylläpidosta. Kustannukset jakautuvat kahteen osaan, ulkopuolelta ostettavaan työhön ja/tai ohjelmistoratkaisuihin sekä toteuttajaorganisaation eli TEMin (VAINKO TEM?) omaan työpanokseen, joka on muutettu käytettävän työajan perusteella kustannukseksi.

Palvelukokonaisuuden hyödyt jakautuvat analyysissa kahteen osaan:

- palvelukokonaisuuskohtaiset laadulliset hyödyt
- palvelukohtaiset rahalliset hyödyt, pääosin

Laadulliset hyödyt keskittyvät tarkastelemaan sitä, miten kehitettävä palvelukokonaisuus lisää ja parantaa palvelua, jota viranomaiset tarjoavat yrityksille. Hyvänä esimerkkinä toimii perustettavien yritysten menestysmahdollisuuksien parantuminen tai syntyvien työsuhteiden kasvu. Hyödyt realisoituvat taloudellisen aktiviteetin kasvun kautta lisääntyvinä verotuloina. Rahalliset hyödyt ovat suoria säästöjä valtaosin työmäärän vähentymisen myötä. Esimerkiksi sähköinen asiointi lyhentää erilaisten hakemusten tekemiseen käytettävää työaikaa yrityksissä ja saman hakemuksen käsittelyaikaa hallinnossa. Suurimmat säästöt syntyvät luonnollisesti isovolyymisista monimutkaisista asiointiprosesseista.

Hyödynsaajat on analyysissa jaettu kolmeen ryhmään:

- asiakkaan eli yritysten hyödyt
- hallinnon hyödyt
- kuntien hyödyt erotettuna hallinnon kokonaisuudesta

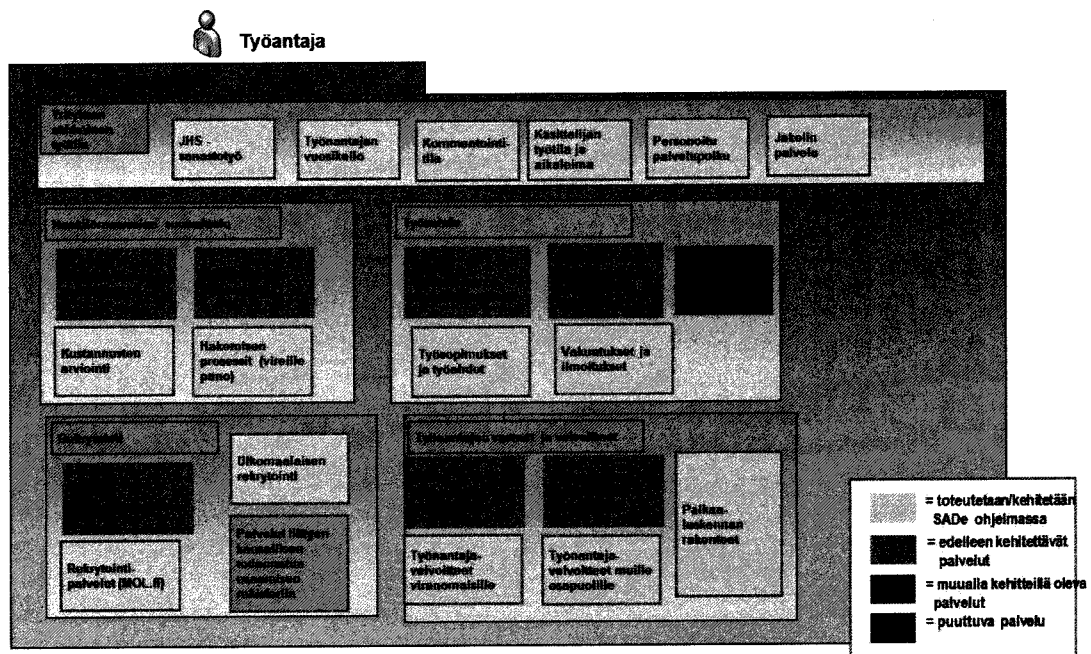
Asiakkaiden hyödyt ovat varsin suoraviivaisia – sähköisten palvelujen tavoitteena on helpottaa yritysten hallinnollista taakkaa ja säästää yritysten ja yrittäjien aikaa rutiinien sijasta varsinaisen liiketoiminnan kehittämiseen. Hallinnon hyödyt ovat usein sekä suoria aikasäästöjä, kuten erilaisten hakemus- ja lupaprosessien sähköistämisen yhteydessä saavutettavat säästöt, mutta myös epäsuoria. Uudet sähköiset palvelut mahdollistavat henkilöresurssien tehokkaamman hyötykäytön, kun rutiinit hoituvat verkkoympäristössä, hallinnon välinen yhteistyö helpottuu yhteisen työskentely-ympäristön kautta. Yrityksen perustamista ja työnantajaksi ryhtymistä helpottavat palvelut monipuolistavat palvelutarjontaa ja hyödyntävät erityisesti kuntien mahdollisuuksia tarjota monipuolisia palveluja kuntalaisille ilman omien henkilöresurssien lisäämistä.

TEM	Loppuraportti	61(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

4.1 Palvelukokonaisuuksien palveluportfolion määrittely – tavoitetilan palvelukartat

Hankkeen esiselvityksen yhtenä tavoitteena oli määritellä palvelukokonaisuuden palveluportfolio eli määritellä mitä palveluja tullaan kehittämään hankkeen aikana palvelukokonaisuudessa. Lähtökohtana tälle määrittelylle olivat asiakas- ja sidosryhmäanalyseissa nousseet tarpeet.

Työnantajan palvelukokonaisuus tarjoaa yrityksille tukea yrityksen ryhtyessä ja toimiessa työnantajana. Sähköiset palvelut kattavat työnantajuuteen liittyvät palvelut henkilöresurssien suunnittelusta ja rekrytoinnista työnantajan velvollisuuksiin liittyvien ilmoitusvelvollisuuksien hoitoon ja muihin siihen liittyviin asiointipalveluihin sähköisessä muodossa (kuva 4-3. Työnantajan palvelukokonaisuuden palvelukartta).



Kuva 4-3. Työnantajan palvelukokonaisuus - palvelukartta

Työnantajan palvelukokonaisuudessa kehitetään myös pientyönantajille (työllistää 1-5 henkilöä) sähköistä työkalua, jonka avulla he pystyvät hoitamaan palkanlaskennan ja muut työnantajan velvoitteet itsepalveluna verkossa. Palvelu perustuu palkka.fi sovellukseen jota edelleen kehitetään hankkeessa kiinteäksi osaksi Työnantajan palvelukokonaisuutta (kuva 4-4. Työnantajavelvoitteiden palvelukokonaisuuden palvelukartta).

TEM	Loppuraportti	63(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

4.2 Kustannukset ja hyödyt

Hankkeen tuotosten eli sähköisen palvelun sovellusten määrittely, suunnittelu, toteutus, mahdollinen pilotointi, käyttöönotto ja ylläpito aiheuttavat kustannuksia joista osa katetaan SADeohjelman rahoituksella, osa ministeriön ja muiden toimijoiden toimintarahoituksella.

Hankkeen hyödyt jakautuvat tasaisesti asiakkaille eli yrityksille/yrityksille ja hallinnolle. Hyödyt jakautuvat melko tasan valtion ja kuntien hallinnoille. Rahalliset hyödyt syntyvät lähinnä aikasäästöistä – yritys käyttää vähemmän aikaa tiedon etsinnässä ja asioinnissa ja julkiset toimijat voivat tehostaa prosessejaan sähköisen asiointin myötä.

Seuraavassa on tarkasteltu kustannuksia ja tuottamia hyötyjä.

Työnantajan palvelukokonaisuuden kokonaiskustannukset

Työnantajan palvelukokonaisuus toteutetaan yhtäaikaaisesti Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden kanssa. Toteutuksessa hyödynnetään kumminkin puolin toisessa kokonaisuudessa kehitettäviä sovelluksia ja muita ratkaisuja. Yrityksen sähköinen työtila on oleellinen osa työnantajalle tarjottavia verkkopalveluja ja sitä kehitetään merkittäväällä kustannuserällä (kohta Ratkaisun alusta taulukossa 4-4.). Muita merkittäviä kustannuskohteita ovat työsuhteen hallinta ja työnantajuteen liittyvien vastuiden ja velvoitteiden hoito verkkopalveluna. Viimeksi mainitulla alueella erityisesti Palkka.fi-palvelun kehittäminen osaksi kokonaisuutta vaatii sekä pilotointi- että ohjelmointityötä.

Kokonaiskustannukset	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Esiselvitys	966 100 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	966 100 €
<i>Työnantajan palvelukokonaisuus</i>								
Henkilöresurssien suunnittelu	0 €	127 850 €	87 180 €	33 570 €	21 750 €	21 750 €	21 750 €	313 850 €
Rekrytointi	0 €	272 350 €	386 650 €	128 800 €	52 500 €	52 500 €	52 500 €	945 300 €
Työsuhde	0 €	519 500 €	510 850 €	152 750 €	48 750 €	48 750 €	48 750 €	1 329 350 €
Työnantaja vastu- ja velvoitteet	0 €	629 554 €	523 941 €	708 775 €	153 870 €	153 870 €	153 870 €	2 323 880 €
<i>Hanketasoiset tehtävät</i>								
Yleiset tehtävät	0 €	191 042 €	191 042 €	191 256 €	0 €	0 €	0 €	573 341 €
Jatkuva ylläpito, tuki ja kehittäminen	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<i>Ratkaisun alusta</i>								
Liittymät tukipalveluihin	0 €	687 750 €	421 000 €	970 800 €	180 000 €	180 000 €	180 000 €	2 619 550 €
	0 €	200 000 €	200 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	400 000 €
	966 100 €	2 628 046 €	2 320 663 €	2 185 951 €	456 870 €	456 870 €	456 870 €	9 471 371 €

Taulukko 4-4. Työnantajan palvelukokonaisuuden kokonaiskustannukset

TEM	Loppuraportti	64(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Kokonaiskustannukset	2010	2011	2012	2013	Yhteensä
Esiselvitys	390 000 €				
Työnantajan palvelukokonaisuus					
Henkilöresurssien suunnittelu		156 000 €	61 000 €	48 756 €	265 756 €
Rekrytointi		311 000 €	269 802 €	145 000 €	725 802 €
Työsuhde		650 000 €	329 500 €	308 750 €	1 288 250 €
Työnantajan vastuut ja velvoitteet	98 000 €	308 975 €	444 775 €	308 050 €	1 061 800 €
Hanketasoiset tehtävät					- €
Yleiset tehtävät		201 025 €	169 225 €	199 444 €	569 694 €
Jatkuva ylläpito, tuki ja kehittäminen					- €
Ratkaisun alusta		420 000 €	320 500 €	840 000 €	1 580 500 €
Ilmoitusvelvoitteiden integraatiot tukipalveluihin		215 000 €	200 000 €		415 000 €
					- €
YHTEENSÄ	488 000 €	2 262 000 €	1 794 802 €	1 850 000 €	6 394 802 €
Toteutusvaiheeseen 2011-2013 haetaan					5 906 802 €
Kustannusten jako seuraavasti:					
Työnantajavelvoitteiden osuus (Vero)		308 975 €	444 775 €	308 050 €	1 061 800 €
Työnantajan palvelukokonaisuus muu (TEM)		1 953 025 €	1 350 027 €	1 541 950 €	4 845 002 €

Taulukko 4-5. Työnantajan palvelukokonaisuuden SADe-kokonaiskustannukset

Työnantajuuteen liittyy merkittävä hallinnollinen taakka, jota sähköisillä palveluilla pyritään helpottamaan ja vähentämään. Kun asiointi siirtyy verkkoon ja erilaiset hakemukset, ilmoitukset ja muut velvoitteet saadaan sähköiseen muotoon, myös hallinnon oma käsittelystä johtuva työtaakka vähenee ja työ järkevöityy. Erilaiset työllistämisen tukimuodot ja niiden hakeminen on ollut hyvin manuaalista ja edellyttänyt henkilökohtaista neuvontapalvelua, jota kehitettävät sähköiset palvelut pyrkivät vähentämään. Työvoimaviranomaiset voivat vapautuvien resurssien avulla keskittyä entistä tehokkaammin päätehtäväänsä – työvoimamarkkinoiden joustavan toimimisen edistämiseen. Taulukossa 4-6. on tarkemmin käsitelty eri rahallisten hyötyjen lähteet ja perusteet.

TEM	Loppuraportti	65(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

	2011-2013	2011-2017	Kuvaus
Työllistymisen tukimuodot - arviointiyökalu	11M€	59M€ (Kuntahyödyt 18M€)	Kaikki palkkatuet, palkkaamisen kustannusten arviointiyökalu. Neuvojaverkoston on kuntasektorilla, neuvonta tarve vähenee ja rekrytointiprosessi nopeutuu.
Rahoituksen sähköinen hakemisprosessi	29M€	77M€ (Kuntahyödyt 24M€)	Erityyppiset palkkauksen (esimerkiksi palkkatuki- ja matalapalkkatuki, oppisopimukset, työmarkkinatuki. Lähtötila: TEM 5 vuoden aineistot, keskiarvo) tukipäätökset yhteensä, sisältää 60000 päätöstä yrityksille, 50000 päätöstä kunnille ja 5000 päätöstä valtiolle. Jokaisesta päätöksestä 10 tiilisyriä. (Edellyttää teknisen ratkaisun toteutusta Yrityksen perustamisen palvelukokonaisuudessa)
Rahoituksen ohjattu hakemisprosessi	1,2M€	6,2 M€	Perustietojen virheet hakemuksissa (mm YTJ) saadaan pois, palvelu ohjaa tarvittavien lisätietojen ja muiden vaadittavien tietojen täyttämiseen
Työnantaja-palvelut (mol.fi)	0,8M€	1,6M€	YS.fi:n työtilan tunnistautuminen mahdollistaa MOL.fi palvelujen käytön. (edellytysenä työnantajan toimipaikkarakenne joko YTJ:hin tai vaihtoehtoisesti Työnantajarekisteriin)
Sähköinen työsoj.	Pieni	Pieni	Työsopimuksen tekoa tukeva palvelu
Työehtosopimusapu	Pieni	Pieni	Työehtosopimusten hake verkostosta STM, EK, Liitot. Työsuojelupiirin palvelujen hyödyntäminen
Yritysten ilmoitusvelvoitteet	0,5M€	29M€	(selvitys) 43 perusvelvoitetta + 20 valinnaisia, 23 palkkaperusteista, yritykselle palveluna tarjottava vuosikello ohjaa ilmoitusten tekoa ja jakelua eri viranomaisille. Tavoitteissa myös eri viranomaisten ilmoitusvelvoiterytmi yhtenäistyy. Viranomainen kerää tiedon suoraan sovelluksista ilman työnantajan omaa asiointia.
Kuntatyönantajan ilmoitusvelvoitteet	-	Kuntahyödyt 3M€	Koordinaatitöy laajentaa ja nopeuttaa myös kuntien käyttämien palkanlaskentaohjelmien tiedon siirron suoraan ohjelmasta vastaanottajatahon järjestelmiin. (mm. työntekijöiden ay-jäsenmaksut, palkkatodistukset työttömyysvakuutusrahastoille)
Sähköisten työnantajasuoritteiden sähköistämisen		18 M€	Sisältää mm. raportoita tietojen siirron automaation lisäämiseksi, verotiliasiakkuus-integraation. Hyötyinä työllistämisen, verotulojen kasvu, neuvontapalvelujen ja virheiden selvityksen merkittävä väheneminen! Työnantaja aloittaa tyypillisesti tiedonetsintänsä kunnan elinkeinoneuvolta/ uusyrityskeskuksesta (600 000 tapausta /v), joka siirtää vaikeimmat verotukseen liittyvät kysymykset eteenpäin verohallinnon neuvontaan.

Taulukko 4-6. Työnantajan palvelukokonaisuuden rahalliset hyödyt

Työnantajan palvelukokonaisuuden laadulliset (strategiset) hyödyt:

On ennustettu että uudet työpaikat syntyvät pääosin palvelualueille ja pieniin yrityksiin. Työnantajan palvelukokonaisuus pyrkii madaltamaan pienten yritysten kynnystä työllistää ulkopuolista työvoimaa tekemällä työntajana toimimisen helpommaksi ja siihen liittyvien erilaisten velvoitteiden hoidon yksinkertaisemmaksi. Samoin palvelukokonaisuus pyrkii tehostamaan vapaiden työpaikkojen ja vapaan työvoiman kohtaamista. Näillä piirteillä voi olla merkittävä rooli sekä koko hallinnon että erityisesti kuntien taloudelle. Hyötyjen saavuttamiseksi hallinnon on myös kyettävä sopeuttamaan omat resurssinsa muutokseen.

Taulukossa 4-7 on tarkemmin selostettu merkittävimmät laadulliset hyödyt.

TEM	Loppuraportti	66(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

	Kuvaus	Reali-soituu
Strategiset hyödyt	Työllistävien yritysten määrä Suomessa kasvaa Työllistämisen hallinnointitoimet vievät vähemmän työnantajan, hallinnon ja työnantajajuuteen liittyvien palvelutarjoajien kokonaisaikaa Selkeä palvelujen ja tiedon ryhmittely asiakkaille Parantaa yritysten edellytyksiä suorittaa moitteettomasti velvoitteista ja keventää samalla yrityksen selvittotaita Lisätään järjestelmien välistä integraatiota ja laajennetaan yhteistyötä valtionhallinnossa. Edellyttää viranomaisprosessien jatkuvaa kehittämistä tukemaan työnantajan eli asiakkaan prosesseja	1-3-5v
Hallinnon avoimuus	Päästään hallinnon siloista työnantajan prosesseihin –laadukkuus Palvelut ja prosessit hahmotuvat asiakkaalle selkeänä kokonaisuutena	3-5v
Palvelun saatavuus tasa-arvoisesti	Palvelu saatavilla tasalaatuisena ajasta ja paikasta riippumatta Myös asiakaspalvelu tilanteeseen sopivalla informaatiolla ja palveluilla	
Asiakasyöty	Erityisesti pientyönantajan hallinnollisen taakan toteuttamiseen käyttämä aika vähenee ja hoito helpottuu Palvelutilanteet kohdistuvat tarkemmin asiakkaan tarpeeseen Asiakas löytää etsimänsä palvelut vaivattomasti Asiakkaan saama opastus ja henkilökohtainen palvelu on laadukkaampaa Asiakas saa helposti tietoa prosessin etenemisestä Harjoittele- ja opiskeluympäristö tukee työnantajajuuteen liittyvää osaamisen kasvattamista (pientyönantaja, tuleva pientyönantaja, opiskelija)	1-3-5v
Prosessiöty	Sähköisten ilmoitusten käsittely tehostuu Viranomaiset ja muut toimijat saavat työnantajajavelvoitteisiin liittyvät ilmoitukset laadukkaammin ja nopeammin sähköisnä	1-3v
Palvelutuottajat	Työn vaatavuus kasvaa, ja samalla oma erikoistuminen Manuaalisten työvaiheiden väheneminen pienentää tuotantokustannuksia Työnantajavelvoitteisiin liittyvien selvittelyyn menevä aika vähenee (pientyönantaja) Palvelukuvaukset päivittyvät automaattisesti - sanastotyö	
Tekniset ratkaisut	Tietovarantojen yhteiskäyttö lisää tiedon laatua Tulopalvelujen ja yhteisten tietovarantojen käytön yhtenäistymisen/tietoturvallisuus Tekniset ratkaisut toteutetaan yhdessä sovittujen sovellusarkkitehtuurien mukaisesti	1-3-5v

Taulukko 4-7 Työnantajan palvelukokonaisuuden laadulliset hyödyt

4.3 Kuntien hyödyt

Kunnat ja alueelliset elinkeinopalvelut ovat keskittyneet alkavien ja pienten yritysten ja muiden elinkeinoharjoittajien neuvomiseen ja tukemiseen. Uudet yrityksen perustajille ja työnantajille kohdistetut verkkopalvelut tukevat ja auttavat ensisijaisesti palvelujen tuottajia – asiakkaat kykenevät hoitamaan itse ison osan rutiiniasioita. Elinkeinopalvelujen tuottajat voivat keskittyä entistä enemmän liiketoiminnan kehittämistä tukeviin asiantuntijapalveluihin.

Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden ja työnantajan palvelukokonaisuuden esiselvityksessä pyrittiin erottamaan kunnille syntyvät hyödyt koko hallinnolle syntyvistä hyödyistä arvioimalla, miten suuren osuuden kaikista yrityksille suunnatuista palveluista kunnat kattavat. Taulukossa 4-7 on eriteltynä kunnille kohdistuvat suurimmat rahalliset hyödyt.

TEM	Loppuraportti	67(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

	Kuntahyöty 2011-2017	
Rahoituksen sähköinen hakemisprosessi	24M€	Erityyppiset palkkauksen tukipäätökset yhteensä (115000/v ja tilitykset valtiolle (10 riviä per päätös). Hallinnon kustannus 46M€/v; hallinnon säästö 9,5M€/v , josta 45% kunnille
Työllistymisen tukimuodot	18M€	Kaikki palkkatuet; ml. palkkaamisen kustannusten arviointityökalu. Neuvontatarve vähenee ja rekrytointiprosessi nopeutuu - neuvojaverkostoa myös kuntasektorilla Nyt 60 000 tapausta / v. Voimakkaasti suhdannesidonnainen. Kansalaisen aika 8h, käsittely 16 h (koko prosessi) Kansalaisen kustannus 12M€/v, säästöt 3M€/v Hallinnon kustannus 38M€/v; hallinnon säästö 9,5M€/v , josta 40% kunnille
Kunnan ilmoitusvelvoitteet	3M€	Kuntien omien työnantajailmoitusten sähköistäminen. Kuntien ja kuntayhtymien työntekijöitä 450 000. 100 000 suoritetta/v, 0,3h/suorite Hallinnon kustannus 1,1M€, hallinnon säästö 1,1 M€, joka 100% kunnille
Sähköisten työnantaja-suoritteiden sähköistäminen	19M€	Sisältää mm. rajapintoja tietojen siirron automaation lisäämiseksi, verotiliasiakkuus-integraation. Hyötyinä työllistäminen, verotulojen kasvu, neuvontapalvelujen ja virheiden selvittelyn merkittävä väheneminen! Neuvontapalvelujen tapahtumien (60 000 /v) ja virheiden selvittelyn merkittävä väheneminen!

Taulukko 4-7. Työnantajan palvelukokonaisuuden tuottamat rahalliset hyödyt kunnille

Sen lisäksi että kunnat ja erityisesti sen yrityspalvelujen tuottajat hyötyvät pienille yrityksille kohdistetuista verkkopalveluista ajan ja resurssien säästönä, kunnat ja kuntalaiset hyötyvät erityisesti uusien paikallisten palveluyritysten syntymisestä. Erityisesti pienet palveluyritykset ovat hyvin varovaisia työllistämään ulkopuolisia työntekijöitä. Tähän on varmasti useita syitä, joista yksi on työllistämiseen liittyvien hallinnollisten rutiinien hoidon hankaluus. Työnantajan palvelukokonaisuus tarjoaa pienille yrityksille ohjatun, helppokäyttöisen palveluympäristön rekrytoida työvoimaa ja hoitaa työnantajuuteen liittyvät velvoitteet. Hallinnollisen taakan vähentämisellä syntyy uusia työpaikkoja, jotka lisäävät kuntien verotuloja ja samanaikaisesti vähentää työttömyyden hoitoon käytettyjä resursseja.

Taulukossa 4-8 on listattuna esiselvityksen aikana kartoitettuja kunnille ja muille elinkeinopalveluja tuottaville organisaatioille kohdistuvia hyötyjä, joiden rahallista arvoa on vaikea mitata etukäteen.

TEM	Loppuraportti	68(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Hyödynsaajat	Hyödyt
Kuntalaiset	Helppompi hankkia työsuoritteita ulkopuolisilta (esim. kotikolauvähennyskseen alaiset palvelut), josta lisää kasvattaa kunnan verotuloja
Elinkeinoelämä	Tukee erityisesti pienten paikallisten yritysten kasvua ja työllistämistä sujuvoittamalla rutineja ja alentamalla juoksevan yritystoiminnan kustannuksia
Kunta Sosiaali	Tukee joustavan ja kustannustehokkaan palvelun mahdollistamista: Tukee pienten yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelutuottajien syntymistä ja toiminnan laajenemista Pienentää vanhuksien laitoshoitojen kustannuksia tukemalla kotona asuunsa palvelujen syntyä
Tekninen	Kunta voi hyödyntää syntyviä pieniä yrityksiä teknisen toimen alihankintoina (kapasiteetti, joustavuus, erityisosaaminen)
Sivistys	Tukee opetustoimintaa. Kasvattaa yritysjärjestyksen liittyvää perusosaamista Antaa välineitä oppilaitosten opetusohjelmien Tukee pienten yksityisten sivistyspalvelutuottajien määrän lisääntymistä (esim. päivähoitopalvelut)
Kunnan yleispalveluyksiköt	Tukee yhteispalvelupisteen toimintaa Toteuttaa virtuaalipalvelupisteiden toimintaa
Kunnan kehitysyhtiöt	Tukee sosiaalisten alavien yritysten toimintaa Tukee ja edistää laadukkaita neuvontapalveluita ja niiden vaikuttavuutta Mahdollistaa neuvontapalvelujen toteuttamisen erilaisten palveluiden toteuttamiseen
Kunnan omat liike-laitokset ja yhtiöt	Kunta voi hyödyntää syntyviä pieniä yrityksiä palvelutarjonnan täydentämisessä (esim. kuormitusvaihtekut ja kustannustehokkuus)
Kunta	Edistää kunnan verotulojen kasvua Tukee työllistämistä
Muut kunnassa toimivat viranomaiset	TE-toimistot: työnvälitystoimintojen tehostuminen (esim. lyhyet työsuhteet) Mahdollistaa neuvontataakan osittaisen ulkoistamisen Kelan prosessien tehostuminen (esim. sairasajan palkat, tapaturmakorvaukset)

Taulukko 4-8. Kunnille ja muille alueellisille elinkeinoelämän palvelujen tuottajille kohdentuvat laadulliset hyödyt

4.4 Hyötyjen realisoituminen

Työnantajan palvelukokonaisuuden hyödyt jakaantuvat tasaisesti sekä asiakkaille (yrityksille) että hallinnolle. Hyödyt toteutuvat palvelukokonaisuuden toteutuksen jälkeen ja ne ovat pääsääntöisesti laadullisia hyötyjä. Laadulliset hyödyt ovat mm. yritysten jatkossa saamaa parempaa palvelua. Uusien sähköisten palvelujen helppo käytettävyys ja ymmärrettävyys tuo kuitenkin myös lisää asiakkaita ja kasvanutta kysyntää varten tarvitaan lisää erikoistuneita yritysneuvonnan asiantuntijoita.

Työllistymisen tukimuodot - arviointityökalu

Käyttäjä löytää personoinnin avulla hänelle sopivat erilaiset työllistämiseen tarkoitetut tukimuodot nopeasti ja vaivattomasti. Hän ei käytä aikaansa sellaisten tukimuotojen hakemiseen, joiden saamiseen hänen tilanteellaan ei ole edellytyksiä. Hän pystyy myös vaivattomasti arvioimaan erilaisten työllistämismuotojen kustannusvaikutuksia. Kaikki palkkatuet, palkkaamisen kustannusten arviointityökalu

Hallinnon hyöty kohdistuu pääosin kuntiin. Neuvojaverkostoa on kuntasektorilla, neuvonta tarve vähenee ja rekrytointiprosessi nopeutuu. Toteutuva säästö jää ei mahdollista laajaa neuvontaverkoston karsimista, koska yritysneuvontahenkilöstöä kuormittavat entistä vaativammat neuvontatehtävät. Tämän kautta saadaan kuitenkin entistä kansainvälisempiä, menestyviä yrityksiä jotka työllistävät.

Hyödyn realisointi varmistetaan huolehtimalla, että työnantajan palvelupolku rakentuu laadukkaasti ja informatiivisesti, jotta käyttäjä saa tarvitsemansa oikean tiedon Yritys-suomi portaalista ja sähköisen työtilansa kautta. Palvelun käyttöasteesta huolehtiminen myös markkinoinnilla ja viestinnällä varmistaa sen, että tarpeeksi suuri osa yksinkertaisesta neuvontatarpeesta hoituu palvelukokonaisuuden avulla.

TEM	Loppuraportti	69(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Sähköinen työ sopimus ja työehtosopimukset

Tarjoaa työnantajalle vaivattoman ratkaisun tehdä nopeasti työntekijöilleen työ sopimukset ja hallita muutostietoa henkilökunnastaan. Laadullisesti tämä vähentää tapauksia, jossa työntekijällä ei mahdollisesti ole ollenkaan tehtyä työ sopimusta. Työntekijä näkee sopimuksensa omalla asiointitilillään. Sähköinen työ sopimus mahdollistaa työntekijätiedon siirtämisen palkanlaskentaohjelmaan tai mahdollisesti viranomaisjärjestelmään erilaisia etuuksia haettaessa.

Työehtosopimusten hakeminen verkostosta STM, EK, Liitot, työsuojelupiirit. Personoitu työtila esittää työnantajalle hänen toimialallaan mahdollisesti soveltuvia työehtosopimuksia, jolloin työehtoihin liittyvä työnantajatoiminnan luotettavuus vahvistuu ja siihen käytetty aika tehostuu.

Käyttäjälle laskettu hyödyn realisointi varmistetaan laadukkaalla palvelulla, joka on yhteensopiva mahdollisimman monen palkkaperusteiseen laskentaa liittyvän sovelluksen kanssa. Yhteensopivuudesta huolehditaan antamalla Työnantajan palvelukokonaisuus –hankkeeseen kuuluvan sanastotyön onnistumiselle merkittävä ja tärkeä rooli.

Rahoituksen sähköinen hakemisprosessi

Erityyppisiä palkkauksen liittyviä tukipäätöksiä (esimerkiksi palkkatuki- ja matalapalkkatuki, oppisopimukset, työmarkkinatuki, viite TEM 5 vuoden päätösaineisto) tehdään vuodessa yhteensä noin 110 000, josta 60 000 päätöstä on yrityksille, 50 000 kunnille ja 5 000 valtiolle. Jokaisesta päätöksestä on 10 tilitysriviä. Tukeen liittyvät toimet ovat kuukausittaisia (jokaisen palkanmaksun yhteydessä), joten tukeen liittyvän asioinnin sähköistämisen voidaan nähdä vähentävän huomattavasti sekä asiakkaan että hallinnon rutiineihin käyttämää aikaa.

Kuten edellisestä volyymitarkastelusta tulee esille, on kuntien hyöty tässä tapauksessa käyttäjän hyötyä heidän tehdessä vuodessa noin 50 000 palkkatukihakemusta. Hallinnon hyöty kohdistuu näin ollen sekä kuntiin että valtiohallintoon. Valtionhallinnon osalta hyötyä syntyy tilitysprosessin sähköistymisen kautta. Toteutus ei kuitenkaan mahdollista resurssien vähentämistä vaan mahdollistaa nykyisen tuottavuusohjelman toteutumisen suunnitellusti (TE-toimistoille ja ELY-hallinnolle on kohdistettu huomattavat tuottavuusvähennykset).

Rahoituksen ohjattu hakemisprosessi

Perustietojen (YTJ) ja hakemuksen täyttövirheet hakemisesta saadaan karsittua ja palvelu ohjaa tarvittavien liitetietojen ja muiden vaadittavien tietojen täyttämiseen. Palkkauksen tukihakemusten volyymit, edellyttävät teknisen ratkaisun toteutusta Työnantajan palvelukokonaisuudessa. Hyöty konkretisoituu pääosin kansalaiselle hallinnon hyödyn jäädessä pienempään osaan.

Kahden edellisen hyötysuoritteen hyödyn realisointuminen varmistetaan ottamalla hankkeen aikana kaikki projektiin liittyvät sidosryhmät vahvasti mukaan kehittämistyöhön ja suunnittelemalla käyttöönotto huolellisesti. Samalla on tärkeää tarkastella myös koko prosessin tarkoituksenmukaisuutta ja rakentaa toiminta, jossa hallinnolliset toimet on karsittu niin vähäiseksi kuin se toiminnan luotettavuuden ja laadun kannalta on mahdollista.

Ilmoitusvelvoitteet – yritykset ja kuntatyönantaja

Työnantaja joutuu lainsäädännön tai sopimusten velvoittamana tekemään vuosittain noin 60 ilmoitusta tai tilisiirtoa maksamistaan palkoista. Näiden pakollisten ilmoittamisten lisäksi asiointi palkkahallintoon liittyvissä asioissa viranomaisen tai muun lainsäädännön tarkoittaman toimijan kanssa vaatii tällä hetkellä paljon manuaalista työtä ja saattaa viedä hyvinkin paljon aikaa. Tavoitteena on, että palkkahallintoon liittyvät lainsäädännön vaatimat tiedonantovelvoitteet siirtyvät mahdollisimman kattavasti ja laajasti suoraan järjestelmien välillä ilman, että se vaatii erillistä työnantajan asiointia.

Työnantajan hyöty näkyy joko hänen oman viranomaisasiointiin käyttämän ajan vähentymisenä tai hänen ulkoistamien palkanlaskentapalveluiden kustannusten pienentymisenä. Palvelu myös poistaa asiointitarpeen kokonaan, kun tieto kulkee suoraan järjestelmien välillä. Myös hallinnolle kertyy hyötyä muun muassa siitä, että saatu tieto on laadukkaampaa, kun tarvittavat tietokentät on ohjelmoitu suoraan järjestelmään.

TEM	Loppuraportti	70(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Kuten sähköisen työ sopimuksen palvelussa, hyödyn realisointi varmistetaan panostamalla voimakkaasti sanastotyön onnistumiseen, mahdollisen palkkalautakunnan perustamiseen ja palkkaperusteiseen ilmoittamiseen liittyvien tahojen koordinoitiin.

Sähköisten työnantajasuoritteiden sähköistäminen

Työnantaja aloittaa palkanmaksuun liittyvän tiedonetsintänsä tyypillisesti kunnan elinkeinoneuvojalta/uusyrityskeskuksesta, joka siirtää vaikeimmat verotukseen liittyvät kysymykset eteenpäin Verohallinnon neuvontaorganisaatioon.

Työnantajavelvoitteiden sähköistäminen tuo hallinnolle säästöjä, jotka kohdistuvat sekä kuntiin että valtionhallintoon. Kuntahyödyt koostuvat yritysneuvonnassa tapahtuvan perusneuvonnan pienenemisestä. Neuvonta kuitenkin tarvitaan nykyisessä laajuudessaan. Hankkeen toteutukset ei mahdollista laajaa neuvontaverkoston karsimista, koska yritysneuvontahenkilöstöä kuormittavat entistä vaativammat neuvontatehtävät.

Valtionhallinnon hyödyt koostuvat työnantajavelvoitteiden suorittamisen kohonneesta penetraatiosta, joka kasvattaa valtion tuloja, madaltaa työllistämisen kynnystä ja poistaa harmaata taloutta.

Markkinoinnilla ja viestinnällä huolehditaan palvelun käyttöasteen pitämisestä sillä tasolla, että palvelun käyttäminen vähentää muualle suuntautuvaa neuvontatarvetta. Palvelua kehitetään jatkuvan asiakaspalautteen pohjalta.

TEM	Loppuraportti	71(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

5 Toimeenpanon suunnittelu ja toteutus

Toimeenpanon suunnittelun tärkeimmät dokumentit ovat palvelukokonaisuuden hankesuunnitelma [PROJS TAPK]. Lisäksi hankesuunnitelmien liitteistä löytyy lisätietoja.

5.1 Työnantajan palvelukokonaisuus

Hanke tuottaa yrityksille, yhteisöille sekä työntekijöiden palkkaamista suunnitteleville tai työnantajina toimiville kotitalouksille monipuolisempia ja helppokäyttöisempiä monikanavaisia asiointi-, tieto- ja neuvontapalveluja työnantajuuteen ja työnantajavelvoitteiden hoitamiseen. Työnantamisen palvelupolkuun liitetään Verohallinnon hoitama palkanlaskentapalvelu. Hankkeessa palkanlaskentapalvelua laajennetaan uusilla toiminnoilla ja integroidaan muihin palveluihin.

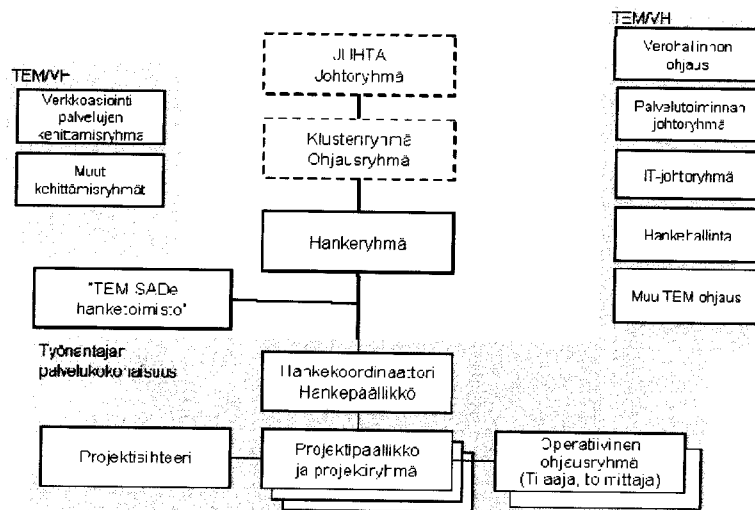
Hankkeen tavoitteena ja tehtävänä on:

- Rakentaa yleiskäyttöisiä tai Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden kanssa yhteiskäyttöisiä sähköisiä asiointisovelluksia (kuten käsittelijän työtila tai jakelin-palvelu), joita konfiguroimalla myös muut vastaavan tyyppisen palveluprosessin omistajat voivat luoda omaan toimintaan liittyvän sähköisen palvelun.
- Työnantajuuteen liittyvien palveluiden ja palveluprosessien tarpeiden vieminen SADe-ohjelman muihin yhteisiin tukipalvelu- ja sovellushankkeisiin.
- Tuottaa JHS-tasoiset sanastot ja muut tarvittavat määritykset palvelukokonaisuuteen sisältyvien tietojärjestelmien yhteentoimivuuden varmistamiseksi ja sovellus-sovellus –tyyppisen tiedonvälityksen edistämiseksi. (sovellus-sovellus –tyyppisen tiedonvälitystapa = ratkaisu, jossa tieto kulkee koneellisesti järjestelmien välillä, jolloin asiointitarve saattaa poistua kokonaan)
- Integroida työnantajuuteen liittyvät sähköisen asiointin palvelut Yritys-Suomi-portaaliin tehdyn työnantajanpalvelupolun käsikirjan pohjalta.
- Koota Yritys-Suomi-portaaliin ontologiaa hyödyntävä työnantajan personoitu palvelupolku osana asiointi- tieto- ja neuvontapalvelua.
- Hankkeen tuotokset otetaan käyttöön Yritys-Suomi-verkkopalvelussa vaiheittain hankkeen aikana.
- Käyttöön otetuista palveluista kerätään asiakaspalautetta ja palveluita kehitetään asiakaspalautteen perusteella yhdessä yrityspalvelun tuottajaorganisaatioiden kanssa

5.2 Hankemalli ja hankkeen organisointi

Kehitettävä kokonaisuus koostuu kahdesta hankekokonaisuudesta, jotka SADe-kehittämisen näkökulmasta etenevät kahtena erikseen ohjattavina, seurattavina ja raportoitavina SADe-hankkeina. Näillä hankekokonaisuuksilla on paljon yhteisiä elementtejä ja riippuvuuksia. Hankkeista vastaavan eli TEM:n näkökulmasta kyse on myös osittain samojen resurssien hyödyntämisestä ja yhteisen hankeohjauksen aikaan saamisesta.

TEM	Loppuraportti	72(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011



Kuva 5-1 Palvelukokonaisuuden hankeohjaus. Hanketuki (TEM SAdE-hanketoimisto) on yhteinen kummallekin hankekokonaisuudelle. Muilta osin kummankin hankekokonaisuuden ohjaus on saman mallin mukainen, ja ne miehitetään pääosin samoilla henkilöillä.

TEM:n ohjausmalli on rakennettu ottamaan myös huomioon kahden SAdE-palvelukokonaisuuden lisäksi erikseen rahoitettavan Kansainvälistyvän yrityksen palvelukokonaisuuden yhteinen ohjaus.

Hankeohjaus: TEM:n käytäntöjen mukainen tuki ja ohjaus hankeelle:

- TEM-konsernin yhteinen hankearviointiryhmä koordinoi hanketyötä ja ohjaa hanke-esityksen konsernin yhteisiin johtoryhmiin (palvelutoiminnan ja IT), ennen kuin hanke käynnistyy (hankehallinnan yleislinjaus)
- Tämän hankkeen eteneminen TEM:ssä toteutusvaiheeseen tarkoittaa, että hankkeen projektit liitetään osaksi TEM-konsernin hankehallintaa
- Hanketoimisto ja hankepäällikkö käynnistävät hankkeen
- Hankkeen ohjausryhmänä toimii klusteriryhmä
- Molemmilla (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus ja Työnantajan palvelukokonaisuus) hankkeilla on yksi yhteinen ohjausryhmä (klusteriryhmä)
- Hankkeen käytännön johtoryhmä on hankeryhmä.
- Hankkeen omistaa TEM/KOY

5.2.1 Hankekokonaisuuksien kehityksen läpivienti

Työnantajan palvelukokonaisuudessa on ensi vaiheessa suunniteltu hankkeen vaihe 1, joka ulottuu vuoden 2011 loppuun. Tämän jälkeen jatketaan vaiheella 2, joka ulottuu vuoden 2012 loppuun ja vaiheella 3, joka ulottuu vuoden 2013 loppuun.

Päällekkäisyyksien välttämiseksi ja synergian varmistamiseksi on tunnistettu ja jäsennetty itsenäiset sekä toisiinsa kytkeytyvät osuudet.

SAdE-ohjelmaan kuuluvat palvelut toteutetaan vuoden 2013 loppuun mennessä.

5.3 Projektisuunnitelma

Hankekokonaisuuksille on tehty esiselvitysvaiheessa alustavat projektisuunnitelmat (suunnitelmien otsikko: toteutusvaiheen hankesuunnitelma).

Suunnitelmissa on käsitelty seuraavat asiat:

TEM	Loppuraportti	73(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Hankkeen tehtävä ja tavoitteet (kuvaus, tuotokset, hyödyt ja mittarit)
- Hankkeen organisointi ja hallinto
- Hankkeen vaiheistus ja tuotokset
- Hankkeen toteutussuunnitelma (toteutus, viestintä, riskienhallinta)
- Resursointi ja rahoitus
- Hankehallinnan menettelyt (poikkeustilanteet muutokset, sopimukset, laadunhallinta, seuranta)

Hankkeen keskeiset tavoiteltavat tulokset eri tulosalueilla ja tulosten syntymistä parhaiten kuvaavat konkreettiset mittarit on suunniteltu. On huomattava, että tulokset syntyvät vasta tuotoksien käyttöönoton jälkeen käyttäjä- ja tuottajaorganisaatioiden paremman, tehokkaamman toiminnan seurauksena. Tämän varmistamiseksi kolmen vuoden aikana kehitettävät palvelukokonaisuudet on vaiheistettu siten, että hyötyjä voidaan realisoida vaiheittain jo vuodesta 2011 lähtien.

Palvelukokonaisuus on jaettu toteutettaviin osiin, jotka edelleen projektoidaan. Palvelukokonaisuuden kussakin projektissa määritellään ja kuvataan tarkemmin projektikohtaisesti tavoiteltavat hyödyt, tuotokset ja mittarit.

Rajaukset ja riippuvuudet. Hankekokonaisuudet vastaavat vain niistä asioista ja kustannuksista, jotka on määritelty SADe-ohjelmalle. Mikäli kehittämiseen liittyy muuta kehittämistä, vastaa näihin osuuksiin ja pilotteihin osallistuva organisaatio sen rahoituksesta itse.

Lainsäädäntö. Lainsäädännölliset esteet tietojen yhteiselle käytölle ja lainsäädännön mahdollisten muutosten aikataulu

Riskienhallinta Hankkeen onnistumiselle on tunnistettu seuraavat edellytykset:

- Hanke- ja projektijohtaminen ja sen riittävä resursointi
- Henkilöresurssien riittävyys suhteessa aikatauluun 2011–2013
- Keskeiset palvelurajapinnat
- Projektin ulkoiset riippuvuudet ja rajapinnat hallitaan
- Eri osapuolten sitouttaminen yhteiseen projektiin
- Jalkauttamisen onnistumiseksi muutoksien vaikutukset organisaatioihin on huomioitu, viestitty ja niihin on varauduttu
- Tavoiteasetantaa osataan tarkentaa työn aikana (ja koko SADe-ohjaus tämän sallii) – Road Mapping
- Hankkeen keskeiset lopputulokset osataan jakaa toteutuskelpoisiin osatavoitteisiin
- Tarjottavien palvelujen kytkeminen taustaprosesseihin ja taustajärjestelmiin

Riskienhallintamenettelyillä hallitaan epävarmuutta hankkeen aikana. Riskianalyysi on toteutettu aluksi hankesuunnitelmalle ja sitä tarkennetaan aina ennen uuden vaiheen alkua. Riskianalyysi toteutetaan myös erillisille projektisuunnitelmille. Riskianalyysin tuloksena täydennetään laadittua riskirekisteriä, jossa määritellään miten epävarmuuteen valmistaudutaan ja kuka sitä seuraa.

Hanke- ja projektiviestintä Hankkeen viestintäperiaatteet perustuvat SADe-ohjelman viestintäsuunnitelmaan. Hankkeen viestintä kytketään projektien edistymiseen siten, että tiedottamista ja viestintää tehdään projektin vaiheiden ja osien vaihtuessa ja muissa projekteittain määriteltyjen virstanpylväiden kohdalla. Projektiviestinnän on tarkoitus huolehtia projektiosapuolien tiedontarpeesta projektin eri vaiheissa. Projektien viestintää siirretään hanketasolle tehokkuus- ja koordinointisyistä niin paljon kuin mahdollista.

Resurssien hallinta. Resursoinnilla tarkoitetaan eri vaiheiden resurssitarvetta henkilötöypäivinä, ml. luovuttava yksikkö ja sen resurssien saatavuudesta ja hankinnasta vastaava henkilö. Hankkeen resursointisuunnittelu tarkentuu TEM:n ja AHTI:n välisessä palvelusopimuksessa vuodelle 2011. Hankkeen talouden hallinta, budjetointi ja budjettiseuranta perustuvat vaiheistamiseen ja tuotosten seurantaan. Yksityiskohtainen budjetti toteutusosalle 1 laaditaan hankkeen käynnistyttyä. Esisuunnitteluvaiheessa tehty kustannus-hyötylaskelma toimii ensivaiheen budjettina.

Muutoshallinta Hankkeen aikana tulee tarvetta muuttaa hyväksyttyä hankesuunnitelmaa. Muutokset hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan tehdään koko hankkeelle kuvatus muutoksenmenettelyn mukaisesti. Keskeistä on kuvata vastuut

TEM	Loppuraportti	74(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

muutoksen päätöksentekotasot (osaprojektin päällikkö/operatiivinen ohjausryhmä, hankepäällikkö/ohjausryhmä, klusteriryhmä, JUHTA). Tämä tehdään myös yhteensopivaksi TEM:n omiin ohjauskäytäntöihin.

Muutostarve, perustelut, muutoksen ehdotus ja kuvaus ehdotuksen vaikutuksista suunnitelmaan kuvataan muutosehdotus-lomakkeella. Ehdotus hyväksytään projektin organisoinnissa kuvattujen valtuuksien mukaisesti. Toteutettu muutos kirjataan muutoslokiin.

Poikkeustilanteet Poikkeustilanteiden hallintamenettelyllä tarkoitetaan menettelyä, joka käynnistetään tilanteessa, jossa hankesuunnitelman toteutuminen on vaarassa. Poikkeustilanteen hallinnan tavoite on, että poikkeustilanne saadaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tietoon niille tahoille, jotka voivat asiaan vaikuttaa, kuten hanke-/projektipäällikkö ja hankkeen/projektin omistaja ja projektin projektikoordinaattori, toissijaisesti projektin ohjausryhmän muut jäsenet.

Hankinnat ja sopimukset Hankinta- ja kilpailutussuunnitelmassa on kuvattu hankinnan yleissuunnitelma, jossa kuvataan hankintakohteiden hankintamenettely, hankinta-, kilpailutus- ja sopimuksen tekovastuu sekä hankinnan ehdoton aikaraja. Ohjausryhmä hyväksyy hankinnat.

Hankkeen laadunhallinta Hankkeen hallinnassa käytetään yhtenäisiä laadunhallintamenettelyjä, jotka on kuvattu hankesuunnitelman liitteessä 8 Laatusuunnitelma. Lisäksi eri osapuolet (sidosryhmät, alihankkijat, AHTI, VIP ym.) voivat tuoda omia menettelyjään, jotka täydentävät tässä esitettyjä yhteisiä käytäntöjä. Laadunhallinta suunnitellaan tarkemmin hanke- ja projektitasolla yhteisten periaatteiden mukaisesti.

Hankkeen raportointi Hankkeen raportointi hoidetaan VM:n edellyttämällä kuukausi- ja neljännesvuosiraportoinnin aikajänteellä ja JUHTAlle toimitettavan puolivuotisiraportoinnin edellyttämällä tasolla. Lisäksi raportoidaan Yritys-Suomi-ohjausryhmälle (perustetaan) sekä tarvittaessa palvelutoiminnan ja IT-johtoryhmille.

5.4 Toteutussuunnitelma – yhteinen hanke- ja projektisuunnittelu

Toteutus käynnistyy tarkemmalla hanke- ja projektisuunnittelulla. Tähän varataan aikaa noin 3 kalenterikuukautta. Ensimmäisen vuoden tehtävät on suunniteltu tarkemmin jo esisuunnitteluvaiheessa. Seuraavina vuosina toteutettavat kokonaisuudet suunnitellaan syksyllä 2011 ja syksyllä 2012. Hanke- ja projektisuunnittelu, organisointi ja toteutus sekä jatkuva hankkeen muita projekteja tukeva kehittäminen sisältää:

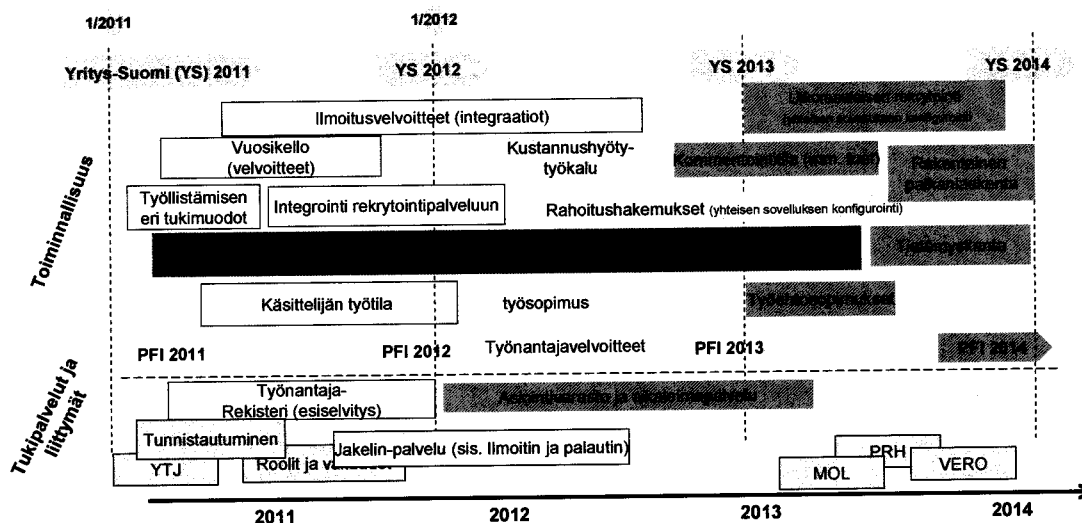
- Hankkeen, organisoitumisen ja resursoinnin tarkempi suunnittelu 1/2011-2/2011
- Organisoituminen 1/2011-2/2011
- Projektitoimiston tehtävät ja miehitys 1/2011-2/2011
- Hankkeen ohjaus- ja seurantatehtävät suunnittelu 1/2011-2/2011
- Hankkeen sisäiset ohjaus- ja seurantatehtävät toteutus 1/2011-12/2013
- Hankkeen SADe-seuranta- ja raportointitehtävät mallin suunnittelu 1/2011-2/2011
- Toteutusosa 2 esisuunnittelu ja jako osaprojekteiksi 9/2011-10/2012
- Toteutusosa 3 esisuunnittelu ja jako osaprojekteiksi 9/2012-10/2013

5.4.1 Toteutussuunnitelma – Työnantajan palvelukokonaisuus

Kehitettävät palvelut/sovellukset noudattavat soveltuvin osin alla olevaa vaiheistusta. Vaiheiden kesto saattaa vaihdella voimakkaasti sen mukaan, miten tiekartan (Road Mapin) mukaisessa järjestyksessä aiemmin käynnistyneet ovat tuottaneet sisältöä myös toisen palvelun/sovelluksen tarpeisiin. Tiekartta saattaa tarkentua mm. ensimmäisiä määräytyksiä tehtäessä, jolloin saatetaan vielä tunnistaa aiemmin huomaamatta jääneitä palveluiden välisiä riippuvuuksia.

TEM	Loppuraportti	75(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Työnantajan palvelukokonaisuus Road Map 2011-2013



Kuva 5-3. Työnantajan palvelukokonaisuuden tiekartta 2011-2013. Tarkemmin suunnitellut ensimmäisen vaiheen toteutettavat osuudet on kuvattu siniharmaalla (pääosassa vuoden 2011 toteutustehtäviä).

Koko hankkeen hanketasoinen tehtäväluettelo on esitetty hankesuunnitelman tehtäväluettelossa ml. vaiheiden ja tuotosten seuranta ja hyväksyntä. Varsinaiset tehtävien tekemisen aktiviteetit kuvataan yksittäisten projektien tehtäväluetteloissa, jotka ovat jatkossa projektien projektisuunnitelmien liitteenä.

RESURSSIT:

Kokonaiskustannukset	2010	2011	2012	2013	Yhteensä
Esiselvitys	390 000 €				
Työnantajan palvelukokonaisuus					
Henkilöresurssien suunnittelu		156 000 €	61 000 €	48 756 €	265 756 €
Rekrytointi		311 000 €	269 802 €	145 000 €	725 802 €
Työsuhte		650 000 €	329 500 €	308 750 €	1 288 250 €
Työnantajan vastuut ja velvoitteet	98 000 €	308 975 €	444 775 €	308 050 €	1 061 800 €
Hanketasoiset tehtävät					- €
Yleiset tehtävät		201 025 €	169 225 €	199 444 €	569 694 €
Jatkuva ylläpito, tuki ja kehittäminen					- €
Ratkaisun alusta		420 000 €	320 500 €	840 000 €	1 580 500 €
Ilmoitusvelvoitteiden integraatiot tukipalveluihin		215 000 €	200 000 €		415 000 €
					- €
YHTEENSÄ	488 000 €	2 262 000 €	1 794 802 €	1 850 000 €	6 394 802 €
Toteutusvaiheeseen 2011-2013 haetaan					5 906 802 €
Kustannusten jako seuraavasti:					
Työnantajavelvoitteiden osuus (Vero)		308 975 €	444 775 €	308 050 €	1 061 800 €
Työnantajan palvelukokonaisuus muu (TEM)		1 953 025 €	1 350 027 €	1 541 950 €	4 845 002 €

TEM	Loppuraportti	76(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

PALVELUIDEN TOTEUTTAMISEKSI TARVITTAVAT TEHTÄVÄT KOHDISTUU SEURAAVIIN KOKONAISUUKSIIN 2011-2013:

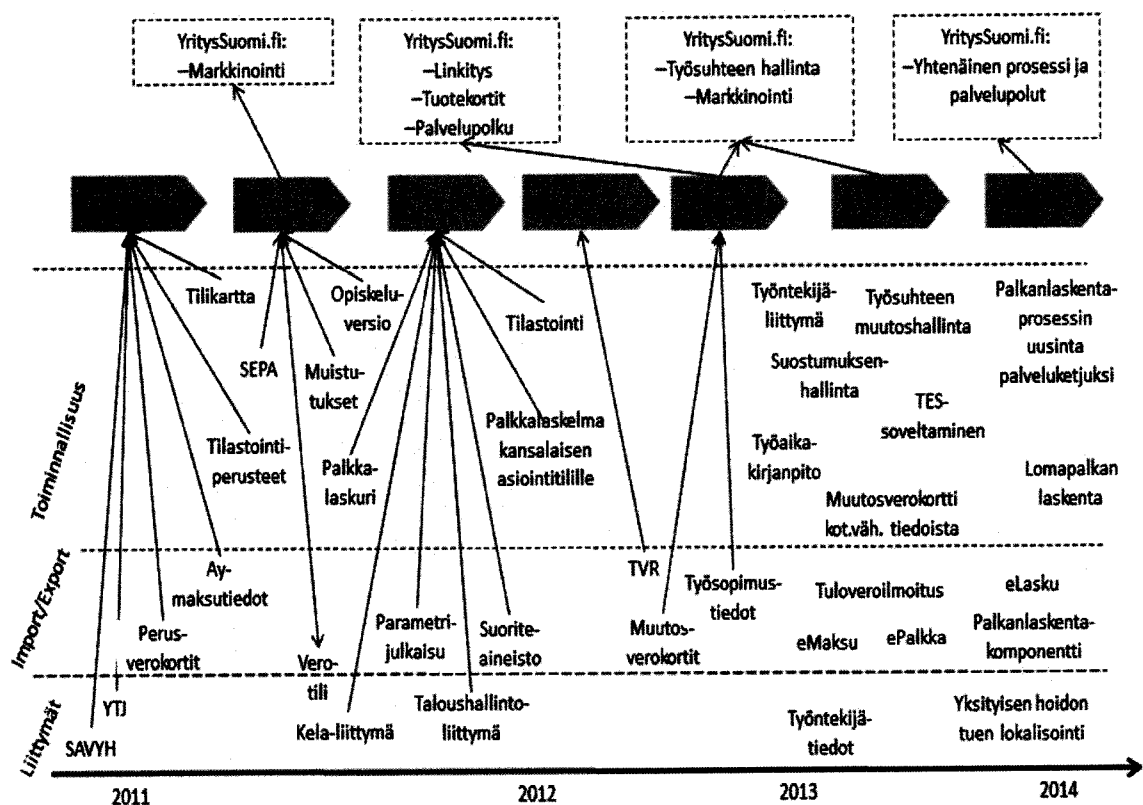
- Viestintä ja markkinointi
- Sanasto ja käsitteistö
- Sisällönhallinnan substanssiryhmät
- Perustietovarantojen sisällöllinen kehittäminen
- Lainsäädännön selvityshankkeet
- SEPA maksamismenettely
- Palkkalaskelmien välitys kansalaisen asiointitilille
- Liittymät Yritys-Suomen palvelupolkuihin
- Työttömyysvakuutusmaksun tilitysmenettely (TVR)
- Standardipalveluihin liittyminen
- Työaikakirjanpito
- Lomapalkan laskenta
- Yksityisen hoidon tuen lokalisointi (esim. kuntaan)
- Yrityksen tuloveroilmoittaminen (liittymä Yritys-Suomeen)
- Muutosverokortin tilaus kotitalousvähennystiedoista

TEM	Loppuraportti	77(85)
	SADe-esiselvitysprojehti	Version pvm 2.2.2011

5.4.2 Työnantajavelvoitteet-osahanke

Osana työnantajan palvelukokonaisuutta toteutetaan työnantajavelvoitteiden palvelujen kehityshanke, jonka toteuttajana on Verohallinto. Hanke on osa SADe-kokonaisuutta ja siinä noudatetaan muilta osin samoja käytäntöjä.

Hankkeessa rakennetaan käyttäjälle selkeää yhden käyttöliittymän kautta toimiva asiointi-, tieto- ja neuvontapalveluja tarjoava verkkopalvelukokonaisuus Yritys-Suomi-portaaliin.



Kuva 5-5. Työnantajavelvoitteiden palvelukokonaisuuden tiekartta 2011-2013.

Palkkahallinto on keskeisiltä osin vuosisidonnaista, joten keskeiset siihen liittyvät muutokset on tehtävä aina vuoden alusta käyttönotettaviksi. Palvelu kehitetään tämän vuoksi ns. vuosiversiona, jotta palkkaa maksava yritys voi vastaavasti ottaa sen käyttöön uuden kauden alussa.

Vaihe 1 sisältää seuraavat ominaisuudet (toteutus 10/2010-12/2010 ja osin 8/2011 mennessä):

- YTJ-rajapinta (Uuden yrityskäyttäjän rekisteröinti ja yritysmuodon tarkistus)
- Verokorttien suorasiirto kysely (Vuoden alussa tapahtuva kysely. Jatkokehityksenä kyselyt vuoden aikana)
- SEPA e-maksaminen (Uusi välttämätön toiminnallisuus 2011 lähtien)
- Tilitoimistojen valtuuttaminen yksityishenkilöiden palkanmaksuun (Sähköisen asioinnin valtakirjan soveltaminen tilanteisiin, missä palkkaa maksava kotitalous siirtää asioiden hoidon tilitoimistolle)
- Palvelun ja verotilipalvelun synkronointi (TyEL-tarkistusten tapaan)

TEM	Loppuraportti	78(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Tilastointi (palkkatilastointia Tilastokeskukselle. Jatkokehityksenä myös työnantajatiedot ja työssäkäyntitiedot)
- Arkistointi- ja taloushallintoliittymä (Siirtotiedosto vuoden tapahtumista (arkistointi, siirtyminen toiseen palveluun, siirto kirjanpitoon, muu käyttö)
- Opettelu ympäristö (Tuotannon kaltainen harjoittelu- ja opetusympäristö)

5.4.3 Arkkitehtuurin toteutussuunnitelma

Alustan palvelut luokitellaan toteutettavien palveluiden ja sovellusten kannalta tukipalveluiksi. Palveluiden ja sovellusten määrittämisvaiheessa voidaan tunnistaa vielä lisää yhteisiä alustakomponentteja. Alla olevassa taulukossa listataan ne alustan palvelukomponentit, jota kukin tunnistettu sovellus tarvitsee. Alustakomponentit esitellään tarkemmin [ARK TAVOITETILA] dokumentissa. Yrityksen asiointitiliin kohdalla on viisi sovellusta merkitty sinisellä värillä. Tämä tarkoittaa, että itse sovellukset voidaan toteuttaa ilman olemassa olevaa yrityksen asiointitilipalvelua, mutta ne on integroitava siihen heti, kun asiointitili valmistuu.

Toteutettavien sovellusten käyttämät alustapalvelut

	Tietopalvelun kehitys	Asiointimoottori	Sähköinen työpöytä	Yrityksen asiointitili	Yritystietokanta	Profiointipalvelu	Aikaleimapalvelu	Asiointivarasto
Tunnustelupalvelu								
Lupa-asiointi								
Yrittäjän vuosikello								
Yrityksen asiointitili								
Sähköinen työsuopimus								
Työsuojeluilmoitukset								
Ilmoitin								
Lausuntopalvelu								
Käsittelijän työtila								
Liiketoimintasuunnitelma								
Perustamispalvelu								
Starttiraha								
Työllistämisen tuki								
Finnvera yritysrahoitus*								
Tekes yritysrahoitus*								

* Vain osin SADe-hankkeessa toteutettava

** Voidaan käyttää myös muiden alustojen komponenttia

Alustapalveluita kehitetään niitä käyttävien sovellusten toteutuksen yhteydessä. Niiden keskinäinen järjestys ja aikataulu tarkentuvat siis tarkemman hankesuunnittelun yhteydessä. Samaa alustapalvelua käyttävien sovellusten samanaikaisessa toteuttamisessa tulee kiinnittää huomiota koordinointiin.

Asiointiin liittyvien komponenttien lisäksi alustalla kehitetään tietopalvelu- ja portaaliominaisuuksia vaadittujen palveluiden toteuttamiseksi.

TEM	Loppuraportti	79(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

5.5 Käyttöönottosuunnitelma ja palveluiden levittäminen

Hankkeille on tehty palvelukokonaisuuksien palvelujen käyttöönottojen suunnitelma. Suunnitelman rakennetta voidaan hyödyntää eri palvelukokonaisuuksien (mm. Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus, Työnantajan palvelukokonaisuus) sisältämien palveluiden ja komponenttien systemaattiseen ja laadukkaaseen käyttöönottoon.

Käyttöönottojen kokoava suunnitelma kuvaa kehitettävän kokonaisuuden käyttöönotot. Lisäksi on kuvattu, miten yksittäinen käyttöönotto tulee suunnitella, sisältäen käyttöönotettavan palvelun, palvelua tuottavan järjestelmän tekniseen ja toiminnalliseen käyttöönottoon liittyvän tehtäväluettelon tehtävineen, vastuineen ja tekijöineen sekä käyttöönoton aikataulun.

Suunnitelma sisältää kaikkien palveluiden käyttöönottoihin liittyvät yhteiset kokonaistavoitteet, toimintatavat ja hyväksymiskriteerit sekä miten käyttöönotot tulee organisoida, suorittaa ja dokumentoida. Käyttöönoton organisointi suunnitellaan hankeryhmässä. Käyttöönoton organisoinnissa tulee huomioida palvelun käyttöönottovalmiuden lisäksi erityisesti palveluiden käyttäjät eri organisaatioissa. Käyttöönoton koulutukset tulee synkronoida hyvin palvelun käyttöönottavien organisaatioiden muiden koulutusten kanssa.

Suunnitelmalla tuetaan koko hankkeen aikaisesti yksittäisten projektoitujen kehityshankkeiden käyttöönottoja.

Käyttöönottojen kohteen oleva kokonaisuus, vaihtoehtoina:

- palvelukokonaisuus
- uusi palvelu palvelukokonaisuuteen
- tuotannossa jo olevan palvelun lisäpiirteet/-ominaisuudet
- yksittäinen palvelukomponentti (palvelun osa)
- pilotti (rajatulle käyttäjäjoukolle kohdennettu versio tai osa palvelusta)
- liittymä tämän palvelukokonaisuuden ulkopuoliseen palveluun tai tukipalveluun

Toimituserällä yhdistetään erillisten palvelukomponenttien käyttöönotot, varmistetaan kokonaisuuden yhteensopivuus, sekä käynnistetään siihen liittyvä viestintä ja koulutus. Toimituserän käyttöönotossa varmistetaan että

- tarvittavat osa- ja tukipalvelut ovat käyttöönottovalmiudessa.
- käyttöönottovalmiuteen siirtyminen suunnitellussa aikataulussa riippuu toteutusprojektin, taustajärjestelmien, käyttöönottoon osallistuvien organisaatioiden valmiuksien, liittymien, laadunvarmistuksen ja tuotannon suunnittelun aikataulujen pitävyydestä ja lopputulosten laadusta.

Käyttöönottojen tärkeimmät tehtävät ovat

- Ohjeiden teko käyttöönottoa varten (Substanssiosapuolten sitouttaminen)
- Teknisen ympäristön varaaminen (Eri osapuolten ympäristöt, AHTI, VIP, VERO, PRH, TEKES, Finnvera ym.)
- Hyväksymistestit (Substanssiosapuolten sitouttaminen)
- Käyttöönoton aiheuttamat muutokset toiminnassa (Vaikutukset substanssiosapuolten kenttäorganisaation toimintaan)
- Koulutuksen suunnittelu ja järjestelyt
- Tuen järjestäminen (1. ja 2. tason tuen organisointi ja tiedottaminen)
- Viestintä ja markkinointi (Eri substanssiosapuolten vuosikelloihin mukaan)
- Varasuunnitelma (Korjaavan viestinnän organisointi)
- Tuotannon suunnittelu ja tuotantoon siirto (Vastuullinen osapuoli, AHTI)
- Sovellushallintaan siirto (Vastuullinen osapuoli, AHTI)
- Käyttöönoton päättäminen (Käyttöönotto todennetaan hankeryhmän toimesta ja vahvistetaan ohjausryhmän päätöksellä)

Jos kyseessä on projektoitu käyttöönotto niin käyttöönottosuunnitelma laajennetaan projektisuunnitelmaksi. Tuotantokelpoisuus todennetaan tehtyjä hyväksymiskriteerejä ja päätöksen tekoon liittyviä toimintatapoja vastaan.

TEM	Loppuraportti	80(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

Siltä osin kun nämä asiat on kuvattuna toteutusprojektin projektisuunnitelmassa, riittää pelkkä viittaus ko. suunnitelmaan. Käyttöönoton suunnittelua varten on projektille tehty laaja ”tehtävät ja lopputulokset –taulukko.”

Hyväksymistestauksen ja käyttöönoton suunnitellut tehtävät on tehty ja hyväksytty niin, että palvelu voidaan viedä käytäntöön. Näitä hyväksymiskriteereitä ovat:

- Teknisesti valmis
- Tuotantovalmius
- Käyttäjävalmius
- Palveluvalmius

Käyttöönotto on osa toteutusprojektia. Projektin ohjausryhmä ohjaa ja vastaa myös käyttöönotosta. Jokainen käyttöönotto päätetään sovitulla hyväksymiskriteereillä hankemallin mukaisesti. Päättämisessä käytetään aiemmassa vaiheessa esitettyä vaihejakoa

Käyttöönottotyön laadunvarmistukseen kuuluu käyttöönottosuunnitelman katselmointi. Käyttöönoton laadunvarmistuksessa käytetään pohjana projektin yhteistä laadunvarmistussuunnitelmaa. Laadunvarmistuksissa huomioidaan erityisesti seuraavat osa-alueet:

- Käyttöönotto on käsitelty kehitysprojektissa
- Katselmoinnit on suunniteltu ja toteutettu
- Vaiheet on aikataulutettu ja riippuvuudet on selvitetty
- Resursointi on varmistettu
- Käyttöönottosuunnitelman kattavuus ja realismi, ml. vaatimukset
- Loppukäyttäjien sitoutus on varmistettu
- Raportointi johdolle

5.6 Integraatio- ja tietoturvaselvitys

Palvelukokonaisuuksien palveluiden ja taustajärjestelmien välinen kommunikointi hoidetaan palveluväylien avulla. Sekä palvelusovellusten tarjoamat että ulkopuolisten tahojen tarjoamat rajapinnat julkaistaan palveluväylällä.

Edustaverkossa sijaitsevilla asiointialustalla on oma palveluväyläkomponentti, jonka avulla asiointisovellukset voivat kommunikoida keskenään sekä ulkoisten palveluiden kanssa. Asiointialustan väylää voidaan käyttää siis esimerkiksi toteutettaessa keskitetty liittymä valtuuksien ja roolien hallintaan.

Työ- ja elinkeinoministeriön taustajärjestelmien kanssa kommunikoidessa on mahdollista käyttää TEM:n olemassa olevaa BizTalk palveluväylää, koska siihen on jo rakennettu runsaasti rajapintatoteutuksia käsittelyprosesseja hoitavien taustajärjestelmien käyttöön.

Eri julkishallinnon toimijoiden väliset integraatiot toteutetaan suositusten mukaisesti VIP:in tarjoamalle VIA-palveluväylälle, ja VIA:a voidaan hyödyntää myös kokonaan uusien liittymätarpeiden toteuttamiseen. VIA:n kautta tullaan jatkossa tarjoamaan rajapinnat myös kansallisiin perustietovarantoihin.

Tietoturvan kannalta keskeisimmät asiat asiointialustan arkkitehtuurissa liittyvät selkeään vastuujakoon eri komponenttien välillä, sekä kokonaisuuden jakamiseen oikein verkkotopologiamielessä. Esimerkiksi rahoitusasioinnin tietoturva-vaatimukset ovat tässä kokonaisuudessa tiukemmat kuin asiointisovelluksissa keskimäärin, esimerkiksi käytönvalvonta – ja lokitustiedot täytyy erottaa sovelluskohtaisiksi alustan muusta lokituksesta.

Eristämällä kriittisemmät sovellukset vähintään virtuaalisesti omalle palvelimelleen pysyy kokonaisuus kuitenkin hallittavissa. Kun asiointikerros vielä eristetään sisäverkosta omalle verkkoalueelleen ja kommunikointi niin sisäverkkoon kuin ulkoisiin palveluihinkin hoidetaan palveluväyläratkaisun kautta standardeja protokollia käyttäen, on sovellusten tietoturva-vaatimukset mahdollista toteuttaa lähes millä fyysisellä alustaratkaisulla tahansa. Tästä syystä

TEM	Loppuraportti	82(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Veron palkkalaskelmat
- Finnveran palvelut yrityksen perustajalle (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus)
- Muut alkavan yrittäjän (henkilöasiakas) palvelut esim. ProStart -Yritysideoiden arviointi- ja kehittämisohjelmaan liittyvät hakemukset ja päätökset (Yrityksen perustajan palvelukokonaisuus)

Lisäksi kansalaisen asiointitilin informaatiopaneeli/leijuke on tarkoitus lisätä osaksi Yritys-Suomi-portaaliin kirjautuneen käyttäjän työtilaa, jolloin asiointitilin statusmuutokset ja viestit ovat myös sitä kautta käyttäjän näkyvillä.

YTJ-tietopalvelu on yhteinen palvelu yrityksille ja yhteisöille, jotka ovat verohallinnon, kaupparekisterin tai säätiörekisterin asiakkaita. Sovellusrajapinta näihin YTJ-laissa määriteltyihin yritystietoihin on tarkoitus julkaista jatkossa VIA-palveluväylän kautta samalla tavalla kuin muutkin kansalliset perustietovarannot. Palveluiden tarvitsemat liittymät perustietovarantoihin on tarkoitus toteuttaa VIA:n palvelun kautta, jos perusrekisteritiedot ovat palveluiden käyttöönottovaiheessa VIA:n kautta saatavilla.

TYVI-järjestelmä tarjoaa yrityksille yhdenmukaisen tavan ilmoittaa tietoja sähköisesti viranomaisille ja viranomaistehtäviä hoitaville tahoille suoraan yrityksen omista sovelluksista. Työnantajan ja yrityksen perustajan palveluissa erilaisten ilmoitustietojen välityksessä hyödynnetään ensisijaisesti näitä olemassa olevia siirtopalveluita, ellei vastaavia integraatioita ole mahdollisuus toteuttaa suoraan olemassa olevien palkka.fi ja ilmoitin.fi -sovellusten tai VIA:n tarjoamien integraatiokomponenttien avulla.

FINNONTO-projektissa on kehitetty myös semanttisten portaalien keskinäisen tiedonvälityksen välineitä, kuten leijukkeita, joilla esimerkiksi voitaisiin tuoda Yritys-Suomen tietosisältöä muiden portaalien, esimerkiksi mol.fi-sivuston osaksi automaattisen ontologiarelevanssin perusteella. Tarkemmin näitä tietopalveluihin liittyviä kehityskohteita kuvataan [TAV-ARKKITEHTUURI] dokumentissa. Lopulliset analyysit erilaisten työkalujen hyödyllisyydestä ja käyttöönnotosta tehdään kuitenkin hankkeen määrittelyvaiheessa.

Maksaminen sähköisissä palveluissa hoidetaan VAHTI-ohjeistuksen (12/2006) mukaisesti VETUMA-palvelua hyödyntäen. VETUMAN kautta tuettuja maksupalveluita ovat:

- Pankkien verkkomaksupalvelut
- Luottokunnan verkkomaksupalvelu (Visa ja MasterCard)

Viestintäpalveluilla tarkoitetaan toiminnallisuuksia, joilla viestitään personoidusti käyttäjille palvelukokonaisuuden tapahtumista esim. tilanteissa, joissa palvelun on mahdollista tunnistaa, että käyttäjän asiointiprosessi on jäänyt kesken tai puutteelliseksi. Tällaisia vaatimuksia palvelukokonaisuuksissa on ainakin yrittäjän vuosikello – sovelluksessa sekä kaikissa lupa- ja rahoitusasioinneissa, joihin tarvitaan tapa lähettää hakijalle lisätietopyyntöjä.

Asiantuntijahaku.fi-palvelu on TEM:n ylläpitämä maksuton hakupalvelu yrittäjille ja asiantuntijoille. Palvelun avulla eri alojen asiantuntijat voivat markkinoida osaamistaan ja yritykset voivat etsiä sopivia tekijöitä tarpeisiinsa. SADe-hankkeessa tavoitteena on yhtenäistää asiantuntijahaku-palvelun tiedot Yritys-Suomi.fin metatietojen kanssa. Tällöin on mahdollista tarjota Yritys-Suomi.fin käyttäjille automaattisesti käyttäjän profiiliin mukaan kohdennettuja hakutuloksia asiantuntijahaku-palvelusta.

TEM:n asiakkuudenhallintasovelluksen ja sähköisen asioinnin tallentamien asiakastietojen synkronointi täytyy suunnitella SADe-hankkeen määrittelyvaiheessa siten, että asiakkuudenhallintasovellus säilyy ensisijaisena tietolähteenä, ja muut sovellukset saavat käyttöönsä samat perustiedot asiakasyrityksestä. Joidenkin tietojen osalta palvelukokonaisuuksien asiakkaalle voidaan antaa oikeus päivittää omia asiakastietojaan asiointisovellusten kautta. YTJ ja VTJ -tiedot on myös mahdollista hakea asiointisovelluksien käyttöön keskitetysti asiakkuudenhallinnasta, koska sinne on jo tehty tai tehdään integraatiot kaikkiin tarpeellisiin kansallisiin perustietovarastoihin.

Alla esitellään muissa SADe-hankkeissa toteutettavia tukipalveluita.

- SADe-etäpalvelut tulee tarjoamaan kansalaisille ja yrityksille uuden paikkariippumattoman asiointikanavan koko julkiseen hallintoon sisältäen kunnat, valtion, Kelan ja muun välillisen valtionhallinnon. Yritysasioinnissa ainakin Yritys-Suomi-puhelinpalvelun asiantuntijat tulevat olemaan tämän palvelun asiantuntijakäyttäjiä. Varsinaisia arkkitehtuurivaikutuksia työnantajan palveluihin tällä järjestelmällä ei kuitenkaan ole.

TEM	Loppuraportti	83(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

- Maanmittauslaitos on tehnyt karttaliittymä-sovelluksen, jota hyödynnetään Rakennetun ympäristön palvelutoteutuksissa. Karttaliittymää voidaan hyödyntää myös yrityspalvelujen ja Yritys-Suomi-portaalin käyttöliittymissä, esimerkiksi näyttämään Yritys-Suomi.fin palvelukuvauksissa olevaa osoitetietoa.
- Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden rakentamaa kyselytyökalua on ajateltu hyödyntää kaikissa yrittäjille suunnatuissa asiakas- ja palvelukyselyissä. Alustavan analyysin perusteella kyselytyökalua ei ole tarvetta integroida Yritys-Suomi.fin sovelluksiin, vaan sitä käytetään erillisenä aputyökaluna kyselyitä toteutettaessa.
- Osaamispääomarekisteri ja koulutusten laajennettu hakupalvelu ovat SADe-ohjelman Oppijan palvelukokonaisuuden palveluita, joita voidaan hyödyntää suoraan
- Alla kuvataan niitä palvelukokonaisuuksissa syntyviä tukipalveluita, joita muut SADe-osaprojektit voisivat hyödyntää omissa palvelutoteutuksissaan. Komponentit kuvataan tarkemmin tavoitetilan arkkitehtuuridokumentissa [ARK TAVOITETILA]. Lisäksi sähköisen asiointin alustalle on määritelty komponentteja, joita käytetään vain Työnantajan palvelukokonaisuuden rakentamisessa. Näitä ei kuitenkaan käsitellä tässä arkkitehtuurin tukipalveluina, vaan tavoitetilaan kuuluvina komponentteina tai alustapalveluina.
- Asiointimoottori on tekninen komponentti joka mahdollistaa lomaketyyppisten asiointipalveluiden kehittämisen kustannustehokkaasti Yritys-Suomi.fin asiointialustalle. Tämä komponentti ei ole mitenkään sidottu yrityspalveluiden tietomalleihin, vaan sillä on mahdollista toteuttaa mitä tahansa lomakeasiointipalveluita.
- Liiketoiminnan lupa-asiointisovellus hyödyntää asiointimoottoria, ja sen avulla on mahdollista toteuttaa kustannustehokkaasti ja määrämuotoisesti erilaisia ilmoitus- ja lupa-asiointipalveluita, ja lähettää tiedot taustajärjestelmiin käsiteltäväksi. Tällä komponentilla on mahdollista toteuttaa muitakin kuin työnantajan palvelukokonaisuuteen kuuluvia palveluita, ja lupa-asiointimoduuli on myös siirrettävissä toisille avoimen lähdekoodin Java-alustoille tarvittaessa.
- Käsitteilyjän työtila tarjoaa kevyen asiakäsittelyjärjestelmän palveluna edellä mainitulla lupa-asiointimoduulilla toteutettujen sähköisten ilmoitusten ja hakemusten käsittelylle. Esimerkiksi kunnat voivat tämän palvelun avulla hoitaa lupa-asioiden käsittelyn (kirjaamisen, käsittelyprosessin ja päätöksen arkistoinnin) ilman omaa käsittelyjärjestelmää ja siitä aiheutuvia kustannuksia. Myös tällä komponentilla voitaisiin hoitaa muidenkin kuin yrityksen perustajan ja työnantajan palveluiden asiankäsittelyä, ja tämä komponentti voidaan ottaa käyttöön muilla vastaavilla avoimen lähdekoodin alustoilla.

5.8 Hankinnat ja kilpailutettavat palvelut

Hankintasuunnitelmassa on kuvattu, kuinka yrityksen perustajille ja työnantajille suunnattuja uusia ja olemassa olevista kehitettäviä monikanavaisia ja helpokäyttöisiä asiointi-, neuvonta-, tieto- ja rajapintapalveluja toteutetaan palveluhankinnoilla. Hankintojen vaiheistus on osa hankesuunnittelua. Hankkeet ja niihin liittyvät hankinnat priorisoidaan mm. kustannus-hyötylaskelmiin ja vaikuttavuuden perusteella.

Hankinnoissa noudatetaan hankintalakia ja -asetusta. Käytännön toteuttamisohjeistusta on mm. Valtion hankintakäsikirjassa sekä www.hankinnat.fi-palvelussa. Lisäksi huomioidaan JHS-suosituksina annettu ohjeistus. Hankintoja koskevia suosituksia ovat mm.:

- JHS 165: Tietojärjestelmän vaatimusten määrittely osana järjestelmän hankintaa
- JHS 166: Julkisten IT-hankintojen sopimusehdot
- JHS 167: Neuvottelumenettelyjen käyttö
- JHS 169: Avoimen lähdekoodin ohjelmien käyttö julkisessa hallinnossa
- JHS 173: ICT-palvelujen kehittäminen: Vaatimusmäärittely

Kaikissa hankinnoissa otetaan huomioon tietohallintolaissa tarkoitetut julkishallinnon yhteiset, tulevat ratkaisut. Jos ratkaisuja on saatavissa, hankitaan ensisijaisesti niitä. Ellei ole, hankitaan palvelut siten, että alustamuutokset yhteisiin ratkaisuihin ovat mahdollisia jatkossa. Pohjana käytetään niitä komponentteja ja ratkaisuja, joita on jo olemassa. Uusiin, massiivisiin hankintoihin ei ryhdytä.

Hankinnoissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan Hansel Oy:n puitejärjestelyjä sekä Yrityssuomi.fi-palveluista vastaavien organisaatioiden omia puitesopimuksia.

Palvelukokonaisuuksiin hankittavia palveluja voidaan kilpailuttaa ja hankkia yhteishankintoina.

TEM	Loppuraportti	84(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

SADe-ohjelmaan kuulumattomat ja ohjelman jälkeiset hankinnat vaiheistetaan TEM:n budjetoinnin vuosikellon mukaisesti.

Markkinaselvityksiä käytetään keinona saada tietoa hankinnan kohdetta koskevasta tarjonnasta. Markkinaselvitys on myös keino tuoda käynnistettävä hankinta varhaisessa vaiheessa potentiaalisten tarjoajien tietoon.

TEM	Loppuraportti	85(85)
	SADe-esiselvitysprojekti	Version pvm 2.2.2011

6 Yhteenveto

Tämä loppuraportti kuvaa Työnantajan palvelukokonaisuuden esiselvityksen sisällön. Loppuraporttiin on lisäksi sisällytetty tärkeimmät osat tehdystä Arkkitehtuurin esiselvityksestä, koska tällä esiselvityksellä on suora vaikutus jatkossa toteutettaviin kehitystoimenpiteisiin.

Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden ja Työnantajan palvelukokonaisuuden esiselvitykset on toteutettu kesä-joulukuun 2010 välillä. Esiselvityksestä on vastannut HMM PublicPartner Oy ja Arkkitehtuurin esiselvityksestä Solita Oy. Asiakkaan puolelta esiselvityksiä on ohjannut Työ- ja elinkeinoministeriön ohjausryhmä. Projektin työhön on osallistunut työille asetettu Projektiryhmä. SADE Työnantajan palvelukokonaisuuden ja Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuden Klusteriryhmä, jolta on saatu arvokasta palautetta työn sisältöä varten. Samoin palautetta on haettu SADe-koordinaatiotiimiltä, sekä esiselvityksen aikana monilta eri sidosryhmiltä, jotka omilla palveluillaan palvelevat yrittäjää ja työnantajaa. Julkisen sektorin lisäksi on kuultu myös kuntasektoria ja yksityisiä toimijoita, jotta sisältö vastaisi mahdollisimman hyvin tarkoitustaan ja olisi riittävän monipuolinen.

Esiselvityksen lähtökohdaksi on ollut niin asiakkaan kuin myös eri toimijoiden näkökulmien huomioiminen. Esiselvitysten aikana on haastateltu lukuisia joukko yrityksen perustaneita yrittäjiä ja työntekijöitä palkanneita työnantajia. Sähköisten palveluiden tavoitetilassa on myös otettu huomioon muun tyyppiset palvelut, kuten mm. neuvontapalvelut, jotta sähköiset palvelut toimivat osana yrittäjälle ja yrityksille tarjottavaa monikanavaista palvelukokonaisuutta.

Esiselvityshankkeessa palveluille on asetettu selkeät vaatimukset ja luokittelu, jota voidaan hyödyntää myös tulevaisuudessa hankkeissa. Jotta esiselvityshankkeiden lähtökohdat olisivat riittävän laajat, on eri toimijoiden nykyiset palvelut esiselvitysten alueella kartoitettu. Lisäksi on kartoitettu Työnantajan palvelukokonaisuuteen ja Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuteen liittyvät käynnit ja suunnitelmassa olevat eri organisaatioiden sidoshankkeet, jotta vältettäisiin päällekkäisten hankkeiden tekeminen.

Jotta voitaisiin selkeästi nähdä nykytila ja kustannushyötyanalyysissä mitata nykytilan ja tavoitetilan välinen hyöty, esiselvityksissä on toteutettu toimintaympäristön ja nykytilan analyysi. Analyysiä on täydennetty myös prosessikuvauksilla.

Koska erilaiset tukipalvelut ovat onnistumisen kannalta olennaisia, esiselvityksissä on kartoitettu tukipalveluiden tarve ja meneillään olevat tukipalveluhankkeet.

Potentiaalisten sähköisten palvelujen toteuttamiskelpoisuutta on analysoitu SADe-ohjelman kriteerien avulla. Työnantajan palvelukokonaisuudessa havaittuja potentiaalisia sähköisiä palveluja on lisäksi tarkasteltu kriittisesti niiden kustannusten ja hyötyjen kannalta ja vain selkeästi kannattaviksi havaitut ehdotukset on sisällytetty hankesuunnitelmiin.

Esiselvityksessä esille tulleita potentiaalisia sähköisiä palveluita on lisäksi testattu asiakasraadilla, joka on antanut vahvistuksen kehitykseen valituille palvelukokonaisuuksille. Asiakasraadissa on huomioitu eri yhtiömuotojen tarpeet. Esiselvityksen palvelukokonaisuudet ovat tarkentuneet esiselvityksen aikana ja konseptit ovat rakentuneet loogisiksi hankekokonaisuuksiksi.

Ehdotettavien hankkeiden eteneminen on kuvattu tarkemmin kappaleessa "5.5 Toteutussuunnitelma – yhteinen hanke- ja projektisuunnittelu". Hankkeet on ehdotettu toteutettaviksi vaiheittain ja eri vaiheiden tuotokset on muodostettu toimituseräkokonaisuuksiksi, jotta varmistetaan tuotosten hyödynnettävyys ja että tuotosten jalkauttaminen on systemaattista ja kattaa kaikki toimenpiteet. Hankkeiden läpivienti edellyttää hyvää hankemallia ja -tapaa. Hankkeiden resursointia tulee tarkastella kriittisesti ja resursoinnin riittävyys ja riittävä osaaminen on erityisen tärkeää.

Esiselvitys antaa pohjan ehdotettavien hankkeiden arvioinnille toteutusta varten. Toteutuspäätösten jälkeen esiselvitysten tuloksia tulee kuitenkin jatkaa osallistavalla hankesuunnittelulla molempien palvelukokonaisuuksien osalta.

