



17.2.2025

## Digitalisaation ja tiedon liikkuvuuden esteiden purkamisen hankkeen koordinaatioryhmä

Aika	to 13.2.2025 klo 9.05–10.20
Paikka	Teams-kokous
Osallistujat	Olli-Pekka Rissanen, valtiovarainministeriö (puheenjohtaja) Viveca Still, valtiovarainministeriö (varapuheenjohtaja) Liisa Leppävirta, oikeusministeriö (poissa) Kaisa Tiusanen, oikeusministeriö Mariia Suominen, oikeusministeriö Mikko Kuoppala, työ- ja elinkeinoministeriö Anne-Marie Välikangas, valtiovarainministeriö (kunta- ja alueosasto, poissa) varajäsen Suvi Savolainen, valtiovarainministeriö (kunta- ja alueosasto, poissa) Merita Erkkilä, liikenne- ja viestintäministeriö (poissa) Joni Komulainen, sosiaali- ja terveysministeriö varajäsen Essi Suonvieri, sosiaali- ja terveysministeriö Ada Ketelimäki, maa- ja metsätalousministeriö Ilmari Hyvönen, opetus- ja kulttuuriministeriö Elisa Kettunen, Kuntaliitto Heidi Innanen, valtiovarainministeriö (sihteeri)

### 1. Kokouksen avaaminen ja asialistan hyväksyminen

Kokous avattiin klo 9.05. Käytiin läpi asialistan sisältö.

**Päätös:** Hyväksyttiin asialista.

### 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

10.1.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjalunnon on ollut koordinaatioryhmän katsottavissa ja kommentoitavissa Tiimeri-työtilassa. Pöytäkirjalunnonkseen ei oltu esitetty muutosehdotuksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin 10.1.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja sellaisenaan.

### 3. Tilannekatsaus ja jatkotoimet

Hankkeen väliraportti oli käsiteltävänä yhteiskunnan uudistamisen ministerityöryhmässä 21.1.2025 ja tarkoitus on viedä hankkeen jatkotoimet

päätösasiana 26.3.2025 kokoukseen. Osa edistettäväksi ehdotettavista toimenpiteistä on VM:n päätettävissä ja osa vaatii muilta toimijoilta vahvaa osallistumista. Parhailaan selvitetään keiden kanssa toimista tulisi neuvotella. Toimenpiteet on jaettu kahteen "koriin": heti käynnistettäviin ja vielä valmistelua vaativiin.

Heti käynnistettävissä:

1. **Neuvonta-automaatio:** vastuutahot VM ja OM, etenee.
2. **Tilitieto:** VM/RMO vastaa ko. laista. Käynnistetään neuvottelut uudestaan, sillä yhteyshenkilö RMO:lla on vaihtunut. Liittymät Hankintatietovarantoon on tarkistettava tietomäärittysten osalta.
3. **Yrityksen digitositteet:** Verohallinnon kanssa on keskusteltu ja sovittu valmisteltavan arviomuistio aikaisemman työn pohjalta. Etenemistä katsotaan tarkemmin lähiviikkoina.
4. **Turvallisuusluokitteluasetus:** vastuutaho VM/JulkiCT, etenee.
5. **Muu pilvipalveluiden edistäminen:** vastuutaho VM/JulkiCT, etenee.
6. **Periaatepäätös:** hankkeen koordinaatioryhmä vastaa kokonaisuudesta, edistettävissä virkatyönä. Digivalmiin lainsäädännön osalta pohditaan Kaisa Tiusasen/OM kanssa pienen työryhmän kokoonpanoa. OM:n edustaja totesi, että OECD:n puolella sääntelypolitiikka-asioissa on paljon kiinnostusta digitalisaatioteemojen edistämiseen, eli myös sieltä voi tulla syötettä työhön. Regulatory Policy Outlook ilmestyy 03/2025. Norjassa on valmistunut kirja digivalmiista lainsäädännöstä ja Tanskassa on valmistumassa väitöskirja. Kuntaliitto nosti esiin myös KITKA-työn, jossa yhteyshenkilönä on Henrietta Blom/VNK.
7. **VATI ympäristötieto:** vastuutaho YM, ei ole vielä edennyt. Kuntaliitto selvittää YM:stä yhteyshenkilöä neuvotteluille. Tulevista keskusteluista informoidaan Kuntaliittoa.
8. **KOSKI opintotiedot:** vastuutaho OKM (OKM:n edustaja lupasi toimittaa yhteyshenkilöt sekä OKM:n että OPH:n osalta ja lupasi toimia koollekutsujana ensimmäisessä kokouksessa). Työssä tulisi olla mukana edellä mainittujen lisäksi ainakin Kansallisarkisto, Kuntaliitto ja VM. YU-minryyn kokousta varten tarvitaan tietoa resurssitarpeista.

Vaativat valmistelua:

1. **Hyte-tehtävät:** STM on selvittänyt asiaa ja keskustelut ovat osin vielä kesken. Todennäköisesti tullaan perustamaan pieni työryhmä ja yksilöidymmän tiedon saamiseksi Kuntaliitto ja Hyvil voisivat selvittää tarkemmin tiedonsaantitarpeita. Tavoitteena on saada toimenpidettä edistettyä vuoden 2025 aikana, jotta voidaan arvioida kokonaisuutta

tarkemmin. VM:stä hyvinvointialueiden ohjausosasto sekä kunta- ja alueosasto tulee saada mukaan työhön. OM voisi olla mukana asiantuntijatukena, esim. analyysivaiheessa. Toimenpide on noussut poliittisella agendalla korkeammalle. Kuntaliitto nosti esiin, että kokonaisuudessa tulisi arvioida myös tarve kansalaiskeskustelulle.

2. **Työllisyyspalvelut:** jo tehty pohjatyö vaikuttaa hyvältä (Helsingin kaupunki, Kela, STM), mutta etenemistapa ei vielä ole selvillä. Liittymäpinta hyte-tehtäviin on olemassa esim. tuottavan työn toiminnan kautta. STM:ssä käynnissä olevalla Ennakoiva sote -hankkeella on niin ikään liittymäkohtia tähän työhön. YU-minryn kokoukseen mennessä tässä toimenpiteessä ei tulla pääsemään ratkaisevasti eteenpäin.
3. **Varhaiskasvatusmaksut:** OKM:n edustaja lupasi etsiä ao. asiantuntijan. Kerrottiin tiedoksi, että Kuntanormien purkuhankkeessa toimenpidettä ei oltu vastuutettu tälle hankkeelle ja ko. rivillä oli todettu, ettei asiassa ole ongelmaa, koska kunnilla on jo pääsy tulotietoihin. Kuitenkin lainsäädännöstä johtuen tulorekisteristä ei nykytilanteessa saada tarvittavia tietoja.
4. **Viljelytuet:** vastuutaho MMM ja Ruokavirasto. MMM:n edustaja pyysi olemaan asiasta yhteydessä Katri Ahoon, joka on ollut mukana myös kyseisessä alatyöryhmässä.
5. **Tiettyjen digilakien uudistaminen:** toimenpide on vastaus oikeuskanslerin lausumaan. Asiassa ei ole vielä edetty, eikä tarkemmasta aikataulusta ole tietoa.
6. **Julkishallinnon tukeminen tietosuojakysymyksissä:** ei vielä tietoa etenemisestä.

Todettiin, että ”korien” välillä voi vielä tapahtua liikehdintää, lähinnä heti käynnistettävistä vielä valmistelua vaativiin. YU-minryn kokoukseen olisi tärkeää saada etenkin resursseihin ja aikatauluihin liittyviä tietoja. Kokoukseen mennessä ei edellytetä, että VM:llä tai toimivaltaisella ministeriöllä olisi vielä asettamispäätöksiä valmiina. Koordinaatioryhmällä tulee olemaan seurantarooli ministeriöiden hankkeissa.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi tilannekatsaus ja sovittiin jatkotoimista.

#### 4. Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

#### 5. Seuraavat kokoukset

Koordinaatioryhmän tulevat kokoukset on sovittu seuraavasti:  
pe 14.3. klo 12.00–13.30

pe 11.4. klo 13.30–15.00  
ke 7.5. klo 13.30–15.00  
ti 10.6. klo 12.00–13.30

## **6. Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 10.20.