

Digitaalisen liiketoiminnan tietosuojafoorumi 13.12.2017

Läpinäkyvyyden toteuttaminen

13.12.2017

@lvmfi

Ohjelma

10.00 – 10.15

Avaussanat

*Päivi Antikainen, yksikönjohtaja,
LVM*

Ajankohtaista sähköisen viestinnän tietosuojasta

Johanna Tuohino, neuvotteleva virkamies, LVM

1

10.15 – 11.25

Ajankohtaista tietosuoja-asetuksesta

Läpinäkyvyyden vaatimus tietosuoja-asetuksessa

*Anna Hänninen, ylitarkastaja,
tietosuojavaikuttetun toimisto*

Läpinäkyvyys osana hyvää asiakaspalvelua

*Anne Leppälä-Nilsson, Group
General Counsel, Kesko*

Tiedonhallinta palvelemaan läpinäkyvyyttä

*Jarno Peltoniemi, Principal
Consultant, Solita*

2

11.25 – 12.15

Työpajat

Työpajojen purku



3

ePrivacy – tilannekuva

- Komission ehdotus 1/2017
- EU-parlamentti äänesti kannoistaan 10/2017
- Neuvoston työryhmävalmistelu kesken
 - Viron tilanneselvitys 12/2017
 - Bulgarian pj-kausi käynnistyy 1/2018
- Keskeisimmät aiheet
 - sääntelyn soveltuminen M2M-viestintään
 - sallitut käsittelyperusteet
 - käyttäjän seuranta koskeva sääntely
 - sähköinen markkinointi ja luettelopalvelut
 - viranomaisvalvonta ja -yhteistyö



Ajankohtaista & läpinäkyvyyden vaatimus tietosuoja-asetuksessa

Ylitarkastaja Anna Hänninen
LVM:n tietosuojafoorumi
13.12.2017



Ajankohtaista tietosuojavaltuutetun toimistosta

Tietosuojatyöryhmä WP 29 täysistunto 28.-29.11.

- [Tietosuojatyöryhmän ohjeet lausuntokierrokselle](#)
 - **Adequacy Referential**
 - Päivitetty valmisteluasiakirja WP12, päivitetty luku I (tietosuojan riittävyyden arviointi vuodelta 1998)
 - **Valmisteluasiakirja BCR-C**
 - Päivitetty WP153 (vuodelta 2008)
 - **Valmisteluasiakirja BCR-P**
 - Päivitetty WP 195 (vuodelta 2012)
- Määräaika **17.1.2018** JUST-ARTICLE29WP-SEC@ec.europa.eu ja presidenceg29@cnil.fr



Ajankohtaista tietosuojavaltuutetun toimistosta

- [Tietosuojatyöryhmän ohjeet lausuntokierrokselle](#)
 - Suostumus tietosuoja-asetuksessa WP259
 - Läpinäkyvyys tietosuoja-asetuksessa WP260
- Määräaika **23.1.2018** [JUST-ARTICLE29WP-SEC@ec.europa.eu](#) ja [presidenceg29@cnil.fr](#).

Transatlanttiset tietojen siirrot

- **Privacy Shield**
 - Ensimmäistä vuosittaista yhteistarkastusta koskeva raportti julkaistu



Ajankohtaista tietosuojavaltuutetun toimistosta

Muita asioita muun muassa...

- Valvontaviranomaisten välinen yhteistyö
 - Yhteistyö, keskinäinen avunanto ja yhteiset operaatiot (60-63 art.)
 - Henkilötietojen tietoturvaloukkauksien käsittely valvontaviranomaisten välillä
- Tietosuojaneuvoston perustaminen
 - Luonnos yhteisymmärryspöytäkirjaksi (MOU) EDPB ja EDPS välillä koskien EDPB:n sihteeristöä
- Sertifikaatteja koskevan ohjeen valmistelu jatkuu IT-alatyöryhmässä ja sitä on tarkoitus käsitellä helmikuun täysistunnossa
- Mandaatti valmistella WP 29 näkemystä 3 artiklasta (alueellinen soveltamisala)
- Valmisteilla päivitetty WP 29 näkemys liittyen E-Privacy – asetukseen (riippuu lainsäädäntöprosessista)
- Valmisteilla lausunto salauksesta
- [Muita \(sektorikohtaisia\) käsiteltyjä asioita WP 29 täysistuntoa koskevasta lehdistötiedotteesta](#)



Ajankohtaista tietosuojavaltuutetun toimistosta

- Kansalliset työryhmät
 - TATTI-työryhmä
 - Direktiivityöryhmä
- Tietosuojavaltuutetun toimiston TSAU-projekti



LÄPINÄKYVYYS TIETOSUOJA-ASETUKSESSA



Mitä läpinäkyvyydellä tarkoitetaan tietosuoja-asetuksessa?

- Läpinäkyvyydenperiaate on nyt osa lainmukaisen- ja asianmukaisen käsittelynperiaatteita (5.1 art. a. alakohta. ja 25.1 art.)
 - Osoitusvelvollisuus (on pystyttävä osoittamaan, että henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn kannalta läpinäkyvällä tavalla 5.2 art. ja 24.1 art.)
- Johdanto-osan 171 kappaleen mukaisesti rekisterinpitäjien on varmistettava 25.5.2018 mennessä, että niiden informointi/viestintäkäytännöt vastaavat tietosuoja-asetuksen vaatimuksia
- Lisätä rekisteröityjen hallintaa omien tietojen käsittelystä, mahdollisuuksia käyttää rekisteröidyn oikeuksia
- Läpinäkyvyys olisi ymmärrettävä mieluummin käyttäjäkeskeisenä kuin juridisena käsitteenä
 - Tietosisällön (13 ja 14 art.) lisäksi olisi kiinnitettävä huomiota annettavan informaation laatuun, saatavuuteen ja ymmärrettävyyteen (12 art.)
- Läpinäkyvyyttä koskevat velvoitteet eivät ole käsittelyn oikeusperustesidonnaisia ja niitä sovelletaan koko käsittelyn elinkaaren ajan
 - Ennen kuin ryhdytään käsittelemään henkilötietoja
 - Käsittelyn elinkaaren aikana, kun toteutetaan rekisteröidyn oikeuksia
 - Tiettyinä ajankohtina esim. henkilötietojen tietoturvaloukkaukset tai käsittelyä koskeva informaatio muuttuu



Mitä läpinäkyvyydellä tarkoitetaan tietosuoja-asetuksessa?

- Läpinäkyvyyden käsitettä ei ole nimenomaisesti määritelty tietosuoja-asetuksessa
 - Johdanto-osan 39 kappale: Luonnollisille henkilöille olisi oltava *läpinäkyvää*, miten heitä koskevia henkilötietoja kerätään ja käytetään ja niihin tutustutaan tai niitä käsitellään muulla tavoin sekä selvillä siitä, missä määrin henkilötietoja käsitellään tai on määrä käsitellä. *Läpinäkyvyyden* periaatteen mukaisesti kyseisten henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietojen ja viestinnän on oltava helposti saatavilla ja ymmärrettävissä ja niissä on käytettävä selkeää ja yksinkertaista kieltä. Tämä periaate koskee erityisesti rekisteröityjen tietoja rekisterinpitäjän identiteetistä ja käsittelyn tarkoituksista sekä lisätietoja, joilla varmistetaan kyseisiä luonnollisia henkilöitä koskevan käsittelyn asianmukaisuus ja läpinäkyvyys, sekä heidän oikeuttaan saada vahvistus ja ilmoitus heitä koskevien henkilötietojen käsittelystä. **Luonnollisille henkilöille olisi tiedotettava henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä riskeistä**, säännöistä, suojatoimista ja oikeuksista sekä siitä, miten he voivat käyttää tällaista käsittelyä koskevia oikeuksiaan.



Läpinäkyvyyden keskeiset elementit (12 art.)

- Tietosuoja-asetuksen 12 artiklaa on luettava yhdessä muiden III luvun artikloiden ja 34 artiklan kanssa
- Rekisterinpitäjän on **toteutettava asianmukaiset toimenpiteet** toimittakseen rekisteröidylle... (12.1 art)
- Tietosisällön lisäksi tärkeää on **muoto ja tapa**, jolla tiedot tarjotaan/toimitetaan rekisteröidylle
 - Aktiivisesti, tietoa ei tule joutua etsimään
 - Kun rekisterinpitäjä tarjoaa palveluita tai tavaroita verkossa, olisi informointivelvoite täytettävä sähköisen ”tietosuojaselosteen” avulla
 - Tietosuoja-asetus ei määritä tiettyä muotoa/mallia sille, miten tiedot olisi tarjottava rekisteröidylle
 - Rekisterinpitäjien on otettava huomioon kaikki henkilötietojen käsittelyyn (erityisesti keräämiseen) liittyvät olosuhteet, kun arvioidaan sopivinta tapaa informoida henkilötietojen käsittelyyn liittyen
 - Asianmukaisia toimenpiteitä olisi arvioitava käyttäjäkokemuksen näkökulmasta; otetaan huomioon esim. laite, käyttöliittymä, mitä kautta henkilötietoja kerätään, käyttäjäkokemus ja mitä rajoituksia näistä tulee (esim. IOT laitteet)
 - Verkossa: ”kerrokselliset” tietosuojaselosteet
 - Voidaan tehdä käyttäjätestauksia parhaimman ratkaisun löytämiseksi (osoitusvelvollisuus)



Läpinäkyvyyden keskeiset elementit (12 art.)

- **Käsittelyä koskevat tiedot on tarjottava:**

- Tiivistä esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa (12.1 art.) =
 - Pyritään välttämään informaatiotulvaa
 - Henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot erotettava muusta informaatiosta (esim. sopimusehdoista)
 - Kohderyhmään kuuluvan keskivertoisen henkilön tulisi ymmärtää ennalta, kuinka laajasta henkilötietojen käsittelystä on kyse ja, mitä seurauksia käsittelyllä on
 - Käsittelyä koskevaa informaatioita ei tule joutua etsimään; selkeästi osoitetaan mistä käsittelyä koskevat tiedot voidaan löytää (toimitetaan suoraan, linkitetään, pop-ups tms.)



Läpinäkyvyyden keskeiset elementit (12 art.)

- **Käsittelyä koskevat tiedot on tarjottava:**

- Selkeällä ja yksinkertaisella kielellä erityisesti lapsille suunnattu (12.1 art.) =
 - Vältetään vaikeita lauserakenteita ja monitulkintaisia ilmaisuja
 - Huomiota on kiinnitettävä etenkin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja käsittelyn oikeusperusteen ilmaisemiseen
 - Vältetään adverbien *mahdollisesti, ehkä, yleensä* tms. käyttöä
 - Ei käytetä tiettyä ammattisanastoa
 - Kielikäännösten vastaavuus
 - Lapsien henkilötietojen käsittelyn yhteydessä selkeän ja yksinkertaisen kielen vaatimus on korostunut



Läpinäkyvyyden keskeiset elementit (12 art.)

Käsittelyä koskevat tiedot on tarjottava:

- **Kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisesti**
 - Muulla tavoin ei ole määritelty
 - Kerrokselliset tietosuojalausekkeet, pop-up:t, voidaan käyttää myös kirjallisten lisäksi videoita, sarjakuvia, kuvaajia ja kaavioita
 - 12.7. ikonit: 13 ja 14 art. mukaiset tiedot voidaan antaa yhdistettynä vakimuotoisiin kuvakkeisiin (jos sähköisessä muodossa, koneluettavia)
- **Rekisteröidyn pyynnöstä suullisesti, jos rekisteröidyn henkilöllisyys on varmistettu**
 - Vaatimusta henkilöllisyyden varmistamisesta sovelletaan ainoastaan 15-22 ja 34 art. yhteydessä
 - 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot on oltava kaikkien saatavilla (myös tulevaisuuden käyttäjät, joiden henkilöllisyyttä ei ole syytä varmentaa)
 - Jos informointitapa on automatisoitu, tulisi voida kuunnella uudestaan
 - Näyttömät älylaitteet, näkörajoitteiset käyttäjät
 - Osoitusvelvollisuus: rekisteröity on pyytänyt saada tiedot suullisesti, rekisteröidyn henkilöllisyys on tapauksen mukaan varmennettu, tiedot on tosiasiallisesti tarjottu rekisteröidylle
- **Maksutta**



WP 29 suosittelee verkkoympäristössä ottamaan käyttöön ”kerrokselliset” tietosuojaselosteet

- Digitaalisessa ympäristössä, jossa rekisteröidylle tarjottavan tiedon määrä on suuri
- Linkitetään eri tietosisältöjä toisiinsa, eikä esitetä kaikkea informaatiota yhdellä lomakkeella, jotta voidaan välttää infoähky
- Tarjotaan täydellinen informaatio, mutta ymmärrettävässä muodossa; voidaan surffailia eri tietosisältöjen välillä
- Tietojen on oltava helposti saatavilla
- Layout: rekisteröidyt saavat selkeän yleiskuvan saatavilla olevasta käsittelyä koskevasta informaatiosta ja tiedon siitä, mistä he löytävät tarkempaa informaatiota. Eri osioiden sisältöjen tulee olla yhteensopivia eivätkä saa sisältää ristiriitaista tietoa
- Keskeisimpien tietojen/yllättävien tietojen (henkilötietojen käsittelyn seuraukset) tulisi löytyä ensimmäiseltä ”kerroksesta”



Muita tapoja

Verkossa: Push and pull notices , Privacy dashboards, A just-in-time notice..

Manuaalimaailmassa: erilaiset lehtiset, kaaviot, sarjakuvat, kerrotaan omin sanoin, paperikopiot..

Puhelimenvälityksellä: suullinen (live tai nauhoitettu)..

Näytöttömät laitteet: Ikonit, QR koodit, äänihälytykset, SMS, sähköposti...

Kamera valvonta, lennokit: Näkyvillä oleva kyltit..



Rekisteröidylle toimitettava (to be provided) informaatio

- Kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään (13 art.)
- Kun henkilötiedot kerätään muualta (14 art.)
- Tietosisältö on jaettu kahteen kohtaan (1. kohta sisältää yleisiä tietoja henkilötietojen käsittelystä 2. kohta tietoja, jotka on tarjottavat asianmukaisen ja läpinäkyvän käsittelyn takaamisesti)
- **Henkilötietolaissa säädetyn lisäksi rekisterinpitäjän on asetuksen mukaan toimitettava seuraavat tiedot:**
 - tietosuojavastaavasta (jos sellainen on nimetty);
 - käsittelyn oikeusperusteesta;
 - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetuista eduista, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan f alakohtaan;
 - henkilötietojen **vastaanottajista tai vastaanottajaryhmistä** (henkilötietolain perusteella tietojen säännönmukaisista luovutuksista)
 - henkilötietojen säilytysajasta tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
 - oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohtaan
 - oikeudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
 - siitä onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset (vain 13 artikla);



Milloin tiedot on toimitettava?

13 artikla sovelletaan, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä

- Rekisteröity toimittaa henkilötietoja rekisterinpitäjälle esim. verkkolomakkeen kautta
- Henkilötietoja kerätään rekisteröityä havainnoimalla esim. kamerat, wifi seuranta, RFID tai muut sensorit

Silloin, kun henkilötiedot saadaan



Milloin tiedot on toimitettava?

14 artiklaa sovelletaan, kun henkilötiedot saadaan muualta kuin rekisteröidyltä

- Toisilta rekisterinpitäjiltä
- Julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä
- Toisilta rekisteröidyiltä tms.

14 art. a) kohtuullisen ajan kuluttua **mutta viimeistään kuukauden kuluessa** henkilötietojen saamisesta ottaen huomioon tietojen käsittelyyn liittyvät erityiset olosuhteet;

b) jos henkilötietoja käytetään viestintään asianomaisen rekisteröidyn kanssa, viimeistään silloin kun rekisteröityyn ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran;

c) jos henkilötietoja on tarkoitus luovuttaa toiselle vastaanottajalle, viimeistään silloin kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.



Milloin tiedot on toimitettava

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä muuhun tarkoitukseen kuin siihen, mihin tiedot alun perin kerättiin, rekisterinpitäjän on ilmoitettava **ennen jatkokäsittelyä tästä** muusta tarkoituksesta ja annettava 13/14 art. 2 kohdan mukaiset tiedot

- 6.4 art. analyysi
- Riittävän ajoissa, jotta rekisteröity pystyy harkitsemaan haluaako käyttää oikeuksiaan, esim. vastustaa käsittelyä



Rajoitukset informointivelvoitteeseen

- 13 art. ei sovelleta, jos ja siltä osin kuin rekisteröity on jo saanut tiedot
 - Osoitusvelvollisuus edellyttää, että rekisterinpitäjät pystyvät osoittamaan, mitä tietoja rekisteröity on jo saanut, miten ja milloin tiedot on saatu ja, että informaatio ei ole muuttunut sen jälkeen, kun rekisteröity on saanut tiedot



Rajoitukset informointivelvoitteeseen

14. art. Laajemmat poikkeukset (suppea tulkinta)

a) rekisteröity on jo saanut tiedot

b) kyseisten tietojen **toimittaminen osoittautuu mahdottomaksi tai vaatisi kohtuutonta vaivaa tai niiltä osin kuin velvollisuus todennäköisesti estää kyseisten käsittelyn tarkoitusten saavuttamisen tai vaikeuttaa sitä suuresti**; tällaisissa tapauksissa rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi, mukaan lukien kyseisten tietojen saattaminen julkisesti saataville; **Erityisesti 89 artiklan tilanteet**

c) **tietojen hankinnasta tai luovuttamisesta säädetään nimenomaisesti rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä**, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeutettujen etujen suojaamiseksi;

d) tiedot on pidettävä luottamuksellisina, koska niitä koskee unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuva vaitiolovelvollisuus, kuten **lakisääteinen salassapitovelvollisuus**



Rajoitukset informointivelvoitteeseen

Rajoituksen mahdollisia myös unionin tai kansallisen lainsäädännön perusteella 23 artiklan nojalla



Tietosuojavaltuutetun verkkosivut:

www.tietosuoja.fi

Tietosuoja-asetus teksti:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=consil:ST_5419_2016_INIT



Läpinäkyvyys osana hyvää asiakaspalvelua

Anne Leppälä-Nilsson
Group General Counsel,
Kesko Oyj

LVM Digitaalisen liiketoiminnan
tietosuojafoorumi 13.12.2017



Kesko 2016

- Liikevaihto 10 180 milj. €
- Liikevoitto* 273 milj. €
- Henkilöstö 28 000
- Osakkeenomistajia 39 000

* vertailukelpoinen

K-ryhmä 2016

- K-ryhmän myynti* 13,2 mrd €
- Henkilöstö noin 45 000
- K-kauppiasyrittäjiä Suomessa 1 088
- Yksi Suomen merkittävimmistä työllistäjistä ja veronmaksajista

*pro forma

Toimintaa kolmella toimialalla

Päivittäistavarakauppa



Myynti 6,7 mrd €*

1 400 kauppaa Suomessa

#2 Suomen päivittäis-
tavaramarkkinoilla

#1 Suomen food service -
markkinassa

Rakentamisen ja talotekniikan kauppa



Myynti 5,6 mrd €*

700 kauppaa 9 maassa

#1 Pohjois-Euroopassa

*pro forma

Autokauppa



Myynti 0,9 mrd €*

VW, Audi, Seat, Porsche
ja MAN

#1 Suomessa

Kesko on maailman vastuullisin kaupan alan yritys

- Listattuna CDP:n Nordic Climate Disclosure Leadership –ilmastoindeksiin vuodesta 2011 alkaen. Vuodesta 2015 CDP:n Climate Leadership –tasolla: vuonna 2015 Climate A –listalla ja vuonna 2016 A–
- Dow Jonesin kestävän kehityksen indekseissä DJSI World and DJSI Europe vuonna 2017 ja 2003-2014
- Maailman vastuullisimpien yritysten The Global 100 Most Sustainable Corporations in the World –listalla vuodesta 2005 alkaen. Vuonna 2017 Kesko valittiin maailman vastuullisimmaksi kaupan alan yritykseksi (kokonaissijoitus 25.)
- FTSE4Good-indekseissä vuodesta 2009
- STOXX Global ESG Leaders –indekseissä vuodesta 2011



FTSE4Good



Keskon tietosuojahanke alkoi 5/2016

GDPR asetukset koskevat 7 toimintamaata

Maa	Kaupat
Suomi	1 921
Ruotsi	37
Norja	106
Viro	28
Latvia	12
Liettua	25
Puola	36
Venäjä	13
Valko-Venäjä	16



Keskon tietosuojahankkeessa on mukana yhteensä yli 200 asiantuntijaa 50:stä eri liiketoiminta- ja tukiyksiköstä

Läpinäkyvyydellä rakennetaan luottamusta

Henkilö voi tietojaan luovuttaessaan luottaa siihen, että Keskosssa käsitellään tietoja huolellisesti ja turvallisesti

- Hänelle kerrotaan nykyistä läpinäkyvämmin, selkeämmin ja helpommin:
 - Mihin tietojen käsittely perustuu
 - Mitä tietoja kerätään
 - Mihin tietoja käytetään
 - Kuka on rekisterinpitäjä
 - Mikä on tietojen säilytysaika
 - Käsittelyyn liittyvistä riskeistä, säännöistä ja suojatoimista sekä miten voivat käyttää oikeuksiaan

Selkeällä informaatiolla läpinäkyvyyttä

Yleinen informointivelvollisuus

- Informaatiota on saatavilla **Keskon liiketoimintojen verkkosivuilla**
 - Tiedottaminen toteutetaan **kerroksittain** siten, että henkilö voi tutustua asiaan haluamassaan syvyydessä
- **Kivijalkakaupassa tarvitaan tietosuojaseloste** jolla toteutetaan informaatiovelvoite
- Informaatiovaatimus on aikaisempaa laajempi
 - Kerrotaan mahdollisuudesta käyttää oikeuksiaan (tarkastus, korjaus, poisto, rajoitus, esto, siirto)
- Käytännön haasteena kielen yksinkertaisuus ja helppo ymmärrettävyys

Asiakaspalvelulla läpinäkyvyyttä

Henkilöstön koulutus ja osaaminen perusta hyvälle asiakaspalvelulle

- Laaja systemaattinen koulutusohjelma keskolaisille
 - Tietosuojakoulutusta luokkahuonekoulutuksena, e-learning (nimetyille henkilöille pakollinen),
 - Jatkuvaa sisäistä tiedottamista eri muodoissa henkilökunnalle, blogeja, haastatteluja, artikkeleita ajankohtaisista teemoista
 - Asiakaspalvelulle laadittu Q&A sekä kohderyhmille suunniteltuja tietosuoja-infoja
 - Systemaattisesti hankittu palautetta tietosuojaportaalista (demoja)

Asiakastiedottamisen keinot

Asiakastiedottamisen keinot vaihtelevat asiointi- ja asiakaspalvelukanavasta riippuen

- Nettisivut, puhelinpalvelu, chat
- Tietosuojasta informoidaan henkilötietoja kerättyä eri kanavissa
 - Sopimusehdoissa, tietosuojaselosteessa, tietosuojaportaalissa

Esimerkiksi: **Plussan rekisteri**

- Asiakas voi olla yhteydessä puhelimella, chatissä ja kirjeitse

Keskon tietosuojaportaali

Yksi kanava jonka avulla henkilö voi vahvan tunnistautumisen jälkeen esittää pyynnön:

1. Tarkastaa omat tietonsa
2. Korjata omat tietonsa
3. Poistaa omat tietonsa
4. Rajoittaa omien tietojensa käyttöä
5. Vastustaa omien tietojen käyttöä
6. Siirtää omat tiedot rekisterinpitäjältä toiselle

LUONNOS

Tietosi
vassa!

omme



Usein kysytyt kysymykset

Onko sinulla kysymyksiä liittyen henkilötietojen käsittelyyn Keskona? Täältä löydät Usein kysytyt kysymykset.

Lue lisää >

K-Plussa

K-Plussa on Suomen suurin ja monipuolisin kanta-asiakasohjelma, joka tarjoaa yhdessä 40 kumppanin kanssa etuja yli 3000 ostopaikasta. Plussa-kortteja on yli 3,6 miljoonalla suomalaisella 2,3 miljoonassa taloudessa.

K-Plussan asiakastiedon avulla voimme tarjota yksilöllisiä ja juuri sinulle sopivia etuja ja tarjouksia. Täältä saat lisätietoa Plussa-asiakkuudestasi.

Voit tarkastella ja päivittää Plussa-asiakasrekisterissä olevia tietojasi Plussa.comin Oma Plussa-palvelussa tai soittamalla K-Plussan asiakaspalveluun.

Oma Plussassa voit päivittää puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi, sekä hallinnoida sähköisiä markkinointitilujasi. Voit lisäksi tilata rinnakkaiskortteja, ilmoittaa oman korttisi kadonneeksi, tilata uuden kortin voittuneen tilalle, seurata ostoja ja Plussa-pisteitäsi sekä...

Henkilöstö ja tietosuoja

Meitä K-ryhmäläisiä on yhteensä noin 45 000 ja toimimme yhdeksässä maassa. Yhteiset arvot, periaatteet ja...

Kiitos

***Hyvää joulun
odotusta!***



Tiedonhallinta palvelemaan läpinäkyvyyttä

13.12.2017 Jarno Peltoniemi

TIEDONHALLINTA

Tiedon mallintaminen

Data modeling /
Definition / profiling

Tiedon siirtäminen

Data transfer /
movement

Tiedon tallennus

Data storing /
access control

Tiedon muokkaus

Data manipulation /
transformation

Prosessit, hallinto

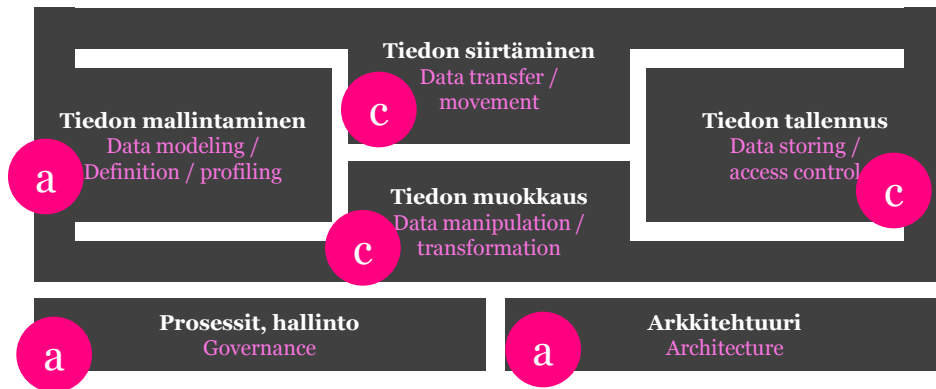
Governance

Arkkitehtuuri

Architecture

Läpinäkyvyys

- a) **Kuvaa:** millä tavoin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoa
- b) **Kuvaa:** miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan
- c) **Mahdollista:** rekisteröidyn oikeuksien käyttö
pääsy tietoihin, oikaisu, poisto, ...



”

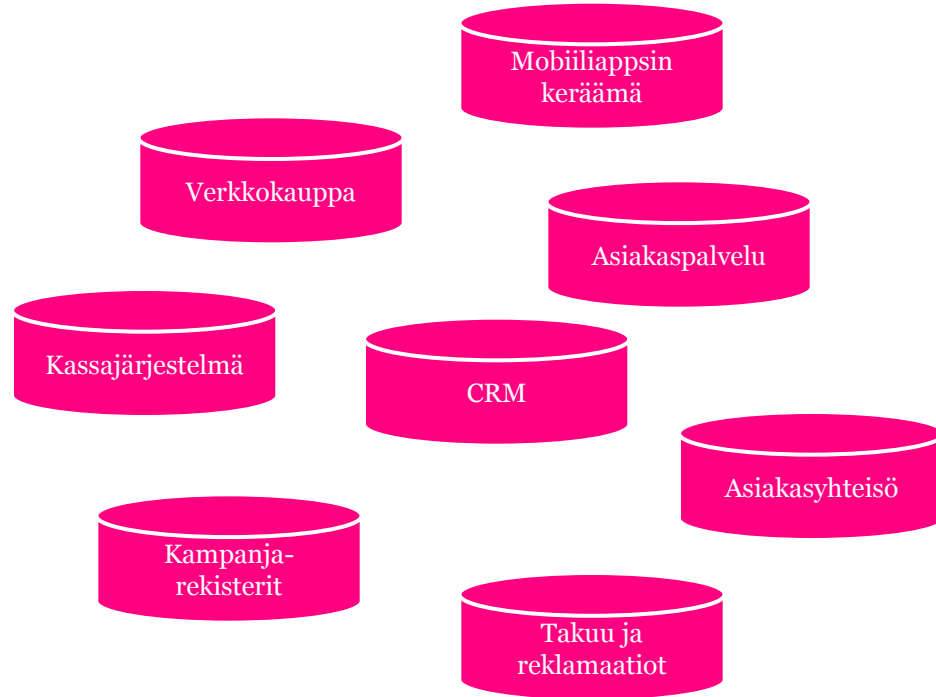
'henkilötiedoilla' **kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa** olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä 'rekisteröity',
liittyviä tietoja...



4 artikla

Määritelmät

Henkilötietoa on tavanomaisesti lukuisissa tietokannoissa



Miten läpinäkyvyys voi toteutua, kun lähtökohta on tämä?



”

*Poista henkilötiedot, jotka
eivät ole toiminnan kannalta
olennaisia*

Ensin: Tietojen minimointi

”

Henkilötietojen tiedonhallinnan periaatteet.

Käsitemalli. Tietojen elinkaari.

Master data. Tietovirrat. Prosessit.

Sitten: Kuvaa, millä tavoin rekisterinpitäjä
käsittelee henkilötietoa



SOLITA

KOLME SUUNNITTELUMALLIA

Tiedonhallinta palvelemaan läpinäkyvyyttä

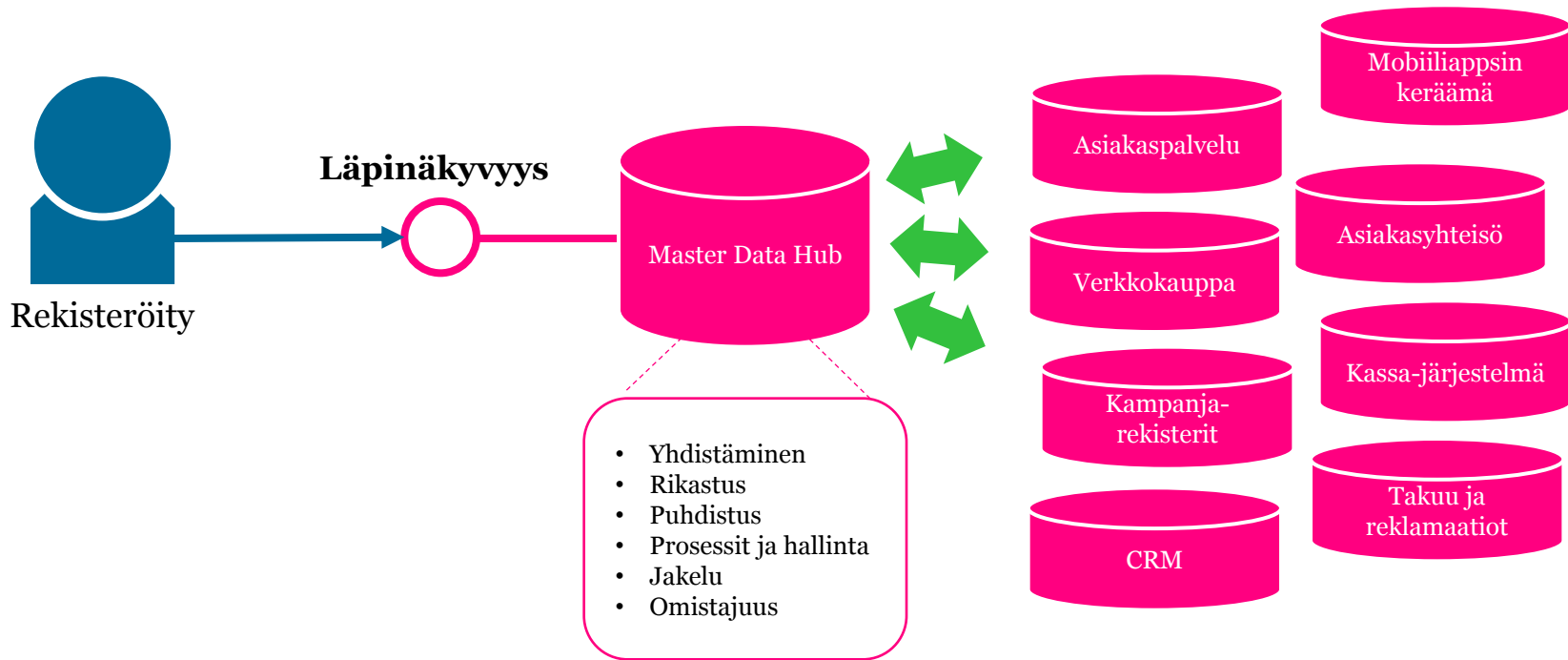
”

*Älä tavoittele vain GDPR:n
minimitasoa läpinäkyvydessä.*

Rakenna parempaa bisnestä!

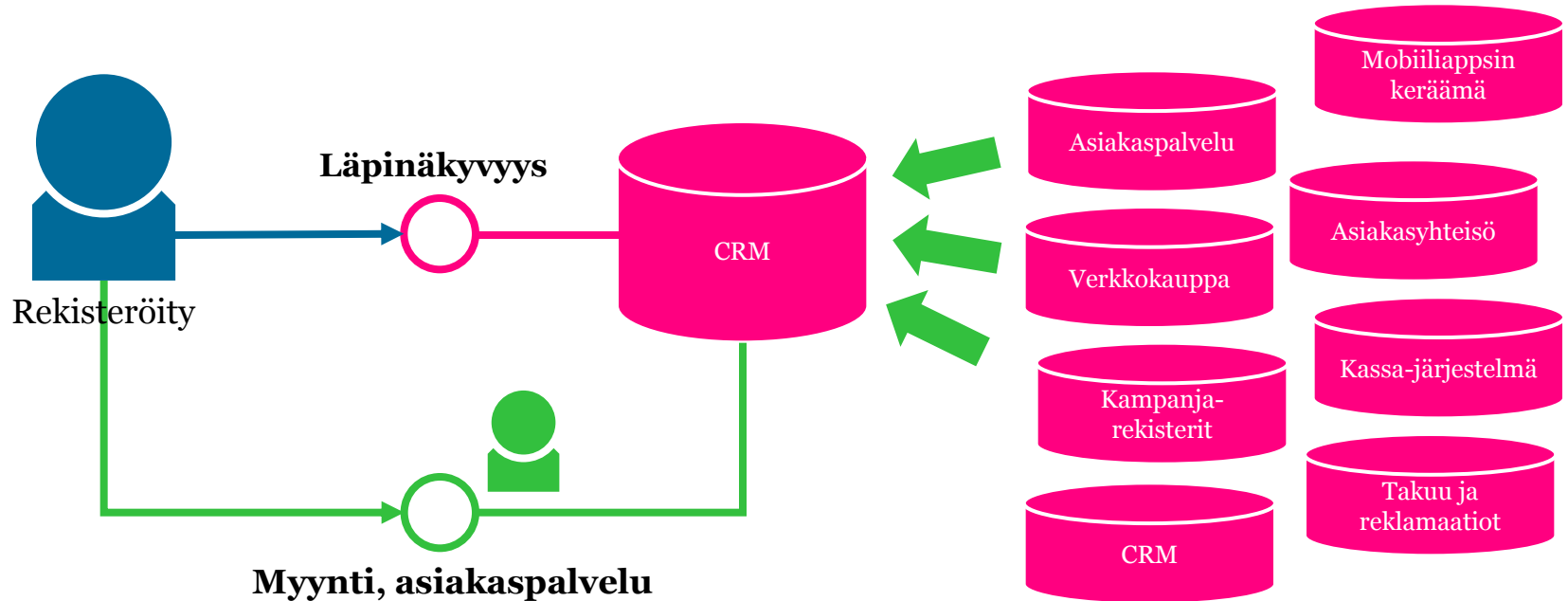
1. Asiakastieto on yrityksen ydintieto

Laadukas data tehostaa toimintaa



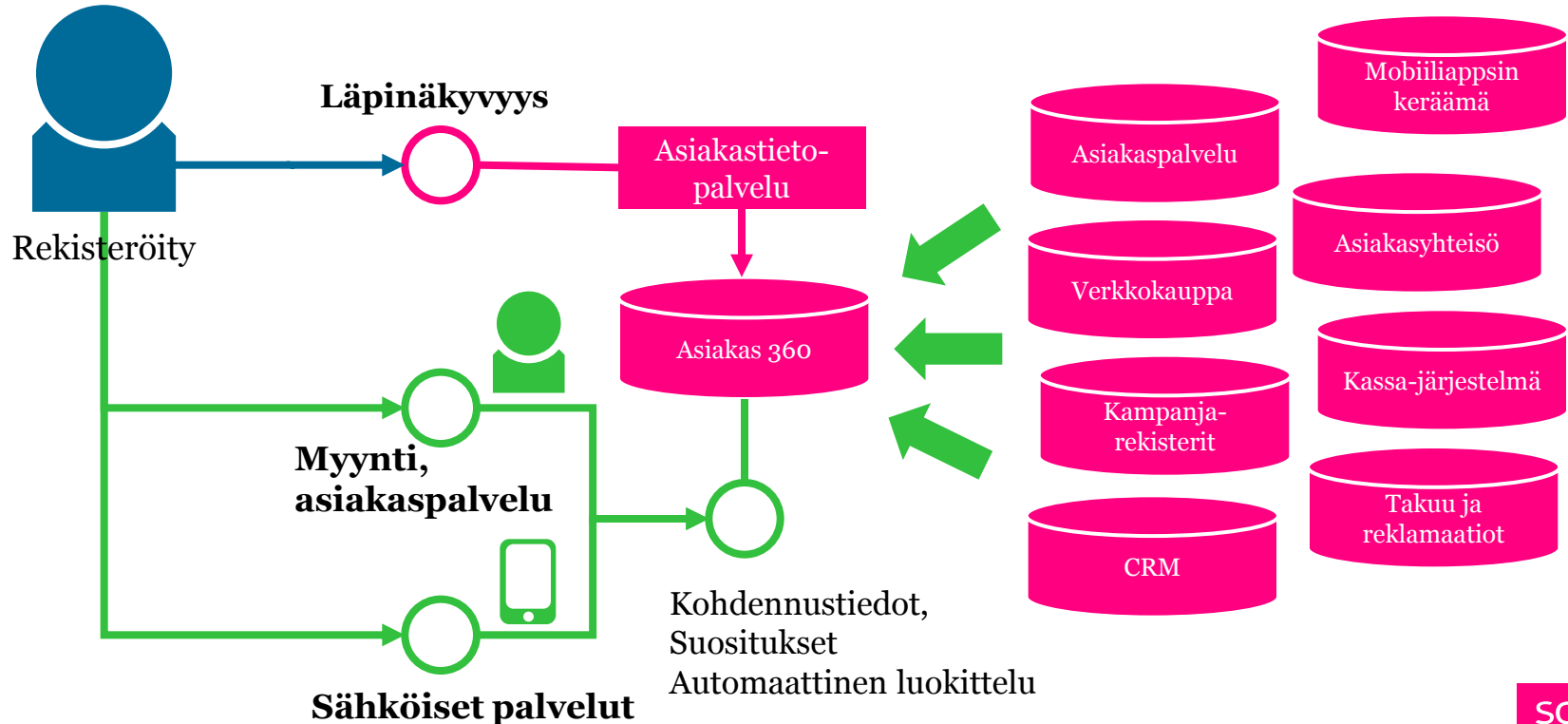
2. Paranna asiakkuudenhallintaa

Koottu asiakastieto mahdollistaa paremman palvelun



3. asiakas360 ja analyysein avustetut yksilölliset palvelut

Yksilölliset palvelut kaikissa kanavissa

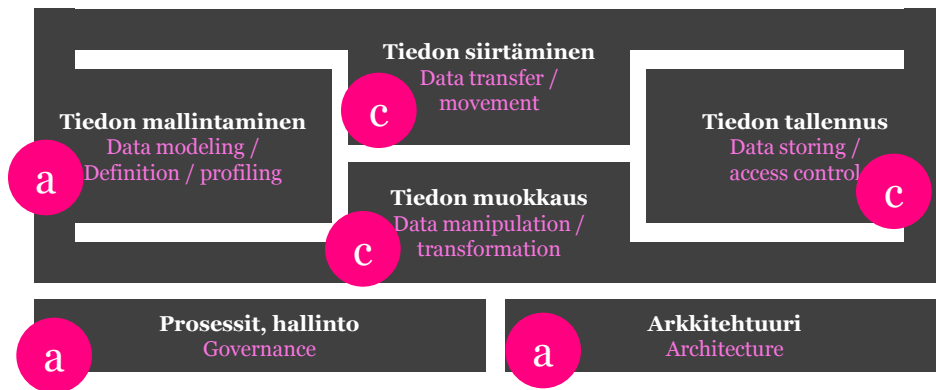


YHTEENVETO

Tiedonhallinta palvelemaan läpinäkyvyyttä

Läpinäkyvyys ja tiedonhallinta

- a) **Kuvaa:** millä tavoin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoa
- b) **Kuvaa:** miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan
- c) **Mahdollista:** rekisteröidyn oikeuksien käyttö
pääsy tietoihin, oikaisu, poisto, ...



Tiedonhallinta palvelemaan läpinäkyvyyttä

kolme suunnittelumallia – mahdollistajat oikeuksien käytölle

1. Asiakastieto on yrityksen ydintieto

Laadukas data tehostaa toimintaa

2. Paranna asiakkuudenhallintaa

Koottu asiakastieto mahdollistaa paremman palvelun

3. Asiakas360 ja analyysien avustetut yksilölliset palvelut

Yksilölliset palvelut kaikissa kanavissa

SOLITA