

Regeringens proposition till riksdagen med förslag till arkiveringslag och lag om ändring av lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen

PROPOSITIONENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

I denna proposition föreslås det att det stiftas en arkiveringslag genom vilken den gällande arkivlagen upphävs. I propositionen föreslås det även att lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen ändras.

Syftet med den nya lagen är att säkerställa bevarandet av och tillgången till det dokumentära kulturarvet och forskningsmässigt värdefullt informationsmaterial. Ett centralt mål är att främja den digitala arkiveringen inom den offentliga förvaltningen och att beakta förändringarna i den digitala informationshanteringen vid arkivering. Enligt förslaget samordnas tillämpningsområdet för samt de centrala definitionerna i denna lag med bestämmelserna i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen. Genom lagen förtydligas också tillämpningen av dataskyddslagstiftningen på sådan behandling av personuppgifter för arkivändamål som är av allmänt intresse.

Dessutom föreslås bestämmelser om arkivering av myndigheternas handlingar och informationsmaterial och om upprätthållande av arkiv. Ytterligare föreslås det att bestämmelser om principerna för och förfarandet i fråga om värdebestämning av handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras ska utfärdas på lagnivå. De bestämmelser som föreslås möjliggör ibruktagandet i bred omfattning av överföringar till arkiv av elektroniskt informationsmaterial. Samtidigt föreslås det bestämmelser om den behörighet att meddela föreskrifter som behövs med tanke på arkiveringen vid Riksarkivet och upprätthållande av dess arkiv.

Regleringen av privata arkivmaterial i den lag som föreslås grundar sig i huvudsak på gällande bestämmelser, och den förändrar inte Riksarkivets ställning i förhållande till andra aktörer som förvarar privat arkivmaterial.

I lagen föreslås bestämmelser om säkerställande av tillgången till och en trygg användning av arkiverade handlingar och datamaterial som är i Riksarkivets ägo eller som Riksarkivet förfogar över. Handlingarna och informationsmaterialen i fråga ska enligt den föreslagna lagen utgöra en nationell informationsresurs för arkiv. Lagen ska enligt förslaget möjliggöra att handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras överförs till den nationella informationsresursen för arkiv inom den i 21 § i informationshanteringslagen stipulerade förvaringstiden.

I lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen föreslås vissa lagtekniska ändringar som hänför sig till bestämmelserna i den föreslagna arkiveringslagen, i syfte att förtydliga helheten av bestämmelser som gäller informationshantering.

Lagarna avses träda i kraft så snart som möjligt.

INNEHÅLL

PROPOSITIONENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL	1
MOTIVERING	3
LAGFÖRSLAG	4
1. Arkiveringslag.....	4
2. Lag om ändring av lagen om informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen	12
BILAGA 14	
PARALLELLTEXT	14
2. Lag om ändring av om ändring av i lagen om informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen.....	14

MOTIVERING

Ska kompletteras

Kläm

Med stöd av vad som anförts ovan föreläggs riksdagen följande lagförslag:

1.

Arkiveringslag

I enlighet med riksdagens beslut föreskrivs:

1 kap

Allmänna bestämmelser

1 §

Lagens syfte

Syftet med denna lag är att säkerställa bevarandet av och tillgången till det dokumentära kulturarvet och forskningsmässigt värdefullt informationsmaterial.

2 §

Lagens tillämpningsområde

Denna lag innehåller bestämmelser om arkivering av myndigheters handlingar och informationsmaterial och om upprätthållande av arkiv. Om tillämpningen av lagen på organ som utövar lagstiftnings- och regeringsmakt föreskrivs särskilt i 5 §.

I lagen föreskrivs det om säkerställande av tillgången till och en säker användning av arkiverade handlingar och informationsmaterial som ingår i den nationella informationsresursen för arkiv.

I 3 kap. i denna lag föreskrivs det om Riksarkivets uppgifter för att säkerställa bevarandet av och tillgången till privata handlingar som är viktiga med tanke på kulturarvet.

3 §

Definitioner

I denna lag avses med

1) *handling* en handling som avses i 5 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), nedan *offentlighetslagen*,

2) *informationsmaterial* sådant informationsmaterial som avses i 2 § 1 mom. 5 punkten i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), nedan *informationshanteringslagen*,

3) *den nationella informationsresursen för arkiv* en helhet som behandlas med hjälp av informationssystem eller manuellt och som innehåller arkiverade handlingar och informationsmaterial som Riksarkivet innehar och förfogar över.

2 kap

Arkivering av myndigheternas handlingar och informationsmaterial

4 §

Myndigheter

Med myndighet avses i denna lag en myndighet enligt 4 § 1 mom. i offentlighetslagen. Vad som i denna lag föreskrivs om myndigheter tillämpas också på

1) i universitetslagen (558/2009) avsedda universitet och i yrkeshögskolelagen (932/2014) avsedda yrkeshögskolor,

2) ortodoxa kyrkan samt dess församlingar och kloster,

3) enskilda personer eller sammanslutningar eller andra offentlighetsrättsliga samfund än sådana om är verksamma som myndigheter, till den del de utövar offentlig makt.

Denna lag tillämpas på statliga myndigheter verksamma i landskapet Åland med de begränsningar som anges i 30 § 17 punkten självstyrelselagen för Åland (1144/1991).

På arkivering av den evangelisk-lutherska kyrkans myndigheters handlingar tillämpas kyrkolagen (652/2023).

När verksamheten vid ett organ som avses i 4 § 1 mom. 8 punkten i offentlighetslagen har avslutats svarar den myndighet som beslutat om tillsättandet av organet för myndighetens uppgifter enligt denna lag.

5 §

Särskilda bestämmelser om tillämpningen av lagen på verksamhet som utövas av organ som utövar lagstiftnings- och regeringsmakt och myndigheter i anslutning till dem

På riksdagen och dess ämbetsverk tillämpas endast 7 § 1 mom., 8 §, 11 § 1 och 2 mom. samt 12 § 1 mom.

På arkivering av republikens presidents handlingar tillämpas lagen om republikens presidents kansli (100/2012).

Statsrådets kansli svarar för statsrådets och ministeriernas arkivering.

6 §

Myndighetshandling

Med *myndighetshandling* avses i detta kapitel

1) I 5 § 2 mom. i offentlighetslagen avsedda myndighetshandlingar,

2) andra handlingar som inkommit till organ som utövar lagstiftnings- eller regeringsmakt på grund av organets uppgifter eller som upprättats i samband med organets verksamhet.

7 §

Planering av arkivering

Myndigheterna ska planera genomförandet av arkivering av sina handlingar som en del av sin informationshantering. Varje myndighet ska sammanställa sitt informationsmaterial så att det kan säkerställas att de handlingar och uppgifter som ingår i materialet bevaras och är användbara för arkivändamål.

Riksarkivet får meddela närmare föreskrifter om de tekniska sätt på vilka de skyldigheter som anges i 1 mom. kan fullgöras.

8 §

Värdebestämning

Myndigheten ska fastställa vilka handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras utifrån forskningens behov (*värdebestämning*). Föremål för en sådan värdebestämning är alla handlingar vid respektive myndighet, inklusive handlingar som innehåller sådana uppgifter som avses i artikel 9 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmänna dataskyddsförordningen), nedan *dataskyddsförordningen*.

För att identifiera sådana uppgifter som mångsidigt beskriver och är representativa med avseende på samhällsutvecklingen, ska vid värdebestämningen beaktas

- 1) uppdragets betydelse,
- 2) hur betydelsefulla de objekt som är föremål för myndighetens verksamhet är och verksamhetens samhälleliga konsekvenser och miljökonsekvenser samt dokumentering av exceptionella fenomen,
- 3) hur betydelsefulla respektive handlingar är inom ramen för ifrågavarande myndighets verksamhetsprocess, med avseende på användningen av dessa uppgifter inom beslutsfattandet vid flera olika myndigheter,
- 4) hur unika uppgifterna är, hur heltäckande de är samt deras användningspotential,
- 5) olika behov uppgifterna kan användas för, och utvecklingen av sådana.

I fråga om handlingar och Informationsmaterial som innehåller personuppgifter ska man vid värdebestämningen bedöma de risker som föreligger i anslutning till behandlingen av dessa för arkivändamål samt i vilken proportion dessa risker står till en arkivering av sagda uppgifter.

9 §

Beslut om handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras

Riksarkivet beslutar om de handlingar och informationsmaterial som myndigheterna ska arkivera, om inte något annat föreskrivs särskilt i lag (*arkiveringsbeslut*). Riksarkivets beslut grundar sig på en värdebestämning enligt 8 §.

En myndighet ska inleda ett ärende som gäller arkivering av handlingar och informationsmaterial, om det inte har fattats något beslut om arkivering eller om beslutet har föråldrats. En myndighet ska i samband med att ärendet inleds ge tillräckliga beskrivningar och uppgifter samt ett på en värdebestämning baserat förslag angående vilka handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras.

Riksarkivet kan inleda ett ärende på eget initiativ, om

- 1) något beslut om de handlingar och det informationsmaterial som ska arkiveras hos myndigheten inte har fattats eller om beslutet har föråldrats eller ärendet inte inleds inom skälig tid i enlighet med 2 mom., eller om
- 2) de handlingar och det informationsmaterial som är föremål för arkiveringsbeslutet hör till ett sådant gemensamt informationslager för flera olika myndigheter som avses i 2 § 7 punkten i informationshanteringslagen.

10 §

Allmänt beslut om arkivering

Riksarkivet kan besluta om arkivering av flera myndigheters handlingar och informationsmaterial genom ett allmänt beslut (*allmänt arkiveringsbeslut*). En förutsättning för ett allmänt arkiveringsbeslut är att det behövs för att säkerställa att värdebestämningen av handlingar inom ett visst verksamhetsområde eller att myndigheters ekonomi-, personal- och allmänna förvaltning är enhetlig.

Ett ärende som gäller ett allmänt arkiveringsbeslut kan inledas av det behöriga ministeriet eller av en aktör som i bred omfattning företräder myndigheten i fråga. Riksarkivet kan inleda ett ärende på eget initiativ, om det inte har fattats något beslut om de handlingar eller det informationsmaterial som ska arkiveras eller om beslutet i fråga har förådrats.

På allmänna arkiveringsbeslut tillämpas 9 § 1 mom. Riksarkivet ska säkerställa att de myndigheter som har del i saken har möjlighet att framföra sin åsikt i ärendet och avge sin förklaring om omständigheter som påverkar värdebestämningen av respektive handlingar och informationsmaterial.

11 §

Ansvar för arkiveringen och för upprätthållandet av arkivet

Myndigheten ska se till att beslut som avses i 9 eller 10 § eller handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras i enlighet med vad som särskilt föreskrivs i lag arkiveras så att handlingarna och informationsmaterialen samt därtill hörande metadata är tillgängliga, autentiska och begripliga.

Myndigheten ska bevara arkiverade handlingar i sådana informationssystem och lokaler där åtkomsten till och förvaringen av handlingarna samt deras säkerhet kan säkerställas.

Riksarkivet kan meddela myndigheterna närmare föreskrifter om det tekniska genomförandet av de uppgifter som anges i 1 och 2 mom. och om de filformat som ska användas vid arkiveringen.

12 §

Omvandling av handlingar till elektronisk form

Som en del av upprätthållandet av arkiven kan de handlingar som ska arkiveras eller har arkiverats av en myndighet omvandlas till elektronisk form. När handlingar som ska arkiveras eller arkiverade handlingar omvandlas till elektronisk form, ska behörig myndighet säkerställa att innehållet i handlingen förblir oförändrat och att innehållets integritet och tillförlitlighet bevaras. I fråga om sådana handlingar som överförs i elektronisk form får handlingen i ursprunglig form förstöras, om inte handlingens kulturhistoriska värde eller rättsliga bevisvärde förutsätter att den även ska bevaras i ursprunglig form.

Riksarkivet kan meddela myndigheterna närmare föreskrifter om de tekniska förfaranden för omvandling av handlingar till elektronisk form som anges i 1 mom.

13 §

Överföring av statliga myndighetshandlingar till den nationella informationsresursen för arkiv

De statliga myndigheterna ska överföra sådana handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras i enlighet med ett beslut som avses i 9 eller 10 § eller enligt vad som särskilt föreskrivs i lag i elektronisk form till den nationella informationsresursen för arkiv. Med statliga myndigheter avses i denna paragraf de myndigheter som avses i 4 § 1 mom. 1–3 punkten i offentlighetslagen samt av dem tillsatta organ som avses i 4 § 1 mom. 8 punkten i den lagen.

Avvikelse från den överföringsskyldighet eller från den elektroniska form som avses i 1 mom. kan göras på grund av nödvändiga villkor angående hanteringen av säkerhetsklassificerade handlingar eller andra krav på informationssäkerhet eller om det behövs av någon annan särskild orsak som hänför sig till handlingens eller informationsmaterialets art. Handlingar som omvandlats till elektronisk form ska även överföras i original, om den ursprungliga formen är särskilt värdefull.

Riksarkivet beslutar efter att ha hört myndigheten om tidpunkten för överföringen. Överföringen får genomföras inom den bevaringstid som avses i 21 § i informationshanteringslagen. Varje myndighet ansvarar själv för att dess handlingar och informationsmaterial sätts i skick för överföringen och för kostnaderna för den. Överföringen kan genomföras av den myndighet som ansvarar för det gemensamma informationslagret eller det gemensamma informationssystemet.

Riksarkivet får meddela närmare föreskrifter om de tekniska sätten för istandsättande och överföring av handlingar och informationsmaterial som avses i 3 mom.

14 §

Överföring av andra myndigheters handlingar till den nationella informationsresursen för arkiv

Andra myndigheter än de som avses i 13 § får överföra de handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras enligt ett beslut enligt 9 eller 10 § eller enligt vad som särskilt föreskrivs i lag i elektronisk form till den nationella informationsresursen för arkiv. Sådana handlingar får överföras till den nationella informationsresursen för arkiv i annan än elektronisk form, om handlingens ursprungliga form är särskilt värdefull.

Myndigheten och Riksarkivet ska komma överens om genomförandet av och tidpunkten för sådana överföringar som avses i 1 mom.

15 §

Arkivkopia av informationsmaterial

Riksarkivet har rätt att av en i 13 § 1 mom. avsedd statlig myndighets elektroniska informationsmaterial vars innehåll är föränderligt få en kopia för forskningsändamål (*arkivkopia*) till den nationella informationsresursen för arkiv, om informationsmaterialet ska arkiveras i enlighet med ett beslut som avses i 9 eller 10 § eller enligt vad som särskilt föreskrivs i lag. På överföringen av arkivkopian tillämpas 13 § 3 mom.

Riksarkivet kan på basis av ett separat avtal ta emot en i 1 mom. avsedd kopia av en annan myndighets elektroniska informationsmaterial till den nationella informationsresursen för arkiv, om materialet ska arkiveras i enlighet med ett beslut enligt 9 eller 10 § eller enligt vad som särskilt föreskrivs i lag.

3 kap

Bestämmelser om privat arkivmaterial

16 §

Införande av privat arkivmaterial i den nationella informationsresursen för arkiv

Riksarkivet kan, med stöd av avtal i den nationella informationsresursen för arkiv, ta in andra handlingar och dokumenthelheter som ska arkiveras i enlighet med ett allmänt intresse än sådana som avses i 6 § (*privat arkivmaterial*).

De begränsningar som överenskommits med överlåtaren gäller vid användningen av privat arkivmaterial som tagits in i den nationella informationsresursen för arkiv.

17 §

Tryggande av privat arkivmaterial

Om sådant arkivmaterial i privat besittning som är värdefullt med tanke på det nationella kulturarvet och som ska arkiveras i enlighet med ett allmänt intresse uppenbart löper risk för att förstöras, förkomma eller säljas, har Riksarkivet rätt att ta en kopia eller en elektronisk upptagning av arkivmaterialet eller lösa in det till gängse pris.

Riksarkivet kan besluta att arkivmaterial som är föremål för kopiering, upptagning eller inlösen enligt 1 mom. omedelbart ska överföras till Riksarkivet till dess det finns ett beslut som vunnit laga kraft i frågan om kopiering, upptagning eller inlösen. Under den temporära förvaringen får uppgifter ur handlingarna inte lämnas ut till andra än deras ägare.

Om utförelse ur landet av arkivmaterial som avses i denna paragraf föreskrivs särskilt.

4 kap

Bestämmelser om den nationella informationsresursen för arkiv

18 §

Utlämnande av uppgifter ur myndighetshandlingar som överförts till den nationella informationsresursen för arkiv

Riksarkivet har, trots bestämmelserna i 16 § 1 mom. i offentlighetslagen, rätt att i elektronisk form lämna ut uppgifter ur myndighetshandlingar som överförts till den nationella informationsresursen för arkiv. Riksarkivet kan ta ut avgifter för elektroniskt utlämnande av handlingar oberoende av 34 § i offentlighetslagen.

En begäran om att få ta del av en myndighetshandling som överförts till den nationella informationsresursen för arkiv ska behandlas utan dröjsmål, och uppgifter ur en offentlig handling ska lämnas ut så snart som möjligt, dock senast inom en månad från det att Riksarkivet har fått begäran om att få ta del av handlingen. Om de begärda handlingarna är många eller innehåller sekretessbelagda delar, eller om det av någon annan därmed jämförbar orsak krävs specialåtgärder eller en större arbetsmängd än normalt för att behandla och avgöra ärendet, ska ärendet avgöras och uppgifter ur en offentlig handling lämnas ut inom två månader från det att Riksarkivet tagit emot begäran om att få ta del av handlingen.

19 §

Behandling av personuppgifter och en informationssäker driftmiljö

Personuppgiftsansvarig för den nationella informationsresursen för arkiv är Riksarkivet. Riksarkivet behandlar personuppgifter som ingår i den nationella informationsresursen för arkiv för arkivändamål som är av allmänt intresse. Artikel 9.1 i dataskyddsförordningen tillämpas inte på behandlingen av personuppgifter som ingår i den nationella informationsresursen för arkiv.

Riksarkivet upprätthåller en informationssäker driftmiljö där det är möjligt att säkerställa att elektroniskt informationsmaterial som hör till den nationella informationsresursen för arkiv och som innehåller personuppgifter eller sekretessbelagda uppgifter eller handlingar söks och lämnas ut på ett informationssäkert sätt.

20 §

Öppnande av en elektronisk förbindelse

Riksarkivet kan öppna en elektronisk förbindelse i en informationssäker driftmiljö till sådana handlingar som innehåller personuppgifter eller sekretessbelagda uppgifter i det elektroniska informationsmaterial som hör till den nationella informationsresursen och till vilka den som får åtkomsträtt har rätt att få och behandla dessa uppgifter.

En förutsättning för att en elektronisk förbindelse ska kunna öppnas är att förbindelsen har begränsats till endast de uppgifter som behövs i enlighet med rätten att få uppgifter och att öppnandet står i rätt proportion till den registrerades rättigheter. Innan förbindelsen öppnas kan Riksarkivet vid behov kräva att användaren lämnar en redogörelse för hur de utlämnade uppgifterna kommer att användas och skyddas. Utredning ska krävas, om förbindelsen sker någon annanstans än i Riksarkivets lokaler och det är fråga om utlämnande av sekretessbelagda handlingar eller uppgifter eller om uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter eller om personuppgifter i anslutning till fällande domar i brottmål eller överträdelser eller därmed sammanhängande säkringsåtgärder.

Riksarkivet ska upprätta en elektronisk förbindelse så att det datasystem som möjliggör förbindelsen automatiskt identifierar avvikande informationssökning.

Bestämmelser om öppnande av en elektronisk förbindelse till en myndighet finns i informationshanteringslagen.

5 kap

Särskilda bestämmelser

21 §

Förvaring av handlingar i Riksarkivet

Riksarkivet kan på basis av ett separat avtal förvara handlingar och informationsmaterial som ska arkiveras enligt ett i 9 eller 10 § i denna lag avsett beslut eller enligt vad som särskilt föreskrivs i lag.

Riksarkivet kan med stöd av avtal förvara privat arkivmaterial som är i privat besittning och som ska arkiveras i enlighet med allmänintresset.

22 §

Riksarkivets bedömningsuppgift

Riksarkivet har rätt att bedöma efterlevnaden av bestämmelserna i 7 och 11–13 § och 21 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) samt de föreskrifter som Riksarkivet meddelat med stöd av dem.

Om Riksarkivet vid utförandet av en bedömningsuppgift upptäcker brister i efterlevnaden av lagar eller föreskrifter, kan Riksarkivet fästa myndighetens uppmärksamhet vid att förfaranden enligt lag och föreskrifter som meddelats med stöd av lag genomförs och att kraven uppfylls.

23 §

Riksarkivets rätt att få uppgifter

Riksarkivet har trots sekretessbestämmelserna rätt att avgiftsfritt av myndigheterna få de utredningar som är nödvändiga för att Riksarkivet ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt 9, 10 och 22 § i denna lag samt behövliga uppgifter om ordnandet av arkiveringen och förvaltningen av arkivet samt om en informationshanteringsmodell i enlighet med 5 § i informationshanteringslagen.

24 §

Ändringssökande

Omprövning får begäras av beslut som avses i denna lag. Bestämmelser om begäran om omprövning finns i förvaltningslagen (434/2003). Omprövning av Riksarkivets interimistiska beslut enligt 17 § 2 mom. får dock inte begäras.

Bestämmelser om sökande av ändring i förvaltningsdomstol finns i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

25 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den 20 .

Genom denna arkiveringslag upphävs arkivlagen (831/1994) jämte senare ändringar. Föreskrifter och beslut som Riksarkivet meddelat med stöd av arkivlagen (831/1994) förblir i kraft till den del de inte står i strid med denna lag.

2.

Lag

om ändring av lagen om informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen

I enlighet med riksdagens beslut
ändras i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 5 § 2 mom. 3 punkten och 3 mom., 10 § 2 mom. samt 21 § 2 och 3 mom. som följer:

5 §

Informationshanteringsmodell och konsekvensbedömning

Av informationshanteringsmodellen ska framgå åtminstone uppgifter om
3) arkivering eller förstöring av informationsmaterial, om uppgifter som ska arkiveras, åtgärder för arkivering och upprätthållande av arkivet samt om arkivsystemet eller arkivplatsen,

Vid planeringen av väsentliga administrativa reformer som har konsekvenser för innehållet i informationshanteringsmodellen och i samband med att informationssystem tas i bruk ska informationshanteringsenheten bedöma de förändringar som hänför sig till åtgärderna och deras konsekvenser i förhållande till ansvaren för informationshanteringen, informations säkerhetskraven och informations säkerhetsåtgärderna enligt 4 kap., kraven på skapande och sättet för utlämnande av informationsmaterial enligt 5 kap., kraven på ärendehantering och informationshantering i samband med tjänsteproduktion enligt 6 kap. och, enligt vad som föreskrivs någon annanstans i lag om handlingsoffentlighet, sekretessbeläggning, skyddande av information, informationsrättigheter samt arkivering. Informationshanteringsenheten ska i sin bedömning av förändringar som avser informationshantering beakta interoperabiliteten mellan informationslager samt möjligheterna att utnyttja informationslager för skapande och utnyttjande av informationsmaterial. På basis av bedömningen ska informationshanteringsenheten vidta de åtgärder som behövs för att ändra informationshanteringsmodellen och genomföra ändringarna. Det föreskrivs särskilt om konsekvensbedömning i fråga om dataskydd och om förhandssamråd i samband därmed.

10 §

Den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd

Statsrådet utser informationshanteringsnämnden för fyra år i sänder. Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt ledamöter med sakkunskap när det gäller informations säkerhet inom den offentliga förvaltningen, interoperabilitet mellan informationssystem och informationslager, statistik, hantering av informationsmaterial eller arkivering. Genom förordning av statsrådet föreskrivs det närmare om informationshanteringsnämndens sammansättning, organiseringen av dess verksamhet och beslutsförfarande samt behörighetskraven för ledamöterna.

21 §

Definition av behovet av att förvara informationsmaterial

Efter det att förvaringstiden gått ut ska informationsmaterialen arkiveras eller förstöras på ett informationssäkert sätt.

Det föreskrivs särskilt om ansvaren för bestämmande av förvaringstiderna och om arkivering.

Denna lag träder i kraft den 20 .

Innehållet i respektive myndighets informationshanteringsmodell ska vara i enlighet med 5 § 2 mom. 3 punkten inom 18 månader efter lagens ikraftträdande.

Helsingfors den 20

Statsminister

Förnamn Efternamn

..minister Förnamn Efternamn

2.

Lag

om ändring av om ändring av i lagen om informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen

I enlighet med riksdagens beslut:
ändras i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 5 § 2 mom. 3 punkten och 3 mom., 10 § 2 mom. samt 21 § 2 och 3 mom. som följer:

Gällande lydelse

Föreslagen lydelse

5 §

5 §

Informationshanteringsmodell och konsekvensbedömning

Informationshanteringsmodell och konsekvensbedömning

Av informationshanteringsmodellen ska framgå åtminstone uppgifter om

Av informationshanteringsmodellen ska framgå åtminstone uppgifter om

3) överföring av informationsmaterial till arkiv, om arkiveringssättet och om arkiveringsplatsen eller om förstöring,

3) arkivering eller förstöring av informationsmaterial, om uppgifter som ska arkiveras, åtgärder för arkivering och upprätthållande av arkivet samt om arkivsystemet eller arkivplatsen,

Vid planeringen av väsentliga administrativa reformer som har konsekvenser för innehållet i informationshanteringsmodellen och i samband med att informationssystem tas i bruk ska informationshanteringsenheten bedöma de förändringar som hänför sig till åtgärderna och deras konsekvenser i förhållande till ansvaren för informationshanteringen, informationssäkerhetskraven och informationssäkerhetsåtgärderna enligt 4 kap., kraven på skapande och sättet för utlämnande av informationsmaterial enligt 5 kap., kraven på ärendehantering och informationshantering i samband med

Vid planeringen av väsentliga administrativa reformer som har konsekvenser för innehållet i informationshanteringsmodellen och i samband med att informationssystem tas i bruk ska informationshanteringsenheten bedöma de förändringar som hänför sig till åtgärderna och deras konsekvenser i förhållande till ansvaren för informationshanteringen, informationssäkerhetskraven och informationssäkerhetsåtgärderna enligt 4 kap., kraven på skapande och sättet för utlämnande av informationsmaterial enligt 5 kap., kraven på ärendehantering och informationshantering i samband med

Gällande lydelse

tjänsteproduktion enligt 6 kap. och, enligt vad som föreskrivs någon annanstans i lag om handlingsoffentlighet, sekretessbeläggning, skyddande av information samt informationsrättigheter.

Informationshanteringsenheten ska i sin bedömning av förändringar som avser informationshantering beakta interoperabiliteten mellan informationslager samt möjligheterna att utnyttja informationslager för skapande och utnyttjande av informationsmaterial. På basis av bedömningen ska informationshanteringsenheten vidta de åtgärder som behövs för att ändra informationshanteringsmodellen och genomföra ändringarna. Det föreskrivs särskilt om konsekvensbedömning i fråga om dataskydd och om förhandssamråd i samband därmed.

10 §

Den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd

Statsrådet utser informationshanteringsnämnden för fyra år i sänder. Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt ledamöter med sakkunskap när det gäller informationssäkerhet inom den offentliga förvaltningen, interoperabilitet mellan informationssystem och informationslager, statistik eller hantering av informationsmaterial. Genom förordning av statsrådet föreskrivs det närmare om informationshanteringsnämndens sammansättning, organiseringen av dess verksamhet och beslutsförfarande samt behörighetskraven för ledamöterna.

21 §

Definition av behovet av att förvara informationsmaterial

Föreslagen lydelse

tjänsteproduktion enligt 6 kap. och, enligt vad som föreskrivs någon annanstans i lag om handlingsoffentlighet, sekretessbeläggning, skyddande av information, informationsrättigheter *samt arkivering*.

Informationshanteringsenheten ska i sin bedömning av förändringar som avser informationshantering beakta interoperabiliteten mellan informationslager samt möjligheterna att utnyttja informationslager för skapande och utnyttjande av informationsmaterial. På basis av bedömningen ska informationshanteringsenheten vidta de åtgärder som behövs för att ändra informationshanteringsmodellen och genomföra ändringarna. Det föreskrivs särskilt om konsekvensbedömning i fråga om dataskydd och om förhandssamråd i samband därmed.

10 §

Den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd

Statsrådet utser informationshanteringsnämnden för fyra år i sänder. Nämnden har en ordförande, en vice ordförande samt ledamöter med sakkunskap när det gäller informationssäkerhet inom den offentliga förvaltningen, interoperabilitet mellan informationssystem och informationslager, statistik, hantering av informationsmaterial *eller arkivering*. Genom förordning av statsrådet föreskrivs det närmare om informationshanteringsnämndens sammansättning, organiseringen av dess verksamhet och beslutsförfarande samt behörighetskraven för ledamöterna.

21 §

Definition av behovet av att förvara informationsmaterial

Gällande lydelse

Efter det att förvaringstiden gått ut ska informationsmaterialen *utan dröjsmål* arkiveras eller förstöras på ett informations säkert sätt.

Det föreskrivs särskilt om ansvaren för bestämmande av förvaringstiderna, om arkivering *och om arkivverkets uppgifter*.

Föreslagen lydelse

Efter det att förvaringstiden gått ut ska informationsmaterialen arkiveras eller förstöras på ett informations säkert sätt.

Det föreskrivs särskilt om ansvaren för bestämmande av förvaringstiderna och om arkivering.

Denna lag träder i kraft den 20 .

Innehållet i respektive myndighets informationshanteringsmodell ska vara i enlighet med 5 § 2 mom. 3 punkten inom 18 månader efter lagens ikraftträdande.