



## Säädöshankepäätös

29.10.2025

| <b>Perustiedot</b> |   |
|--------------------|---|
| Hankkeen nimi      | Hallituksen esitys eduskunnalle Maailman postiliiton yleissopimuksen hyväksymiseksi ja voimaansaattamiseksi |
| Diaarinumero       | VN/30588/2025   |
| Hankennumero       | LVM048:00/2025  |

| <b>Aikataulu</b>                       |                      |
|--|----------------------|
| Hankkeen toimikausi                    | 29.10.2025-31.7.2027 |
| EU-säädöksen täytäntöönpanon määräaika |                      |

| <b>Kuvaus</b>              |   |
|----------------------------|---|
| Hankkeen keskeinen sisältö | <p>Hankkeen tavoitteena on saattaa lain tasolla voimaan Maailman postiliiton yleissopimus ja sen lainsäädännön alaan kuuluvat määräykset sekä toteuttaa muut kansallisen voimaansaattamisen tarvitsemat toimet.</p> <p>Maailman postiliiton 28. kongressi järjestettiin 8–19.9.2025. Kongressi on järjestön korkein päättävän elin ja se kokoontuu neljän vuoden välein. Kongressissa neuvoteltiin muutoksista Maailman postiliiton perussopimukseen, yleisohjesääntöön ja yleissopimukseen. Maailman postiliiton muutossopimukset annetaan uusina yleissopimuksina. Niillä korvataan kokonaisuudessaan aiemmat voimassa olevat sopimukset. Osa voimassaolevista määräyksistä sisällytettiin muuttumattomina sopimukseen ja vain osaan artikloista tehtiin muutoksia.</p> |



## Kuvaus

Sopimukseen tehdyt muutokset koskevat pääosin Maailman postiliiton tai sen jäsenmaiden nimettyjen operaattoreiden toimintaa. Monet muutokset ovat luonteeltaan sanateknisiä ilman erityisiä käytännön vaikutuksia.

Sopimukset tulevat kansainvälisesti voimaan pääsääntöisesti 1.1.2026.

Jäsenmaiden edustajien tulee allekirjoittaa kongressin laatimat liiton sopimukset. Suomi ei allekirjoittanut sopimusta kongressissa, koska Maailman postiliiton kongressissa hyväksyttävät sopimukset tulevat allekirjoitettaviksi välittömästi neuvottelujen päättymisen jälkeen kongressin lopuksi ja sopimusneuvottelujen päättyttyä allekirjoitusvaltuuksia ei olisi ehditty esitellä ennen allekirjoittamiselle varatun ajan umpeutumista. Jäsenvaltiot voivat kuitenkin milloin tahansa liittyä yhteen tai useampaan liiton sopimukseen.

## Yhteydet

Säätelyperusta Valtiosopimuksen voimaansaattaminen tai kansainvälisistä velvoitteista johtuva säädös

Suhde hallitusohjelmaan; toimenpidealue Hanke ei liity hallitusohjelmaan

Hanke liittyy muuhun lainsäädäntöön

-

Kuuluu Ahvenanmaan maakunnan toimivaltaan

- Ei  
 Ehkä  
 Kyllä



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Vaikutukset</b>              |  |
| Keskeiset vaikutuslajit         | Sopimusvelvoitteiden kansallinen täytäntöönpano  |
| Julkistaloudelliset vaikutukset | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä<br>(Jos kyllä, lyhyt kuvaus vaikutuksista, myös mahdollinen rahoitusmomentti) |

|   |   |
|---|---|
| <b>Käsittely</b>                                      |   |
| Budjettilaki  | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä<br><input type="checkbox"/> Ei vielä tiedossa  |
| Kiireellinen  | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä  |
| Sidosryhmätoiminta ja lausuntokierroksen ajankohta    | Hallituksen esitysluonnoksesta pyydetään lausunnot keskeisiltä sidosryhmiltä. Lausuntokierroksen ajankohta riippuu siitä, milloin lopullinen versio voimaansaattavista sopimuksista valmistuu, tavoitteena alkuvuosi 2026. Muita keskusteluja käydään tarpeen mukaan. |
| Viestintä   | Hanke valmistellaan avoimesti ja vuorovaikutuksessa sidosryhmien kanssa.  |
| Perustuslakivaliokunnan lausunto                      | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Ehkä<br><input type="checkbox"/> Kyllä   |
| Kuntatalouden ja hallinnon neuvottelukunta (Kuthanek) | <input checked="" type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä<br><input type="checkbox"/> Ei vielä tiedossa  |
| Istuntoaika/esittelyviikko                            | Kevät 2026  |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Hankkeen vastuu- ja yhteyshenkilöt</b> |                        |
| Vastuuhenkilö / yksikkö                   | Iiro Säynäjäjärvi/ TDM |



| <b>Hankkeen vastuu- ja yhteyshenkilöt</b>         |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Tukivirkahenkilö(t)                               | Kreetta Simola/ TDM, Sona Kapur/TDM |
| Valmistelusta vastaava yksikön johtaja / yksikkö  | Aino Sipari/ TDM                    |
| Valmistelusta vastaava osaston päällikkö / osasto | Laura Eiro/ TIO                     |
| Valmistelutapa                                    | Virkavalmistelu                     |