

Toimintosiirrot/Anne-Marie Rigoff

18.5.2015

## Valtion oppilaitosten TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 2

Aika 18.5.2015 klo 10-12.30  
Paikka Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, nh 1069

Osallistujat Puheenjohtaja:  
Erja Nokkanen, OPH

Jäsenet, Asiakas:  
Oppimis- ja ohjauskeskus Mikael/Mikael-koulu  
Anne Korhonen, rehtori (lync)

Oppimis- ja ohjauskeskus Mäntykangas/Mäntykankaan koulu  
Pasi Syväjärvi, ICT-vastaava (lync)

Oppimis- ja ohjauskeskus Onerva/Onerva Mäen koulu  
Markus Jokinen, tietohallintopäällikkö (lync)

Oppimis- ja ohjauskeskus Ruskis/Ruskeasuon koulu  
Rauli Palvanen, talouspäällikkö (lync)

Oppimis- ja ohjauskeskus Tervaväylä/Tervaväylän koulu  
Kimmo Hurtig, kehittämisspäällikkö (lync)

SSS ja SPERES oppimis- ja ohjauskeskus, Svenska skolan för synskadade  
Maj-Len Heikel, rehtori (puhelin)

Helsingin ranskalais-suomalainen koulu  
Jari Mettomäki, IT-tukihenkilö

Suomalais-venäläinen koulu  
Tuula Väisänen, rehtori

Helsingin eurooppalainen koulu  
Teijo Koljonen, rehtori

Saamelaisalueen koulutuskeskus  
Kari Peltonen, atk-suunnittelija (lync)

Meriturva  
Heikki Hyyryläinen, johtaja

Jäsenet, TORI-hanke, VM:  
Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies

Toimintosiirrot/Anne-Marie Rigoff

18.5.2015

Jäsenet, Valtori:  
Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja  
Anne-Marie Rigoff, projektipäällikkö  
Esa Ylivaara, projektipäällikkö (lync)  
Pia Ohra-aho, projektipäällikkö

Jakelu osallistujat

## 1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista

## 2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen (liite 1)

Hyväksyttiin pöytäkirja

## 3 Projektin tilannekatsaus ja kartoituksen tulokset (liite 3)

Pia Ohra-aho esitteli projektin tilannekatsauksen. Aikataulu on tiukka, siirtosopimus on hyväksyttävänä ohjausryhmässä 15.6, palvelusopimus on hyväksyttävänä 31.8 ohjausryhmässä. Lomista johtuen töitä pitäisi tehdä etupainotteisesti, jotta pysytään aikataulussa.

Kaikkien oppilaitosten DD-lomakkeet ovat kartoitusvaiheen edellyttämällä tasolla. Osassa oppilaitoksia ei ole vielä teknistä htv-lukua, jonka aikaansaaminen vaatii vielä tarkennuksia TORI/TOSI –työn jakautumiseen työnkuvauksissa. Projektisuunnitelma on valmis hyväksyttäväksi versioksi 1.0 ja viestintäsuunnitelmat ovat tehty. Myös riskit on lisätty yhteiseen riskilistaukseen. Kartoitusvaiheen henkilöstökokoukset on pidetty muissa oppilaitoksissa paitsi Meriturvassa, jossa kokous pidetään mahdollisimman pian.

Helsingin eurooppalaisen koulun rehtori Teijo Koljonen esitteli kielikoulujen (Helsingin eurooppalainen koulu, Helsingin ranskalais-suomalainen koulu, Suomalais-venäläinen koulu) haasteita siirtoprojektissa. Suurimpina haasteina on se, että oppilaitoksissa on paljon päätelaitteita opetuskäytössä oppilailla ja opettajilla. Opetus- ja koetilanteissa lähituki on oltava heti saatavilla. On myös huomiotava lähituen pedagoginen osaaminen sekä vieraskieliset käyttöjärjestelmät, ohjelmistot ja ohjelmat (englanti, ranska, venäjä). Osa opettajista ja lapsista ei myöskään puhu suomea.

Todettiin, että kielikoulujen haasteet koskevat monilta osin myös muita oppilaitoksia. Tuomo Pigg kertoi, että lähituen paikallaolo on rahakysymys, eli tuki voi olla koululla jatkuvasti jos siihen on tarve. TORI-laki ei ota kantaa siihen, kuka on käyttäjä. Keskusteltiin as-is-vaiheen jälkeen TOSI-tehtävien hoitamisesta oppilaitoksissa. Haasteena on, että oppilaitoksissa on vain yksi IT-henkilö. Jos henkilö siirtyy Valtoriin niin oppilaitoksilla ei ole ketään muuta henkilöä, joka pystyisi hoitamaan siirtyvän henkilön TOSI-tehtävät. Tuomo Pigg sanoi, että tällaisessa tapauksessa tulisi selvittää voisiko Valtori myydä TOSI-työn osuutta kouluille. Valtori selvittää myös millä kielillä lähitukea voidaan oppilaitoksille tarjota.

Toimintosiirrot/Anne-Marie Rigoff

18.5.2015

Liitteessä dialla 7 on kuvattu erilaisia TORI/TOSI –työn suhteita joita mahdollisilla siirtyjillä on. Tuomo Pigg linjasi, Valtoriin suoraan siirtyviksi TORI/TOSI: 50%/50% ja 75%/25%. Keskusteltavaksi jää työn jakautuminen 25%/75%.

Yhtenä haasteena on, että kaikkien lasten kanssa tekemisissä olevien tulee olla erityisselvitettyjä. Asiakkaan tulee määritellä ja kustantaa perustason turvaselvitystä laajemman selvityksen tekemisen niille henkilöille, jotka ovat tekemisissä lasten kanssa.

Myös Valteri kouluissa on erityistarpeita, jotka tulee huomioida. Haasteena on erityisesti huomioida vaikeasti vammaisille lapsille käyttäjätukea antavien henkilöiden soveltuvuus.

Todettiin, että nyt on tärkeää kuvata erityisesti niiden oppilaitosten osalta joilla on vain yksi IT-henkilö kaikki työtehtävät tarkalla tasolla ja jaotella ne palveluryhmissä selkeästi TORI/TOSI töihin. Tämän pohjalta päästään miettimään tarkemmin vaihtoehtoja, kun tiedetään onko henkilö siirtyvä/ei siirtyvä. Valtori kuvaa mitä eri vaihtoehdot tarkoittavat oppilaitosten kannalta.

Valtorin henkilöstöasiantuntijat järjestävät maanantaina 25.5 klo 10-11.30 Lync-tilaisuuden, jossa potentiaaliset Valtoriin siirtyvät voivat kysyä mieltä askarruttavia asioita. Kutsu tilaisuuteen on välitetty oppilaitosten projektipäälliköille.

Tuomo Pigg linjasi valtion rahoilla ostettujen laitteisiin ja lisensseihin kohdistuvan perustietotekniikkapalvelun olevan TORI-työtä ja siten Valtoriin siirtyvää työtä. Tällöin esim. oppilaitosten omiin laitteisiin tarvittava palvelu on TOSI-työtä joka jää oppilaitoksille.

Oppilaitokset esittivät vaatimukseksi TORI-työn kustannusten pysymisen ennallaan. Sari-Anne Hannula vahvisti tämän olevan Valtorin tavoite.

Tuomo Pigg linjasi tilannekartoituksessa esitellyt palveluryhmien vetäjien ehdotukset dd-kartoituksen pohjalta olevan hyväksyttäviä sellaisenaan (dia 6). Vain kieliasiaa (venäjä ja ranska sekä kokouksessa esille tuotu saame) on käsiteltävä Valtorissa.

## 4 Päätökset (liite 4)

Pia Ohra-aho esitteli projektisuunnitelman v0.8 (liitteineen) ja se hyväksyttiin versioksi 1.0.

## 5 Projektin riskit (liite 4.1)

Pia Ohra-aho esitteli kriittiset riskit yhteisestä luettelosta, jotka on kerätty kouluista. Raporttiin on merkattu keltaisella ne riskit joiden riskipisteet on vähintään 12. Lisättiin listaukseen kaksi uutta yhteistä riskiä; As is –vaiheen jälkeen vastuut ovat epäselvät sekä riski asiakkaan kannalta kustannusten noususta (v1.0).

## 6 Viestintäsuunnitelmat

Todettiin, että oppilaitosten osalta viestintäsuunnitelmat on tehty (liitteet 4.3a-k).

## 7 Muutosten käsittely

Ei käsiteltäviä muutoksia.

## 8 Sovitut toimenpiteet

| No | Pvm     | Toimenpide                                                                                                                                      | Vastuu                                                                | Deadline | Status | Ratkaisu                                                                                  |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 15.4.15 | Dd-kartoituksen täyttämisen                                                                                                                     | Oppilaitosten projektipäälliköt                                       | 11.5.    | valmis |                                                                                           |
| 2  | 15.4.15 | Projektisuunnitelman viimeistely                                                                                                                | Valtorin projektipäälliköt, oppilaitosten projektipäälliköt avustavat | 11.5.    | valmis |                                                                                           |
| 3  | 15.4.15 | Riskiekselin kokoaminen                                                                                                                         | Oppilaitosten projektipäälliköt                                       | 11.5.    | valmis |                                                                                           |
| 4  | 15.4.15 | Viestintäsuunnitelmat                                                                                                                           | Oppilaitosten projektipäälliköt                                       | 11.5.    | valmis |                                                                                           |
| 5  | 15.4.15 | Viestintä oppilaitosten suuntaan selkeämmäksi. Viestissä tulee ilmetä täsmällinen tehtävä ja deadline. Aikataulun kiristaminen oppilaitoksille. | Valtorin projektipäälliköt                                            | heti     | valmis | Kukin projektipäällikkö viestii omilla virastoilla. Viestintä jatkuu koko projektin ajan. |
| 6  | 15.4.15 | OPH:n projektin viestintämateriaali toimitetaan Valtorin projektipäälliköiden kautta oppilaitosten edustajille.                                 | Erja Nokkanen                                                         | 11.5.    | valmis |                                                                                           |
| 7  | 15.4.15 | Tarkistettava dd-lomakkeen versio.                                                                                                              | Valtorin projektipäälliköt                                            | heti     | valmis |                                                                                           |
| 8  | 18.5    | Millä kielillä Valtori tarjoaa lähitukea                                                                                                        | Valtorin projektipäälliköt                                            | 15.6     | Uusi   |                                                                                           |
| 9  | 18.5    | Lasten kanssa työskentelevien erityisselvitykset Valtorissa                                                                                     | Valtorin projektipäälliköt                                            | 15.6     | Uusi   |                                                                                           |
| 10 |         | TORI/TOSI työn jako tarkkojen työnkuvausten perusteella ja vaihtoehtojen kuvaukset                                                              | Valtorin projektipäälliköt                                            | 31.5     | Uusi   |                                                                                           |
| 11 |         |                                                                                                                                                 |                                                                       |          |        |                                                                                           |
| 12 |         |                                                                                                                                                 |                                                                       |          |        |                                                                                           |

## 9 Muut asiat

Ei muita asioita

## 10 Valtorin tilannekatsaus (liite 2)

Sari-Anne Hannula totesi, että edellisen ohjausryhmän jälkeen ei ole erityisiä uusia asioita joita tulisi esitellä.

## 11 Seuraava kokous

15.6.2015 klo 11-12.30 Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, nh 1069

Toimintosiirrot/Anne-Marie Rigoff

18.5.2015

Siirtosopimuksen hyväksyminen

## **Liitteet**

1. TORI hankkeen tilannekatsaus
2. Edellisen kokouksen pöytäkirja
3. Valtorin tilannekatsaus
4. Siirtoprojektin projektinsuunnitelma
  - 4.1 Projektisuunnitelman liite: riskisuunnitelma
  - 4.2 Projektisuunnitelman liite: muutoslomake
  - 4.3 (a-k) Projektisuunnitelman liite: viestintäsuunnitelma
  - 4.4 Projektisuunnitelman liite: vastuumatriisi
  - 4.5 Projektisuunnitelman liite: toimintosiirron prosessi