

Asiakkaan TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 3

Aika	15.6.2015 klo 11-12.30
Paikka	Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, nh 1069
Osallistujat	Puheenjohtaja: Erja Nokkanen Jäsenet, Asiakas: Oppimis- ja ohjauskeskus Mikael/Mikael-koulu Anne Korhonen, rehtori Oppimis- ja ohjauskeskus Mäntykangas/Mäntykankaan koulu Pasi Syväjärvi, ICT-vastaava Oppimis- ja ohjauskeskus Onerva/Onerva Mäen koulu Markus Jokinen, tietohallintopäällikkö Oppimis- ja ohjauskeskus Ruskis/Ruskeasuon koulu Pauli Palvanen, talouspäällikkö Oppimis- ja ohjauskeskus Tervaväylä/Tervaväylän koulu Kimmo Hurtig, kehittämisspäällikkö Helsingin ranskalais-suomalainen koulu Jari Mettomäki, IT-tukihenkilö Riitta Liimatainen, rehtori Suomalais-venäläinen koulu Tuula Väisänen, ATK-vastaava Helsingin eurooppalainen koulu Teijo Koljonen, rehtori (lync) Saamelaisalueen koulutuskeskus Kari Peltonen, atk-suunnittelija Meriturva Heikki Hyyryläinen, johtaja Jäsenet, TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies Jäsenet, Valtori: Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja Anne-Marie Rigoff, projektipäällikkö (lync) Esa Ylivaara, projektipäällikkö Pia Ohra-aho, projektipäällikkö

Poissa	SSS ja SPERES oppimis- ja ohjauskeskus I Svenska skolan för synskadade Maj-Len Heikel, rehtori
Jakelu	osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 1).

3 Projektin tilannekatsaus

Esa Ylivaara esitteli projektin tilannekatsauksen (liite 3).

Sari-Anne Hannula esitteli Valtorin johtoryhmän linjauksia Valtion oppilaitosten toimintosiirtoihin tehtyjä linjauksia. Linjaukset alla:

- Kaikki toimialariippumattomia tekevät ICT-henkilöt siirtyvät Valtoriin. ICT-henkilöt siirtyvät, vaikka laskennallinen työ määrä jää alle 50%. Henkilöt voivat toimia pääosin kouluissa paikan päällä.
- Siirtyvät henkilöt voivat tehdä as-is vaiheen aikana samoja tehtäviä, kun ennen siirtoa. As-is vaiheen jälkeisestä toimintamallista sovitaan as-is vaiheen aikana yhteisesti.
- Kouluille nimetään Valtorissa oma asiakastiimi sekä yksi palveluvastaava koulujen erityistarpeiden varmistamiseksi
- Mikäli asiakas ostaa vajaan henkilötövuoden esim. 0,2 htv TORI-työtä Valtorista eikä siirrä henkilöä Valtoriin, Valtori tuottaa vain sovittun henkilötövuoteen.
- Asiakkaan etu on, että kaikki TORI-tehtäviä tekevät henkilöt siirretään Valtoriin.

Linjauksista keskusteltiin.

4 Päätösesitykset

Esa Ylivaara esitteli siirtosopimuksen. Hyväksyttiin siirtosopimukset muutamin täydennyksin. Ruskisen koulu lisää pinta-ala -tiedon toimitiloihin ja Koodiviidakon sopimuksen osapuoleksi tarkennetaan Tervaväylän koulu. (Tervaväylän koulu on sopimuksen osapuoli Valtori-koulujen puo-

lesta.) Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun edustaja varmisti kaapeloinnin olevan siirtosopimuksella.

Siirtosopimukset luovutettiin kokouksessa oppilaitoksille allekirjoitettaviksi. SSS-Speresin ja Helsingin eurooppalaisen koulun siirtosopimukset postitetaan.

5 Projektin riskit

Käytiin pintapuolisesti läpi projektin riskejä (liite 4). Keskusteltiin henkilöresurssien riskien todennäköisyyksien arvioinnista.

Sovittiin, että riskit päivitetään ennen seuraavaa ohjausryhmää kunkin oppilaitoksen kanssa.

6 Muutosten käsittely

Ei käsiteltäviä muutoksia.

7 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	15.4.15	Dd-kartoituksen täyttämisen	Oppilaitosten projektipäälliköt	11.5.	valmis	
2	15.4.15	Projektisuunnitelman viimeistely	Valtorin projektipäälliköt, oppilaitosten projektipäälliköt avustavat	11.5.	valmis	
3	15.4.15	Riskiekselin kokoaminen	Oppilaitosten projektipäälliköt	11.5.	valmis	
4	15.4.15	Viestintäsuunnitelmat	Oppilaitosten projektipäälliköt	11.5.	valmis	
5	15.4.15	Viestintä oppilaitosten suuntaan selkeämmäksi. Viestissä tulee ilmetä täsmällinen tehtävä ja deadline. Aikataulun kirjastaminen oppilaitoksille.	Valtorin projektipäälliköt	heti	valmis	Kukin projektipäällikkö viestii omilla virastoilla. Viestintä jatkuu koko projektin ajan.
6	15.4.15	OPH:n projektin viestintämateriaali toimitetaan Valtorin projektipäälliköiden kautta oppilaitosten edustajille.	Erja Nokkanen	11.5.	valmis	
7	15.4.15	Tarkistettava dd-lomakkeen versio.	Valtorin projektipäälliköt	heti	valmis	
8	18.5	Millä kielillä Valtori tarjoaa lähitukea	Valtorin projektipäälliköt	15.6	avoin	
9	18.5	Lasten kanssa työskentelevien erityisselvitykset Valtorissa	Valtorin projektipäälliköt	15.6	avoin	

Toimintosiirrot

2.7.2015

10	18.5.	TORI/TOSI työn jako tarkkojen työnkuvausten perusteella ja vaihtoehtojen kuvaukset	Valtorin projektipäälliköt	31.5	suljettu	
11	15.6.	Riskit päivitettävä ennen seuraavaa ohjausryhmää kaikkien oppilaitosten kanssa.	Valtorin projektipäälliköt	31.8.	uusi	
12						

8 Valtorin tilannekatsaus

Sari-Anne Hannula esitteli Valtorin tilannekatsauksen (liite 2).

9 Muut asiat

Ei muita asioita.

10 Seuraava kokous

31.8 klo 10-12.30, Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, nh. 1069

Palvelusopimukset ja siirtolupa

Liitteet

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja
2. Valtorin tilannekatsaus
3. Projektin tilannekatsaus
4. Projektin riskit