



Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan ohjausryhmä

Muistio 4 / 2022 kokous

Aika torstaina 18.8.2022 klo 12.00–14.00

Paikka Teams-palaveri, linkki kokouskutsussa

Osallistujat

Puheenjohtaja

Eeva-Riitta Pirhonen, ylijohtaja, opetus- ja kulttuuriministeriö (puheenjohtaja)

Tarja Kahiluoto, opetusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö (varapuheenjohtaja)

Jäsenet

Costiander Kati, opetusneuvos, Opetushallitus, sihteeri

Glad Anne-Maj, kehittämisspäälikkö, KELA

Engström Matilda, varhaiskasvatusjohtaja, Pietarsaaren kaupunki

Eskelinen Mervi, opetusneuvos, opetus- ja kulttuuriministeriö

Huttunen Tero, kehittämisspäälikkö, opetus- ja kulttuuriministeriö

Kilpinen Satu, ylitarkastaja, Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Kotomäki Kaisa, erityisasiantuntija, opetus- ja kulttuuriministeriö

Lindberg Päivi, johtava asiantuntija, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos

Nuutinen Jenni, erityisasiantuntija, opetus- ja kulttuuriministeriö

Peltonen Anne, erityissuunnittelija, Espoon kaupunki

Reunanen Riikka, aluepäälikkö, Helsingin kaupunki

~~Ruponen Arja, neuvotteleva virkamies, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö~~

Tiihonen Mika, varhaiskasvatuksen johtaja, Kajaanin kaupunki

Tuononen Mika, kehittämisspäälikkö, Tilastokeskus

von der Hagen Laura, erityisasiantuntija, Opetushallitus

Vähäkoski Leena, toimistosihteeri, Outokummun kaupunki

Asiantuntijat

~~Virtanen Jutta, kehityspäälikkö, CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy~~

Asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Eeva-Riitta Pirhonen avasi kokouksen klo 12.00. Tarkistimme myös ohjausryhmän jäsenmuutokset.

2. Edellisen kokouksen muistion läpikäynti ja kokouksen asialistan hyväksyntä

Edellisen kokouksen muistioon ei tullut muutoksia ja se hyväksyttiin. Kokouksen asialista hyväksyttiin.

3. Vardan tilannekatsaus, erityisasiantuntija Laura von der Hagen

Laura von der Hagen esitteli Vardan tilannekatsausta tallennustilanteiden ja lukujen osalta. Laura esitteli myös uuden Vardan Pulssi-palvelun. Pulssin kautta voi tarkastella Vardan keskeisiä tunnuslukuja. Palvelu löytyy <https://opintopolku.fi/varda/pulssi/>.

Asiakaspalvelussa on ollut rauhallisempaa. Kysymyksiä on tullut mm. tuen tasoista, järjestelmätoimittajien ja varhaiskasvatustoimijoiden kanssa tehdystä tiedonlaadun koordinoinnista. Tarkastelimme myös Varda-viestintää, klinikoita ja webinaareja syyskauden osalta sekä tietojen luovutuksen tilannetta.

4. Vuosiraportin jäädytys ja julkaiseminen, erityisasiantuntija Kaisa Kotomäki

Kaisa Kotomäki esitteli vuosiraportin jäädytys- ja julkaisuaikataulun varhaiskasvatuksessa olevien lasten, varhaiskasvatustoimijoiden ja -toimipaikkojen tietojen osalta. Nämä tiedot on jäädytetty 17.8. ja ne on tarkoitus julkaista vuosiraportilla syyskuun aikana.

Asiakasmaksujen osalta tietoja ei ole mahdollista julkaista samassa aikataulussa. Keskustelua käytiin tiedon laatuun liittyen mm. siitä, miten toimitaan, jos yksittäisen varhaiskasvatustoimijan tiedot puuttuvat. Etenemisvaihtoehtoista käytiin keskustelua ja päätettiin edetä esitetyn mukaisesti: puutteelliset tiedot pyritään saamaan ko. toimijoilta Varaan elo-syyskuun aikana, mutta mikäli tietoja ei saada, julkaistaan asiakasmaksutiedot vuosiraportille ilman niitä.

5. Valmistautuminen vuoden 2022 vuosiraportointiin, erityisasiantuntija Kaisa Kotomäki

Kaisa Kotomäki esitteli valmistautumista vuosiraportointiin erityisesti henkilöstötietojen raportoinnin osalta. Henkilöstökokonaisuuden ensimmäiset raportit on luonnosteltu. Suunnittelussa on pyritty yksinkertaisuuteen ja lukijaystävällisyyteen. Luonnoksissa on mukana raportit henkilöstörakenteesta vakituisten ja määräaikaisten osalta ja erikseen raportit tilapäisestä henkilöstöstä (summatietoa) sekä täydennyskoulutukseen osallistumisesta. Raporteilla tulee olemaan sekä kunnallisten että yksityisten toimijoiden tiedot. Alustavana tavoitteena on julkaista raportit samassa yhteydessä kuin muut 31.12.2022 tilanteen mukaiset vuosiraportit, mutta varaudutaan siihen, että henkilöstötietojen raportoinnin datan laadun tarkistuksiin voi mennä aikaa.

6. Esitys sijaisten tallentamisohjeistuksen mahdollisesta muuttamisesta, erityisasiantuntija Laura von der Hagen

Laura von der Hagen kävi läpi sijaisten tallentamiseen liittyvän ohjeistuksen peruseriaatteita. Saadun palautteen mukaan sijaisten tallentamiseen on liittynyt haasteita mm. tilapäisen henkilöstön termiin, manuaalitallennukseen työläyteen sekä tiedon hyödyntämiseen liittyen.

Esitetään, että korvataan tilapäinen henkilöstö-termi toisella termillä. Keskusteltiin vaihtoehtoista, joita voisivat olla mm. vuokrahenkilöstö tai ostohenkilöstö. Opetushallitus ja opetus- ja kulttuuriministeriö sopivat uudesta termistä huomioiden ohjausryhmässä saadut ehdotukset. Tallennusohjeistusta ei muuteta, mutta sitä tarkastellaan uudelleen myöhemmin.

7. Vardan ohjausryhmän toimintakausi päättyy 31.12.2022: keskustelu yhteistyöstä jatkossa, erityisasiantuntija Kaisa Kotomäki

Kaisa Kotomäki taustoitti keskustelua käymällä läpi ohjausryhmälle asetetut tehtävät, joita on hyvä tarkastella, kun toimikausi on päättymässä 31.12.2022. Keskustelua käytiin ohjausryhmän tarpeellisuudesta, tehtävistä sekä siitä millaista yhteydenpitoa sidosryhmien kanssa on tarpeen pitää yllä ja miten yhteistyötä oli mahdollista jatkaa sujuvimmin. Keskustelussa tuotiin esiin erilaisia vaihtoehtoja ja alustoja Vardan asioista tiedottamiseen ja keskustelun ylläpitoon. Puheenjohtaja Eeva-Riitta Pirhonen esitti ohjausryhmälle yhden vuoden jatkoa. Päätettiin edetä esitetyn mukaisesti.

8. Muut asiat

Varda-hankkeen loppuraportin julkaiseminen, erityisasiantuntija Kaisa Kotomäki

Hankkeen loppuraportti on siirretty kesän aikana opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisusarjan mukaiseen muotoon. Se on tarkoitus julkaista vuoden loppuun mennessä. Vielä on mahdollista lähettää kommentteja. Myös ehdotuksia nimestä saa esittää. Sovittiin, että Kaisa Kotomäki toimittaa luonnoksen ohjausryhmälle.

9. Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen päivämäärä sijoittuneen marras-joulukuulle.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:22.