



ASUNTOPOLIITTISEN KEHITTÄMISOHJELMAN VALMISTELU

TYÖRYHMÄN 17. KOKOUS

Aika: Maanantai 26.10.2020 klo 13.00-15.00

Paikka: Skype

Osallistujat: Hannele Pokka, työryhmän puheenjohtaja
Mikko Spolander (vpj), osastopäällikkö, ylijohdaja, VM
Tommi Laanti, asuntoneuvos, YM
Jyrki Jauhiainen, lainsäädäntöneuvos, OM
Eveliina Pöyhönen, sosiaalineuvos, STM
Hannu Rossilahti, ylijohdaja, ARA
Sanna Pälsi, apulaisjohtaja, Valtiokonttori
Lauri Kajanoja, johtokunnan neuvonantaja, Suomen Pankki

Pysyvä asiantuntija:

Laura Hassi, asumisen asiantuntija, Kuntaliitto

Sihteerit:

Liisa Meritähti, hallitussihteeri, YM

Mikko Friipyöli, erityisasiantuntija, YM

Armi Liinamaa, budjettineuvos, VM

Jarmo Lindén, johtaja, ARA

1. Kokouksen avaus ja asialistan hyväksyminen
2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

3. Ohjelmaluonnoksen käsittely

Käytiin ohjelmaluonnos läpi. Eräillä jäsenillä oli stilistisiä kommentteja, jotka luvattiin toimittaa sähköpostitse. Tilannekuvaa koskevassa keskustelussa nousivat esiin mm. vuokratontit ja kotitalouksien velkaantumista koskeva osio, asumisen kustannukset ja koronapandemian vaikutukset muuttoliikkeeseen.

Toimenpide-ehdotusten osalta keskusteltiin mm. Valtion asuntorahastoa koskevasta kirjauksesta, esteettömyystavoitteesta, lainojen yhdistämisestä, huoneistotietojärjestelmän kehittämisestä sekä vammaisten henkilöiden oikeuksista ml. yhdenvertaisuus sekä yhteys kiinteistöverotukseen.

Todettiin, että työryhmän jäsenet voivat kommentoida seuraavaa, myös parlamentaariselle seurantaryhmälle lähetettävää versiota 16.11 asti.

4. Työryhmän loppukauden aikataulu
 - Parlamentaarisen seurantaryhmän kokoukset 10.11 ja 18.11
 - Työryhmäkeskustelun perusteella muokattu ohjelmaluonnos lähetetään seurantaryhmälle ja samaan aikaan työryhmälle 2.11



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

- Työryhmän jäsenten kirjalliset kommentit sihteeristölle viimeistään 16.11
- Työryhmän viimeinen kokous seurantaryhmän jälkeen, 20.11 klo 8.30
- Tämän jälkeen sihteeristö tekee sovitut muutokset ja stilisoinnit

5. Muut asiat

6. Kokouksen päättäminen