



14.4.2014

Asia/Ärende

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpano

Ministeriöitä pyydetään toimeenpanemaan valtioneuvoston yleisistun-
nossaan 10.4.2014 hyväksymä valtioneuvoston selvitys- ja tutkimus-
suunnitelma. Toimeenpanosta on annettu tarkemmat määräykset val-
tioneuvoston kanslian päätöksellä 14.4.2014 (VNK/340/31/2014). Toi-
meenpanoa yhteensovittaa valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja
arviointitoimintaa koordinoiva työryhmä (TEA-työryhmä) ja sen jaostot.
Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevassa selvitys- ja tutkimussuunni-
telmassa on nimetty TEA-jaostojen puheenjohtajuudesta vastaavat mi-
nisteriöt ja kärkiteemojen vastuuministeriöt.

Ministeriöitä pyydetään toimittamaan seuraavat tiedot valtioneuvoston
kanslialle osoitteeseen kirjaamo@vnk.fi 29.4.2014 mennessä:

- 1 TEA-jaostojen puheenjohtajuudesta vastaavia ministeriöitä pyyde-
tään nimeämään jaostojen puheenjohtajat ja sihteerit.
- 2 Kärkiteemojen vastuuministeriöitä ja muita painopistealueiden ohja-
uksesta kiinnostuneita ministeriöitä pyydetään nimeämään jäsenen-
sä kuhunkin TEA-jaostoon.
- 3 Kärkiteemojen vastuuministeriöitä pyydetään toimittamaan tieto
kunkin kärkiteeman haun vastuuvirkamiehistä sekä aloittamaan ha-
kuilmoitusten laatiminen valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuun-
nitelman ja oheisen määräyksen mukaisesti.

Selvitys- ja tutkimushankkeiden hakujen tavoiteaikataulu:

Ensimmäisen vaiheen hakuilmoitukset käsitellään TEA-ryhmässä
20.5.2014 ja valtioneuvoston kanslia julkaisee ne 26.5.2014. Haku-
aika päättyy 11.8.2014, jonka jälkeen hakemukset arvioidaan minis-
teriöissä ja TEA-jaostoissa. Vastuuministeriöiden laatimat hankinta-
päätösesitykset käsitellään TEA-ryhmässä viikolla 37 ja vastuuminis-
teriöt tekevät hankintapäätökset viikolla 38.

Toisen hakukierroksen hakuilmoitukset käsitellään tavoiteaikataulun mukaisesti TEA-ryhmässä viikolla 34. Valtioneuvoston kanslia julkaisee hakuilmoitukset viikolla 35, hakukierros päättyy viikolla 42 ja hankintapäätökset tehdään viikolla 48.

Lisätietoja antavat neuvotteleva virkamies Anne Miettinen
puh. 0295 160 196 ja projektipäällikkö Sari Löytökorpi
puh. 0295 160 187 tai sähköpostitse tula@vnk.fi.



Alivaltiosihteeri

Timo Lankinen



Neuvotteleva virkamies

Taina Kulmala

Liitteet/Bilagor

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukeva selvitys- ja tutkimussuunnitelma 2014
Määräys valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanosta (VNK/340/31/2014)

Jakelu/Sändlista

Ministeriöt
Kansliapäälliköt
Hallinto- ja talousjohtajat
Valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa koordinoiva työryhmä

Tiedoksi/För kännedom

VNK/Politiikka-analyysiyksikkö
VNK/Hallinto- ja palveluosasto, Hallintoyksikkö



VALTIONEUVOSTON KANSLIA

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukeva selvitys- ja tutkimussuunnitelma 2014

Valtioneuvoston yleisistunnon hyväksymä 10.4.2014

VALTIONEUVOSTON PÄÄTÖKSENTEKOA TUKEVA SELVITYS- JA TUTKIMUSSUUNNITELMA

Suunnitelman tavoitteet

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteena on synnyttää systemaattinen toimintamalli, jolla varmistetaan vahva ja horisontaalinen tietopohja yhteiskunnallisen päätöksenteon tueksi. Monet yhteiskunnan haasteet ovat moniulotteisia ja koskettavat useita eri hallinnonaloja. Haasteisiin vastaaminen edellyttää hallinnonrajojen ylittämistä ja parempaa toimintojen kokonaisuutta koskevaa tutkimus-, ennakointi-, seuranta- ja arviointitietoa. Suunnitelmalla ohjataan selvitys- ja tutkimustoimintaa hallituksen valitsemille painopistealueille, jotka vastaavat hallituksen ja ministeriöiden toiminnan tietotarpeisiin.

Tavoitteena on luoda perusta selvitys- ja tutkimustiedon systemaattiselle ja laaja-alaiselle käyttämiselle valtioneuvoston ja sen ministeriöiden päätöksenteossa, tiedolla johtamisessa ja toimintakäytännöissä. Toimeenpanolla pyritään vahvistamaan hallituksen ja sen ministeriöiden päätöksenteon tietopohjaa, tietoon perustuvaa toimintapolitiikkaa ja strategista kokonaisnäkemyä.

Selvitys- ja tutkimussuunnitelman sisältö, toimeenpano ja vastuut

Suunnitelma sisältää valtioneuvoston kanslian momentilta 23.01.22 tutkimus- ja selvitystoiminta (5 milj. euroa siirtomääräraha 3 vuotta) rahoitettavan tutkimus- ja selvitystoiminnan painopisteet ja kärkiteemat, valmistelu- ja ohjausvastuut sekä rahoitusarviot. Painopisteiden ja kärkiteemojen tutkimuskysymyksillä on selkeä kytkentä hallituksen päätöksenteon tietotarpeisiin ja kysymyksiin. Kärkiteemoille määritellyjä tutkimuskysymyksiä täsmennetään ja rajataan päätettäessä kärkiteeman haettavaksi julistamisesta.

Taulukossa on määritelty painopistealueet ja niiden kärkiteemat rahoitusarvioineen, sekä nimetty TEA-jaostojen puheenjohtajuudesta vastaavat ministeriöt ja kärkiteemojen vastuuministeriöt.

PAINOPISTE	KÄRKITEEMA	VASTUUMINISTERIÖ	RAHOITUSARVIO
I Sivistys, yhteisöllisyys ja osallisuus hyvinvoinnin perustana		TEA-jaostossa pj. STM	yht. 1 250 000 €
	1. Yhteiskunnan polarisaation ehkäisy: Mitkä tekijät on otettava huomioon integroitujen palveluiden tarjoamiseksi ja akuuttien ja ylisukupolvisten syrjäytymisen uhkien ehkäisemiseksi a) raha- ja luottomarkkinoilla vaikeuksiin joutuneiden henkilöiden sekä b) eristäytyvien ja vetäytyvien nuorten elämäntilanteessa ja c) aktiivisten ja liikkumattomien kansalaisten palvelutarpeissa ja terveyden edistämisessä, jotta voitaisiin ehkäistä yhteiskunnalle aiheutuvien kustannusten kasvua?	STM	600 000 €
	2. Koulutuksellisen tasa-arvon vaikutukset – osaaminen, kasvu ja hyvinvointi: Mitkä tekijät selittävät Suomen nuorten osaamistason merkittävän putoamisen ja mitä pitäisi tehdä, että osaamisen taso nousisi?	OKM	300 000 €
	3. Avoin ja yhdenvertainen osallistuminen - kansalaisvaikuttaminen ja osallisuus: Miten kansalaisaloite ja muut osallistumisen muodot on kyetty yhdistämään strategiseen päätöksentekoon ja mitkä ovat osallistumattomuuden syyt?	OM	350 000 €
II Työn, osaamisen ja yrittämisen liitto		TEA-jaostossa pj. TEM	yht. 1 100 000 €
	1. Arktisuuden mahdollisuudet: Miten suomalainen pohjoisen sijainnin ja kylmän ilmanalan osaaminen edistää arktisilla alueilla tapahtuvaan ympäristön ja yhteiskunnan muutokseen sopeutumista, ja auttaa tunnistamaan sekä ennaltaehkäisemään alueen vilkastuvasta toiminnasta mahdollisesti aiheutuvia riskejä?	LVM	400 000 €

	2. Niukkuuden ja vihreän kasvun mahdollisuudet: Miten vauhditetaan ja mitataan vihreää kasvua kestävän biotalouden ja materiaalitehokkuuden keinoin?	YM	300 000 €
	3. Työpoliittisten toimenpiteiden vaikuttavuus ja vaihtoehdot: Miten työvoimapolitiikalla edistetään työmarkkinoiden toimivuutta ja estetään työttömyyden muuttumista rakenteelliseksi?	TEM	200 000 €
	4. Teollinen Internet ja automatisaatio: Mitkä ovat teollisen internetin mahdollisuudet ja uhat, kehittämisen kannusteet ja esteet sekä työllisyysvaikutukset Suomen taloudessa?	TEM	200 000 €
III Kestävä julkinen talous		TEA-jaostossa pj. VNK	yht. 700 000 €
	1. Julkisen talouden kestävyys ja rakenne: Millaisia vaihtoehtoisia ratkaisuja tunnistetaan verojärjestelmän kehittämisessä?	VM	200 000 €
	2. Julkisen talouden vakaus ja finanssipolitiikka: Millä tavalla finanssipoliittiset säännöt pitäisi asettaa, jotta ne olisivat mahdollisimman hyödyllisiä tilanteissa, joissa talouskehitys poikkeaa tuntuvasti odotetusta (suhdanneilanteen tai rakenneshokkien takia)?	VM	200 000 €
	3. Talouspolitiikan arvioinnin tueksi hankittava selvitys- ja arviointitoiminta	VM	100 000 €
	4. Maankäytön ja asumisen kehittäminen: Mitkä ovat vaikuttavimmat yhdyskuntarakenteen ja siihen liittyvän asumisen ohjauskeinot? (E erityishuomio taloudellisiin ohjauskeinoihin, kilpailunäkökulmaan kaavoituksessa, MAL - aiesopimusvälineeseen ja haitallisen alueellisen eriytymiskehityksen estämiseen kaupunkiseuduilla.)	YM	200 000 €

IV Turvallinen yhteiskunta		TEA-jaostossa pj. SM	yht. 900 000 €
	1. Turvallisesti arjessa, yksilöiden turvallinen arki: Mitä ovat ne toimet, joilla edistämme hallinnonalarat ylittävää sekä hyvää ja vastuullista turvallisuuskulttuuria eri väestöryhmissä parhaalla mahdollisella tavalla?	SM	300 000 €
	2. Turvallinen yhteiskunta menestyksen ja hyvinvoinnin mahdollistajana: Millainen on suomalaisen yhteiskunnan muutosdynamiikka ja sen eri toimijoiden kyky vastata muuttuviin tarpeisiin useilla eri sektoreilla (elinkeino- ja aluerakenne, huoltovarmuus, osaaminen, hallintorakenteet jne.)?	SM	300 000 €
	3. Uudet teknologiat mahdollisuutena ja uhkana: Mikä ovat Suomen tulevaisuuden kannalta keskeiset kyberturvallisuuden osaamisalueet ja painopisteet, miten tämä vaikuttaa toimijoiden profiloitumistarpeeseen (ministeriöiden hallinnonalat, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, yrityssektori jne.) ja miten osaamista kehittämällä varmistetaan Suomen kannalta kriittisen teknisen infrastruktuurin toimintavarmuus ja käytettävyys sekä tietojen luotamuksellisuus, eheys ja saatavuus, mukaan lukien kulttuurin ja tutkimuksen digitaalisten tietovarantojen hallinta ja pitkäaikais säilytys?	SM	300 000 €
V Hallinto mahdollistajana		TEA-jaostossa pj. VNK	yht. 700 000 €
	1. EU:n uusien 2030 ilmasto- ja energiatavoitteiden vaikutukset Suomelle: Millaisia lainsäädäntö- ja politiikkaehdotuksia nousee ja mitkä ovat tavoitteiden vaikutukset Suomen taloudelle ja eri sektoreille?	TEM	200 000 €

	2. Tieto yhteiskunnan kilpailuetuna: Miten eri organisaatioiden hallussa olevat mittavat tietovarannot saadaan tehokkaammin yhteiskunnan ja yritystoiminnan hyödynnettäväksi mm. paikkatietoja ja paikannustekniikkaa hyödyntämällä?	MMM	200 000 €
	3. EU-aloitteiden vaikutusten arviointien tehostaminen: Millaiset ovat nykyiset vaikutusarviointien järjestelyt EU-aloitteiden osalta ja millaisilla järjestelyillä saadaan ennakoivaa ja päätöksentekoa tukevaa vaikutusarviointia valtioneuvoston ja muun kansallisen päätöksenteon tueksi?	VNK	200 000 €
	4. Ohjauksen uudet työkalut ja kokeilukulttuurin tuki: Mitä kokemuksia on saatu käyttäytymistieteellistä ja kokeiluja hyödyntävää ohjauksen otetta merkittävästi käyttäneissä maissa ja miten kokemuksista voidaan oppia suomalaisen julkishallinnon ohjauspolitiikkaa ajatellen?	VNK	100 000 €

Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpano

Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnassa noudatetaan seuraavaa:

Valtion talousarvion valtioneuvoston kanslian pääluokkaan 23 sijoitettua valtioneuvoston tutkimus- ja selvitystoiminnan määrärahaa (siirtomääräraha 3 v) saa käyttää 1) valtioneuvoston ja sen ministeriöiden tutkimus- ja selvitystoimintaan ja 2) tutkimus- ja selvitystoiminnasta aiheutuvien kulusmenojen maksamiseen. Määrärahaa saa käyttää määräaikaisen enintään 45 henkilötyövuotta vastaavan henkilöstön palkkaamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen valtion virastoissa ja laitoksissa (~1 htv/110 000 €).

Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman mukaisten hankkeiden tulee olla avoimesti haussa ja valinnat on tehtävä objektiivisilla ja syrjimättömillä kriteereillä. Hankinnassa on noudatettava lähtökohtaisesti hyvän hallinnon periaatteista johdettavissa olevia potentiaalisten toimittajien tasapuolisen kohtelun ja avoimuuden vaatimuksia. Avoimuudella toteutetaan julkisen toiminnan ja varainkäytön vastuunalaisuuden vaatimusta ja hankinnan tai rahoittamisen kilpailuttamisella edistetään osaltaan myös määrärahojen käytön tarkoituksenmukaisuutta. Selvitykset ja tutkimukset hankitaan avoimella haulla, joka julkaistaan sähköisessä muodossa. Valtioneuvoston kanslia julkaisee hakuilmoituksesta tiedotteen erikseen päätettävissä ilmoituslehdissä sekä vastaa kääntämisestä ja ilmoitusten julkaisusta valtioneuvoston verkkopalvelussa. Lisäksi hakuilmoitukset julkaistaan Hilma-hankintakanavassa ja vastuuministeriöiden verkkosivuilla. Lakia julkisista hankinnoista ei so-

velleta palveluhankintoihin, jotka koskevat tutkimus- ja kehittämispalveluja, paitsi jos niistä saata-
va hyöty koituu yksinomaan hankintayksikölle sen toiminnassa käytettäväksi ja hankintayksikkö
korvaa suoritettua palvelun kokonaan (Laki julkisista hankinnoista 348/2007 8 § 1 momentin kohta
6).

Valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa koordinoiva työryhmä (TEA-työryhmä)
toimii ministeriöiden yhteisenä tilaajaryhmänä ja seuraa selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoit-
teiden toteutumista. TEA-työryhmä nimeää jokaiselle valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan sel-
vitys- ja tutkimussuunnitelman painopistealueelle poikkihallinnollisen jaoston tukemaan suunnitel-
man toimeenpanoa. Jaostojen puheenjohtajuudesta ja sihteeritehtävistä vastaavat valtioneuvoston
selvitys- ja tutkimussuunnitelmassa nimetyt vastuuministeriöt. TEA-jaostojen toimintaan osallistu-
vat selvitys- ja tutkimussuunnitelmassa painopistealueelle nimettyjen kärkiteemojen vastuuministe-
riöt ja muut painopistealueen toimeenpanon ohjauksen kannalta tärkeät tahot. Valtioneuvoston
kanslia osallistuu kaikkien TEA-jaostojen toimintaan.

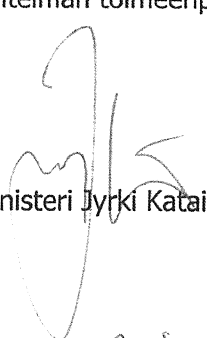
Valtioneuvoston kanslia päättää kärkiteemojen hakuilmoitusten sisällöistä. Vastuuministeriöt val-
mistelevat hakuilmoitukset TEA-jaostojen tuella ja esittelevät ne TEA-työryhmälle. Hakujen arvioin-
tikriteereissä tulee korostua sopivuus valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoittei-
siin, ongelma- ja ratkaisukeskeisyys, sekä suunnitelmallinen viestintä.

TEA-jaostossa tehdyn hakemusten arvioinnin pohjalta vastuuministeriö laatii hankintapäätösehdo-
tuksen TEA-työryhmälle. Valtioneuvoston kanslia asettaa rahoituksen kärkiteeman vastuuministeri-
ön käyttöön.

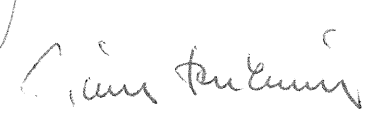
Kärkiteeman vastuuministeriö tekee hankintapäätöksen ja sopimuksen hankkeesta vastuussa ole-
van tahon kanssa, huolehtii hankkeen maksusuorituksista ja hankkeen seurannasta, sekä raportoi
rahoituksen ja henkilötyövuosien käytöstä valtioneuvoston kanslialle vuosittain. Valtioneuvoston
kanslia seuraa raportoinnin pohjalta selvitys- ja tutkimussuunnitelman rahoituksen ja henkilötyö-
vuosien toteumaa kokonaisuudessaan. Vastuuministeriöt huolehtivat myös hankkeen aikaisesta
tiedonhallinnasta ja viestinnästä. Raportit julkaistaan selvitys- ja tutkimustoiminnalle perustetta-
vassa valtioneuvoston kanslian julkaisusarjassa.

TEA-jaostot toimivat hankkeiden ohjausryhminä painopistealueittain, informoivat TEA-työryhmää
hankkeiden etenemisestä ja toimittavat sille tiedoksi hankkeiden loppuraportit.

Valtioneuvoston kanslia antaa tarkemmat määräykset ja ohjeet ministeriöille selvitys- ja tutkimus-
suunnitelman toimeenpanosta.



Pääministeri Jyrki Katainen



Alivaltiosihteeri Timo Lankinen



Määräys

Dnro	VNK/340/31/2014
Antopäivä	14.4.2014
Voimassaoloaika	Toistaiseksi
Valtuutussäännös	Valtioneuvoston päätös 10.4.2014 valtioneuvoston päätöksentekoa tukevaksi selvitys- ja tutkimussuunnitelmaksi
Muuttaa/kumoaa	
Kohderyhmät	Ministeriöt

Määräys valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman toimeenpanosta

1. Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelma vuodelle 2014 ja sen sisältämän rahoituksen yleiset käyttöehdot

Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelma sisältää valtioneuvoston kansliaan sijoitetulta valtioneuvoston tutkimus- ja selvitystoimintamomentilta 23.01.22 (siirtomääräraha 3 v) rahoitettavan tutkimuksen painopisteet sekä valmistelu- ja ohjausvastuut. Rahoituksen käyttötarkoitus on määritelty momentin perusteluissa. Tutkimussuunnitelman toimeenpanoon on varattu yhteensä 5 M€, josta 4 650 000 € kohdistetaan tutkimussuunnitelman painopistealueille. Hankkeet toteutetaan vuosien 2014–2016 aikana.

Määrärahaa saa käyttää 1) valtioneuvoston ja sen ministeriöiden tutkimus- ja selvitystoimintaan ja 2) tutkimus- ja selvitystoiminnasta aiheutuvien kulutusmenojen maksamiseen. Määrärahaa saa käyttää enintään 45 henkilötyövuotta vastaavan henkilöstön palkkaamisesta aiheutuvien menojen maksamiseen valtion virastoissa ja laitoksissa (~1 htv/110 000 €). Momentille saa nettobudjetoida virastolle työnantajana maksetut tulot.

Selvitykset ja tutkimukset hankitaan avoimella haulla, joka julkaistaan sähköisessä muodossa. Valtioneuvoston kanslia kustantaa hakuilmoituksesta tiedotteen erikseen päätettävissä ilmoituslehdissä sekä vastaa kääntämiskustannuksista ja ilmoitusten julkaisusta valtioneuvoston verkkopalvelussa. Lisäksi hakuilmoitukset julkaistaan Hilma-hankintakanavassa ja vastuuministeriöiden verkkosivuilla. Lakia julkisista hankinnoista ei

sovelleta palveluhankintoihin, jotka koskevat tutkimus- ja kehittämispalveluja, paitsi jos niistä saatava hyöty koituu yksinomaan hankintayksikölle sen toiminnassa käytettäväksi ja hankintayksikkö korvaa suoritettun palvelun kokonaan (Laki julkisista hankinnoista 348/2007 8 § 1 momentin kohta 6).

Hankinnoissa tulee noudattaa avoimuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Avoimuudella tarkoitetaan sitä, että hankinnasta ilmoitetaan mahdollisimman laajasti, hankinta-asiakirjat ovat julkisia ja avoimen haun tai tarjouskilpailun ratkaisusta ilmoitetaan osallistuneille. Syrjimättömyydellä tarkoitetaan toimittajien tasapuolista kohtelua ja hankinnan tekemistä ennalta ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti (hakuilmoituksen mukaisesti).

Rahoituksen saajan on noudatettava hankintapäätöstä ja tässä annettavia yleisiä rahoituksen käyttöehtoja.

Tätä määräystä voidaan myöhemmin tarkentaa erillisillä ohjeilla sekä lomake- ja asiakirjapohjilla.

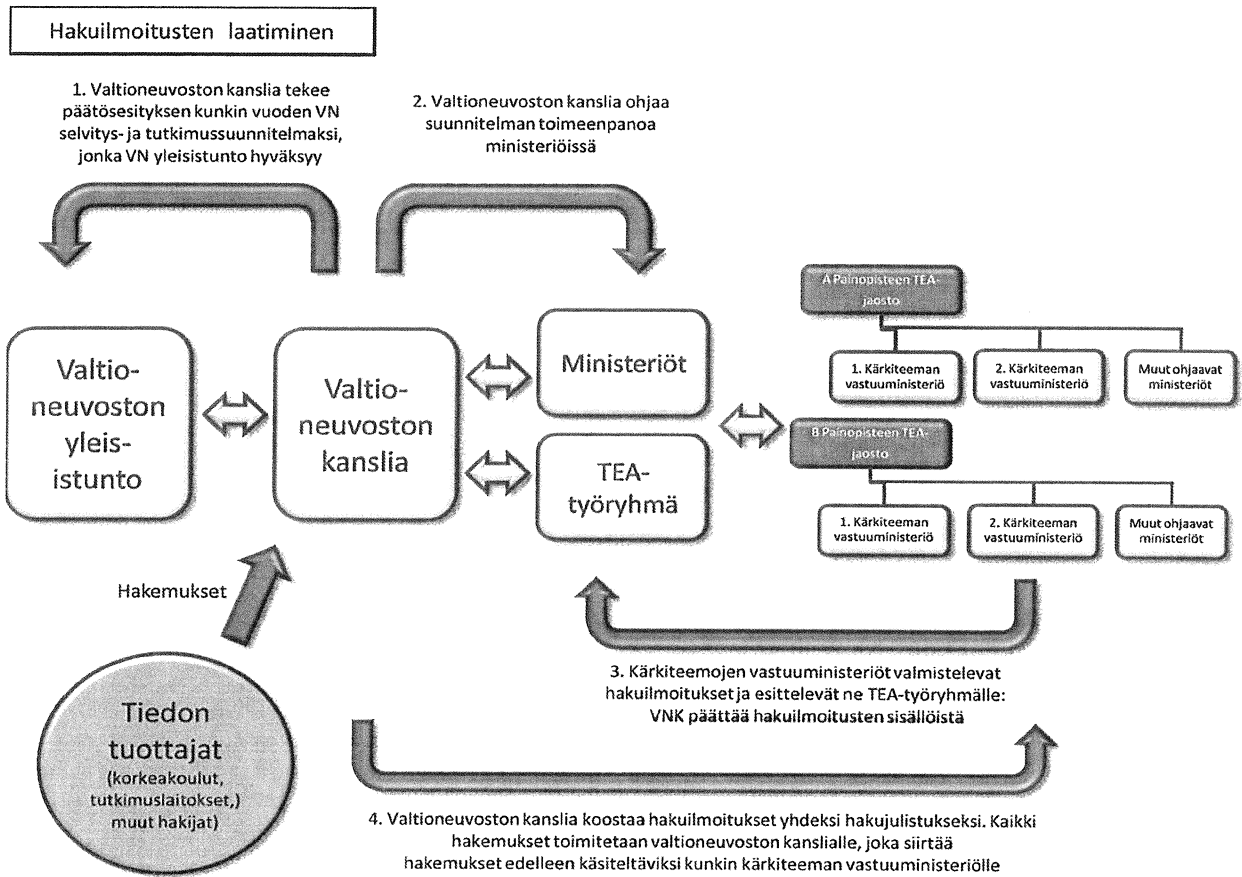
2. Toimeenpanon organisointi

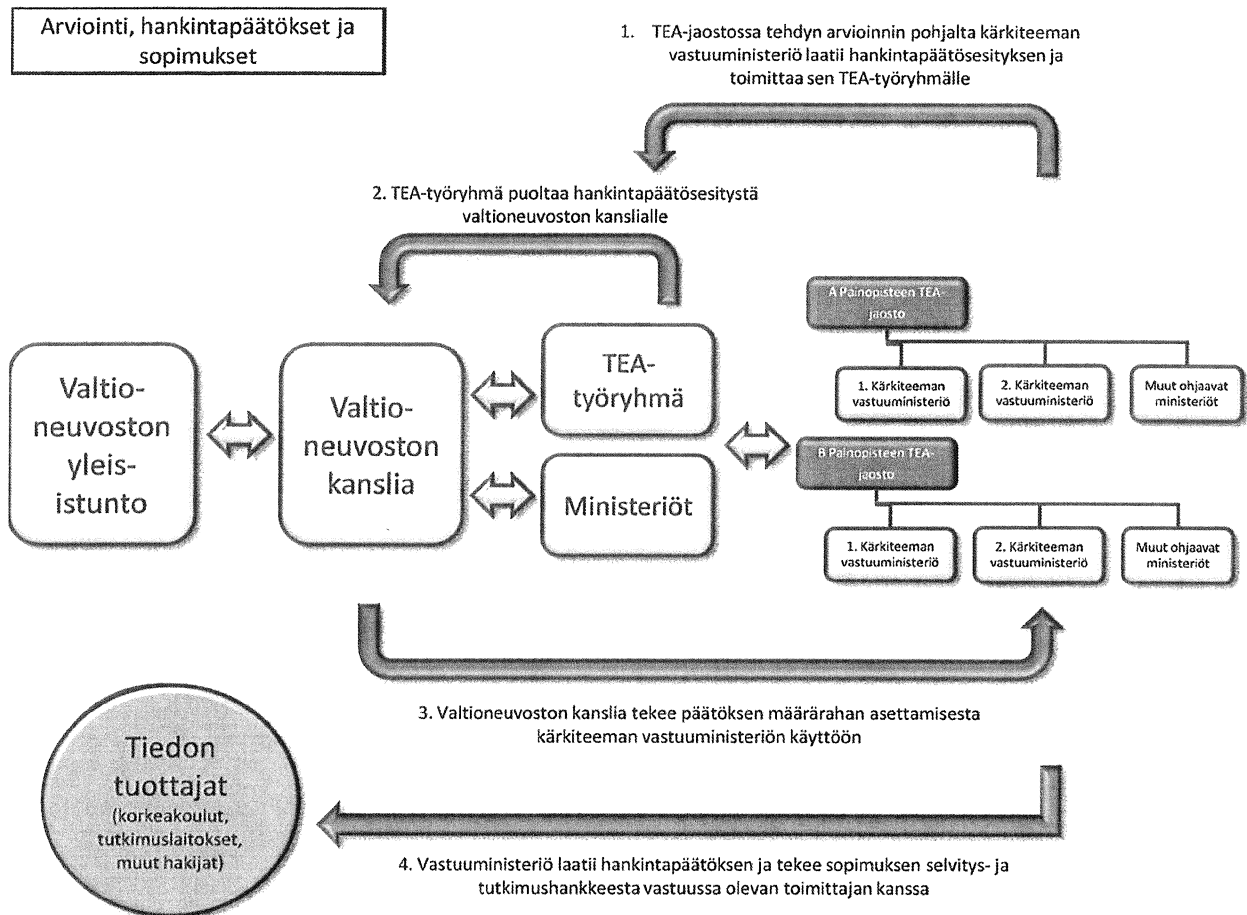
Valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa koordinoiva työryhmä (jatkossa TEA-työryhmä) toimii valtioneuvoston valtion tutkimuslaitosten ja tutkimusrahoituksen kokonaisuudistuksesta tekemän periaatepäätöksen (VNp 5.9.2013) mukaisena tilaajaryhmänä ja seuraa selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteiden toteutumista. TEA-työryhmä nimeää jokaiselle valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman painopistealueelle poikkihallinnollisen jaoston tukemaan suunnitelman toimeenpanoa. Valtioneuvoston kanslia asettaa nämä jaostot. Jaostojen puheenjohtajuudesta ja sihteeritehtävistä vastaavat valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelmassa nimetyt vastuuministeriöt. TEA-jaostojen toimintaan osallistuvat selvitys- ja tutkimussuunnitelmassa kyseiselle painopistealueelle nimettyjen kärkiteemojen vastuuministeriöt ja muut painopistealueen ohjauksesta kiinnostuneet ministeriöt. Valtioneuvoston kanslia osallistuu kaikkien TEA-jaostojen toimintaan. Painopistealueen jaosto toimii kaikkien painopistealueen hankkeiden ohjausryhmänä.

Jaostojen jäsenten toivotaan edustavan painopistealueen ja sen kärkiteemojen sisällön tuntemusta, tutkimustulosten hyödyntämistä päätöksenteossa sekä hakuprosessin ja hankehallinnan osaamista mahdollisimman monipuolisesti. Jaostot voivat toiminnassaan käyttää asiantuntijoina myös muita painopistealueen toimeenpanon ohjauksen kannalta tärkeitä tahoja.

Kärkiteemojen vastuuministeriöt nimeävät kullekin kärkiteemalle vastuuvirkamiehen, joka vastaa ministeriössä hakuilmoituksen valmistelusta kärkiteeman osalta sekä haun jälkeen hankkeen hallinnasta, valvonnasta ja raportoinnista yhteistyössä ministeriön hankehallinnan ja taloushallinnon asiantuntijoiden sekä hankkeen toteuttajien kanssa.

Alla on kuvattu selvitys- ja tutkimushankkeiden haun prosessi ja vastuut kahdessa erillisessä kaaviossa: toimeenpanon vastuut hakuilmoitusten osalta, ja hakemusten arviointi, hankintapäätökset ja -sopimukset sekä niiden vastuutahot.





3. Hakuilmoitusten laatiminen

Vastuuministeriöt valmistelevat kärkiteemoja koskevat hakuilmoitukset TEA-jaostojen tuella ja esittelevät ne TEA-työryhmälle, jonka käsittelyn jälkeen valtioneuvoston kanslia päättää kärkiteemojen hakuilmoitusten sisällöistä. Haku on tarkoitettu erilaisille organisaatioille, kuten korkeakouluille, tutkimuslaitoksille, yrityksille ja järjestöille, tai näiden muodostamille konsortioille, joissa voi olla mukana myös kansainvälisiä ja ulkomaalaisia organisaatioita.

Valtioneuvoston kanslia laatii hakuilmoituksista yhteisen tiedotteen, josta käyvät ilmi valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman yleiset tavoitteet sekä kyseisellä hakukierroksella haettavissa olevat kärkiteemat, niiden rahoitusarviot sekä hakumenettelyn periaatteet. Hakuilmoitukseen sisällytetään tieto haettavan kärkiteeman vastuuministeriöstä, haun vastuuhenkilö kyseisessä ministeriössä sekä selvityksen tai tutkimuksen tavoiteaikataulu. Aikataulussa otetaan huomioon se, milloin tulosten tulee olla käytettävissä päätöksenteossa ja missä aikataulussa selvitys tai tutkimus voidaan suorittaa.

Hakuilmoituksen tiedot

Tausta: Valtioneuvosto hyväksyi torstaina 10. huhtikuuta yleisistunnossaan valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman vuodelle 2014 (<http://valtioneuvosto.fi/tiedostot/julkinen/pdf/2014/tula-10042014/selvitys-ja-tutkimussuunnitelma/fi.pdf>).

Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteena on luoda perusta tutkimustiedon systemaattiselle ja laaja-alaiselle käyttämiselle päätöksenteossa, tiedolla johtamisessa ja toimintakäytännöissä. Tutkimussuunnitelma koostuu viidestä painopistealueesta ja niille valituista kärkiteemoista.

Kärkiteeman nimi:

Kärkiteeman tavoitteet:

Kärkiteeman sisältö:

Kärkiteeman tutkimuskysymykset:

Selvityksen/ tutkimuksen tulee olla valmis xx.xx.xx mennessä.

Hakemusten arvioinnista vastaa kärkiteeman vastuuministeriö X. Hakemusten arviointi käsitellään valtioneuvoston tutkimus-, ennakointi- ja arviointitoimintaa koordinoivan TEA-työryhmän jaostossa (linkki internet-sivuille, johon on koottu jaostojen kokoonpano).

Hakujen arviointikriteereissä tulee korostua sopivuus valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteisiin (relevanssi), ongelma- ja ratkaisukeskeisyys sekä vaikuttavuus (sisältäen suunnitelmallisen viestinnän). Lisäksi kaikkia näitä kriteereitä vasten arvioidaan laatua ja hankkeen toteutettavuutta.

Kärkiteemat vaativat monitieteistä lähestymistapaa.

Arviointikriteerit: määritellään hakukohtaisesti tarkennettuna (ks. s. 10).

Selvitys- ja tutkimushankkeen toteuttajan kanssa tehdään sopimus hankkeen toteuttamisesta.

Hakeminen ja hakulomakkeet. (Hakuilmoitukseen sisällytetään hakuohjeet tämän ohjeen luvusta 4 sekä linkki hakulomakkeisiin valtioneuvoston kanslian verkkosivuille. Lomakepohjat ovat ministeriöiden käytettävissä hyvissä ajoin ennen hakujen avaamista.)

4. Hakeminen

Hakijoiden tulee toimittaa:

1. hakemus (määrämuotoinen lomake)
2. selvitys- tai tutkimussuunnitelma
3. tiedonhallintasuunnitelma (määrämuotoinen lomake)
4. viestintäsuunnitelma (määrämuotoinen lomake)
5. rekisteriote nimenkirjoitusoikeuden varmistamiseksi

Hakemus toimitetaan määrämuotoisella lomakkeella, joka sisältää seuraavat tiedot:

- diaarinumero (annettu hakuilmoituksessa kullekin kärkiteemalle)
- hankkeen nimi
- hakijan tiedot ja muut mahdolliset hankkeen toteuttajatahot

- haettavan rahoituksen aikataulu ja jakautuminen vuosittain (palkkauskustannukset, työpanos, matkakulut, muut kustannukset ja arvonlisävero)
- jos aikataulu jakautuu usealle vuodelle, tulee määritellä kunkin vuoden rahoitusosuudet
- hakemuslomakkeella ilmoitetun kokonaiskustannusarvion perustelut menolajeittain (budjettitaulukko perusteluineen). Kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta.
- hankkeessa työskentelevien henkilöiden nimet, tehtävät ja palkkauskustannukset perusteluineen. Kustannukset ja työajan käyttö pyydetään esittämään osatehtävittäin ja tekijöittäin sekä mahdolliset tulot. Lisäksi esitetään vastuullisen johtajan hankkeeseen käyttämä työaika ja palkkaus. Hakemuksessa tulee olla arvio tarvittavista henkilöresursseista (htv:t, hakuilmoituksessa ilmoitetaan kuinka monta henkilötyövuotta on korkeintaan käytössä valtion virastoille ja laitoksille kärkiteeman osalta).
- selvitys- tai tutkimussuunnitelman tiivistelmä
- allekirjoitukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat selvityksen tai tutkimuksen kannalta välttämättömät ja kohtuulliset kustannukset, jotka voidaan kirjanpidon perusteella kohdistaa hankkeelle.

Rahoituksella voidaan kattaa eri tutkimustahojen kokonaiskustannuksia seuraavasti:

- valtiontalouden piirissä olevat tutkimuslaitokset, yliopistot ja korkeakoulut rahoitus enintään 80 prosenttia hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista (maksatushakemuksen + laskun perusteella)
- yritykset 100 prosenttia kokonaiskustannuksista (laskun mukaan)

Hankkeessa ovat hyväksyttäviä kustannuksia seuraavat:

- palkkakustannukset tutkimus- tai selvitystyöstä teholliseen työajan seurantaan perustuvaan tuntikirjanpitoon
- henkilösivukulut (henkilösivukustannuskertoimen mukaan)
- yleiskustannukset (yleiskustannuskertoimen mukaisesti, jos se on laskettu kirjanpito tietojen pohjalta tavalla, joka täyttää laskentatoimen luotettavuuden vaatimukset)
- suunnitelman mukaiset matkakustannukset
- ostopalvelut, jotka oleellisia projektin kannalta
- tarvikkeet ja aineet
- viestinnän ja tiedonhallinnan kulut (ml. raporttien taittokustannukset ja kieliversioiden käännöskustannukset)
- muut mahdolliset kustannukset (erityisen perustelluista, etukäteen hyväksytyistä syistä)

Seuraavia kuluja ei hyväksytä:

- tulospalkkiot, luontoisedut eivätkä bonukset
- osamaksukaupalla hankitun omaisuuden vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivät ole tukikelpoisia

- hankkeesta aiheutuneet tuensaajalle kohdistuvat mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia
- sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut sekä muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset ja oikeudenkäyntikulut eivät ole tukikelpoisia
- puhelin- ja tietokoneiden hankintahinta

Tämä määräys sisältää pyydettyjen suunnitelmien osalta tarkempia ohjeita kappaleissa tutkimussuunnitelma, tiedonhallintasuunnitelma ja viestintäsuunnitelma.

Kaikki hakemukset toimitetaan valtioneuvoston kanslian kirjaamoon PL 23 00023 Valtioneuvosto, Ritarikatu 2 B Helsinki (sähköpostiosoite kirjaamo@vnk.fi). Tavoiteaikatauluna on, että hakemukset 1. hakukierroksella toimitetaan 11.8.2014 klo 15 mennessä ja 2. hakukierroksella 17.10.2014 klo 15 mennessä. Hakemukset toimitetaan sekä sähköisessä muodossa että allekirjoitettuina paperiversioina. Kirjekuoreen ja sähköpostiviestin otsikkokenttään on merkittävä diaarinumero (jokaiselle kärkiteemalle on annettu hakuilmoituksessa oma diaarinumeronsa) ja hakuilmoituksen otsikko muotoa Valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan selvitys- ja tutkimussuunnitelman haku (päivämäärä), kärkiteema Y.

Kaikki hakemukset avataan yhtä aikaa avaustilaisuudessa. Valtioneuvoston kanslia siirtää hakemukset edelleen käsiteltäviksi kunkin kärkiteeman vastuuministeriöille.

Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon. Hakemusasiakirjoja ei palauteta. Hankintapäätökset 1. kierroksella pyritään tekemään viikolla 34, 2. kierroksella viikolla 48. Tieto päätöksistä julkaistaan valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan verkkosivuilla.

Selvitys- tai tutkimussuunnitelma

Hakemusten tulee sisältää toteutettavan selvityksen tai tutkimuksen alustava, vapaamuotoinen tutkimussuunnitelma, jota voidaan täsmentää hankkeen alkuvaiheessa yhteistyössä TEA-jaoston kanssa. Suunnitelman tulee olla maksimissaan 10 sivun pituinen. Tutkimussuunnitelma on vapaamuotoinen, mutta sen tulee noudattaa seuraavanlaista jäsentelyä:

1. Hankkeen vastuullinen johtaja, hankkeen nimi, suorituspaikka ja hankkeen kesto kuukausina
2. Tausta
 - selvityksen tai tutkimuksen merkittävyys kansallisesti tai kansainvälisesti
 - aiheeseen liittyvä aiempi tutkimus lyhyesti sekä hankkeen liittyminen siihen
 - hankkeen liittyminen sen vastuullisen johtajan tai tutkimusryhmän muuhun tutkimukseen

3. Tavoitteet

- selvityksen tai tutkimuksen tavoitteet
- hypoteesit
- perustelut, kuinka ehdotettu selvitys tai tutkimus sopii tähän hakuun ja sen tavoitteisiin
- aiheen käsittelytapa

4. Tutkimusmenetelmät, aineisto ja eettiset kysymykset

- käytettävät tutkimusmenetelmät kuvattuna siten, että käy ilmi miten ne edistävät tutkimuskysymyksiin vastaamista/hypoteesien todentamista tai tukevat valittua näkökulmaa
- tutkimusaineisto ja tiedonhallintasuunnitelma (tutkimussuunnitelmassa lyhyesti, tarkempi selvitys annetaan erillisellä tiedonhallintasuunnitelma-lomakkeella)
- tutkimuksen eettiset näkökohdat
(http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf)

5. Toteutus: aikataulu ja työnjako

- selvityksen tai tutkimustyön aikataulu
- selvitys hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja henkilöiden kompetenssista (aiempi toiminta ja referenssiluettelo)
- tutkimuksen tai selvityksen työsuunnitelma (kuvaus toteutuksesta, aikataulusta, aineistosta ja menetelmästä)
- yhteistyökumppaneiden työnjako
- kuvaus mahdollisista muista yhteistyötahoista ja miten hanke niistä hyötyy
- tutkimusinfrastruktuurin käyttö ja miten hanke siitä hyötyy

6. Mahdolliset riskit ja odotetut tutkimustulokset

- hankkeen onnistumisen kannalta kriittisen kohdat ja vaihtoehtoiset toteutustavat
- selvityksen tai tutkimuksen odotettu yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- tulosten sovellettavuus ja hyödyntämismahdollisuudet

Tiedonhallintasuunnitelma (määrämuotoinen lomake)

Tutkimusaineistojen tiedonhallinnalla tarkoitetaan tässä sitä, että tutkimusaineistot ja niihin liittyvä kuvaileva tieto ("metatieto") on luotu, tallennettu ja järjestetty siten, että aineisto säilyy käyttökuntoisena ja luotettavana, ja että tietosuoja ja tietoturva on varmistettu aineiston koko elinkaaren ajan ja sitä voidaan hyödyntää myös jatkokäytössä.

Jatkokäytöllä tarkoitetaan toisten johonkin muuhun tarkoitukseen keräämän tiedon ja aineiston hyödyntämistä. Jatkokäytössä voidaan aineistojen analyysiin ja työstöön käyttää myös erilaisia menetelmiä kuin mitä alkuperäiset tutkijat ovat käyttäneet.

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaan hyvään tieteelliseen käytäntöön kuuluu muun muassa eettisesti kestävien tiedonhankintamenetelmien käyttö. Toteuttajaryhmän jäsenten asema, oikeudet, vastuu ja velvollisuudet sekä tutkimustulosten omistajuutta ja aineistojen säilyttämistä koskevat kysymykset tulee

määritellä ja kirjata kaikkien osapuolten hyväksymällä tavalla tutkimusprojektin alussa erilliseen tiedonhallintasuunnitelmaan. (Lähde: Yhteiskuntatieteellinen tietoarasto: Tutkimusaineistojen tiedonhallinnan käsikirja: <http://www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta/osa1.html> sekä "Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa" (HTK-ohje 2012) - <http://www.tenk.fi/fi/htk-ohje>). Tutkimusdatan hallinnan osalta voidaan hyödyntää Datan hallinnan opasta (<http://www.tdata.fi/tutkimusdatan-hallinta>), joka on koottu osana opetus- ja kulttuuriministeriön Tutkimuksen tietoaaineistot (TTA)-hanketta.

Viestintäsuunnitelma (määrämuotoinen lomake)

Valtioneuvoston rahoittamaa päätöksentekoa tukevaa selvitys- ja tutkimustoimintaa toteutetaan avoimen ja aktiivisen viestinnän periaatetta noudattaen. Tämä sisältää sekä hankkeen perustietojen että tulosten julkisuuden, mutta myös aktiivisen hankkeesta ja sen tuloksista viestimisen päätöksentekijöille ja potentiaalisille hyödyntäjille.

Selvityksen/hankkeen toteuttajalta edellytetään viestintäsuunnitelmaa. Hankkeissa kiinnitetään erityishuomiota siihen, että toteuttajalla on riittävä valmius ja resurssit välittää tietoa myös päätöksentekijöiden ja tiedon hyödyntäjien kannalta helposti hyödynnettävässä, ilmaisultaan selkeässä ja hyvin visualisoidussa muodossa.

Tutkimustulosten julkaisemisessa kaikki tulokset, joihin ei liity immateriaalioikeuksia, on julkaistava siten, että ne ovat kaikkien hyödynnettävissä samoin ehdoin. Julkaisut ovat pääsääntöisesti sähköisiä.

Perinteisen kirjallisen loppuraportin lisäksi tiedon välittämisen muotoja voivat olla myös policy review -tyyppiset koosteet, videot, keskustelufoorumit tai seminaarit.

Viestintäsuunnitelman tiedot

Tavoite: Mikä on hankkeen keskeisin sisältö, jota viestinnällä tuetaan?

Kohderyhmät: Kenelle viestitään? Keiden (tilaajan lisäksi) on tärkeä saada tietoa hankkeen aikana?

Pääviestit: Mikä viesti halutaan välittää?

Viestinnän välineet, työkalut ja resurssit: Miten, missä vaiheessa, missä tilaisuuksissa ja millä medioilla viestitään?

Mahdollinen yhteistyö: Keiden kanssa tehdään hankkeen aikana viestintäyhteistyötä?

5. Hakemusten arviointi

Hakemusten arvioinnissa noudatetaan sitä arviointikriteeristöä, joka on kirjattu kunkin teeman hakuilmoituksiin.

Vastuuministeriö valmistelee saapuneiden ehdotusten vertailun ja päätösehdotukset saaduista hanke-esityksistä. Tämän jälkeen TEA-jaosto käsittelee ehdotuksia. Jaosto voi tarvittaessa käyttää myös ulkopuolisia asiantuntijoita hakemusten arvioinnissa.

Arvioperusteisiin lisätään maininta siitä, että kärkiteeman vastuuministeriöllä on oikeus neuvotella hakijoiden kanssa hankesuunnitelmien tarkistamisesta, ehdotettujen

hankkeiden liittamisestä yhteen suuremmiksi kokonaisuuksiksi tai näiden mahdollisista suuntaamistarpeista. Tämä mahdollistaa selvitysten sisällöllisen ohjauksen ja niiden toteuttajatahojen verkottamisen monialaisuus, horisontaalisuus ja kokonaisvaltaisuus huomioiden.

Hakemusten arviointikriteerit

1. Sopivuus valtioneuvoston selvitys- ja tutkimussuunnitelman tavoitteisiin (relevanssi)

- yhteensopiva valtioneuvoston tutkimussuunnitelmassa esitettyjen päätöksenteon kysymysten ja tietotarpeiden kanssa
- oikea-aikaisesti hyödynnettävissä valtioneuvoston päätöksenteossa
- lisäarvoa ja merkitystä päätöksenteon ja sen valmistelun vahvistumisessa

2. Ongelma- ja ratkaisukeskeisyys:

- tunnistaa ja tarjoaa ratkaisuja selvitys- ja tutkimussuunnitelmassa määriteltyihin ongelmiin ja kysymyksiin
- vaikuttavuus: kykenevyys ratkaisulla tuottaa niitä tuloksia ja hyötyjä, joita suunnitelma sisältää

3. Suunnitelmallinen viestintä

- tunnistaa ja tarjoaa ratkaisuja oikea-aikaiseen ja tehokkaaseen viestintään

Lisäksi arvioidaan hankkeen laatua ja toteutettavuutta:

- hakijan/tutkimusryhmän pätevyyttä
- hankkeen yhteistyösuhteita
- selvitys- ja tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuutta

Kullakin arviointiulottuvuudella vertailu tehdään asteikolla yhdestä viiteen (1=heikko, 5=erinomainen).

6. Hankintapäätös (määrämuotoinen lomake)

Hakemusten arvioinnin pohjalta vastuuministeriö laatii hankintapäätösehdotuksen, joka käsitellään TEA-työryhmässä. Vastuuministeriö tekee hankintapäätöksen sen jälkeen kun valtioneuvoston kanslia on asettanut rahoituksen kärkiteeman vastuuministeriön käyttöön.

Kärkiteeman vastuuministeriö voi oikaista tekemänsä hankintapäätöksen. Hankintapäätöksestä voi valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Hankintapäätöksen tehneen ministeriön on liitettävä päätökseen asianmukaiset valitusosoitus ja oikaisuohje.

Hankintapäätöksen tulee sisältää:

- hankintapäätöksen kohde
- tieto päätöksen tehneestä ministeriöstä
- asianosaiset
- myönnetty rahoitus perusteluineen
- rahoituksen käyttöaika (rahoitus annetaan yhdellä hankintapäätöksellä käyttöön enintään siirtomäärärahan voimassaoloajaksi)
- kärkeen vastuuministeriön ja vastuuvirkamiehen yhteystiedot
- liitteenä käyttöehdot ja rajoitukset sekä oikaisu- ja valitusohjeet

7. Käyttöoikeuden myöntäminen valtioneuvoston kanslian momentille

Valtioneuvoston kanslia tekee hankintapäätösehdotuksen saatuaan päätöksen määrärahan käyttöön asettamisesta. Päätös sisältää seuraavat tiedot:

- siirrettävä määräraha momentteineen
- käyttötarkoituksen perusteluna viittaus valtioneuvoston päätökseen selvitys- ja tutkimussuunnitelmasta
- vastuuministeriötä pyydetään ottamaan määräraha omaan kirjanpitoonsa ja huolehtimaan mahdollisesti seuraavalle vuodelle siirtyvän osuuden siirtämisestä seuraavalle tilivuodelle käytettäväksi
- jos määrärahaa jää käyttämättä, viraston tulee palauttaa käyttämättä jäänyt määräraha valtioneuvoston kanslialle mikäli siirtomäärärahan käyttöaika on jäljellä niin paljon että rahoitus on mahdollista asettaa jonkin muun hankkeen käyttöön
- liitteeksi vastuuministeriön hankintapäätös

8. Sopimus (määrämuotoinen lomake)

Kärkeen vastuuministeriö laatii sopimuksen hankkeesta vastuussa olevan tahon kanssa.

Sopimus sisältää seuraavat käyttöehdot ja periaatteet:

- sopijapuolet ja selvityksen tai tutkimuksen nimi (sopimuksen kohde)
- hankkeen alkaminen ja päättymisen
- hankkeen vastuullisen johtajan asema ja velvollisuudet
- tutkimussuunnitelma ja sen muuttaminen
- ohjausryhmä (TEA-jaosto) ja sen tehtävät ja kokousmenettelyt
- rahoituksen periaatteet ja maksaminen (suorituksiin sidottu laskutus – lastusajankohtia voidaan tarpeen vaatiessa muuttaa ohjausryhmässä sopimalla)
- hyväksyttävät kustannukset
- alihankintojen kilpailuttaminen
- kirjanpitovelvollisuus ja kirjanpitoaineiston säilyttäminen
- raportointi eri vaiheissa (sisältö- ja talousraportointi)
- viestintä- ja tiedonhallintasuunnitelma
- hanketietojen julkisuus
- tulokset, niiden julkisuus, tuloksiin liittyvät oikeudet ja tulosten hyödyntäminen

- rahoituksen käytön valvonta ja ehtojen noudattamatta jättämisen seuraamukset
- rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä

9. Kulujen maksatus, talousseuranta ja -raportointi

Kärkiteeman vastuuministeriö huolehtii hankkeen maksusuorituksista ja hankkeen talousseurannasta.

Laskutus tapahtuu pääosin jälkipainotteisesti siten, että kustannukset maksetaan saadun suorituksen jälkeen (esimerkiksi järjestetty seminaari, mahdollinen väliraportti, loppuraportti). Yrityksiä lukuun ottamatta muut organisaatiot toimittavat maksatushakemuksen, joka sisältää kustannusselvityksen ja selvityksen rahoituksen toteutumisesta. Hankkeiden on päätyttävä siten, että loppulaskutus voidaan hoitaa viimeistään ennen kuin tilit sulkeutuvat siirtomäärärahakautta seuraavan vuoden tammikuussa. Mahdollisesti käyttämättä jäävää rahaa voidaan jakaa uudelleen siirtomäärärahakauden (3 vuotta) aikana.

Taloushallinnon raportoinnissa edellytetään henkilötövuosien ja rahoituksen toteutuman seuranta vuosittain (määrämuotoinen lomake). Ministeriöt toimittavat valtioneuvoston kanslialle vuosittain tiedot henkilötövuosista ja käytetystä rahoituksesta sekä seuraavalle vuodelle kirjanpidossa siirtämänsä rahoituserän. Valtioneuvoston kanslia seuraa raportoinnin pohjalta selvitys- ja tutkimussuunnitelman rahoituksen ja henkilötövuosien toteumaa kokonaisuudessaan.

10. Sisällöllinen raportointi

Raportoinnilla arvioidaan selvitysten ja tutkimusten vaikuttavuutta ja laatua. Olennaista on että tulosten tulee palvella päätöksentekoa ja ohjausryhmätyöskentelyllä ja raportoinnilla varmistetaan tulosten relevanssi. Hankkeen toteutumista seurataan säännöllisesti ohjausryhmäkäsittelyssä (TEA-jaosto) ja vastuuministeriöt informoivat myös TEA-ryhmää hankkeen toteuttamisen aikana. Väliraportointia vaaditaan siksi vain poikkeustapauksissa, esimerkiksi harkinnan mukaan yli vuoden kestävässä hankkeissa. Vastuuministeriö toimittaa hankkeen loppuraportin TEA-ryhmälle.

11. Julkaisu ja tutkimustuloksista viestiminen päätöksentekijöille

Hankkeista viestitään jo toteutuksen aikana, kunkin kärkiteeman vastuuministeriön kanssa sovittavalla tavalla. Kustakin hankkeesta toimitetaan valtioneuvoston kanslialle hankekuvaus (määrämuotoinen lomake), joka julkaistaan valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan verkkosivuilla.

Hankekuvauksen tiedot

Kuvaus ja tavoitteet: Miksi toteutetaan? Mitä tehdään? Mihin tietotarpeeseen hanke vastaa?

Vaikuttavuus: Missä tulee onnistua? Mitkä ovat hankkeen tärkeimmät onnistumisen mittarit? Minkä odotetaan muuttuvan tulosten myötä ja miten tätä muutosta voidaan todentaa ja seurata?

Toteutus ja tulokset: Miten toteutetaan? Kuka toteuttaa? Miten hankkeen tulokset aikaansaadaan (käytettävät tutkimusmenetelmät, aineistot ja aikataulut)? Kuvataan lyhyesti minkälaisia tuloksia hankkeessa odotetaan.

Viestintä ja tiedonhallinta: Miten hankkeen tulokset raportoidaan? Miten niitä suunnitellaan hyödynnettävän? Onko aineistoille tai syntyvälle lopputuotteelle nähtävissä jotain jatkokäyttöä/hyödyntämistä?

Hankkeen rahoitus ja aikataulu: Paljonko hankkeeseen on varattu rahoitusta? Millaisella aikataululla toteutetaan?

Hankkeen toteuttajatahot: Ketkä hankkeen toteuttavat?

Lisätietoja: Keneltä voi pyytää lisätietoja hankkeesta; hankkeen vastuutoteuttajan ja mahdollisen ohjausryhmän puheenjohtajan (tilaajan/ministeriövastuuhenkilön) yhteystiedot? Onko hanketta koskien löydettävissä lisätietoja muualla? (mahdolliset linkit [www-sivuille](#) tms.)

Hankekuvauksen pituus 1 sivu.

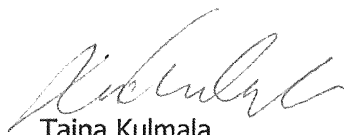
Hankkeiden loppuraportit julkaistaan valtioneuvoston kanslian julkaisusarjassa. Kärkiteeman vastuuministeriö vastaa loppuraporttien laadunvarmennuksesta yhteistyössä TEA-jaostojen kanssa. TEA-jaostot toimittavat TEA-työryhmälle loppuraportit tiedoksi. Hankkeista vastuussa olevat tahot vastaavat julkaisujen taitosta ja tarvittavista kieliversioista. Julkaisutoiminnan osalta annetaan erillinen ohjeistus. Raporttien tekniseksi toteuttamiseksi otetaan käyttöön yhteinen visuaalinen profiili ja tiedostopohjat.

Lisätietoja antaa projektipäällikkö Sari Löytökorpi puh. 0295 160 187 tai sähköpostitse tula@vnk.fi.



Alivaltiosihteeri

Timo Lankinen



Neuvotteleva virkamies

Taina Kulmala