

Valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu- teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi- saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Riihimäen kaupungin kirjaamoon mää- räjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyte- tä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää- töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näyte- tä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi- vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati- musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin vä- lityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Riihimäen kaupungin-
hallitus. Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 758 4000/vaihde, 019 758 4014/kirjaamo
Kirjaamon aukioloaika ma-to 8-15, pe klo 8-14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyt-
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiointia varten tie-
dustelut puhelimitse kaupungin kirjaamosta,
puh. 019 758 4000/vaihde.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan sekä
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksentekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksentekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuksentekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksentekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen kaupungin kirjaamosta.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 30.6.2020.
