

From: salkku@riihimaki.fi
Sent: 30. kesäkuuta 2020 12:22
To: Valtiovarainministerio VM
Subject: Kaupunginhallitus Kokous 29.06.2020 §208 / Jäsenen nimeäminen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään
Attachments: Liite_1_Kaupunginhallitus_29.06.2020_§_208_Jäsenen_nimeäminen_Julkis.PDF;
Liite_2_Oikaisuvaatimus_kh_30.6.2020.PDF

Asia Valtionvarainministeriön nimeämispyyntö julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään Asianumero KH/961/2020 Lähetetty 30.06.2020 Lähettäjä Kuparinen Sonja
Puhelin 050 500 1608
Email Sonja.Kuparinen@riihimaki.fi

Tämä viesti on lähetetty asiankäsittelyjärjestelmästä.
Et voi vastata tähän viestiin sähköpostilla.

Lisätietoja saat asiaa hoitavalta käsittelijältä yllä mainitussa puhelinnumerossa.

Dno KH/961/2020

208 § Jäsenen nimeäminen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään

Khall. 29.6.2020 § 208

Valtiovarainministeriö pyytää 8.6.2020 lähettämällään kirjeellä Riihimäen kaupunkia nimeämään jäsenen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään. Vastauksen valtiovarainministeriö pyytää toimittamaan sähköpostilla viimeistään 30.6.2020 ministeriön kirjaamoon.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki, 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalain 7 §:ssä säädetään valtiovarainministeriön tehtävästä huolehtia, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoitua varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten sekä kuntien viranomaisten yhteistyötavat ja -menettelyt.

Yhteistyölle on asetettu tavoitteeksi edistää tiedonhallintalain tarkoitusten toteuttamista sekä julkisen hallinnon toimintatapojen ja palvelujen tuotantotapojen kehittämistä tietovarantoja sekä tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntämällä. Yhteistyöllä on tarkoitus myös arvioida julkisen hallinnon tehtäviin, palvelu- ja hallintorakenteisiin sekä tietojärjestelmiin suunniteltujen muutosten vaikutuksia julkisen hallinnon viranomaisten toimintaan, seurata julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kehittymistä, muutoksia, vaikutuksia sekä tietopoliittisten tavoitteiden muodostumista. Yhteistyöryhmä seuraa ja edistää Julkisen hallinnon strategian toimeenpanoa.

Yhteistyöryhmässä käsitellään ja koordinoidaan tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiskohteita sekä yhteisiä tavoitteita tietopoliitikkalle ja julkisen hallinnon palvelutuotannolle, minkä vuoksi nimettävän henkilön toivotaan edustavan organisaation strategista johtoa ja/tai kehittämisestä vastaavaa johtoa. Asetettavan yhteistyöryhmän toimikausi on elokuu 2020 - 31.12.2023. LIITE: Valtiovarainministeriön nimeämispyyntö.

(mh)

Ehdotus/kaupunginlakimies:

Kaupunginhallitus nimeää Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään jäseneksi 31.12.2023 päättyvälle toimikaudelle kaupunginjohtaja Sami Sulkon.

Pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Sami Sulkko katsoi olevansa asiassa esteellinen, koska häntä esitetään jäseneksi. Sulkko poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi. Esittelijänä asiassa toimi kaupunginlakimies Mikko Heiskanen.

Ehdotus hyväksyttiin. Varalle yhteistyöryhmään valittiin ICT-kehittämispäällikkö Markku Anttila. Päätös oli yksimielinen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano	asiaote / kaupunginlakimies Mikko Heiskanen, Sami Sulkko, Markku Anttila, valtiovarainministeriö
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus
Lähempiä tietoja antaa	kaupunginlakimies Mikko Heiskanen, p. 050 531 7826



8.6.2020

Julkinen

JulkICT-osasto

Jäsenen nimeäminen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki, 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalain 7 §:ssä säädetään valtiovarainministeriön tehtävästä huolehtia, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoitua varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten sekä kuntien viranomaisten yhteistyötavat ja -menettelyt.

Yhteistyölle on asetettu tavoitteeksi edistää tiedonhallintalain tarkoitusten toteuttamista sekä julkisen hallinnon toimintatapojen ja palvelujen tuotantotapojen kehittämistä tietovarantoja sekä tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntämällä. Yhteistyöllä on tarkoitus myös arvioida julkisen hallinnon tehtäviin, palvelu- ja hallintorakenteisiin sekä tietojärjestelmiin suunniteltujen muutosten vaikutuksia julkisen hallinnon viranomaisten toimintaan, seurata julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kehittymistä, muutoksia, vaikutuksia sekä tietopoliittisten tavoitteiden muodostumista. Yhteistyöryhmä seuraa ja edistää Julkisen hallinnon strategian toimeenpanoa.

Valtiovarainministeriö käynnistää asettamispäätöksen taustamuistiossa kuvatut yhteistyöryhmät, joista ensimmäisessä vaiheessa asetetaan seuraavat:

- Julkisen hallinnon tiedonhallinnan strateginen yhteistyöryhmä,
- Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä,
- Julkisen hallinnon toiminnan kehittämisen arkkitehtuuriyhteistyöryhmä.

Tällä nimeämispyyntöllä valtiovarainministeriö pyytää jakelussa mainittuja tahoja nimeämään jäsenen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategiseen yhteistyöryhmään.

Yhteistyöryhmässä käsitellään ja koordinoidaan tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiskohteita sekä yhteisiä tavoitteita tietopoliitikkalle ja julkisen hallinnon palvelutuotannolle, minkä vuoksi nimettävän henkilön toivotaan edustavan organisaation strategista johtoa ja/tai kehittämisestä vastaavaa johtoa.

Asetettavan Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategisen yhteistyöryhmän toimikausi on XX.8.2020 - 31.12.2023.

Yhteistyöryhmän työhön osallistuminen edellyttää ryhmän valmisteluun tuleviin asioihin perehtymistä ja käsittelyä sidostahojen kanssa sekä käsiteltävien asioiden viestimistä sidostahoille.

Pyydämme toimittamaan vastauksenne sähköpostilla viimeistään 30.6.2020 valtiovarainministeriön kirjaamoon osoitteeseen: valtiovarainministerio@vm.fi.

Lisätietoja antaa neuvotteleva virkamies Heikki Talkkari (029 553 0096, heikki.talkkari@vm.fi).

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä Martti Hetemäki

Lainsäädäntöneuvos, yksikön päällikkö Sami Kivivasara

Liitteet

Luonnos Julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja digitalisaation strategisen yhteistyöryhmän asettamispäätöksestä

Tiedonhallinnan yhteistyöryhmien perustelumuiotio

Jakelu

valtiovarainministeriö
valtioneuvoston kanslia
oikeusministeriö
liikenne- ja viestintäministeriö
maa- ja metsätalousministeriö
opetus- ja kulttuuriministeriö
puolustusministeriö
sisäministeriö
sosiaali- ja terveysministeriö
työ- ja elinkeinoministeriö
ulkoministeriö
ympäristöministeriö
Kansaneläkelaitos
Helsingin kaupunki
Turun kaupunki
Tampereen kaupunki
Riihimäen kaupunki
Suomen Kuntaliitto
Koulutuskuntayhtymä
Sairaanhoitopiiri
Yliopisto/korkeakoulu

Valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu- teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi- saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Riihimäen kaupungin kirjaamoon mää- räajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyte- tä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä taval- lista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää- töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näyte- tä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi- vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati- musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- u- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin vä- lityksellä. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Riihimäen kaupungin-
hallitus. Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@riihimaki.fi
Puhelinnumero: 019 758 4000/vaihde, 019 758 4014/kirjaamo
Kirjaamon aukioloaika ma-to 8-15, pe klo 8-14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyt-
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiointia varten tie-
dustelut puhelimitse kaupungin kirjaamosta,
puh. 019 758 4000/vaihde.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan sekä
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen
kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksentekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksentekijän nimi ja
yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuksentekijän puhevaltaa käyttää hänen
laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku
muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja
yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi säh-
köisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpos-
tiosoite.

Oikaisuvaatimuksentekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekir-
joitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää
allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan al-
kuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia maksullisia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen kaupungin kirjaamosta.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 30.6.2020.
