



Arbetsgruppens förslag

## Principer för evenemangsarrangemang under coronaepidemin utarbetade av arbetsgruppen för säkra evenemang

En arbetsgrupp tillsatt av undervisnings- och kulturministeriet har i enlighet med sitt uppdrag utarbetat principer för säkra evenemangsarrangemang. Principerna är utarbetade för en situation där normala föreskrifter och anvisningar med anknytning till evenemangsarrangemang inte räcker till, utan myndigheterna kan begränsa och reglera arrangemangen ytterligare.

Principernas mål är att främja säkerheten vid evenemanget och underlätta samarbetet mellan arrangörerna och myndigheterna samt förbättra förutsebarheten. Principerna ska också ge arrangörerna information om faktorer att beakta för att främja säkerheten och hälsan. Med stöd av principerna försöker man också få insikt i olika typer av evenemang och evenemangslokalernas egenskaper.

Principerna har utarbetats av företrädare för undervisnings- och kulturministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, arbets- och näringsministeriet, regionförvaltningsverket i Södra Finland, Institutet för hälsa och välfärd, Kyrkostyrelsen, Finlands kommunförbund rf, Polisstyrelsen, performativ konst, Finland Festivals ry, Helsingin Jalkapalloklubi, Kultur- och konstområdets centralorganisation KULTA rf, Finlands Olympiska Komité rf, Tapahtumateollisuus ry, Warner Music Live samt YLE:s evenemang, live och sport.

Arbetsgruppen har utarbetat principerna utifrån det grundläggande arbete som utförts av Tapahtumateollisuus ry och den goda praxis som redan tagits i bruk under evenemang som ordnades 2020. Aktörer inom evenemangsbranschen följer principerna frivilligt och de kommer att granskas regelbundet i samarbete med myndigheterna.

Som en konkret nyhet föreslår arbetsgruppen att det skapas en Ansvarsfullt evenemang-stämpel för evenemangsbranschen, som visar att arrangören förbundet sig att följa gällande myndighetsanvisningar under evenemanget och på vilket sätt man i praktiken genomför dessa.

Arbetsgruppen anser att principerna med anknytning till begränsningar av sammankomster så fort som möjligt bör göras enhetliga i hela landet. Därför

föreslår arbetsgruppen en modell som grundar sig på lagen om smittsamma sjukdomar som för närvarande behandlas i riksdagen. Arbetsgruppen anser dessutom att det i framtiden är viktigt att beakta särdragen i olika evenemang och evenemangslokaler som en del av granskningen.

Enligt arbetsgruppen ska man i evenemangsverksamhet som beviljats stämpeln Ansvarsfullt evenemang under olika skeden av coronaepidemin följa principerna i tabellen nedan.

### BASNIVÅ:

	Inomhusevenemang / sittande publik	Inomhusevenemang / stående publik	Utomhusevenemang / sittande publik	Utomhusevenemang / stående publik
	Gott om plats i lokalerna	Gott om plats i lokalerna	Gott om plats i lokalerna	Gott om plats i lokalerna
	Möjlighet att tvätta händerna	Möjlighet att tvätta händerna	Möjlighet att tvätta händerna	Möjlighet att tvätta händerna
	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.
	Publiken ges handlingsanvisningar.	Publiken ges handlingsanvisningar.	Publiken ges handlingsanvisningar.	Publiken ges handlingsanvisningar.
	Rengöring av lokaler och ytor	Rengöring av lokaler och ytor	Rengöring av lokaler och ytor	Rengöring av lokaler och ytor

### ACCELERATIONSFAS:

	Inomhusevenemang / sittande publik	Inomhusevenemang / stående publik	Utomhusevenemang / sittande publik	Utomhusevenemang / stående publik
Utöver åtgärderna på basnivån	Användningen av lokalerna måste ordnas så att kunderna och andra deltagare verkligen har möjlighet att undvika närkontakt med varandra.	Användningen av lokalerna måste ordnas så att kunderna och andra deltagare verkligen har möjlighet att undvika närkontakt med varandra.	Användningen av lokalerna måste ordnas så att kunderna och andra deltagare verkligen har möjlighet att undvika närkontakt med varandra.	Användningen av lokalerna måste ordnas så att kunderna och andra deltagare verkligen har möjlighet att undvika närkontakt med varandra.
	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.	Krav på användning av munskydd.

### SPRIDNINGSFAS:

	Inomhusevenemang / sittande publik	Inomhusevenemang / stående publik	Utomhusevenemang / sittande publik	Utomhusevenemang / stående publik
	Offentliga tillställningar är förbjudna	Offentliga tillställningar är förbjudna	Offentliga tillställningar är förbjudna	Offentliga tillställningar är förbjudna

Evenemangsverksamheten och -arrangemangen ska följa beslut som fattats av kommunerna och regionförvaltningsmyndigheterna samt myndigheternas rekommendationer och anvisningar.

Enligt arbetsgruppen är det viktigt att evenemangsbranschens grundläggande rätt till näringsfrihet i framtiden inte längre begränsas strängare än andra branscher.

Arbetsgruppen föreslår också att arbetet fortsätter i januari med att evenemangsbranschen och myndigheterna tillsammans skapar en exit-plan som kan genomföras när epidemin börjar vara över.

Arbetsgruppen föreslår dessutom att evenemang där stämpeln Ansvarsfullt evenemang används i sin verksamhet ska beakta vissa principer oavsett den rådande nivån på coronaepidemin. Dessa är

1. Utarbeta en säkerhetsplan för evenemanget
2. Allmänna principer med anknytning till evenemangsarrangemang
3. Principer med anknytning till biljettköp och datainsamling
4. Principer med anknytning till användning av munskydd och övervakning av säkerheten
5. Principer med anknytning till tillgängligheten
6. Principer med anknytning till ansvarsfullt arbete
7. Allmänna principer som berör publiken

Målet med de gemensamma principerna är att vara ett stöd för evenemangens arrangörer och myndigheterna som beviljar tillstånd i arbetet med att planera ett ansvarsfullt evenemang.

Det är viktigt att beakta att principerna inte berör allmän hobbyverksamhet. Myndigheternas anvisningar och föreskrifter ska följas under alla evenemang och i all hobbyverksamhet.

Eftersom evenemangens karaktär varierar kan olika yrkesgrupper eller organisationer kan egna detaljerade anvisningar som är striktare än dessa principer.

# Arrangörernas principer för evenemang med Ansvarsfullt evenemang-stämpel

## 1. UTARBETA EN SÄKERHETSPLAN FÖR EVENEMANGET

Bestämmelser om offentliga tillställningar och allmänna sammankomster finns i lagen om sammankomster (530/1999). I lagen om smittsamma sjukdomar (58–58 a §) finns bestämmelser om kommunernas och regionförvaltningsverkens rätt att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt om restriktioner i restaurangernas verksamhet.

Regeringens proposition om ändring av lagen om smittsamma sjukdomar (RP 245/2020 rd) behandlas för närvarande i riksdagen. Enligt propositionen ska det i lagen om smittsamma sjukdomar föreskrivas om de förutsättningar under vilka olika tjänster under coronavirusepidemin kan tillhandahållas för kunderna och dem som deltar i verksamheten på ett sådant säkert sätt att ny smittspridning kan förhindras så effektivt som möjligt. Den föreslagna lagen avses att träda i kraft så snart som möjligt. En del av ändringarna är avsedda att gälla temporärt till 31.12.2021, med anknytning till epidemin till följd av coronavirussjukdomen.

Åtgärderna i regeringens proposition som berör evenemang inkluderar krav på hygienrutiner för att förhindra spridning av coronavirussjukdomen, rengöring av utrymmen och ytor samt upprätthållande av tillräckliga avstånd. (58 c §) Bestämmelsen är i kraft och ska tillämpas under hela giltighetstiden.

När sjukdomsläget i ett område så kräver, kan kommunen eller regionförvaltningsverket som en sekundär åtgärd utöver iakttagandet av allmänna hygienkrav fatta ett beslut i vilket det förutsätts att näringsidkare och andra aktörer vidtar åtgärder för att förhindra närkontakt i kundutrymmen och andra utrymmen som är öppna för dem som deltar i verksamheten. (58 d §) Enligt propositionen fastställs en princip i paragrafen och ett temporärt beslut fastställer vilka åtgärder som ska vidtas för att arrangera hälsosäkra evenemang i den rådande situationen.

Som en sista utväg föreslås i propositionen att kommunen eller regionförvaltningsverket ska kunna stänga ett utrymme för näringsverksamhet eller annan verksamhet som är avsedd för kunder eller deltagare i två veckor. (58 g §)

Med åtminstone indirekt anknytning till evenemangsarrangemang föreslås också att det för persontrafikens del föreskrivs i lagen om motsvarande hygienkrav, samt om begränsning av passagerarantalet som vid behov kan genomföras genom myndighetsbeslut. Myndighetsbeslut om hälsoskyddet i trafiken ska enligt förslaget göras av Transport- och kommunikationsverket. (58 e och 58 f §)

Vidare föreslås bestämmelser om tillsynen över de skyldigheter som nämns ovan.

(59 a–59 c §)

I regeringens proposition RP 245/2020 ingår förslag till nya bestämmelser om allmänna hygienskyldigheter samt restriktioner även i fortlöpande verksamhet och utrymmen som används för den.

Definitionerna av offentliga tillställningar och allmänna sammankomster är inte helt överensstämmande i lagen om smittsamma sjukdomar och lagen om sammankomster, med beaktande av lagarnas olika syfte. Beträffande lagen om smittsamma sjukdomar är syftet att begränsa och förebygga smittorisken under sammankomster där ett stort antal människor har relativt nära kontakt med varandra, vilket ökar smittorisken. Här gäller det också att beakta kunskap om hur en smittsam sjukdom sprids.

Enligt lagen om sammankomster avses med offentlig tillställning nöjeställningar, tävlingar, uppvisningar och andra med dessa jämförbara tillställningar som är öppna för allmänheten och som inte ska anses vara allmänna sammankomster eller så kallade demonstrationer. Något generaliserat kan man säga att det handlar om en offentlig tillställning när deltagande i evenemanget inte kräver en uttrycklig inbjudan eller medlemskap i en viss sammanslutning, och evenemanget inte hör till privatlivet.

Polis- och räddningsmyndigheterna kräver att arrangören av en offentlig tillställning beaktar säkerhetsfrågor systematiskt. Arrangören av en offentlig tillställning ska se till att ordning och säkerhet upprätthålls under tillställningen (lagen om sammankomster 17 §).

*RP 145/1998 Offentliga tillställningar föreslås omfatta bl.a. olika fester, danstillställningar och tillställningar får att framföra konstnärliga verk som t.ex. teater-, opera-, balett-, cirkus- och biograföreställningar samt konserter och utställningar. Andra uppvisningar och utställningar än sådana som ordnas för att framföra konstnärliga verk skall också ingå i kategorin offentliga tillställningar. Sådana är t.ex. olika kommersiella tillställningar, såsom mässor och reklamtillställningar, förevisning av djur eller föremål för bedömning eller försäljning samt flyguppvisningar och idrottsuppvisningar. Som offentliga tillställningar skall också anses olika tävlingar och lagkamper samt evenemang som ordnas i nöjesparker och på tivoli. Vidare skall processioner som ordnas för annat ändamål än får att utöva mötesfriheten, såsom festtåg och reklamprocessioner, tillhöra kategorin offentliga tillställningar.*

En offentlig tillställning ska anmälas skriftligt till polisen på den ort där tillställningen ordnas senast fem dygn innan tillställningen äger rum, om arrangemangen kräver åtgärder för att upprätthålla ordningen och säkerheten, förhindra att utomstående eller miljön påverkas negativt och/eller separata trafikarrangemang.

Tidsfristen på fem dygn innebär att polisen senast då ska ha tillgång till kompletta uppgifter om tillställningen. Utifrån uppgifterna kan polisen ta ställning till om ärendet kan behandlas som en anmälan eller om anmälan leder till föreskrifter om offentlig tillställning, så att ett beslut fattas i ärendet.

Arbetsgruppen föreslår att arrangören gör upp en skriftlig säkerhetsplan för hur myndigheternas gällande anvisningar och föreskrifter som berör hälsosäkerheten beaktas i evenemangsarrangemangen som en del av den övergripande säkerheten. I planen ingår också detaljer om hur de principer för säkra evenemangsarrangemang som arbetsgruppen lagt fram beaktas i arrangemangen. Planen kan med fördel göras upp i samarbete med de organ i kommunen eller regionen som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar. Polisen tar planen i beaktande när beslutet om evenemanget fattas.

När ett återkommande evenemang ordnas inomhus eller i andra fasta publikstrukturer, kan det vara bra att en ansvarsfull arrangör gör upp ett gemensamt hälsosäkerhetsprotokoll tillsammans med evenemangsplatsen (till exempel kulturhus, konserthus, ishall) och ordnar evenemanget enligt detta.

## **2. ARRANGERA ETT SÄKERT EVENEMANG**

I arrangemangen på evenemangsplatser ska följande beaktas:

- Myndigheternas direktiv för maximiantal deltagare i allmänna sammankomster samt övriga föreskrifter, anvisningar och rekommendationer.
- Åskådarnas säkerhet ska ordnas på så ett sätt som beaktar evenemangets och evenemangsplatsens karaktär, bakgrundsområdena och evenemangsområdets storlek. Åtgärder som kan vidtas är till exempel att låta åskådarna anlända till och lämna evenemangsplatsen etappvis samt att dela in publiken i sektorer på förhand. Alla åtgärder ska emellertid vidtas enligt myndigheternas anvisningar och föreskrifter.
- Olika kundstigar och publikströmmarnas rörelser under evenemanget, under pauserna samt när publiken kommer till och lämnar evenemanget ordnas enligt sektorerna. Kundstigarna separeras till exempel med färgkoder.
- Förebyggande av trängselbildning
- Rekommendationer om munskydd
- Effektiviserad handhygien och städning
- Gott om plats för publiken och säkerhetsavstånd under epidemins accelerationsfas Tydlig och kontinuerlig kommunikation gällande säkerhetsanvisningarna i flera kanaler
- Personalresurser och kompetens

## Evenemangsplatsen

I samband med planeringen av evenemangssäkerheten bör man beakta om evenemanget arrangeras inomhus eller utomhus, publikområdenas storlek samt olika konstruktioner som bidrar till eller eventuellt utgör ett hinder för att undvika närkontakter. Konstruktionerna kan vara temporära eller fasta (till exempel scener, läktare, salustånd/försäljningsdiskar, dörröppningar, trappor). Även korridorer och pausområden ska beaktas. Biljett- och säkerhetskontrollerna ska planeras med så liten närkontakt som möjligt och användning av skyddsutrustning.

Hur publikströmmarna anländer till och lämnar lokalen, tillbringar pauser och själva evenemanget kan ordnas etappvis med tidtabeller. För att säkerställa att publiken har gott om plats kan publikströmmarna vid behov delas in med sektorer på läktarna eller i salongen, samt styras och ledas att välja olika vägar in och ut. För de största evenemangen ska man överväga att ordna servicen per sektor i publiken och skilja åt dessa till exempel med färgkoder. Eventuella pauser under evenemanget ska i mån av möjlighet helst ordnas etappvis för att undvika trängsel med tanke på både tidtabellen och de lokaler och serviceställen som finns. Arrangörerna ska aktivt hjälpa publiken att hålla säkerhetsavstånd.

I samband med planeringen av läktarområdena ska man samtidigt beakta utrymnings säkerheten och se till att konstruktionerna som satts upp för att främja hälsosäkerheten inte medför andra säkerhetsrisker.

Smala korridorer medför ökad risk för trängsel, som kan minimeras genom att effektivt leda publikströmmarna till olika vägar in och ut. Detta kan åstadkommas till exempel genom att markera olika färdriktningar och filer i korridorerna.

Under evenemang ska det finnas fler toaletter och pausrum än normalt som är placerade glesare för att undvika trängsel. Användningen ska ordnas etappvis, till exempel med pauser och inträde separat per sektor. Vid evenemangsplatser som arrangeras temporärt ska det utöver toaletter dessutom finnas tillräckliga möjligheter till handtvätt.

Hygienen på evenemangsplatsen ska skötas med effektiverad städning och alla ytor (bord, skivor, ledstänger, handtag, brytare, strömställare, betalterminaler, kassaapparater) ska desinficeras regelbundet. I mån av möjlighet är det en god idé att planera evenemanget så att merparten av alla funktioner är kontaktlösa (t.ex. kontaktlösa kranar, tvåldispensrar, brytare, handtag). Publik och deltagare ska ha flera möjligheter att tvätta och/eller desinficera händerna.

Inomhus ska arrangören sörja för effektiverad luftväxling. Det ska finnas extra sopkärl för munskydd, som ska tömmas tillräckligt ofta och med extra fokus på hygien.

Det rekommenderas att städningen sköts enligt [Arbetshälsoinstitutets städanvisningar](#).

## Vägledning och kommunikation

Genom att använda stämpeln Ansvarsfullt evenemang kommunicerar arrangören att denna har förbundit sig att följa myndigheternas anvisningar och föreskrifter samt dessa principer för ett säkert evenemang. Detta underlättar också de olika evenemangsplatsernas och publikens uppfattning om de gemensamma principerna för säkra evenemang. Stämpeln Ansvarsfullt evenemang kan vara synlig antingen digitalt eller fysiskt.

För att engagera publiken eller deltagarna i säkerhetsrutinerna krävs kommunikation via flera kanaler före evenemanget, på evenemangsplatsen och efter evenemanget.

Det är viktigt att säkerhetsrutinerna, iakttagandet av dem och kommunikationen angående dem hör till kärnverksamheten för hela evenemangspersonalen. Även om det i första hand är evenemangets säkerhetsorganisation som ansvarar för säkerheten, är nivån på säkerheten som högst när det finns tillräckligt mycket personal och de har fått information och utbildning i de väsentliga säkerhetsrutinerna. Då kan de vid behov vägleda publiken och deltagarna så att alla handlar rätt samt vidta åtgärder och anmäla missförhållanden till säkerhetspersonalen.

Alla digitala och fysiska kanaler som evenemanget har tillgång till ska användas i kommunikationen om säkerheten. Dessutom ska evenemangspersonalen aktivt sprida budskapet. Ett upprepat, enhetligt budskap fastnar bättre i minnet och engagerar mottagarna. Säkerhetskommunikationen ska finnas med redan i den sonderande marknadsföringen, i systemen för biljettförsäljning och anmälan samt när publiken eller deltagarna anländer till evenemanget.

Säkerhetsskyltarna på evenemangsplatsen ska vara tydliga, synliga, tillräckligt stora och placerade på platser där de kan urskiljas också under evenemanget, när publiken sitter på sina platser. Utöver den permanenta skyltningen är det en god idé att använda sig av informationstavlor och högtalarutrop samt av evenemangspersonalen, programvärdarna och artisterna.

## Mat och dryck

På evenemangets utskänkningsställen följs de föreskrifter och restriktioner som gäller restaurangverksamhet. Om hela evenemanget är ett utskänkningsställe tillämpas restaurangrestriktionerna parallellt med evenemangsrestriktionerna. Bestämmelserna som berör restaurangverksamheten enligt lagen om smittsamma sjukdomar gäller utskänkning av alkohol och annan restaurangverksamhet, det vill säga försäljning av mat och dryck för konsumtion på platsen.



[Regionförvaltningsverkens anvisningar med anknytning till restaurangverksamhet.](#)

### **3. BILJETTKÖP, INSAMLING OCH BEHANDLING AV BESÖKARDATA EFTER EVENEMANGEN**

Arbetsgruppen föreslår att arrangören som en del av ett ansvarsfullt evenemang ska uppmuntra deltagarna att köpa sin biljett på förhand och att inga biljetter säljs på evenemangsplatsen. För gratisevenemang föreslås till exempel en registrerad fribiljett. På så sätt kan arrangören förutse publikmängden och vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder, inklusive övervakning av publikmängden.

Under vissa förutsättningar skulle det vara möjligt att samla in uppgifter om besökare eller biljettköpare för att underlätta eventuell spårning, dock med beaktande av gällande lagstiftning som påverkar datainsamlingen.

Enligt EU:s dataskyddsförordning måste det finnas en grund för behandling av personuppgifter. En sådan grund kan vara till exempel den registrerades samtycke, så att kunden faktiskt har möjlighet att själv avgöra om hen vill lämna ut sina uppgifter till arrangören för spårning av coronavirusexponering.

En myndighetsrekommendation om insamling av personuppgifter i sig är inte en grund för datainsamlingen. Samtycket ska ges frivilligt, individualiserat, informerat och entydigt. Kunden ska tydligt informeras om i vilket syfte uppgifterna samlas in. Kunden ska också ha rätt att vägra att lämna ut sina uppgifter och utlämnandet av uppgifter får inte vara en förutsättning för deltagande i evenemanget. Kunden kan också återta sig samtycke till behandling av personuppgifter och uppgifterna ska raderas om kunden så önskar.

[Ytterligare information på dataombudsmannens webbplats.](#)

I samband med anmälan eller biljettköp informeras om att uppgifterna om deltagarna i evenemanget sparas i 14 dygn efter evenemanget ifall eventuella smittfall upptäcks i efterhand. På begäran av myndighet kan uppgifterna lämnas ut till myndigheter som ansvarar för hälsosäkerheten/bekämpningen av smittsamma sjukdomar för spårning av exponerade personer. Uppgifterna förstörs 14 dygn efter evenemanget.

Data ur anmälnings- och biljettförsäljningssystemen (kundens namn och kontaktinformation) är ofta det enklaste sättet att samla in besökardata. Dessutom är de ett sätt (även gratisevenemang) att hantera besökarantalet och vid behov vidta åtgärder med anknytning till säkerheten.

Med hjälp av anmälningar eller inträdesbiljetter kan man styra hur publiken fördelas på evenemangsplatsen, till exempel genom att ange sektorer och/eller sittplatser på läktarna på biljetterna. Registrerade inträdes- och fribiljetter gör det möjligt att arrangera ett säkert evenemang och ger flexibilitet. Uppgifterna

på biljetterna ger arrangören möjlighet att ordna behörighetskontroll med hjälp av olika applikationer och utrustning. De underlättar också styrningen av besökarna på ett säkert sätt till rätt evenemangsalokaler, sektorer på läktarna eller direkt till sina sittplatser. Modern teknik och digitala lösningar gör det också möjligt att ordna ett säkert evenemang.

#### **4. ANVÄNDNING AV MUNSKYDD OCH ÖVERVAKNING AV SÄKERHETEN**

##### **Munskydd**

Arbetsgruppen föreslår att arrangören ska kräva användning av munskydd under ett evenemang, om myndigheterna i allmänhet rekommenderar att de används. Då kan en kund som vägrar använda munskydd nekas tillträde till evenemanget eller avlägsnas från evenemanget, med undantag av specialgrupper (se också "tillgänglighet"). Munskydd är inte tillämpliga för barn. Det är möjligt att använda munskydd enligt instruktionerna från 15 års ålder.

Om mat och dryck serveras under evenemanget ska särskilt tydliga anvisningar ges om användningen av munskydd i samband med serveringen. Deltagarna ska också ha möjlighet att byta munskydd i samband med måltiden eller under evenemang som pågår en längre tid.

Det ska alltid finnas extra sopkärl för munskydden och dessa ska tömmas tillräckligt ofta och med extra fokus på hygien i samband med tömningen.

##### **Övervakning av säkerheten och ingripande i avvikelser**

Arrangören och personalen som ansvarar för säkerheten under evenemanget är skyldiga att övervaka säkerheten, vid behov dela upp publik- och läktarområden i sektorer samt ingripa i observerade missförhållanden med framförhållning och omedelbart. Personer som bryter mot säkerhetsanvisningar och -föreskrifter ska avlägsnas från evenemangsplatsen.

Arrangören ska ha beredskap att avbryta evenemanget temporärt eller permanent om anvisningarna och föreskrifterna inte följs eller om (hälso)säkerheten hotas kritiskt i andra avseenden. När ett beslut om att avbryta evenemanget fattas ska man först bedöma eventuella säkerhetsrisker som beslutet kan medföra. Arrangören ska konsultera myndigheter som eventuellt är närvarande på evenemangsplatsen innan beslutet fattas.

Den bästa säkerhetsnivån uppnås när hela personalen, oavsett ställning och roll, gör det till sin ständiga uppgift att sörja för säkerheten och övervakningen samt ingripa i missförhållanden.

Om en person på evenemangsplatsen observeras med symptom som stämmer in på coronavirussjukdomen och symptomen kan misstänkas vara orsakade av coronavirussmitta, ska personen omedelbart ledas till ett separat rum för att vänta tills det är möjligt att lämna evenemanget. En person som uppvisar symptom ska uppmanas att boka tid till coronatest omedelbart.

När arrangören får veta om ett eventuellt fall av coronavirusexponering under evenemanget ska smittskyddsläkaren eller hälso- och sjukvårdspersonalen på orten där evenemanget ordnades omedelbart kontaktas för att få anvisningar om fortsatta åtgärder.

Yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården ansvarar för spårningen av eventuella exponerade personer och ser till att de sätts i karantän.

## 5. TILLGÄNGLIGHET

Arrangören ska se till att åtgärderna som vidtas för att trygga hälsosäkerheten inte står i strid med åtgärderna för tillgänglighet med tanke på publiken, deltagarna och personalen.

Det är viktigt att beakta att:

- Assistenten till personer med funktionsnedsättning som deltar i evenemanget har beaktats i den totala publikmängden. Assistenternas identitet är inte heller nödvändigtvis känd i samband med biljettköpet.
- Byggandet av eventuella konstruktioner för att skapa sektorer på läktarna får inte försämra möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att anlända till, röra sig på och lämna evenemangsplatsen.
- Skyltar med anknytning till hälsosäkerheten ska göras och placeras ut med beaktande av tillgängligheten.
- Handdesinficeringsmedel ska vara tillgängligt för alla deltagare.
- Handdesinficeringsmedel, skyltar, stängsel och andra konstruktioner ska kunna uppfattas visuellt också av synskadade personer.
- Evenemangspersonalen ska beakta att det kan vara svårt eller omöjligt för hörselskadade personer att uppfatta vad personalen säger när de använder munskydd. I dessa situationer kan det vara nödvändigt att ta av sig munskyddet tillfälligt.
- Evenemangspersonalen ska beakta att användning av munskydd inte kan krävas av personer som av hälsoskäl inte kan använda munskydd. Det får emellertid inte vara orsaken till att en person vägras tillträde till evenemanget.

## **6. ANSVARSFULLT ARBETE**

Alla aktörer som är involverade i ett evenemang ska känna till principerna för ansvarsfullt arbete. När anvisningar delas ut och introduceras ska alltså också eventuella artister, underleverantörer, tillfälligt anställda och frivilliga beaktas.

Arrangören och/eller evenemangscheferna ska se till att all kontaktinformation till alla anställda samt artister och idrottare (inkl. underleverantörer och frivilliga) också är tillgängliga i 14 dygn efter evenemanget om det blir aktuellt att spåra dessa, med beaktande av gällande lagstiftning. Personalen som finns på evenemangsplatsen ska informeras om detta på förhand.

### **Endast frisk personal**

Kom inte till arbetet om du känner dig sjuk eller har några som helst sjukdomssymptom. Om du har symptom ska du boka tid till coronatest så fort som möjligt. Se också till att iaktta nödvändig karantän i samband med coronatest eller utlandsresor.

### **Undvik onödiga kontakter – minimera riskerna för avbrott i produktionen**

Skaka inte hand med eller krama kolleger eller kunder. Håll dig till ditt eget team och undvik onödiga närkontakter också under pauserna. Välj träffar och möten på distans eller dela produktionsteamet i mindre grupper i mån av möjlighet. På så sätt minimeras risken för exponering inom teamet i fall av smitta.

Om personalen samåker till arbetet ska de i mån av möjlighet ges samma skift och samma arbetsstationer.

### **Skydda dig vid närarbete**

Använd alltid munskydd/visir i situationer där det inte är möjligt att hålla säkerhetsavstånd, till exempel vid närarbete. Kundenserviceställen kan med fördel förses med plexiglas mellan personalen och kunderna. Vid säkerhetskontroller och andra kontaktpunkter kan man använda gummihandskar och/eller handdesinficeringsmedel. Säkerhetskontroller ska göras från bakom personen som kontrolleras, för att undvika direkt kontakt ansikte mot ansikte.

### **Iaktta effektiverad hygien**

Tvätta och desinficera händerna regelbundet. Se till att arbetsredskapen och lokalerna samt alla ytor rengörs och desinficeras effektivt. Justera/be någon justera ventilationens effekt.

## **Anmäl avvikelser i säkerheten med låg tröskel**

Var och en som arbetar eller framträder vid ett evenemang ska göra det till sin uppgift att tillämpa anvisningarna i sin dagliga verksamhet. Avvikelser i säkerheten ska anmälas omedelbart till arbetsplatsens eller evenemangets säkerhetspersonal, den egna chefen och/eller arrangören och åtgärder för att korrigera avvikelserna ska vidtas omedelbart.

## **Ordna omfattande utbildning och introduktion – också för underleverantörer**

Arrangören och cheferna ska se till att var och en som arbetar eller framträder vid ett evenemang får tillräcklig utbildning och introduktion i anvisningar och praxis. Användning av skriftligt och visuellt material gör det lättare att tillägna sig anvisningarna. Se också alltid själv till att du har fått tillräcklig introduktion.

Se också till att alla underleverantörer och serviceleverantörer fått tillräcklig introduktion i god tid. Utbildning och introduktion i ansvarsfullhet kan göras till ett villkor för att få arbeta vid ett evenemang.

## **7. ALLMÄNNA PRINCIPER SOM BERÖR PUBLIKEN FÖR ATT FÖREBYGGA CORONASMITTA VID EVENEMANG**

Den viktigaste åtgärden för att förebygga coronavirussmitta är att undvika närkontakt mellan människor. Coronaviruset smittar i första hand som droppinfektion, när en sjuk person hostar eller nyser. Vid närkontakt kan coronaviruset smitta också genom beröring, om en sjuk person till exempel nyser i sin hand och sedan rör en annan människa. Det mest effektiva sättet att undvika smitta är att alltid hålla sig på avstånd från andra än de människor du är i ständigt kontakt med i vardagen.

Coronavirus kan också smitta via luften, vilket innebär att när du hostar och nyser uppstår det förutom större droppar även mycket små partiklar, aerosoler, som kan bli kvar i luften en tid. Genom att använda munskydd rätt kan du minska risken för både droppinfektion och luftburen smitta. Vid evenemang utomhus är riskerna betydligt mindre än vid inomhusevenemang.

Var och en ska med sitt agerande sträva efter att förebygga spridningen av coronaviruset, för att undvika att göra andra människor sjuka eller bidra till strängare restriktioner i samhället. Du kan förebygga smitta genom att sköta om din handhygien och undvika närkontakt med andra människor. Det är mycket viktigt att endast friska personer utan symptom kommer till evenemang och andra sammankomster.

## **De viktigaste anvisningarna för publiken för att förebygga spridningen av coronaviruset:**

- Vistas bara med ditt eget sällskap och håll säkerhetsavstånd i alla situationer till människor du inte är i närkontakt med dagligen.
- Munskydd är alltid att rekommendera vid evenemang.
- Sörj för effektiv handhygien – tvätta händerna ofta med tvål och vatten. Desinficera händerna om du inte har tillgång till tvål och vatten. Undvik att röra vid ytor och ditt eget ansikte.
- Ladda ner appen Coronablinkern till din telefon
- Stanna hemma om du har minsta symptom eller känner dig sjuk. Boka tid till coronatest vid behov.