

Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaiden nimeäminen valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tiedonhallinnan sääntelyn kehittämistä selvittävään työryhmään
TRE:7205/00.03.01/2016

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaiksi valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tiedonhallinnan sääntelyn kehittämistä selvittävään työryhmään nimetään asianhallintapäällikkö Helena Pajari ja tietohallintosuunnittelija Ari Andreasson.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä ja strategiajohtaja, ovo kehittämisojohtaja Reija Linnamaa:

Valtiovarainministeriö on asettamassa julkisen hallinnon tiedonhallinnan sääntelyn kehittämistä selvittävää työryhmää. Työryhmän jäseninä olisivat eri ministeriöiden, tietosuojavaltuutetun toimiston, Kuntaliiton ja eräiden suurimpien kuntien edustajat. Työryhmän toimikausi olisi 1.11.2016 – 31.5.2017. Työryhmän tavoitteena on varmistaa hyvän hallinnon periaatteiden noudattaminen sekä tietojen monipuolinen, sujuva ja turvallinen hyödyntäminen palveluissa ja palveluprosesseissa.

Valtiovarainministeriö pyytää 6.10.2016 päivätyllä kirjeellä Tampereen kaupungin esitystä työryhmän jäseneksi ja pyytää ehdottamaan sekä naista että miestä. Määräpäivä on 21.10.2016.

Esitän, että valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tiedonhallinnan sääntelyn kehittämistä selvittävään työryhmään Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaiksi nimetään heidän suostumuksellaan

Asianhallintapäällikkö Helena Pajari

- Pajari johtaa kaupungin asiakirjahallintoa ja vastaa päätöksenteon välineistä
Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
+358 40 559 8841, etunimi.sukunimi@tampere.fi

ja

Tietohallintosuunnittelija Ari Andreasson

- Andreasson on toiminut päätoimisena tietosuojavastaavana vuodesta 2008 lähtien. Tampereen kaupungin tietohallinto tekee laajasti seudullista tietohallintoyhteistyötä (yhdeksän kaupunkiseudun kuntaa).

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
+358 50 356 0145, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tiedoksi

valtiovarainministeriö@vm.fi, hannele.kerola@vm.fi, Helana Pajari,
Ari Andreasson, Jouko Aarnio, Heli Hirvelä, Jarkko Oksala, Reija
Linnamaa

Liitteet:

- 1 Asettamispäätös/luonnos
- 2 Nimeämispyyntö
- 3 Taustamuistio

Allekirjoitus

Teppo Rantanen, konsernijohtajan 3. varahenkilö, elinvoiman ja
kilpailukyvyn palvelualueen johtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 8.11.2016 Tampereen kaupungin
kirjaamossa, os. Puutarhakatu 6, Tampere.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.10.2016.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
21.10.2016

Mia Helin
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.