

Jakelun mukaan

Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö VM/2348/00.01.03.00/2015, 21.3.2016

KIRJANPITO- JA TILINPÄÄTÖSTEHTÄVIEN KESKITTÄMINEN VALTION TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUKESKUKSEEN

Valtiovarainministeriö on pyytänyt liikenne- ja viestintäministeriöltä lausuntoa kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittämisestä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen (Palkeet). Liikenne- ja viestintäministeriö (LVM) on koonnut lausuntoonsa tiedot hallinnonalan virastoilta ja laitoksilta.

Hankkeessa on valmisteltu luonnos mm. valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) taloushallinto-organisaatiota koskevien säännösten muuttamiseksi. Luonnoksen mukaan valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen tehtävänä olisi, jollei laissa tai sen nojalla olisi toisin säädetty tai määrätty, kirjanpitoyksiköiden ja valtion talousarvion ulkopuolisten valtion rahastojen kirjanpidon ja maksuliikkeen hoitaminen, tilinpäätöksen laatiminen lukuun ottamatta toimintakertomusta sekä palkanlaskentaa. Palvelukeskuksen tehtävänä olisi myös maksullisen toiminnan saatavien muu kuin oikeudellinen perintä sekä perintä oikeus- ja ulosottoteitse, jos saatava olisi riidaton. Valtiokonttori antaisi tarkemmat määräykset palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välisestä tehtävä- ja sen mukaisesta vastuunjaosta koskien kirjanpidon ja maksuliikkeen hoitamista, tilinpäätöksen laatimista ja palkanlaskentaa. Määräystä vastuunjaosta voitaisiin tehtävän tai sen osan tarkoituksenmukaisen hoitamisen niin vaatiessa poiketa erityisestä syystä Valtiokonttorin luvalla.

Hankkeessa on valmisteltu lakiluonnokseen perustuva ehdotus lain nojalla annettavaan Valtiokonttorin määräykseen sisältyviksi kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen sekä palvelukeskuksen välistä yksityiskohtaista vastuunjakoa koskeviksi vastuunjakotaulukoiksi sekä vastuunjakoa koskeviksi perusteluiksi.

Liikenne ja viestintäministeriö lausuu pyydetyistä asioista seuraavasti:

Lausumat vastuunjakoa koskevista ehdotuksista (liitteet 2-4)

Sopimusten, tiliointien ja laskutussuunnitelmien ylläpidon Rondossa siirtäminen ei tuota hallinnonalalla merkittävää muutosta.

Tiliointitietojen ilmoittamisessa Palkeille aiheutuu nykytilanteeseen verrattuna enemmän ohjeiden laatimista ja ylläpitoa. Sellaisissa kirjanpitoyksiköissä, joissa on toiminnan luonteen vuoksi merkittävä määrä, useita satoja, seurantakohteita, keskeneräistä käyttöomaisuutta ja valtuuksia, tiliöinnin

Id Versionumero

Liikenne- ja viestintäministeriö	Käyntiosoite Eteläesplanadi 16 (kirjaamo) Helsinki	Postiosoite PL 31 00023 Valtioneuvosto	Puhelin 029516001	www.lvm.fi etunimi.sukunimi@lvm.fi kirjaamo@lvm.fi
----------------------------------	---	--	----------------------	--

siirtäminen ei ole kaikilta osin mahdollista. Automaation lisäämisellä saavutetaan tuottavuushyötyä.

Laskutuksen loppuasiakkaiden asiakaspalvelun siirtäminen Palkeille voi aiheuttaa huomattavaa tyytymättömyyttä asiakkaiden keskuudessa, eikä näin ollen voi koskea sellaisia kirjanpitoyksiköitä, joissa liiketoiminnan asiakassuhteet ovat merkittävässä asemassa tai joissa laskutuksen sisältöön liittyvät kysymykset edellyttävät vahvaa substanssin osaamista. Mikäli tähän tehtäväsiirtoon muiden kirjanpitoyksiköiden osalta päädytään, on varmistettava asiakaspalvelun saatavuus koko virka-aikana. Loppuasiakkaiden palveluun liittyen kirjanpitoyksikkö voi laatia ohjeita yleisimpiin sisällöllisiin kysymyksiin liittyen, mutta tästä huolimatta Palkeet joutuu joidenkin asioiden osalta olemaan yhteydessä laskuttavaan yksikköön. Tällöin syntyy viivettä asiakkaan palvelemiseen sekä päällekkäistä työtä palvelukeskuksen ja kirjanpitoyksikön välillä. Maksuaika- ja yleisten kysymysten osalta vastaaminen voidaan siirtää palvelukeskukselle.

Vastuunjakotaulukon mukaan kirjanpidon oikeellisuuden valvonta lkp-tilien osalta esitetään siirrettäväksi palvelukeskukselle. Tältä osin on varmistettava, että käytetään oikeaa tiliä ja oikeamääräisenä. Vastuun siirtäminen koetaan hyvänä ratkaisuna. Kirjanpitoyksikön on kuitenkin talouden raporttien kautta seurattava, että sen kirjanpidossa käytetään oikeita lkp-tiliä. Kirjanpitoyksiköille jää merkittävä osa kirjanpidon oikeellisuudesta sisäisen laskennan osalta. Joidenkin kirjanpitoyksiköiden rahoituspohjan monimuotoisuuden vuoksi tulojen osalta lkp-tilien oikeellisuuden valvonta on haasteellista palvelukeskukselle ja vaatii yhteistyötä kirjanpitoyksikön kanssa.

Muistiotositteiden laatimisen ja reitittämisen siirtäminen Palkeille aiheuttaa riskin kuukauden ja vuoden vaihteessa. Kirjanpitoyksikölle on jätävä oikeus tehdä muistiotositteita Rondon lomaketoiminnallisuudella kiireellisissä tapauksissa. Mikäli kirjanpitoyksikkö laatii excel-muistiotositteita, Palkeiden vasteajat huomioon ottaen, syntyy päivien viive kirjanpidon korjaamiseen. Tämä ei ole hyväksyttävä ratkaisu kaudenvaihteessa.

Tilinpäätöksen laskelmien, liitteiden ja muun tilinpäätösaineiston laatimisen vastuun siirtäminen Palkeille koetaan osittain kannatettavana. Tällöin Palkeiden on myös vastattava tietojen oikeellisuudesta. Joidenkin laskelmien ja liitteiden osalta kirjanpitoyksikkö joutuu toimittamaan tiedot palvelukeskukselle, jolloin syntyy päällekkäistä työtä.

Matkalaskujen tarkastaminen sen osalta onko matka tehty Valtion matkustusohjesäännön ja viraston matkustusohjeen mukaisesti on hyvä uudistus. Hallinnonalalla osa kirjanpitoyksiköistä on siirtänyt matkalaskujen tarkastamisen palvelukeskukselle ja muissa tarkastellaan siirtämisen mahdollisuutta.

Matka- ja kululaskujen valvonnan siirtäminen Palkeille on kannatettava ratkaisu.

Arvio hallinnonalalta Palkeisiin siirrettävän henkilöstön määrästä

Hallinnonalan virastoissa ja rahastossa on toteutettu tuottavuuden parantamista ja tehtävien siirtoja Palkeille palvelukeskusuudistuksen, oman toiminnan kehittämisen sekä Kiekun käyttöönnoton yhteydessä. Tämän vuoksi hallinnonalalla ei voida täysimääräisesti toteuttaa hallitusohjelmaan sisältyvän Kiti-hankkeen suunnitelman mukaisia henkilötyövuosisiirtoja.

Liikenne- ja viestintäministeriö arvioi siirrettävien henkilötyövuosien määräksi kolme (3) henkilötyövuotta edellyttäen, että työtehtävien siirrosta voidaan sopia muiltakin osin kuin on mainittu lausuntopyynnön liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa.

Muut asian valmistelussa olennaiseksi arvioidut seikat

Kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittäminen Palkeille ei anna oikeaa kuvaa tosiasiallisesta tehtävien siirtämisestä kirjanpitoyksiköstä palvelukeskukselle. Todellisuudessa on tarkasteltava taloushallinnon tehtäviä laajemmin. Tehtävien siirtäminen aiheuttaa merkittävää panostusta ohjeiden laatimiseen ja Palkeiden henkilöstön perehdyttämiseen yksi - kaksi kirjanpitokautta. Palkeiden on omalta osaltaan varmistettava kirjanpitoyksikön asioita hoitavan henkilöstön jatkuvuus, sijaisuudet ja osaaminen myös kirjanpitoyksikön substanssin osalta.

Kirjanpitoyksiköiltä siirtyi Palkeiden uuden palvelusopimusmallin mukaisesti yksittäisiä tehtäviä palvelukeskukselle vuoden 2016 alusta. Todellisuudessa kuitenkin joidenkin tehtävien konkreettinen tekeminen jäi kirjanpitoyksikölle. Tämän kokemuksen perusteella voidaan arvioida hankkeen myötä siirrettävien tehtävien osalta syntyvän päällekkäistä työtä palvelukeskuksen ja kirjanpitoyksikön välille, mikäli tehtävien tosiasiallista suorittamista ja vastuuta ei toteuteta palvelukeskuksessa.

Esityksen mukaan Valtiokonttori voi myöntää erityisestä syystä luvan poiketa lain ja sen nojalla määrätyn vastuunjaon mukaisesta vastuunjaosta. Maksullisen toiminnan ja veronluonteisilla tuloilla toimintansa rahoittaville kirjanpitoyksiköille on jätettävä mahdollisuus hoitaa siirrettävien tehtävien piiriin kuuluvia tehtäviä itse. Monipuolista toimintaa ja monimuotoisella rahoituksella toimiville kirjanpitoyksiköille ehdotetun toimintamallin riskit ovat suuremmat kuin hyödyt.

Juhapekka Ristola
Osastopäällikkö, ylijohtaja

Jaana Kuusisto
Talousjohtaja

Id Versionumero

Liikenne- ja viestintäministeriö	Käyntiosoite Eteläesplanadi 16 (kirjaamo) Helsinki	Postiosoite PL 31 00023 Valtioneuvosto	Puhelin 029516001	www.lvm.fi etunimi.sukunimi@lvm.fi kirjaamo@lvm.fi
----------------------------------	---	--	----------------------	--

Liitteet	Liite 1. Liikenteen turvallisuusviraston lausunto Liite 2. Ilmatieteen laitoksen lausunto Liite 3. Liikenneviraston lausunto Liite 4. Viestintäviraston lausunto
Jakelu	Valtiovarainministeriö Valtiovarainministeriö/ Juha Halonen
Tiedoksi	Hallinnonalan virastot ja laitokset LVM/ Virastojen ja laitosten tulosohtaaat LVM/ Hallintoyksikkö LVM/ Ohjausyksikkö LVM/ Talousyksikkö Liikenne- ja viestintähallinnon controller Marja Heikkinen-Jarnola

Id Versionumero

Liikenne- ja viestintäministeriö	Käyntiosoite Eteläesplanadi 16 (kirjaamo) Helsinki	Postiosoite PL 31 00023 Valtioneuvosto	Puhelin 029516001	www.lvm.fi etunimi.sukunimi@lvm.fi kirjaamo@lvm.fi
----------------------------------	---	--	----------------------	--

KIRJANPITO- JA TILINPÄÄTÖSTEHTÄVIEN KESKITTÄMINEN VALTION TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUKESKUKSEEN

Liikenne- ja viestintäministeriö pyytää 23.3.2016 hallinnonalan virastoilta ja laitokselta lausuntoa kirjanpitoyksiköiden kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen keskittämisestä kokonaisuudessaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) lakisääteiseksi tehtäväksi.

Vm:n arvio em. toimenpiteistä lvm:n hallinnonalalla olisi 5 htv.

Trafi lausuu asiasta osaltaan seuraavaa.

Taloushallinnon osalta myyntilaskutustehtävät hoidetaan virastossa omalla järjestelmällä (Sonet), mikä katsottiin optimaaliseksi ratkaisuksi Kiekun käyttöönotossa vuoden 2016 alussa. Maksuliikenteen hoito siirtyi samalla kokonaan Palkeille. Trafi katsoo että myyntilaskutustehtävät eivät tule kyseeseen silloin kun mietitään Palkeille siirrettäviä tehtäviä. Trafin myyntilaskutus on erittäin laajaa ja monipuolista. Lisäksi myyntilaskutus edellyttää tiivistä yhteydenpitoa substanssiyksiköiden kanssa.

Lausuntopyynnössä oleva taloushallinnon vastuunjakotaulukko ei tarjoa riittäviä eväitä tehtävien siirtämiseksi Trafista Palkeisiin. Kuitenkin ostolaskujen käsittelyssä sekä mahdollisesti eräissä kirjanpitotehtävissä voisi olla korkeintaan yhden htv:n verran tehtäviä, joista voitaisiin neuvotella Trafin ja Palkeitten välillä. Tällöin tulee kuitenkin realistisesti pystyä arvioimaan, että Trafi todella saa Palkeilta nykyiseen verrattuna 1 htv:n verran lisäpalvelua.

Trafi esittää lisäksi mahdollisuutta, että Palkeitten henkilö voisi olla sijoitettuna Trafin toimitiloihin Helsingissä. Tämä mahdollistaisi työtehtävien siirtoa laajemmin kuin eri paikkakunnalla toimittaessa (laajentaa mahdollisuuksia esim. ostolaskujen tiliöinnin siirtämiseksi Palkeisiin).

Trafin talousosastolta on yksi henkilö eläköitymässä syksyllä 2016, joten yhden htv:n siirto tehtävineen olisi käytännöllistä toteuttaa jo siinä vaiheessa.

Trafi ei katso, että se voisi siirtää Palkeisiin työtehtäviä enempää kuin korkeintaan mainitun 1 htv:n verran. Sekin edellyttää, että työtehtävien siirrosta voidaan sopia muiltakin osin kuin on mainittu lausuntopyynnön liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa.

Juhani Nikula
hallintojohtaja

Tomi Harju
osastopäällikkö

04.04.2016

Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö VM/2348/00.01.03.00/2015, 21.3.2016

KIRJANPITO- JA TILINPÄÄTÖSTEHTÄVIEN KESKITTÄMINEN VALTION TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUKESKUKSEEN.

Viitaten lausuntopyyntöönne LVM 2035/02/2015 Ilmatieteen laitos esittää seuraavaa:

1. Lausuma vastuunjakoa koskevista ehdotuksista.

Sopimusten, tiliöintien ja laskutussuunnitelmien ylläpito Rondossa oli laitettu Palkeiden tehtäväksi (kohta 1.1.5). Tämä ok. Ilmatieteen laitokselle tämä ei tuo merkittävää säästöä.

Tiliöintitietojen tai ohjeiden toimittaminen Palvelukeskukseen (kohta 1.2.1). Manuaalisesti tiliöitävien laskujen osalta tiliöintiohjeiden antaminen on mahdotonta. Tällaisia ovat esim. kirjaukset, jotka pitää kohdentaa projektille tai joissa pitää tietää kohdennetaanko lasku yhteis- vai erilliskustannuksiin. Tämä edellyttää Ilmatieteen laitoksen kustannuslaskennan ja seurantakohdemallin syvällistä tuntemusta.

- 1) Esimerkiksi koodarin työ. Laskutus tapahtuu usein toteutuneen työajan mukaan, joten tiliöinnin ohjeistaminen etukäteen on mahdotonta (useita projekteja, joille työtä tehdään). Virheellinen tiliöinti voi johtaa siihen, että kaikkia tukikelpoisia kuluja ei rahoittaja/asiakas hyväksy.
- 2) Esimerkiksi kansainvälinen logistiikka kuten rahdit ja tullaus (huolinta), jotka liittyvät aina projekteille. Huolintafirmoilla on omat järjestelmät, joiden kautta tilaukset tehdään (ei voi käyttää tilhaa). Kyseisiä laskuja kiertää yli 100 vuodessa. Virheellinen tiliöinti voi johtaa siihen, että laskuja ei saada kohdennettua oikealle projektille.

Vastuu siitä, että tiliöinti on tehty kirjanpitoyksikön toimittaminen tietojen tai ohjeiden mukaisesti (kohta 1.2.2). Tämä ok.

Asiakaspalvelu laskutuksen loppuasiakkaille (kohta 2.5). Ilmatieteen laitokselle on äärimmäisen tärkeää hoitaa ulkopuolisrahoitteisen toiminnan ja liiketoiminnan asiakkaiden asiakassuhteet hyvin. Yhtenä tulostavoitteena mitataan asiakastytyväisyyttä. Ilmatieteen laitos tuntee parhaiten omat asiakkaansa ja laskutettavat asiat, joten hyvän asiakassuhteen ylläpito tarkoittaa sitä, että Ilmatieteen laitos on ensisijaisena kontaktina asiakkaisiinsa ja rahoittajiin. Vaarana on, että asiakastytyväisyys laskee.

Kirjanpidon oikeellisuuden tarkistaminen (kohta 3.4.1). Rahoituspohjan monimuotoisuuden takia on tunnettava Ilmatieteen laitoksen toimintaa. Kirjanpitäjä tekee paljon yhteistyötä substanssin kanssa, koska tositteesta ei voi suoraan nähdä mistä on kyse. Esimerkiksi saadusta maksusuorituksesta ei voi

04.04.2016

päätellä onko kyse saamisesta, ennakosta vai tulosta. Myös LKP-tilien käytön tarkistaminen vaatii toiminnan syvällistä tuntemista. Esimerkiksi tasetilikirjaukset.

Muistiotositteen laatiminen ja reitittäminen (kohta 3.4.3). Tämä ok tarkennuksella.

Tilinpäätöslaskelmat, liitteet ja muu tilinpäätösaineisto (kohta 3.7.2) Tämä ok.

Matkalaskujen tarkastaminen (matka tehty Valtion matkustussäännön ja viraston matkustusohjeiden mukaan) (kohta 4.1.3). Tutkimuslaitoksissa matkalaskujen tarkastaminen ei perustu pelkästään matkustussäännön mukaisen tarkastuksen suorittamiseen, vaan myös rahoittajien matkustussääntöjen tuntemusta tarvitaan. Esim. EU:n projektihallinto edellyttää tiettyjen liitteiden liittämistä matkalaskuun. Tarkastaminen ei onnistu, jos ei EU:n ja muiden rahoittajien, esimerkiksi Maailman Pankin ja WMO:n vaatimuksia hyväksymiskelpoisista kustannuksista ja niitä koskevista säädöksistä tunneta.

Matka- ja kululaskujen valvonta (kohta 4.3) Tämä ok.

2. Arvio, vastaako lakiluonnoksen ja vastuunjakotaulukoiden mukaisten tehtävien siirto Palkeisiin liitteessä 5 arvioitua hallinnonalalta palkeisiin siirrettävän henkilöstön määrää.

Ilmatieteen laitokselta ei löydy siirtyviä tehtäväkokonaisuuksia vastaavaa työnkuvaa, joten htv siirtoa on vaikea toteuttaa. Tehtäväkuvat ovat paljon laajemmat ja monimuotoisemmat kuin vastuunjakotaulukon sisältö, siksi siirtoa on mahdotonta toteuttaa. Vastuunjakotaulukossa esitetyt tehtävät kattavat vain osan työnkuvasta.

3. Muut mahdolliset asian valmistelussa olennaiseksi arvioidut seikat.

Monipuolisessa rahoitusympäristössä toimivan viraston haasteet ja tarpeet ovat erilaiset kuin budjettitalouden piirissä toimivalla virastolla. Siksi olisi hyvä, että valmistelussa huomioidaan ja kuunnellaan monipuolista rahoitusta omaavien virastojen näkökulmaa. Asioita voidaan toteuttaa ja määrittää yhtenäisillä kriteereillä joltain osin, mutta tämä ei saa heikentää kustannusneutraliteettivaateen osoittamista. Ehdotetun toimintamallin riskit monipuolista toimintaa harjoittavalle virastolle ovat tällä hetkellä hyötyjä suuremmat.

Helsinki 4.4.2016



Marko Viljanen

Hallintojohtaja

Ilmatieteen laitos

5.4.2016

Liikenne- ja viestintäministeriö

Lausuntopyyntö 23.3.2016 LVM/2035/02/2015

Kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittäminen Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen

Liikenne- ja viestintäministeriö on pyytänyt hallinnonalan virastoilta lausuntoa valtiovarainministeriön asettaman hankkeen ehdotuksista, jotka koskevat eräiden taloushallintotehtävien siirtoa palvelukeskuksen lakisääteisiksi tehtäviksi sekä niihin liittyviä henkilösiirtoja. Liikennevirasto esittää seuraavaa:

Vastuunjako

Menojen käsittely

Palvelukeskukselle siirrettäviksi tehtäviksi on esitetty Rondon sopimuskohdistustoiminnallisuuden ylläpitoa ja menotositteiden tiliöimistä manuaalisesti Rondossa.

Toistaiseksi sopimuskohdistustoiminnallisuuden käyttö on virastossa rajoittunut radanpidon sähkönsiirtosopimuksiin. Tämän vuoden tavoitteena on lisätä toiminnallisuuden käyttöä siltä osin kuin se mahdollista, mutta kyse ei kuitenkaan todennäköisesti ole merkittävästä osasta laskujen kokonaismäärästä. Toimittajien kanssa sopiminen, käyttöönotto ja tietojen saanti vaativat panostusta, jossa kuten sisältöryhmäkin on todennut, palvelukeskuksen tuki voisi olla tarpeen.

Menotositteiden tiliöimisen siirtämistä harkittaessa on otettava huomioon seuraavia asioita:

- viraston toiminnan luonne, joka heijastuu seurantakohderakenteeseen ja seurantakohteisiin:
 - ydintoimintoja on noin 130 kpl, lisäksi tukitoiminnot
 - käytössä projekti-luokka, ydintoiminta on kokonaisuudessaan projektoitu ja tukitoiminnastakin osa, projektit monimuotoisia ja niiden hallinnointi toiminnanohjausjärjestelmä Sammossa, jonka avulla hoidetaan projektien ja hankkeiden hallinta
 - käytössä myös seuko 1 -luokka
 - talousarviotilejä noin 60 kpl ja lisäksi siirrettyjen määrärahojen tilejä suunnilleen saman verran

4.4.2016

- käyttöomaisuuden määrä on suuri, keskeneräisen käyttöomaisuuden hallinta on Sampo-järjestelmässä
- paljon valtuushankkeita; valtuusseuranta on Sampo-järjestelmässä

Tulojen käsittely

Palvelukeskukselle on esitetty siirrettäväksi asiakaspalvelu laskutuksen loppuasiakkaille.

Laskutuksen sisältökysymykset jouduttaisiin ilmeisesti ohjaamaan joka tapauksessa virastoon. Maksuajan pidentämispyyntöjenkin pitäisi olla niin poikkeuksellisia, että tälläkään tehtävällä ei juuri olisi merkitystä. Liikenneviraston laskutusta ajatellen on vaikea löytää hyötyjä asiakaspalvelun keskittämisestä.

Kirjanpito

Uutena tehtävänä on palvelukeskukselle esitetty liikekirjanpidontilien käytön valvontaa, muistiotositteiden laatimista sekä tilinpäätöslaskelmien, liitteiden ja muun tilinpäätösaineiston laatimista pois lukien liitteet 12, 16 ja 17.

Kirjanpidon oikeellisuuden tarkastamisen osalta palvelukeskuksessa on jo nyt tehty keskuskirjanpidon tilitiedoille tehtävistä tarkistuksista annetun ohjeen mukaisia tarkistuksia ja täsmäytetty tasetilejä ja erittelyjä lukuun ottamatta joitakin tilejä, joiden täsmäyttäminen edellyttää tiivistä yhteyttä viraston substanssin kanssa.

Jos impulssi muistiotositteen laatimiselle lähtee virastosta (havaittu virhe esim. sisäisessä laskennassa), niin esityksen mukaan viraston pitäisi ilmoittaa siitä palvelukeskukselle ja palvelukeskus tekisi tositteen. Toimintoketjuun tulisi siis lisää yksi työvaihe; viraston näkökulmasta on vaikea nähdä valtion saamaa hyötyä keskittämisestä tässä tapauksessa. Exceltaulukon käyttö on järkevää, jos on paljon vientejä, mutta yksittäisissä korjauksissa siitäkin aiheutuu lisätyötä verrattuna Rondo-muistiopohjan käyttöön.

Palvelukeskus laatii jo nyt tilinpäätöslaskelmat, liitteistä muut paitsi 1 ja 15, 12, 16 ja 17 sekä tase-erittelyt lukuun ottamatta yllätarkoitettuja muutamia tilejä. Talousarvion toteumalaskelman tiedot valtuuksista on laadittu virastossa, mutta näin lienee tarkoitus jatkossakin tehdä.

Matka- ja kululaskujen käsittely

Palvelukeskukselle on esitetty siirrettäväksi matkalaskujen tarkastaminen ja matka- ja kululaskujen valvonta.

Liikenneviraston matkalaskujen käsittely ja valvonta on siirretty palvelukeskukselle jo alkuvuonna 2015. Kululaskujen teknisen asiatarkastuksen siirto on tarkoitus toteuttaa ennen kesää 2016.

4.4.2016

Sopimusperusteisesti palvelukeskuksessa hoidettavat tehtävät

Sopimusperusteisesti palvelukeskuksessa hoidetaan nykyisin jo seuraaviaakin tehtäviä:

- vuokrasopimusten hallinta, vuokrien laskutus ja vuokranvalvonta
- käyttöomaisuuskirjanpidon ja irtaimistokirjanpidon ylläpitotehtävät (uuden käyttöomaisuusyksikön perustaminen, käyttöomaisuusyksikön perustietojen muutosten tallentaminen, luovutetun/romutetun/siirretyn esineen ylläpito, irtaimistoesineiden ja rekisterin ylläpito)
- julkisoikeudellisten ja riidattomien liiketaloudellisten saatavien perintä

Yhteenveto ja vaikutukset henkilöstöön

Liikennevirastossa on jatkettu sen edeltäjävirastoissa jo vuonna 2005 aloitettua yhteistyötä palvelukeskuksen kanssa ja pyritty siirtämään palvelukeskukseen ne tehtävät, joiden hoitaminen palvelukeskuksessa on katsottu mahdolliseksi ja valtion kokonaisedun kannalta järkeväksi.

Ehdotetuista vastuunjakomuutoksista matkalaskujen tarkastus on jo siirretty palvelukeskukseen ja kululaskujen teknistä asiatarkastusta ollaan siirtämässä. Myös tilinpäätöksen ja kirjanpidon osalta toimitaan jo hyvin pitkälti ehdotuksen mukaisesti. Muistiotositteiden laadinnan keskittämisestä ei viraston näkökulmasta ole nähtävissä juuri hyötyjä sen enempää kuin asiakaspalvelusta loppuasiakkaille. Sopimusten, tiliöintien ja laskutus-suunnitelmien ylläpito Rondossa on palvelu, joka tulevaisuudessa laajenee jonkun verran.

Menotositteiden tiliöinti on Liikennevirastossa kiinteästi kytköksissä viraston toiminnanohjausjärjestelmään, jolla hoidetaan projektien ja hankkeiden hallinta budjetoinnista seurantaan. Ydintoiminta on kokonaisuudessaan projektoitu ja osa tukitoiminnastakin. Seurantaluokkia ja seurantakohteita on paljon. Näillä näkymin vaikuttaisi siltä, että viraston tulisi anoa Valtiokonttorilta lupaa poiketa ehdotuksesta tältä osin, jos ehdotus toteutuu.

Ehdotetuista vastuujen muutoksista ei näin ollen seuraisi henkilöstösiirtoa ja palvelukeskukseen.



Kristiina Tikkala
Talousjohtaja



Marjatta Laakso
Talousyksikön päällikkö

4.4.2016

Jakelu

Kirjaamo@lvm.fi

Tiedoksi

tiina.morsky@lvm.fiKirjaamo@liikennevirasto.fi

Liikennevirasto/Talous ja tulosohjaus -osaston johtoryhmä

Liikennevirasto/Talouspalvelut-ryhmä

6.4.2016

Dnro:
254/04/2016

Liikenne- ja viestintäministeriö

LVM/2035/02/2015

Kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittäminen valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen

Pyydettyä lausuntonaan kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävien keskittämisestä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen (Palkeet) Viestintävirasto esittää seuraavaa:

Vastuunjakoa koskevat ehdotukset

Viestintävirastossa on meneillään viraston toimintojen kehittämishanke. Hankkeessa kehittämisen keskiössä ovat erityisesti viraston yhteiset sisäiset palvelut. Tavoitteena on varmistaa tehokkaat yhteiset palvelut sekä varmistaa, että virasto toimii osana valtiokonsernia ja hallinnonalan yhteisten strategisten painopisteiden suuntaisesti.

Viestintävirasto on toteuttanut asteittain ja järjestelmällisesti tehtävien siirtoja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukseen. Kirjanpidon ja tilinpäätöksen tehtävät sekä palkanlaskenta on siirretty Palkeisiin siinä laajuudessa kuin nykyinen Palkeiden palvelumalli edellyttää. Kieku-järjestelmän käyttöönoton myötä vuoden 2016 alusta myös laskutus- ja myyntireskontratehtävät siirtyivät Palkeiden hoidettaviksi Kiekun prosessien ja vastuunjaon mukaisesti. Samoin Valtion televisio- ja radiorahaston kirjanpidon ja tilinpäätöksen tehtäviä siirrettiin Palkeisiin Kiekun käyttöönoton myötä.

Nettobudjetoivassa maksullisen toiminnan tuloilla ja veronluonteisilla tuloilla toimintansa rahoittavassa virastossa tulotositteiden sekä menotositteiden käsittely edellyttää viraston substanssin tuntemusta ja osaavaa henkilöstöä myös virastossa. Samoin edellytetään tiivistä yhteistyötä viraston ja palvelukeskuksen välillä.

Menotositteiden tiliöintiin liittyvää vastuunjakoa esitetään muutettavaksi siten, että palvelukeskuksen vastuulla olisi menotositteiden tiliöinti kirjanpitoyksikön toimittamien tietojen mukaisesti. Viestintävirastossa menotositteiden tiliöimisen tehostamista voitaisiin saavuttaa lähinnä automaatio-toiminnallisuuksien kautta eli hyödyntämällä sopimuskohdistamis- ja tiliointikooditoiminnallisuuksia.

Yksiselitteisten tiliöintiohjeiden laadinta kattavasti ja kaikkien menotositteiden osalta on haasteellista. Joidenkin menotositteiden kohdentaminen oikeille toimintayksiköille ja toiminnoille vaatii melko syvällistä substanssin tuntemusta.

Laskutukseen liittyviin tiedusteluihin vastaaminen myös laskutuksen sisältökysymyksissä ehdotetaan siirrettäväksi Palkeisiin. Virastosta voitaisiin toimittaa tarvittavia tietoja ja ohjeita Palkeille sisällöllisiin kysymyksiin vastaamiseksi. Kuitenkaan ei voitaisi kokonaan välttyä kysymysten edelleen välittämiseltä viraston vastattavaksi. Nykyisellään Viestintävirastolla on puhelinringit asiakaspuheluiden hoitoa varten.

Ehdotuksen mukaan Palkeet voisi omalla päätöksellään myöntää perustellusta syystä maksuaikaa enintään yhden kuukauden. Näin on jo nyt sovittu Palkeiden ja Viestintäviraston kesken.

Tilinpäätöksen laatimiseen liittyvien vastuiden osalta esitys ei toisi juurikaan muutoksia nykytilaan, sillä kuvatus vastuunjaon mukaisesti on toimittu jo nykyisellään.

Ehdotuksen mukaan matkalaskujen tarkastus siirtyisi Palkeiden tehtäväksi. Vastuu matkalaskun asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä olisi edelleen kirjanpitoyksikössä. Viestintäviraston yhteisiä sisäisiä palveluja kehitettäessä myös assistentti- ja matkasihteeripalvelut ovat parhaillaan tarkasteltavina, joten tulevia muutoksia voidaan tältä osin ottaa huomioon tehtäviä suunniteltaessa.

Arvio Palkeisiin siirrettävän henkilöstön määrästä

Viestintävirastossa on jo hyvin kattavasti keskitetty kirjanpidon ja tilinpäätöksen tehtäviä Palkeisiin. Viraston osalta henkilöstön siirtoja ei esitetä tehtäväksi.

Asian valmistelussa tulisi ottaa huomioon Viestintäviraston sekä Valtion televisio- ja radiorahaston osalta jo toteutetut tehtävien ja vastuiden siirrot Palkeisiin.

Hallintojohtaja



Ilmari Mäkinen

Apulaisjohtaja



Riitta-Liisa Vuorela