

Aika **Maanantai 8.8.2022 klo 13.00 – 15.28**

Paikka **Hallintotalo, Vaasanpuistikko 10**

OSALLISTUJAT

Jäsenet

Tolppanen Maria puheenjohtaja

Heinonen Marko

Rintamäki Anne

Ollila Mauri

Alhonnoro Lotta

~~Somppi Sari~~, poissa

Nilsson-Väre Marit varajäsen

~~Salovaara-Kero Anne~~, poissa

Granfors Ulla varajäsen

~~Norrgård Martin~~, poissa

Villanen Frans varajäsen

Frantz Hans

Rajala Katja

Kivimäki Jorma

Esittelijät

Häyry Tomas

Knookala Christina

Järvelä Markku

Viranhaltijat

Karjalainen Jari

~~Ylisalmi Marja~~

Mäki-Krekola Marjo

kaupunginjohtaja

sivistystoimen johtaja, poistui klo
14.30 § 240 jälkeen

kaupunkiympäristön toimialajohtaja

konsernihallinnon johtaja

kaupunginlakimies, poissa

hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Valtuuston puheenjohtajat

Strand Joakim, poist. klo 14.30 § 240 jälk.

Karppi Päivi

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että ensin käsiteltiin § 239 ja sen jälkeen jatkettiin asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Allekirjoitukset	Maria Tolppanen Puheenjohtaja	Marjo Mäki-Krekola Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Sähköinen allekirjoitus 15.8.2022 § 239 tarkastettu kokouksessa 8.8.2022	

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anne Rintamäki	Jorma Kivimäki
--	----------------	----------------

PÖYTÄKIRJA KÄSITTÄÄ	Pykälät 226 - 241	Yhteensä 16
--------------------------------	--------------------------	--------------------

PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika: Vaasan kaupungin verkkosivuilla 16.8.2022 § 239 nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 9.8.2022
---	---

Todistaa	Marjo Mäki-Krekola, hallintopäällikkö
-----------------	---------------------------------------

**Otteen oikeaksi
todistaa**

Liitteenä muutoksenhakuohjeet.

Dno VAASA/695/00.04.00/2022

239 § Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä ja maankäyttö- ja rakennuslain muuttamisesta

Kaupunginhallitus

8.8.2022

239

Kaupungingeodeetti Petur Eklund, puh. 040 164 6930, petur eklund(at)vaasa.fi

Paikkatietopäällikkö Jarmo Peltomäki, puh. 040 770 0107, jarmo.peltomaki(at)vaasa.fi

Oheismateriaali

Laki- ja asetusluonnos

Lakiluonnoksella ilmoitetaan toteutettavan hallitusohjelman kirjausta rakennetun ympäristön valtakunnallisesta digitaalisesta rekisteristä ja tietoaalustasta (RYTJ). Laajemmin on kyse digitalisaation edistämisestä, jota toteutetaan tietovarantojen yhteentoimivuutta parantamalla, tietomalleja ja koneluettavuutta hyödyntämällä ja tietoa standardoimalla. Yleisesti ottaen tavoitteet ovat kannatettavia.

Lakiluonnoksen mukaisesti tietojärjestelmään tallennettaisiin rakentamisen ja alueidenkäytön tietoja, joita tuotetaan kuntien/maakuntien aihealueisiin liittyvissä prosesseissa. Rekisteri ei kuitenkaan poista tarvetta omalle rekisterille eli käytännössä kyse on kopiorekisteristä eikä yhteisrekisteristä. Lakiluonnoksen mukaan SYKE saisi kuitenkin itselleen oikeuden luovuttaa tietoja edelleen maksua vastaan. Viranomaiskäyttöön luovutettavat tiedot olisivat maksuttomia. Käytännössä tämä poistaisi kunnan mahdollisuuden kattaa osa tiedon tuottamisen ja ylläpidon aiheuttamista kustannuksista maksuina. Tällainen tietovarannon omiminen valtion liikelaitokselle on tiedonhallintalain ja EU:n datahallintasäädösten näkökulmasta ongelmallista, eikä tätä ole huomioitu lakivalmistelussa. Rekisteri sekaantuu kunnan viranomaistehtävien hoitoon.

Kunnat/maakunnat vastaisivat tiedon tuottamisesta ja ylläpidosta. Tieto siirrettäisiin lähtökohtaisesti teknisen rajapinnan kautta. Vaihtoehtoisena ratkaisuna toimisi tallennuskäyttöliittymä. Tiedon tuottaminen esitetyn RYTJ:n kanssa yhteensopivassa muodossa ja tiedonsiirron toteuttaminen edellyttää nykyisten tietojärjestelmien ja toimintatapojen kehittämistä/muuttamista. Tämän hyötyjä, haittoja ja kustannusvaikutuksia on vaikea arvioida tarkasti. On kuitenkin selvää, että kehittäminen aiheuttaa resurssitarvetta ja lisäkustannuksia. On erittäin todennäköistä, että lakiesityksen kunnille aiheuttamat kustannuslisäykset on arvioitu liian pieniksi. Lisäresurssien saaminen voi myös osoittautua vaikeaksi tai mahdottomaksi kun uudistus koskettaa kaikkia kuntia samanaikaisesti. Lakiluonnoksen tai sen perustelumateriaalista ei myöskään käy ilmi, että valtion viranomaisten, kuten esim. verottajan tiedot, integroituisivat ja kulkeutuvaisivat kunnille nykyistä paremmalla tavalla.

Rakennetun ympäristöön liittyvästä tiedosta olennainen osa on syntynyt/tuotettu pitkän ajan kuluessa ja uutta tietoa tuotetaan jatkuvasti. On selvää, että tässä tiedossa myös löytyy virheitä. Kaikkien virheiden korjaaminen kerralla on käytännössä mahdotonta. Tiedon laadun parantaminen on jatkuvaa työtä. Mikäli esitettyyn RYTJ:iin siirrettäisiin ainoastaan uusi tieto, jonka laatu on helppo varmistaa, tietosisältö jäisi hyvin suppeaksi, eikä tietojärjestelmän tavoitteita saavuteta. Toisaalta, mikäli järjestelmään siirretään

myös kaikki vanha olemassa oleva tieto, sen tarkistaminen ja validointi nopealla aikataululla ei käytännössä ole mahdollista eli virheiden olemassaolo on edelleenkin mahdollista.

Edellä mainittujen seikkojen johdosta Vaasan kaupunki suhtautuu kriittisesti lakiluonnokseen esitetystä muodosta, vaikka tavoitteet ovat hyvät. Digitalisaation edistämiseksi tulisikin keskittyä tiedon muodon määrittelyyn ja standardointiin sekä tarpeellisilta osin myös tehostamaan eri toimijoiden velvoitetta avata rajapintoja tiedonsiirtoa varten tiedonhallintalain periaatteiden mukaisesti kopiorekisterin luomisen sijaan.

Lisäksi todettakoon, että lausuntoaika sijoittuu kesälomakauteen ja on lähinnä sattumaa, että lausunto pystytään valmistelemaan ja käsittelemään kaupungin päätöksenteossa annetussa aikataulussa. Lakiesitys koskettaa kaikkia kuntia. Lausuntopyynnön jakelussa on vain yksittäisiä kuntia. Sama ilmiö toistuu myös muissa lakiesitysten lausuntopyynnöissä eikä tälle näytä olevan järkevää selitystä. Monikielisenä kaupunkina Vaasan kaupunki toteaa myös, että ruotsinkielinen tiivistelmä asiasta on hyvinkin suppea verrattuna suomenkieliseen materiaaliin.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja MJ

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä olevan esityksen Vaasan kaupungin lausunnoksi ja toimittaa sen Ympäristöministeriölle.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

MARIA TOLPPANEN
Maria Tolppanen
puheenjohtaja

MARJO MÄKI-KREKOLA
Marjo Mäki-Krekola
pöytäkirjanpitäjä

ANNE RINTAMÄKI
Anne Rintamäki
pöytäkirjantarkastaja

JORMA KIVIMÄKI
Jorma Kivimäki
pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin **239** ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n 2 momentti).

Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **[pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet]**.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kaupunginhallitus

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **9.8.2022**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] 9.8.2022**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

3. VALITUSOSOITUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- 1) se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 2) kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville [päivämäärä].

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi [sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä].

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

4. VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.