

## **ENNALLISTAMISTYÖRYHMÄN KOKOUS 2/2014** (YM016:06/2007)

**Kokousaika:** Tiistai 11.3.2014 klo 14.00 – tiistai 18.3.2014 klo 14.00

**Kokoushuone:** Sähköpostikokous

**Osallistujat:** Janne Kotiaho, Jyväskylän yliopisto (pj.)  
Jussi Päivinen, Metsähallitus, luontopalvelut (siht.)  
Kai Kaatra, maa- ja metsätalousministeriö  
Aulikki Alanen, ympäristöministeriö  
Arto Kammonen, Metsähallitus, metsätalous  
Harri Karjalainen, Metsähallitus, luontopalvelut  
Anne Tolvanen, Metsäntutkimuslaitos  
Matti Seppälä, Suomen metsäkeskus  
Tomi Hakkari, Keski-Suomen ELY-keskus  
Marjo Keskitalo, Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskus  
Lea Jylhä, Maa- ja metsätaloustuottajien Keskusliitto  
Risto Sulkava, Suomen luonnonsuojeluliitto  
Saija Kuusela, Suomen ympäristökeskus, luontoympäristökeskus  
Saara Lilja-Rothsten, Metsätalouden kehittämiskeskus TAPIO

Katja Matveinen-Huju, maa- ja metsätalousministeriö (pj. metsäelinymp.)  
Jari Ilmonen (yhteyshenkilö sisävesi- ja kosteikkoelinympäristöt)

**Poissa:** Anu Islander, Metsäteollisuus ry  
Atte Moilanen, Helsingin yliopisto  
Taina Veltheim, maa- ja metsätalousministeriö (pj. suoelinympäristöt)  
Hannu Linkola, ympäristöministeriö (pj. kulttuurivaikutteiset elinympäristöt)

## **MUISTIO**

### **1. Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi sähköpostikokouksen 11.3.2014 kello 14.00

### **2. Asialistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin kokouksen asialista

### **3. Sähköpostikokousten käytännöt**

#### **Päätös:**

- i) Ilmoitus sähköpostikokouksesta tulee vähintään yhtä viikkoa ennen kokouksen avaamista.
- ii) Sähköpostikokous avataan puheenjohtajan lähettämällä sähköpostilla ja kokoukseen voi osallistua yhden viikon ajan.
- iii) Kokoukseen osallistutaan vastaamalla sähköpostiin ja joko hyväksymällä asialistan kohtien mukaiset päätösesitykset tai esittämällä tarpeen mukaan muutoksia.
- iv) Jos jostakin asialistan asiasta nousee laajempaa keskustelua eikä asia ratkea helposti, nostetaan asia seuraavan varsinaisen kokouksen asialistalle.

#### **4. Työryhmän muistioiden hyväksyminen**

ELITE -työryhmän kokouksessa 4.3.2014 päätettiin, että "Edellisen kokouksen pöytäkirja käsitellään ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa". Kokouksia on tarkoitus järjestää vain kerran kahdessa kuukaudessa ja päätetty käytäntö johtaisi helposti tilanteeseen, että päätösten lopullisuus saavutettaisiin huomattavan myöhään työn kireään aikatauluun verrattuna.

**Päätös:**

Kokousmuistioiden hyväksyminen tapahtuu sähköpostilla. Muistio on avoinna kommentteille viikon (7 päivää) muistion lähettämisestä. Kommenttien pohjalta puheenjohtaja ja sihteeri korjaavat muistion vastaamaan kokouksen kulkua. Korjatut kohdat hyväksytetään uudestaan sähköpostilla.

#### **5. Asiantuntijoiden ja sidosryhmien kuuleminen työryhmän työssä**

**Päätös:**

- i) Työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita ja sidosryhmien edustajia kuultavaksi
- ii) Työryhmän jäsenet saavat esittää puheenjohtajalle ja sihteerille kutsuttavia

#### **6. ELITE -työryhmän viestintäsuunnitelma (liite 1)**

**Päätös:**

- i) Hyväksytään ELITE -työryhmän viestintäsuunnitelma 27.3. päivitetyn liitteen 1 mukaisesti.

#### **7. Suomen luonnon monimuotoisuuden suojelun ja kestävän käytön kansallisen strategian ja toimintaohjelman 2006–2016 toteutusta ja seuranta edistävän työryhmän tiedottaminen**

Toimeksiannossa veloitetaan yllä mainitun työryhmän tiedottamisesta.

**Päätös:**

- i) ELITE -työryhmä tiedottaa puheenjohtajan välityksellä sähköpostilla ym. työryhmän puheenjohtajaa (Timo Tanninen) ja sihteerää (Marina von Weissenberg) työn aloituksesta sähköpostikokouksen jälkeen ja työn etenemisestä syys-lokakuussa.
- ii) ELITE -työryhmän hyväksytty muistio laitetaan tiedoksi ym. työryhmän sihteerille
- iii) ELITE -työryhmä kutsuu ym. työryhmän päätösseminaariin kuulemaan työn lopullisia tuloksia helmi-maaliskuussa 2015

#### **8. Seuraavat kokoukset**

Muistutukseksi jo sovitut seuraavat kokoukset

7.4 klo 9:45-16.00. YM  
4.6 klo 9:45-16.00. MTK  
27.8 klo 9:45-16.00. MMM  
9.10 klo 9:45-16.00. YM  
3.12 klo 9:45-16.00. MMM

## **9. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.3.2014 klo 14.00

LIITTEET: 1. Työryhmän viestintäsuunnitelma

Muistion jakelu:

- ELITE-työryhmän jäsenet, varajäsenet sekä pysyvät asiantuntijat
- Suomen luonnon monimuotoisuuden suojelun ja kestävän käytön kansallisen strategian ja toimintaohjelman 2006–2016 toteutusta ja seurantaa edistävän työryhmä