



28.1.2013

<Julkisuus>

Valtioneuvoston yhteinen verkkojulkaisuratkaisu

Hankesuunnitelma

Versio 0.1

28.1.2013



Sisällys

SISÄLLYS 2

1.	HANKE-ESITYKSEN TIIVISTELMÄ	4
2.	JOHDANTO	5
2.1.	Hankesuunnitelman tarkoitus	5
3.	HANKKEEN SISÄLTÖ	5
3.1.	Hankkeen kuvaus ja kohde	5
3.2.	Hankkeen tavoitteet.....	5
3.3.	Lopputulokset	6
3.4.	Hankkeen omistaja	7
3.5.	Sidosryhmät.....	7
3.6.	Riippuvuudet ja sidokset.....	8
4.	TOTEUTUS	8
4.1.	Läpiviennin yleiset periaatteet	8
4.2.	Aikataulu ja vaiheistus (Alustava)	10
4.3.	Vaiheet	11
5.	HANKKEESSA KÄYTETTÄVÄT MENETELMÄT JA VIITEKEHYKSET	14
5.1.	Kokonaisarkkitehtuurin huomiointi.....	14
5.2.	Tietoturvallisuuden huomiointi	14
6.	HANKKEEN ORGANISOINTI	14
6.1.	Hankkeeseen osallistuvat toimijat	14
6.2.	Hankkeen hallinnollinen organisointi	15
6.3.	Roolit, vastuut ja velvollisuudet.....	17
6.4.	Tehtäväkohtaiset erityisvastuut	17
6.5.	Työmääräarvio ja tehtäväjako	17
7.	KUSTANNUS-HYÖTY –ARVIO	17
7.1.	Yhteenveto hankkeen kustannuksista.....	17
7.2.	Yhteenveto hankkeen hyödyistä.....	18
8.	HANKKEEN HALLINTA	20
8.1.	Yleinen hankehallintamalli	20
8.2.	Viestintäsuunnitelma.....	20
8.3.	Hankkeen keskeisimmät riskit	20

Dokumentin versiohistoria

<i>Versio</i>	<i>Päiväys</i>	<i>Laatija</i>	<i>Muutoksen kuvaus</i>
V0.1	28.1.2013	MR	Ensimmäinen versio

1. Hankesuunnitelman tiivistelmä

Hankkeen sisältö

Hankkeessa luodaan valtioneuvoston yhteinen verkkojulkaisuratkaisu aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö AHTi:n tuottaman ratkaisun pohjalta sekä valtioneuvoston yhteisen ratkaisun hallinta-, ohjaus- ja rahoitusmalli. Lisäksi hankkeen tehtävänä on varmistaa tekniset edellytykset yhteisen verkkojulkaisuratkaisun käyttöönotolle.

Hankkeen tavoitteet ja tuotokset

Hankkeen tavoitteena on

Hankkeen tuotoksena tuotetaan valtioneuvoston yhteinen verkkojulkaisuratkaisu.

Aikataulu ja päävaiheet

Hanke on tarkoitus viedä läpi 02/2013-03/2014 välisenä aikana.

Hanke jaetaan seuraaviin päävaiheisiin <kuvaus päävaihejäsenyyksestä>.

Hankkeen organisointi ja resursointi

Hankkeen vastuutahona toimii valtiovarainministeriön JulkICT-toiminto. Muita Hankkeen ohjaukseen ja siihen sisältyvien Hankkeen osallistuvia tahoja ovat valtioneuvoston kanslia, valtiovarainministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö sekä maa- ja metsätalousministeriö.

Hankkeen kustannukset ja hyödyt

Hankkeen kustannukset tarkentuvat eroanalyysin jälkeen. Hankkeen keskeisimpiä hyötyjä ovat verkkojulkaisuratkaisujen kilpailutukseen ja kehittämiseen valtionhallinnossa käytetyn päällekkäisen työpanoksen vähentyminen ja toimintatapojen yhdenmukaistaminen.

2. Johdanto

Tämä dokumentti on valtioneuvoston yhteisen verkkojulkaisuratkaisun toteuttamisen alustava hankesuunnitelma. Dokumentissa kuvataan hankkeen ylätasoinen vaiheistus ja strategiset tavoitteet hankeohjauksen näkökulmasta. Hankesuunnitelma päivitetään ohjausryhmän ensimmäisessä kokouksessa.

2.1. *Hankesuunnitelman tarkoitus*

Tämä esitys on laadittu kuvaamaan valtioneuvoston yhteisen verkkojulkaisuratkaisun toteutushankkeen läpiviennin perusteita ja toteuttamisen hyötyjä. Esityksen tarkoituksena on kuvata hankkeen sisältö ja tavoitteet sekä kustannukset ja hyödyt systemaattisena kokonaisuutena.

Tämän hankesuunnitelman tarkoitus on:

- esitellä hankkeen sisältö ja tarkoitus
- kuvata hankkeen päävaiheet ja keskeisimmät tehtävät sekä aikataulu
- kuvata hankkeen lopputuotokset ja tulokset
- kuvata hankkeen keskeinen organisointi ja resurssit sekä
- kuvata hankkeen kustannukset ja hyödyt

3. Hankkeen sisältö

3.1. *Hankkeen kuvaus ja kohde*

Hankkeessa luodaan valtioneuvoston yhteinen verkkojulkaisuratkaisu aluehallinnon tietohallintopalvelu- ja AHTi:n tuottaman ratkaisun pohjalta sekä valtioneuvoston yhteisen ratkaisun hallinta-, ohjaus- ja rahoitusmalli. Lisäksi hankkeen tehtävänä on varmistaa tekniset edellytykset yhteisen verkkojulkaisuratkaisun käyttöönotolle.

3.2. *Hankkeen tavoitteet*

Hankkeen tavoitteena on ohjata valtioneuvoston yhteisen verkkojulkaisuratkaisun toteutus aluehallinnon tietopalvelu- ja AHTi:n tuottaman ratkaisun pohjalta, jonka avulla valtioneuvoston verkkoviestinnän uudistushankkeessa määriteltävät toiminnalliset tavoitteet voidaan toteuttaa.

Hankkeessa saatetaan käytäntöön verkkojulkaisuratkaisulle toimiva rahoitus-, hallinta- ja ohjausmalli, jossa on määriteltäviä rooleja, vastuut ja velvollisuudet tilaajalle (demand), tuottajalle (supply) ja ohjaajalle (govern). Rahoitus- ja kustannustenjakomallin on oltava tasapuolinen, läpinäkyvä ja ennakoitava.

Yhteisen ratkaisun tavoitteena on vähentää merkittävästi verkkojulkaisu-ratkaisujen kilpailutukseen ja kehittämiseen valtionhallinnossa käytettyä päällekkäistä työpanosta. Yhteisen ratkaisun kehittämisen tavoitteena on myös saada kokemuksia ketteristä kehittämismenetelmistä ja avoimen tuotteen hallintamallin käytöstä.

Yhteisellä ratkaisulla on tavoitteen saavuttaa kustannussäästöjä tarjoamalla keskitetysti hallittu, yhdenmukainen ja käytön tarpeen mukaan skaalautuva tekninen alusta, kokoa-

malla yhteisiä kehittämistarpeita ja toteuttamalla ne yhteiskomponentteina, toteuttamalla yhteisiä tukipalveluita, auditointeja ja koulutuksia. Merkittäviä kustannussäästöjä voidaan olettaa saavutettavan myös sillä, että organisaatioiden ei tarvitse jatkossa toteuttaa erillisiä kilpailutuksia.

Teknisenä tavoitteena on tuottaa yhteisesti hallittu ja valvottu verkkojulkaisemisen tekninen ratkaisu ja toimintaympäristö, joka

- tarjoaa joustavan, kustannustehokkaan ja skaalautuvan teknologia-alustan verkkopalveluiden tuottamiseksi, kehittämiseksi ja lisätoiminnallisuuden toteuttamiseksi
- mahdollistaa uusien ja erilaisten esitysteknologioiden ja toteutusmenetelmien käytön
- tarjoaa korkean teknisen palvelutason ja automatisoidun prosessin poikkeustilanteisiin (esimerkiksi palvelunestohyökkäykset, palveluiden poikkeuksellinen kuormittuminen poikkeustilanteen vuoksi) varautumiseen
- sisältää ratkaisulle asetettuihin toiminnallisiin vaatimuksiin perustuvat valtion tietoturvaohjeistusten mukaiset tietoturvallisuuden ja varautumisen hallinnan prosessit
- mahdollistaa yhdestä toimittajasta riippumattoman toimintamallin teknisen ratkaisun palvelutuotannossa ja sen kehittämisessä sekä eri organisaatioiden verkkopalveluiden kehittämisessä ja toteuttamisessa
- edistää ja tukee palveluiden nopeaa ja ketterää kehittämistä jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä
- yhdenmukaistaa sisältöjen kuvailutietoja ja tietorakenteita, rajapintoja ja niiden toteutusta
- tarjoaa erikseen määriteltäviä verkkojulkaisemisen tukipalveluita keskistetyksi koko valtionhallinnolle.

Hankkeen tavoitteiden suhde strategiaan tavoitteisiin:

Tavoitteita täsmennetään hankkeen ohjausryhmän tavoitteilla käynnistämisen yhteydessä.

3.3. Lopputulokset

Hankkeen tuotoksena syntyy valtioneuvoston verkkojulkaisemisen tekninen palvelukokonaisuus, jota voidaan tarjota palveluna valtionhallinnolle. Kokonaisuus sisältää alkuvaiheessa seuraavat palvelut:

- julkaisujärjestelmäalusta
 - tekninen ympäristö (kapasiteetti/skaalautuvuus, arkkitehtuuri, tietoturva, varautuminen, tietoliikenne, tietokannat)
 - kokonaisuuden hallinta ja siihen liittyvä tekninen kehittäminen
 - laadunvarmistus ja toimintakyvyn varmistaminen
- yhteinen palvelun hallinta- ja ohjausmalli, joka noudattaa avoimen tuotteen hallintamallia
 - teknisen ympäristön päälle toteutettujen palveluiden ja komponenttien yhteiskäyttö ja -kehittäminen
- verkkojulkaisemiseen liittyviä tuki-, testaus- ja asiantuntijapalvelut tarpeen mukaan
 - auditointipalvelut (tietoturva, esteettömyys, käytettävyys)
 - verkkoanalytiikka

- o yhteinen kuvapankkiratkaisu
- o käyttöliittymäsuunnittelu
- o haku

Hankkeen aikana toteutetaan julkaisujärjestelmäkokonaisuus, jonka pohjalta pilottio-
ganisaatioiden verkkopalveluiden toteutusprojektit toteutetaan. Hankkeen ohjausryh-
män tehtävä on ohjata kokonaisuutta.

Palvelukokonaisuuden avulla voidaan konkretisoida seuraavia tuloksia:

- yhdenmukaistaa valtioneuvoston verkkoviestinnän teknistä toteutusta
- tehostaa merkittävästi valtioneuvoston verkkopalveluiden yhteentoimivuutta
- nopeuttaa verkkopalveluiden kehittämistä ja parantaa palveluiden laatua
- saadaan kokemuksia ketteristä kehittämismenetelmistä yhteisen palvelun toteut-
tamisesta
- saadaan kokemuksia avoimen tuotteen hallintamallin soveltamisesta käytännös-
sä.

3.4. *Hankkeen omistaja*

Hankkeen omistajana toimii valtiovarainministeriön JulkICT -toiminto, joka vastaa sen
läpiviennistä. Hanke on sidonnainen valtioneuvoston kanslian omistaman valtioneuvos-
ton verkkoviestinnän uudistushankkeen kanssa, jossa määritellään verkkojulkaisuratkai-
sulle asetettavat toiminnalliset tavoitteet. Jokainen pilottioorganisaatio vastaa omien
verkkopalveluidensa toteutusprojekteista.

3.5. *Sidosryhmät*

Tämän hankkeen toteutukseen liittyvät seuraavat sidosryhmät:

Sidosryhmä	Sidosryhmän rooli	Sidosryhmän tavoite / odotukset
Valtioneuvoston kanslia	Valtioneuvoston viestinnän koordinoija, VN-tason viestintäsubstanssin omistaja	Toimiva, kustannustehokas ja yhdenmukainen tekninen ratkaisu viestintätavoitteiden toteuttamiseen
Ministeriöiden viestintäjohtajat	Ministeriöiden viestinnästä vastaavat	Ministeriöiden verkkopalveluiden laadukkuus, kustannustehokkuus, päällekkäisen työn vähentäminen
Ministeriöiden verkkopäätoimittajat	Ministeriöiden verkkopalveluista vastaavat	sivustojen käyttäjäystävällisyys, luotettavuus, ajantasaisuus, sujuva ylläpito
Ministeriöiden IT-johtajat/tietojohdajat	Ministeriöiden IT-palveluiden johtaminen	Kokonaisarkkitehtuurin mukainen, toimiva ja kustannustehokas tekninen ratkaisu
Kansalaiset	Palveluiden käyttäjät	Laadukkaat palvelut, helppo tiedon- saanti, hallinnon avoimuus, päätelaiteriippumattomuus, osallistumisen ja vaikutusmahdollisuuksien kasvaminen,

3.6. Riippuvuudet ja sidokset

Tähän hankkeeseen liittyvät seuraavat sidokset:

Sidos	Miten huomioidaan
Valtioneuvoston verkkoviestinnän uudistushanke	Tämä hanke raportoi VNK:n hankkeen ohjausryhmälle
Julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuuri	Hankkeessa toteutetaan julkisenhallinnon kokonaisarkkitehtuuria verkkoviestinnän osalta.
JulkICT-strategia	Hanke toteuttaa/pilotoi strategian tavoitteita
Keskushallinnon uudistus (KEHU)	KEHU:n mahdolliset linjaukset otetaan huomioon hankkeen toteutuksessa
Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelma (VATU)	VATU:n mahdolliset linjaukset otetaan huomioon hankkeen toteutuksessa

4. Toteutus

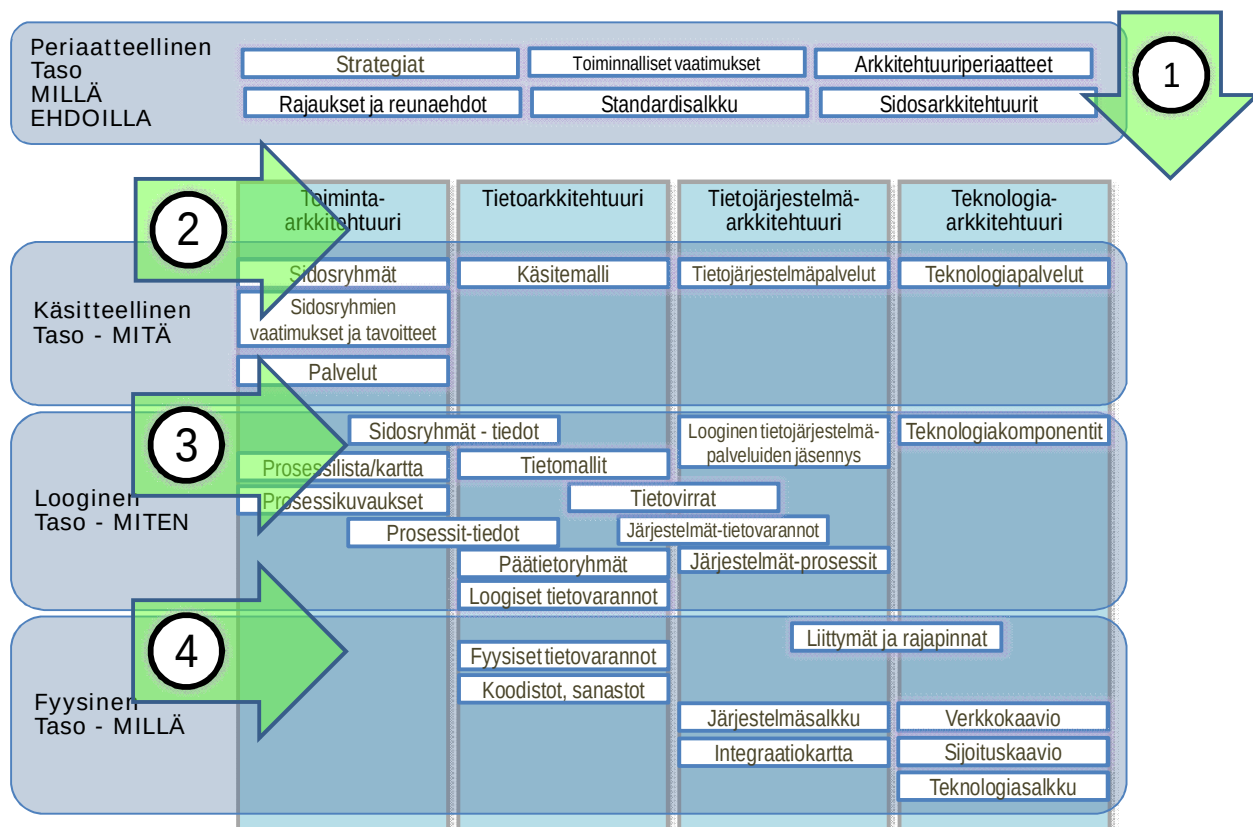
4.1. Läpiviennin yleiset periaatteet

Valtiovarainministeriö asettaa hankkeen ja vastaa sen ohjauksesta. Hankkeen toteutusta seurataan strategisessa johtoryhmässä sekä valtioneuvoston kanslian asettamassa valtioneuvoston verkkoviestinnän uudistamishankkeen ohjausryhmässä.

Yhteisen verkkojulkaisuratkaisun tuottamisesta ja lisätoiminnallisuuksien toteuttamisen operatiivisesta läpiviennistä vastaa aluehallinnon tietohallintopalveluyksikkö (AHTi).

Toteutuksessa käytettävän arkkitehtuurimenetelmän (JHS179) mukaisesti tavoitetilän suunnittelu vaiheistetaan: 1) periaatteellisen tason määrittelyyn, 2) käsitteellisen tason suunnitteluun, 3) loogisen tason suunnitteluun sekä 4) fyysisen tason suunnitteluun. Kunkin tason osalta kuvataan työn tavoitteiden kannalta oleellinen informaatio. Nykytilaa on selvitetty hankkeen esiselvitysvaiheessa.

Alla on kuvattu hankkeen toteutuksen alustavat tehtäväkokonaisuudet, niiden päävaiheet ja keskeiset tehtävät.



Hankkeessa toteuttavat aliprojektit:

Alla on kuvattu hankkeen aikana toteuttavien aliprojektien (yksittäisten verkkopalveluiden toteutusprojektit) päävaiheet ja niiden keskeiset tehtävät.

4.1.1. VNK

<kuvaus projektista ja sen aikana toteutettavista tehtävistä>

Projektiin osallistuvat resurssit:

- <osallistuja>
- <osallistuja>
- <osallistuja>

Projektissa syntyvät tuotokset:

- <tuotos>
- <tuotos>
- <tuotos>

4.1.2. VM

<kuvaus projektista ja sen aikana toteutettavista tehtävistä>

Projektiin osallistuvat resurssit:

- <osallistuja>
- <osallistuja>
- <osallistuja>

Projektissa syntyvät tuotokset:

- <tuotos>
- <tuotos>
- <tuotos>

4.1.3. STM

<kuvaus projektista ja sen aikana toteutettavista tehtävistä>

Projektiin osallistuvat resurssit:

- <osallistuja>
- <osallistuja>
- <osallistuja>

Projektissa syntyvät tuotokset:

- <tuotos>
- <tuotos>
- <tuotos>

4.1.4. MMM

<kuvaus projektista ja sen aikana toteutettavista tehtävistä>

Projektiin osallistuvat resurssit:

- <osallistuja>
- <osallistuja>
- <osallistuja>

Projektissa syntyvät tuotokset:

- <tuotos>
- <tuotos>
- <tuotos>

4.2. *Aikataulu ja vaiheistus (Alustava)*

Hanke toteutetaan aikavälillä **25.1.2013 – 31.3.2014**. Toteutus on jaettu alustavasti seuraaviin vaiheisiin:

1. Hankkeen käynnistys: 25.1.2013-15.2.2013

2. Ensimmäisen vaiheen toteutusperiaatteiden määrittely: 25.1.2013-31.3.2013
3. Yhteisten toiminnallisuuksien määrittely ja alustan ensimmäisen version toteutuksen: 1.2.2013-31.8.2014
4. Väliarviointi: 1.-31.8.2013
5. Yhteisten toiminnallisuuksien ja pilottipalveluiden viimeistely ja priorisointi 1.9.-30.11.2013
6. Palvelutuotantoon valmistautuminen ja siirto 1.11.-31.1.2014
7. Hankkeen päättäminen: 1.2.2014-31.3.2014

Yllä kuvattu aikataulu on alustava ja sitä tarkennetaan hankkeen edetessä. Tarkennettu aikataulu hyväksytään hankkeen ohjausryhmässä.

4.3. *Vaiheet*

4.3.1. **Hankkeen käynnistäminen**

Hankkeen käynnistysvaiheessa organisoidaan ohjaus, siirretään operatiivinen toiminta palvelukeskukselle sekä hankitaan toteutuksessa tarvittavat resurssit.

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- VM/JulkICT
- Palvelukeskuksen resurssit
- Ohjausryhmä
- Valmisteluryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset:

- Ryhmien asettaminen
- Käynnistyslinjausten hyväksyminen (ohjausryhmät, strateginen johtoryhmä)

4.3.2. **Ensimmäisen vaiheen toteutusperiaatteiden määrittely**

Tässä vaiheessa linjataan ne ratkaisun toteutukseen liittyvät periaatteet, jotka tulee olla selvillä ennen toteutuksen aloitusta. Linjattavia asioita voivat olla:

- palvelukokonaisuuden määrittely ja vastuuorganisaatiot
- eroanalyysi (tarpeet vs. ratkaisun ominaisuudet, lisätöiden tarve ja alustava priorisointi)

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- JulkICT (ohjaus)
- Hankepäällikkö (palvelukeskus)
- Hankepäällikkö (tilaaja)
- Ohjausryhmä
- Hankeryhmä

- Referenssiryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset seuraavaan vaiheeseen etenemiseksi:

- Riittävä periaatteellinen yksimielisyys strategisista tavoitteista, etenemisestä, palvelukokonaisuudesta ja sen ohjauksesta sekä rahoittamisesta

4.3.3. Yhteisten toiminnallisuuksien ja pilottipalveluiden määrittely ja toteutus

Yhteisten toiminnallisuuksien ja pilottipalveluiden toteutus tehdään yhteisen verkkojulkaisualustan päälle ketterillä menetelmillä. Tämä vaihe vaatii pilottipalveluiden omistajilta ja ohjausryhmältä suurta resurssipanostusta määrittelyyn sekä toteutusten arviointiin ja kommentointiin. Yhteisestä ratkaisusta tehdään demo-versio.

Jokainen pilottiorganisaatio tekee oman Hankesuunnitelmansa yhteisen mallin mukaisesti, jossa kuvataan toteutettavan palvelun sisällöt, liittymät, ulkoasu, käyttöönotto eri vaiheineen (käyttäjät ja roolit, sisältöjen siirrot, yms).

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- JulkICT
- Palvelukeskus
- Pilottipalveluiden omistajat/vastaavat
- Ohjausryhmä
- Hankeryhmä
- Referenssiryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset:

- Yhteisen julkaisujärjestelmäkokonaisuuden ensimmäinen versio
- Pilottipalveluiden ensimmäiset versiot
- Ohjeistus ja toimintamalli yhteisen julkaisualustan käytöstä

4.3.4. Ensimmäisten palveluiden toteutuksen arviointi

Tässä vaiheessa arvioidaan yhteisten palveluiden ja pilottipalveluiden toteutuksen kokemukset ja tehdään päätökset muutostarpeista palvelutuotannon osalta. Palvelukokonaisuuden toimintaa arvioidaan jatkossa vuosittain.

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- JulkICT
- Palvelukeskus
- Ohjausryhmä
- Hankeryhmä
- Referenssiryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset:

- Toteutuksen arviointi
- Muutostarpeiden priorisointi palvelutuotantoa koskien

4.3.5. Yhteisten toiminnallisuuksien ja pilottipalveluiden priorisointi ja palvelutuotantoon valmistautuminen

Tässä vaiheessa tehdään yhteisten toiminnallisuuksien muutosten ja pilottipalveluiden julkaisemisen priorisointi väliarvioinnin pohjalta. Vaihe vaatii pilottipalveluiden omistajilta ja ohjausryhmältä kykyä priorisointiin kokonaisuuden näkökulmasta.

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- JulkICT
- Palvelukeskus
- Pilottipalveluiden omistajat/vastaavat
- Ohjausryhmä
- Hankeryhmä
- Referenssiryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset:

- Yhteisen julkaisujärjestelmäkokonaisuuden ensimmäinen tuotantoversio
- Pilottipalveluiden tuotantoversiot priorisoidussa julkaisujärjestyksessä

4.3.6. Hankkeen päättäminen

Päättämisvaiheessa hyväksytään hankkeen tuotokset ja sovitaan seuraavista jatkotoimenpiteistä. Vaiheessa hankkeen vastuutaho arvioi onnistumisen sekä sulkee hankkeen hallinnollisesti.

Vaiheeseen osallistuvat resurssit:

- JulkICT
- Palvelukeskus
- Ohjausryhmä
- Hankeryhmä
- Referenssiryhmä

Vaiheessa syntyvät tuotokset:

- Hankkeen loppuraportti

5. Hankkeessa käytettävät menetelmät ja viitekehykset

<kuvaus yleisistä menetelmistä, joita tässä projektissa hyödynnetään>

5.1. Kokonaisarkkitehtuurin huomiointi

Mitä olemassa olevia KA-linjauksia tässä hankkeessa otetaan huomioon

Hyödynnettävät kansalliset KA-linjaukset ja suositukset:

- <KA-linjaus>
- <KA-linjaus>

Hyödynnettävät organisaatioiden KA-linjaukset ja suositukset:

- <KA-linjaus>
- <KA-linjaus>

Kokonaisarkkitehtuurimenetelmän hyödyntäminen tässä hankkeessa

<kuvaus siitä, miten tässä hankkeessa hyödynnetään KA-menetelmää>

<kuvaus siitä, mitä tukea julkisen hallinnon arkkitehtuuriryhmältä hanke tarvitsee KA-menetelmän käytössä>.

5.2. Tietoturvallisuuden huomiointi

Mitä tietoturvasuosituksia ja linjauksia tässä Hankkeessa hyödynnetään

<kuvaus siitä, mitä olemassa olevia tietoturvalinjauksia, suosituksia tai menetelmiä hankkeeseen sisältyvissä projekteissa hyödynnetään – esim. tietoturvapoliittikka, tietoturvasot jne.>

Tietoturvallisuuden ja tietosuojaan erityispiirteet

<Mitä tietoturvallisuuden erityispiirteitä tähän hankkeeseen ja sen kohteeseen liittyy>

6. Hankkeen organisointi

6.1. Hankkeeseen osallistuvat toimijat

Valtioneuvoston yhteinen verkkojulkaisuratkaisu –hanke on valtionhallinnon sisäinen kehittämishanke, jonka toteutuksen osallistujat kootaan keskeisimmistä intressiryhmistä ja kohteena olevien palveluiden käyttäjistä.

Tähän hankkeeseen osallistuvat seuraavat toimijat:

Organisaatio	Toimijan rooli Hankkeessa
Valtiovarainministeriö, JulkICT-toiminto	Vastuutaho, hankkeen omistaja
Valtioneuvoston kanslia	Valtioneuvoston viestintäprosessin omistaja, toiminnallisten tarpeiden koordinoija, yhteisen

	ratkaisun pilottikäyttäjä, ohjausryhmässä
Valtiovarainministeriö	Yhteisen ratkaisun pilottikäyttäjä (vm.fi-sivusto), ohjausryhmässä
Sosiaali- ja terveysministeriö	Yhteisen ratkaisun pilottikäyttäjä, ohjausryhmässä
Maa- ja metsätalousministeriö	Yhteisen ratkaisun pilottikäyttäjä, ohjausryhmässä
	Osallistuu yhteisen ratkaisun määrittelyyn, valmisteluryhmässä
	Osallistuu yhteisen ratkaisun määrittelyyn, valmisteluryhmässä

6.2. *Hankkeen hallinnollinen organisointi*

Strateginen johtoryhmä

Strateginen johtoryhmä yhteen sovittaa valtiovarainministeriön ohjausryhmän ja valtioneuvoston kanslian valtioneuvoston verkkoviestinnän uudistamishankkeen ohjausryhmän työtä. Strategisen johtoryhmän tehtävänä on seurata ja ohjata valtioneuvoston kanslian ja valtiovarainministeriön hankkeiden etenemistä.

Johtoryhmän kokoonpano:

Olli-Pekka Heinonen (pj.), valtiosihteeri, valtioneuvoston kanslia

Kari Mokko, osastopäällikkö, valtioneuvoston kanslia

Timo Valli, ICT-johtaja, valtiovarainministeriö

Esko Vainio, erityisasiantuntija, yksikönpäällikkö, valtiovarainministeriö

Päivi Paasikoski, verkkoviestintäpäällikkö, valtioneuvoston kanslia, sihteeri

Ohjausryhmä

Yhteisen verkkojulkaisuratkaisun toteutushankkeen omistajana toimii valtiovarainministeriön JulkICT-toiminto. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata hanketta strategisella tasolla niin, että lopputulos täyttää toiminnalliset tarpeet ja noudattaa sovitteja linjauksia ja tavoitteita. Ohjausryhmän tehtävänä ei ole vastata IT-toimittajien ohjauksesta, hankintapäätöksistä tai palvelukeskuksen tekemistä sopimuksista ulkopuolisten toimittajien kanssa.

Ohjausryhmän kokoonpano:

Esko Vainio (pj.) erityisasiantuntija, yksikönpäällikkö, valtiovarainministeriö

Irja Peltonen, tietojohdaja, valtiovarainministeriö

Risto Yrjönen, tietohallintojohtaja, maa- ja metsätalousministeriö

Tiina Pesonen, tietojohtaja, sosiaali- ja terveysministeriö

Pilkkuniina Brandt, verkkopalveluasiantuntija, valtioneuvoston kanslia

Heikki Heikkilä, johtaja, aluehallinnon tietohallintopalveluysikkö AHTi

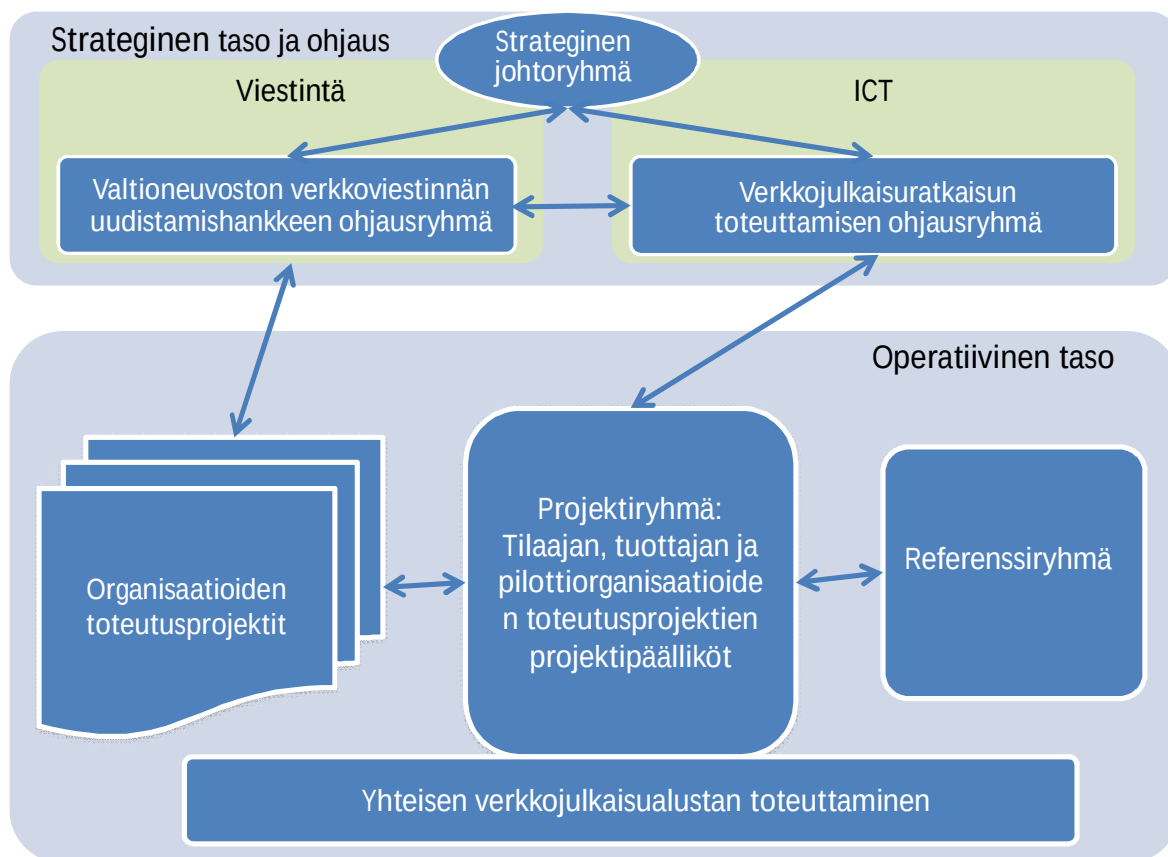
Markus Rahkola (sihteeri), erityisasiantuntija, valtiovarainministeriö

Projektiryhmä

Yhteisen verkkojulkaisuratkaisun toteutushankkeen projektiryhmän muodostavat pilottiorganisaatioiden verkkopalveluprojektien projektipäälliköt, palvelukeskuksen projektipäällikkö ja JulkICT-toiminnon edustaja. Projektiryhmän tehtävänä on yhteen sovittaa yhteisen konseptin ja verkkojulkaisu-ratkaisun toiminnallisuuden toteutus sekä valmistella esitykset ohjaus-ryhmän päätettäväksi.

Referenssiryhmä

Ryhmän tehtävänä on osallistua yhteisen ratkaisun määrityksien ja linjauksien valmisteluun sekä välittää tietoa eri toimijoiden välillä. Referenssiryhmään voivat osallistua ne ministeriöt ja hallinnonalojen organisaatiot, jotka eivät ole yhteisen ratkaisun pilotteina. Referenssiryhmää ei aseta erikseen.



6.3. *Roolit, vastuut ja velvollisuudet*

Yksityiskohtainen vastuiden jako kirjataan hankkeen toteutuksesta vastaavan palvelukeskuksen laatimaan tarkennettuun toteutussuunnitelmaan hankkeen käynnistyessä.

6.4. *Tehtäväkohtaiset erityisvastuut*

<kuvatkaa tähän eri toimijoiden ja roolien tähän hankkeeseen liittyvät erityisvastuut>

<Rooli>

- Erityisvastuut:
 - <vastuu>
- Osaamisvaatimukset:
 - <osaamisvaatimus>

<Rooli>

- Erityisvastuut:
 - <vastuu>
- Osaamisvaatimukset:
 - <osaamisvaatimus>

6.5. *Työmääräarvio ja tehtäväjako*

Hankkeen toteutus vaatii henkilöresursseja kaikista osallistuvista organisaatioista. Alkuvaiheessa hankkeen vaatima henkilöpanostus osallistuvista organisaatioista on suurimmillaan ja henkilöiltä edellytetään sitoutumista ketterien menetelmien mukaiseen toimintamalliin.

Henkilöresurssiarvio tarkentuu hankkeen käynnistyessä.

7. **Kustannus-hyöty –arvio**

7.1. *Yhteenveto hankkeen kustannuksista*

Kustannukset tarkentuvat eroanalyysin valmistumisen jälkeen.

7.1.1. **Kustannustenjakomalli**

Palvelun tuottamisesta, ylläpidosta ja käytöstä aiheutuvat kulut katetaan omakustannusperiaatteella kokonaisuudessaan asiakasorganisaatioilta. Pilottiorganisaatiot vastaavat yhteisen ratkaisun toteutuskuluista ohjausryhmässä sovittavalla tavalla. Kustannukset tasataan palvelutuotannon aikana myöhemmin mukaan tulevien kanssa.

Yhteisen julkaisualustan päälle toteutetut toiminnallisuudet ovat kaikkien palvelua käyttävien organisaatioiden käytettävissä riippumatta siitä, mikä organisaatio toiminnallisuuden on toteuttanut. Jos jollekin toiminnallisuudelle on useampi tarvitsija, toteutuksen kustannukset jaetaan toteutusta tarvitsevien organisaatioiden kesken.

7.2. *Yhteenveto hankkeen hyödyistä*

HANKKEEN TUOTOKSILLA TAVOITELTAVAT TULOKSET			
Tulosalue	Tulokset ja hyödyt	Hyödynsaajataho	Mittari
Toiminnallinen muutos	Valtioneuvoston verkkojulkaisemista hoidetaan yhdenmukaisella ratkaisukokonaisuudella, jota kehitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa	Asiakasorganisaatiot	Yhdenmukaiset palvelut, suurempi vaikuttavuus nykyisillä resursseilla
	Toiminnan yhdenmukaistaminen	Kansalaiset	Yksittäisten kilpailutusten vähentyminen
Talous	Kustannussäästöt	Palvelua käyttävät organisaatiot	Vuosittain tehtävä kustannusvertailu lähtötilanteeseen verrattuna (edellyttää tarkempaa tietoa nykytilanteen kustannuksista)
	Yhdessä määriteltäviltä toiminnallisuuksilla, edelleen jaeltavilla ja vapaasti käytössä olevilla toiminnallisuuksilla voidaan vähentää merkittävästi päällekkäistä kehitystyötä	Palvelun käyttäjät	Vuosittain tehtävä kustannusvertailu
	Parempi kustannusseuranta	Palvelua käyttävät organisaatiot	Ajantasainen tieto verkkojulkaisuratkaisun kokonaiskustannuksista ja kustannuksista /asiakasvirasto
Tekninen saavutettavuus/saatavuus	Keskitetysti hallitulla teknisellä ratkaisulla voidaan varmistaa kustannustehokkaasti tietoturvallisuuden ja varautumisen vaatimukset	Palvelun käyttäjät, asiakasorganisaatiot	Kaikki palvelut samalla varautumistasolla, palveluiden kriisivalmius paranee
Vaikuttavuus	Kansalaisten tiedonsaanti- ja osallistumismahdollisuuksien parantuminen	Kansalaiset, etujärjestöt	Osallistumisaste esimerkiksi lainsäädäntöhankkeiden kuulemiseen
	Yhteisen valtioneuvoston toteutuminen verkkoviestinnässä	Ministerit, ministeriöt, media, kansalaiset	Viestinnän vaikuttavuusarviointi

8. Hankkeen hallinta

8.1. Yleinen hankehallintamalli

Käytetään AHTi:n hankehallintamallia.

8.2. Viestintäsuunnitelma

Hankkeen viestinnän keskeiset välineet ja kohderyhmät ovat:

- <viestintäkeino/muoto>
 - o Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
 - o Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>
- <viestintäkeino/muoto>
 - o Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
 - o Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>
- <viestintäkeino/muoto>
 - o Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
 - o Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>

Hankkeen viestinnästä vastaa <vastuutaho, voidaan kuvata myös viestintäkeinoittain>.

8.3. Hankkeen keskeisimmät riskit

Hankkeen toteutukseen liittyvät keskeiset riskit ovat:

1. Osapuolien vähäinen sitoutuminen suunnitelman mukaiseen toteutukseen ja toiminnan muutokseen

Toteutuksen suunniteltuja osapuolia ei saada sitoutumaan yhteiseen toimintamalliin, teknisen ratkaisun kehitystyöhön tavoitteena olevien hyötyjen näkökulmasta riittävässä laajuudessa. Yhteinen tavoitetilä jää muodostumatta ja toteutus tehdään vain osittain. Yhteisen ratkaisun hallinta- ja rahoitusmalli ovat keskeisiä tekijöitä toiminnan ennustettavuudessa.

- Todennäköisyys: 4
- Vaikutus: 5
- Riskin laukeamisen seuraukset:
 - o Ei saada tavoiteltuja hyötyjä
 - o Yhteinen hanke kaatuu ja käynnistyy useita päällekkäisiä projekteja
- Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
 - o toiminnan muutokselle riittävä tuki
 - o kehittämisen kannalta keskeiset toimijat otetaan mukaan kehitystyöhön
 - o yhteisessä kehitystyössä muodostetaan yhteinen tavoite suunnitellun muutoksen toteuttamiseksi
 - o kehitystyöhön osallistuvien toimijoiden vastuiden selkeä määrittely työn käynnistymisen yhteydessä

- o sovitaan ennen toteutustöiden aloitusta hallinta-, ohjaus- ja rahoitusmalli, jonka kaikki hyväksyvät

2. Hankkeen toteutuksen puutteellinen resursointi

Hankkeen toteutukseen ei pystytä rekrytoimaan riittävästi osaavaa henkilöstöä. Toteutukseen osallistuvat henkilöt eivät pysty käyttämään riittävästi aikaa toteutukseen.

- Todennäköisyys: 4
- Vaikutus: 4
- Riskin laukeamisen seuraukset:
 - o Toteutuksen aikataulu viivästyy, kun työn ohjaukseen ja toteutukseen ei pystytä käyttämään riittävästi resursseja
 - o Toteutuksen laatu heikkenee ja työstä saatavat hyödyt vähentyvät, kun työn toteutus joudutaan tekemään heikompilaatuisena
- Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
 - o Hankkeen toteutuksen vaatimat resurssit varataan ajoissa
 - o Muodostetaan hankkeen toteutuksen vaatimien resurssien työnkuvista mielekkäitä ja houkuttelevia

3. Kehittämiskohteen riittämätön raja

Kehitystyötä ei pystytä rajaamaan riittävästi ja riittävän aikaisessa vaiheessa. Työn tavoitteet ovat ylimitoitettut suhteessa aluksi tarvittavaan tai realistisesti toteutettavaan kehityskohteeseen.

- Todennäköisyys: 2
- Vaikutus: 2
- Riskin laukeamisen seuraukset:
 - o Työ kohdentuu tavoitteiden kannalta epärelevantteihin kohteisiin, jolloin kehitystyölle varattuja niukkoja resursseja käytetään väärin asioihin.
 - o Työlle asetetaan liian suuret tavoitteet, joka syö kehitystyöhön osallistuvien motivaatiota ja alentaa työn toteutuksen onnistumismahdollisuuksia.
 - o Pilottiorganisaatiot eivät saa käyttöönsä uutta ratkaisua vuoden 2013 aikana.
- Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
 - o Rajataan ja sovitaan yhteisesti käynnistymisen yhteydessä työn tavoitteet ja tehtävät tavoitteiden saavuttamiseksi.
 - o Perustellaan kehitystyön tehtävien toteutuksen vaatimat resurssit ja tehdään realistinen arvio resurssien käyttötarpeesta koko hankkeen ajalle.
 - o Priorisoidaan tavoitteita ja tehtäviä siten, että pilottiorganisaatioille voidaan taata toimiva ratkaisu vuoden 2013 aikana.