



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

TE-palveluhankintojen siirron valtakunnallinen ja alueellinen valmistelu TE24-uudistuksessa

Hankinnat-työryhmä
Versio 15.9.2023

 **TE-palvelut 2024**

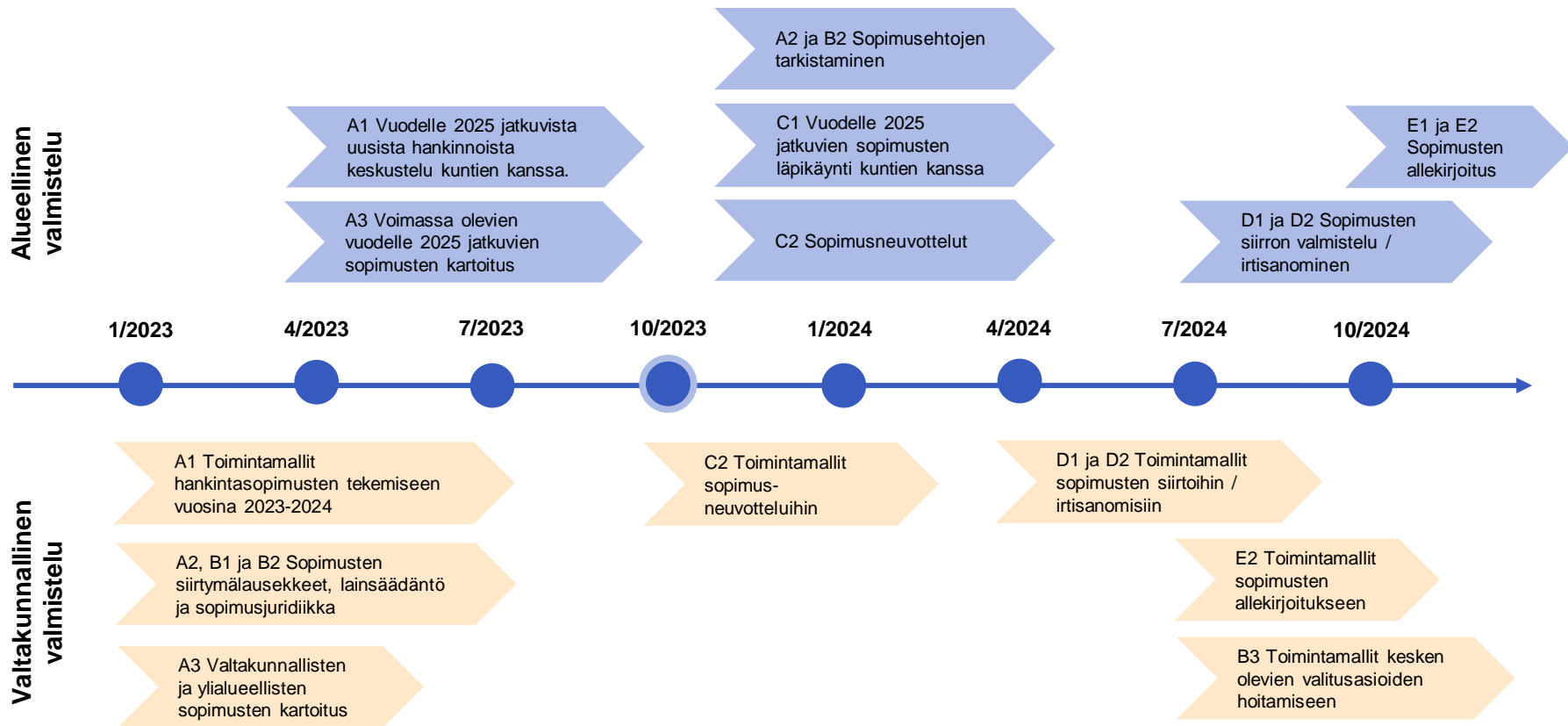
Taustaa

- TE-palveluhankintojen siirtymisessä tarvitaan sekä valtakunnallista että alueellista toimeenpanon valmistelua. Valtakunnallisen toimeenpanon valmistelijoina toimivat TE24-uudistuksen toimeenpanon valmisteluryhmät, kuten Hankinnat-työryhmä. Alueellinen valmistelu tarkoittaa TE-hallinnon ja kuntien joko yksin tai yhteistyössä tekemää valmistelua.
- Valtakunnalliseen toimeenpanon valmisteluun kuuluu:
 - Toimintasuositukset
 - Muu valtakunnallinen materiaali (tiekartta, prosessikuvaukset jne.)
- Alueelliseen toimeenpanon valmisteluun kuuluu:
 - Toimeenpanon valmistelun konkreettiset toimet
 - Valtakunnallisesti tuotetun materiaalin mahdollinen tarkentaminen ja täydentäminen
- Valtakunnallisen ja alueellisen valmistelun työnjakoa on toivottu tarkentavan. Tällöin vältytään päällekkäiseltä tekemiseltä ja tunnistetaan eri tahoille kuuluva valmisteluvastuu. Valtakunnallista ja alueellista valmistelua tehdään kuitenkin yhteistyössä eli eri tahojen valmisteluvastuut eivät ole aina selvärajaisia.

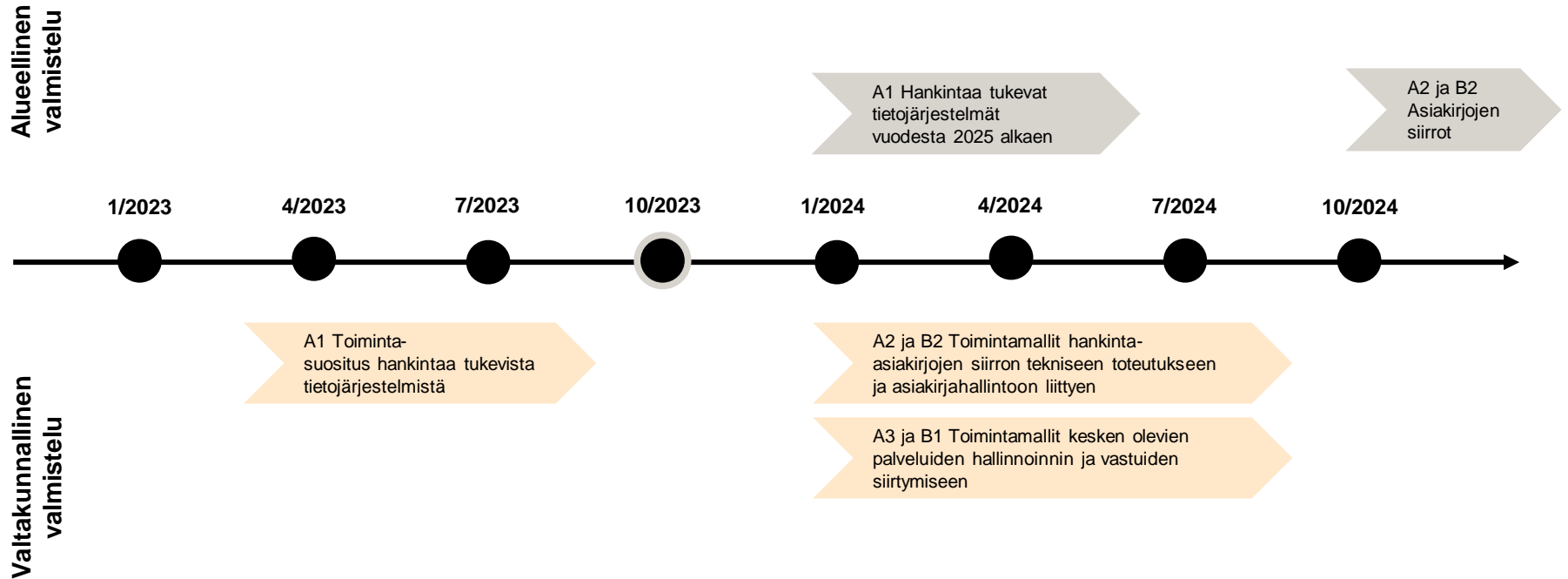
Ohjeita valmistelun työnjaon lukemiseen

- TE-palveluhankintojen siirron valmisteluun liittyviä tehtäviä on kuvattu [TE-palveluhankintojen siirron tiekartassa](#).
- Seuraavilla sivuilla on jaoteltu TE-palveluhankintojen siirron tiekartassa mainitut tehtävät alueelliseen ja valtakunnalliseen valmisteluun. Lisäksi tehtävät on sijoitettu tiekartan teemojen mukaisille aikataulujanoille siten, että tehtävän sisältävän nuolen alkupää kuvaa arviota siitä, milloin kyseiseen tehtävään liittyvä valmistelutyö käynnistyy. Nuolen pituudella ei ole merkitystä valmistelun keston kannalta.
- Valmisteluun liittyvät tehtävät ja niiden aloitusaikataulu on kuvattu karkealla yleistasolla, eikä se ole sitova. Alueet etenevät valmistelussa oman aikataulunsa mukaisesti. Alueellisen toimeenpanon valmistelulle tarjotaan tarkempia toimintamalleja valtakunnallisesti tuotetuissa toimintasuosituksissa.
- Vaikka alueellista valmistelua on tehty jo tähänkin saakka, useat alueellisen valmistelun tehtävät on sijoitettu aikajanoille alkamaan 11/2023, jolloin työllisyysalueet ovat alustavasti selvillä.
- Esityksen lopussa on taulukkomuotoinen tiivistys valmistelutehtävistä, jotka on aikataulutettu alkamaan aikaisintaan 10/2023. Taulukkoon on myös tarkennettu valmistelutehtäviä.

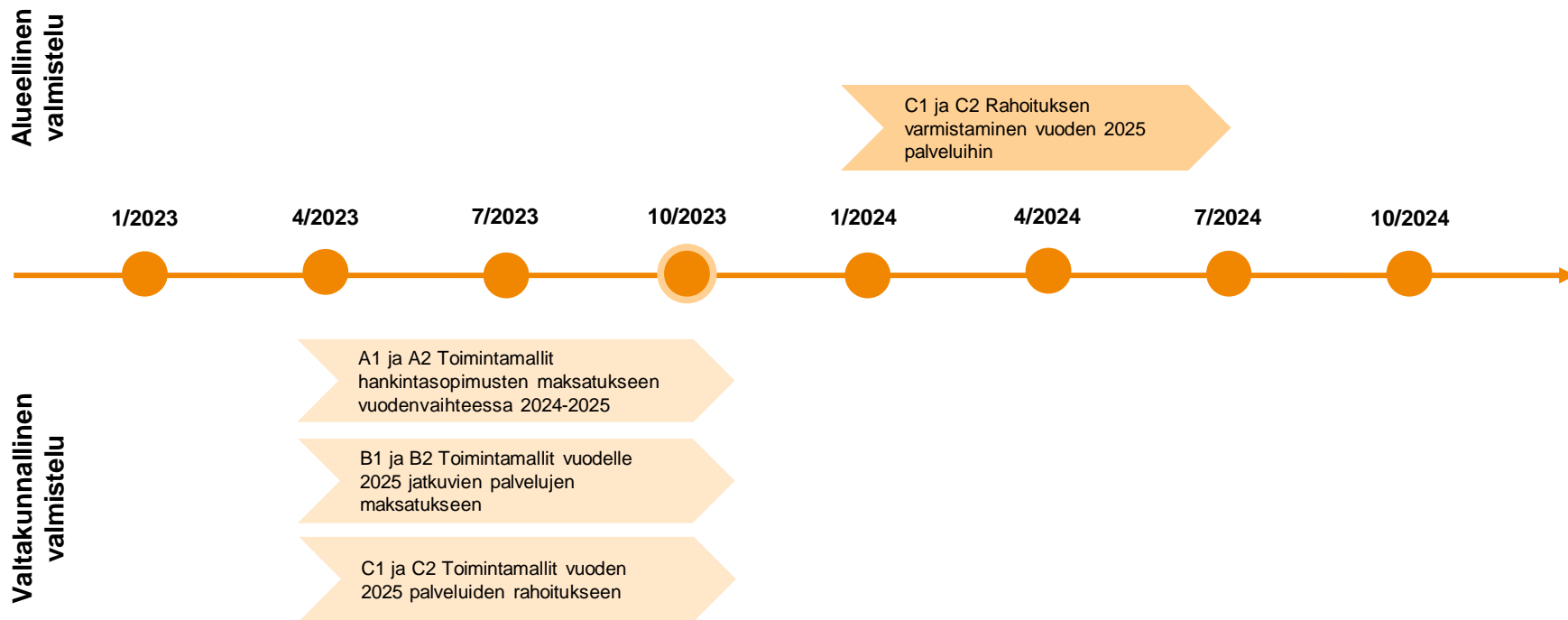
I Hankintasopimukset



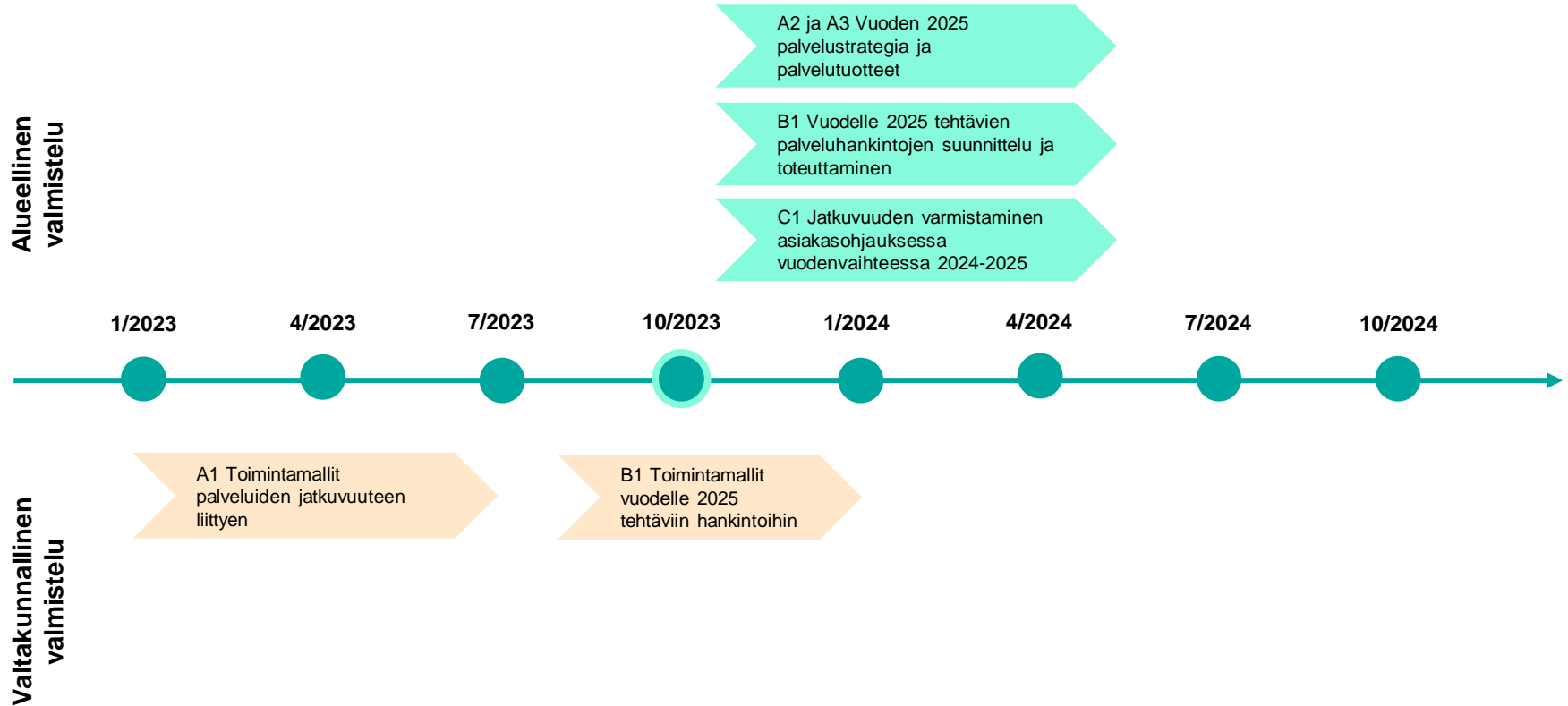
II Tietojärjestelmät



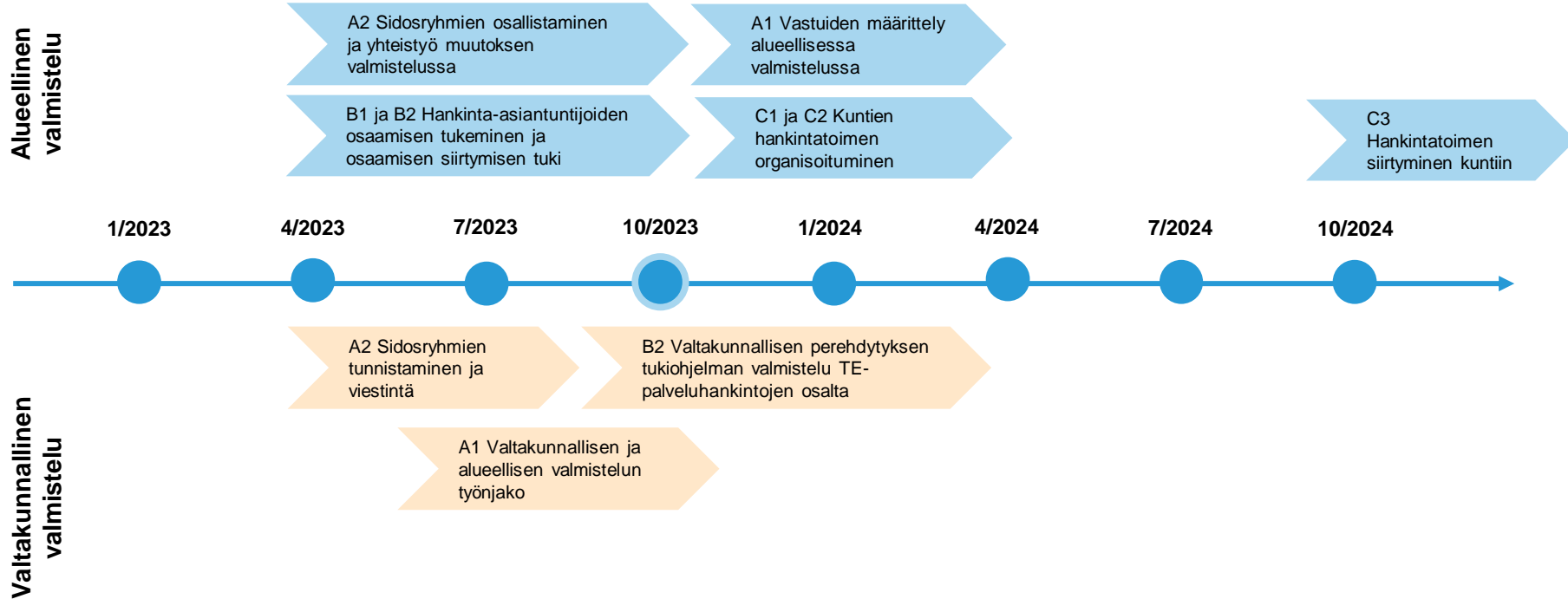
III Rahoitus ja maksatus



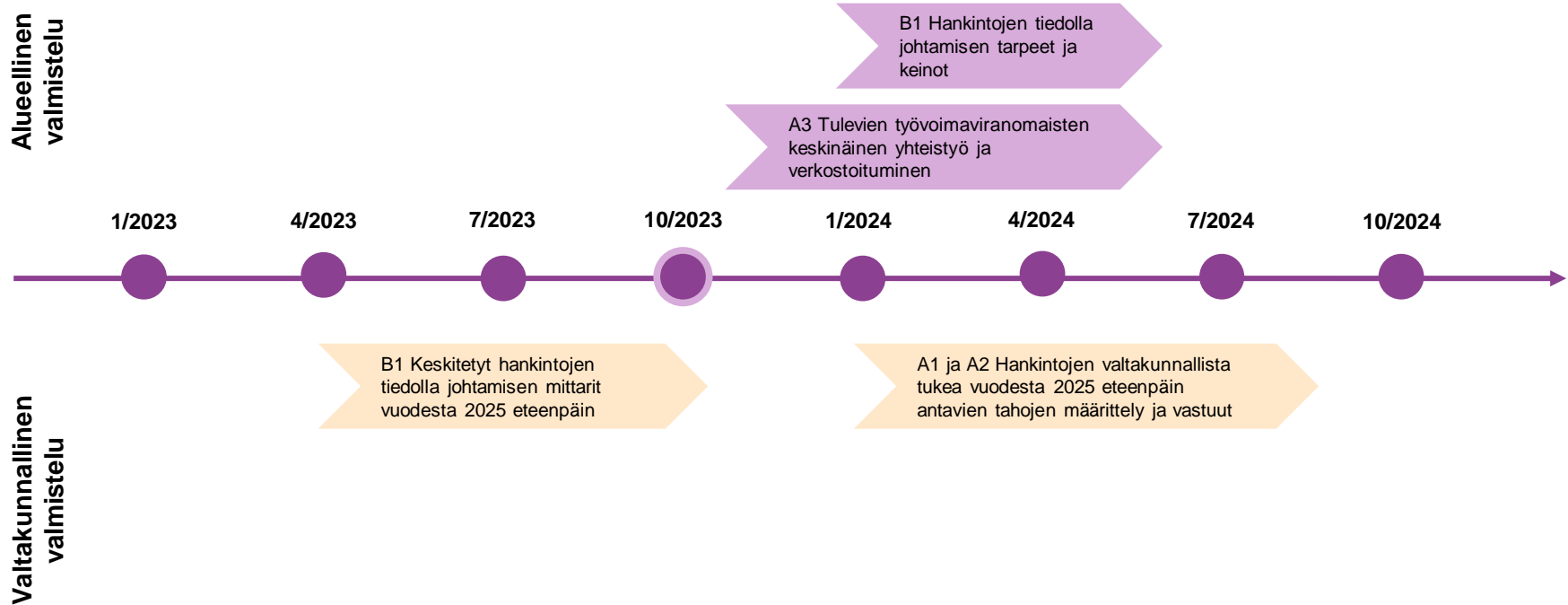
IV Palvelujen jatkuvuus ja asiakasohjaus



V Muutostuki



VI Valtakunnallinen hankintojen tuki v. 2025 -



Valmistelutehtävät ja aikataulu, 1/3

I = Hankintasopimukset
II = Tietojärjestelmät
III = Rahoitus ja maksatus
IV = Palvelujen jatkuvuus ja asiakasohjaus
V = Muutostuki
VI = Valtakunnallinen hankintojen tuki v. 2025 -

Valtakunnallinen valmistelu	Aikataulu	Alueellinen valmistelu
<p>I C2 Toimintamallit sopimusneuvotteluihin: Valtakunnalliset ohjeistukset siitä, mitä asioita ja mitkä tahot sopimusneuvotteluissa tulee huomioida ja millaisia sopimusmuutoksia voidaan tehdä.</p>	<p>10/2023</p>	<p>I) A2 ja B2 sopimusehtojen tarkistaminen: Sopimusten ja hankinta-asiakirjojen ehtojen läpikäynti sopimusten siirtoa ajatellen.</p> <p>I) C1 Vuodelle 2025 jatkuvien sopimusten läpikäynti kuntien kanssa: Tulevien työvoimaviranomaisten pitäminen ajan tasalla vuodelle 2025 jatkuvista sopimuksista.</p> <p>I) C2 Sopimusneuvottelut: Sopimusneuvotteluja käydään nykyisten ja tulevien työvoimaviranomaisten sekä muiden sopimusosapuolten (palveluntuottajat, yhteishankinnoissa työnantaja-tilaajat) kesken. Neuvotteluissa kartoitetaan sopimus kerrallaan mitkä sopimukset (palvelut) on mahdollista siirtää tulevien työvoimaviranomaisten käytettäväksi, ja onko sopimuksen siirtäminen käytännössä mahdollista sopimusehtojen mukaan.</p> <p>IV) A2 ja A3 vuoden 2025 palvelustrategia ja palvelutuotteet: Vuoden 2025 palvelutarjonnan suunnittelu huomioiden palveluiden jatkuvuus. Saadaanko palvelutarjonta täytettyä siirtyvillä sopimuksilla vai pitääkö jotain uusia palveluita hankkia vielä vuoden 2024 puolella?</p> <p>IV) B1 vuodelle 2025 tehtävien palveluhankintojen suunnittelu ja toteuttaminen: Nykyiset ja tulevat työvoimaviranomaiset sopivat siitä, miten vuodelle 2025 tehtävät palveluhankinnat hoidetaan.</p> <p>IV) C1 Jatkuvuuden varmistaminen asiakasohjauksessa</p> <p>vuodenvaihteessa 2024-2025: Nykyiset ja tulevat työvoimaviranomaiset varmistavat yhdessä, että asiakasohjaus palveluihin toimii sujuvasti sekä loppuvuonna 2024 että alkuvuonna 2025.</p> <p>V) A1 Vastuiden määrittely alueellisessa valmistelussa: Nykyiset ja tulevat työvoimaviranomaiset sopivat keskinäisestä valmistelun työnjaosta.</p>

Valmistelutehtävät ja aikataulu, 2/3

I = Hankintasopimukset
II = Tietojärjestelmät
III = Rahoitus ja maksatus
IV = Palvelujen jatkuvuus ja asiakasohjaus
V = Muutostuki
VI = Valtakunnallinen hankintojen tuki v. 2025 -

Valtakunnallinen valmistelu	Aikataulu	Alueellinen valmistelu
	10/2023	V) C1 ja C2 Kuntien hankintatoimen organisoituminen: Tulevat työvoimaviranomiset suunnittelevat ja organisoivat sen, miten TE-palveluhankintoja hoidetaan tulevaisuudessa. Nykyiset työvoimaviranomaiset tukevat organisoitumista viestimällä parhaista käytännöistä ja toimintamalleista. VI) A3 Tulevien työvoimaviranomaisten keskinäinen yhteistyö ja verkostoituminen: Keskinäisen yhteistyön rakentaminen liittyen mm. yliaalueellisiin hankintoihin, yhteiseen kehittämiseen ja osaamisen jakamiseen.
II) A2 ja B2 Toimintamallit hankinta-asiakirjojen siirron tekniseen toteutukseen ja asianhallintaan liittyen: Selvitetään hankintaan liittyen asiakirjapakettien teknisen siirron toteutus kunnille. Selvitetään asiakirjojen arkistointitarvetta ja käyttäntöjä ja annetaan ohjeistusta. II) A3 ja B1 Toimintamallit kesken olevien palveluiden hallinnoinnin ja vastuiden siirtymiseen: Selvitetään missä vaiheessa koulutusten ja palveluiden hallinta ja niihin liittyvien vastuiden siirrot järjestelemissä tehdään ja annetaan ohjeistusta. VI) A1 ja A2 Hankintojen valtakunnallista tukea vuodesta 2025 eteenpäin antavien tahojen määrittely ja vastuut: Määritellään TE-palveluhankintoihin liittyvää tukea antava tahot ja tehtävät.	1/2024	II) A1 Hankintaa tukevat tietojärjestelmät vuodesta 2025 alkaen: Tulevat työvoimapalveluiden järjestäjät varmistavat, että työvoimapalveluiden hankintatoimi on järjestetty siten, että käytössä on kilpailutusta, sopimustenhallintaa ja toimittajanhallintaa tukevat sähköiset ratkaisut. III) C1 ja C2 Rahoituksen varmistaminen vuoden 2025 palveluihin: Tulevat työvoimaviranomaiset varmistavat rahoituksen vuoden 2025 palveluihin huomioiden sekä siirtyvät sopimukset että uudet vuonna 2025 käynnistyvät palvelut. VI) B1 Hankintojen tiedolla johtamisen tarpeet ja keinot: Tulevien työvoimaviranomaisten TE-palveluhankintojen tiedolla johtamisen tarpeiden määrittely sekä niihin liittyvät tietolähteet ja mittarit.
I) D1 ja D2 Toimintamallit sopimusten siirtoihin ja irtisanomisiin: Valtakunnalliset toimintamallit siitä, mitä sopimusten siirroissa käytännössä pitää huomioida (mm. asiakirjasiirrot, optioiden käyttöönotto), mitä siirtyvien sopimusten kirjauksissa tulee huomioida ja ohjeistusta sopimusten irtisanomiseen.	4/2024	

Valmistelutehtävät ja aikataulu, 3/3

I = Hankintasopimukset
II = Tietojärjestelmät
III = Rahoitus ja maksatus
IV = Palvelujen jatkuvuus ja asiakasohjaus
V = Muutostuki
VI = Valtakunnallinen hankintojen tuki v. 2025 -

Valtakunnallinen valmistelu	Aikataulu	Alueellinen valmistelu
<p>I) E2 Toimintamallit sopimusten allekirjoitukseen: Toimintamallit siirtyvien sopimusten allekirjoittamisen käytäntöihin.</p> <p>I) B3 Toimintamallit kesken olevien valitusasioiden hoitamiseen: Valtakunnalliset toimintamallit kesken olevien valitusasioiden ja reklamaatioprosessien kartoittamiseen ja kuinka käytännössä niiden kanssa toimitaan toimivallan siirtymisen jälkeen.</p>	7/2024	<p>I) D1 ja D2 Sopimusten siirron valmistelu / irtisanominen: Sopimuskohtaisesti katsotaan ja kirjataan sopimusmuutokset ja irtisanotaan tarpeettomat sopimukset valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. Varmistetaan sopimusehtojen sisällöllisten vaatimusten ymmärtäminen.</p>
	10/2024	<p>I) E1 ja E2 Sopimusten allekirjoitus: Hyväksytään sopimusmuutokset ja -ehdot allekirjoituksilla.</p> <p>II) A2 ja B2 Asiakirjojen siirrot: Hankinta-asiakirjojen siirrot uusille työvoimaviranomaisille siirtyvien sopimusten osalta huomioiden asianhallinnalliset ohjeet.</p> <p>V) C3 Hankintatoimen siirtyminen kuntiin: Hankintavastuun hallittu ja katkeamaton siirtyminen kuntiin.</p>