

# Seminaarin ja pienryhmätyöskentelyn ohjelma ti 16.6.



**Kansalliskielistrategia**  
Nationalspråksstrategin



13:00–13:10	Tervetuloa! Anna Kiiskinen OM
13:10-13.25	Ministerin puheenvuoro, oikeusministeri Anna-Maja Henriksson
13.25-13.35	Kansalliskielistrategian tausta, Corinna Tammenmaa OM
13.35-13.55	Verkkoaiivoriihen tulokset tähän mennessä, pienryhmätyöskentelyn ohjeet Janne Jauhiainen ja Tuomo Lähdeniemi Fountain Park
14.00-15:10	Verkkotyöpaja pienryhmissä
15:20–15:55	Pienryhmätyöskentelyn purku, Anna Kiiskinen OM
16:00	Tilaisuuden päätössanat, Corinna Tammenmaa OM

# Kansalliskielistrategian yhteinen valmistelu



**Tavoite:** Mahdollistaa sidosryhmien laaja osallistuminen pohtimaan, miten kansalliskielten asema turvataan myös tulevaisuudessa. Hallitusohjelman mukaisesti erityistä painoa on palveluiden saavutettavuudella ja asiointilla kansalliskielillä sekä kieli-ilmapiiirin parantamisella. Näihin liittyy vahvasti myös kansalliskielten käyttöalan laajuus yhteiskunnan eri sektoreilla.

**Kohderyhmät:** Eri sidosryhmät, asiantuntijat ja kansalaiset

Verkkoaiivorihi



Strategiset dialogit ja seminaarit verkossa ja kasvokkain



# Siirtyminen pienempiin työryhmiin klo 14:00



- Osallistumislinkkisi löytyy sähköpostikutsusta osallistua pienryhmätyöskentelyyn
- Klikkaa kutsun lopussa olevaa linkkiä ja siirry ennalta määriteltyyn ryhmääsi
- Voit jättää pääryhmäkeskustelun avoimeksi, ei tarvitse painaa punaista luuria tai poistua tästä keskustelusta
- Aiempi keskustelu jää holdiin ja pystyt hyppimään kahden eri ryhmän välillä halutessasi
  
- Palaamme seminaarin yhteiskeskusteluun klo 15:20
- Jos olet sulkenut keskustelun, löydät liittymislinkin sähköpostiisi lähetetystä osallistumiskutsusta verkkotyöpajaan

# Siirtyminen pienryhmiin ja esittäytymiset - 15 min.

Pääset pienryhmään linkistä, jonka sait kyseisen kokouksen sähköpostikutsussa. Eri ryhmien linkit näkyvät myös pääkokouksen yhteiskeskusteluikkunassa.

Ethän katkaise yhteyttä kokousten välillä, ei-aktiivinen kokous menee automaattisesti pitoon/jää toiselle välilehdelle.

Ennalta valittu puheenjohtaja organisoii ryhmän jäsenten esittelykierroksen, pitää huolta keskustelun tasapuolisuudesta ja etenemisestä sekä jakaa puheenvuorot. Tauot sallittuja!

Kirjuri kirjaa ryhmän keskustelun pohjalta syntyneet tuotokset ja jakaa näyttöä verkkoalustalle.

Linkki keskustelualustalle on hyvä olla auki kaikilla osallisilla klo 14-15:  
<http://www.fountainpark.fi/kks>



# Etiketti verkkokeskusteluun



Puheenjohtaja avaa keskustelun, toivottaa osallistujat tervetulleiksi ja jakaa puheenvuorot

- Kerrataan tapaamisen tarkoitus ja tavoitteet sekä käydään läpi agenda
- Todetaan osallistujat ja heidän roolinsa tai tehdään esittäytymiskierros
- Sovitaan keskustelun kirjaamisesta – kuka toimii kirjurina ja kirjaa pääkohdat verkkoalustalle



Puheenvuorot pyydetään kirjoittamalla chatiin "PV" tai nostamalla käsi pystyyn ('raise hand')

Jokainen osallistuja osallistuu mahdollisuuksien mukaan videokuvalla ja aloittaa puheenvuoron sanomalla oman nimensä



Mikrofoni pidetään auki vain oman puheenvuoron aikana



Ennen palaamista isoon ryhmään, puheenjohtaja varmistaa, että kaikki oleellinen on kirjattu verkkoalustalle

Puheenjohtaja kysyy ehdotuksia, mikä pääpointti nostetaan esiin purkutilaisuudessa ja esittää tämän isossa ryhmässä.



Osallistujien toivotaan käyttävän lyhyitä puheenvuoroja, jotta mahdollisimman moni pääsee osallistumaan keskusteluun ja kertomaan näkemyksensä.

# Puheenjohtajan toiminta ja rooli

Agendan, tavoitteen ja tehtävänannon tiivis esittely osallistujille

1



Keskustelun lopuksi yhden asian poiminta ja tiivis esittely isossa ryhmässä

4

Palaverin toimintatapojen läpikäynti ja niistä kiinnittäminen

- Ryhmän jäsenten esittäytyminen
  - Kirjurin roolista sopiminen
  - Puheenvuorojen jakaminen, niiden enimmäispituuden määrittäminen sekä tarvittaessa jämäkkä katkaiseminen
- Jokaisen osallistujan aktivointi kysymyksillä, alkuun henkilökohtaiset tuumaustauot ennen yhteistä keskustelua

2

3

Vastuunotto keskustelun etenemisestä, keskustelun kirjaamisesta verkkoalustalle ja aikataulussa pysymisestä






# Pienryhmäkeskustelu tehtävänannon mukaan 14:00 - 15:10

## Ryhmät 1-4

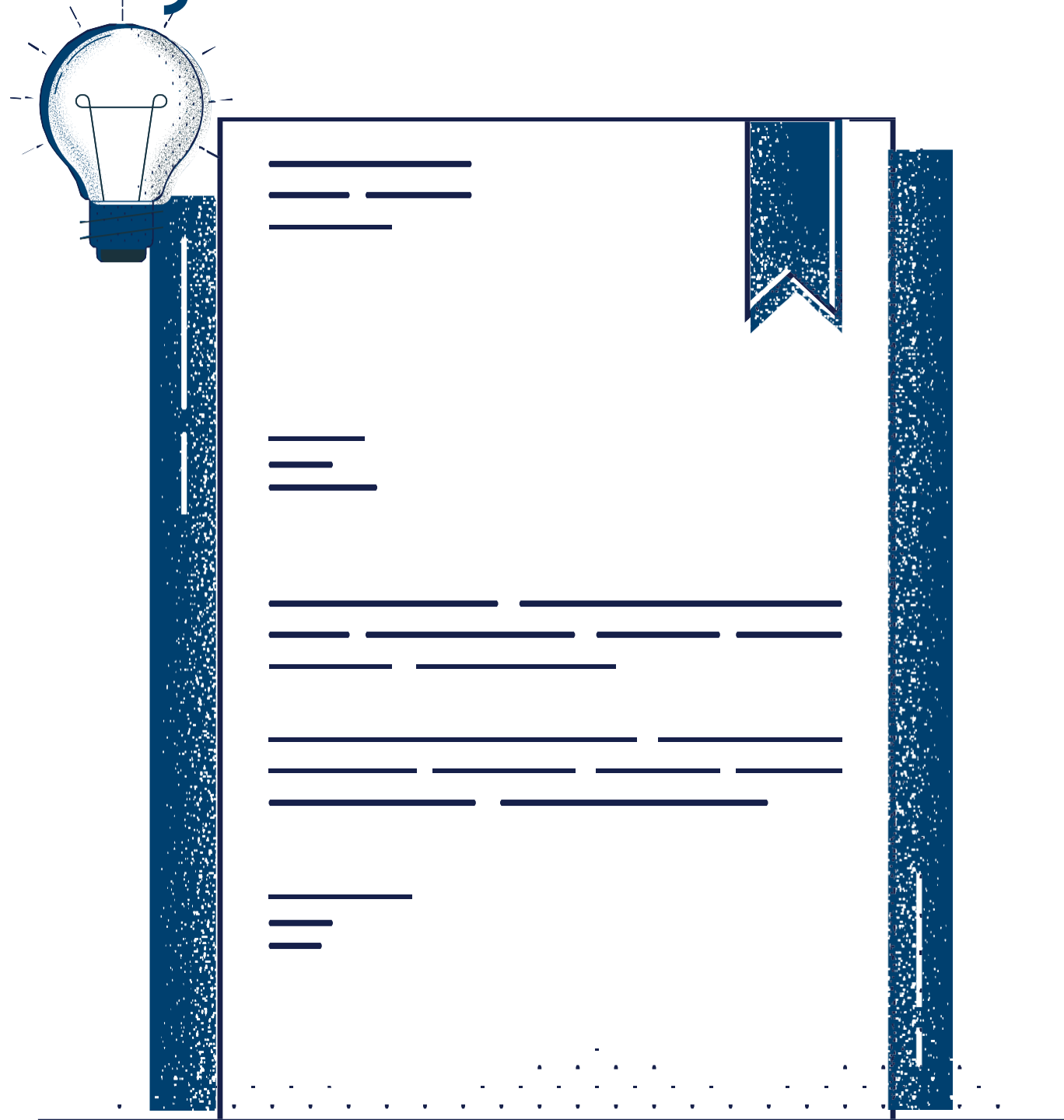
### 🎯 Tehtävänanto

Millaisia tavoitteita, toimenpiteitä ja keinoja kansalliskielistrategiassa tulisi olla palveluiden saavutettavuuden ja osallisuuden varmistamiseksi kansalliskielillä?

- 
- 🎯 Aloittakaa pienellä henkilökohtaisella pohdintahetkellä - mitä ajatuksia verkkoavoriihen tulokset ja alustuspuheenvuorot herättivät
  - 🎯 Jokainen tuo vuorotellen näkökulmia työryhmän tehtävänannon mukaan
  - 🎯 Kirjuri vastaa siitä, että jokainen idea tallennetaan omana vastauksenaan verkkoalustalle
  - 🎯 Uusi tyhjä vastaustila ilmestyy jokaisen tallennetun idean jälkeen
  - 🎯 Valitkaa pienryhmätyöskentelyn lopuksi yksi pääpointti, jonka esittelette kun yhteiskeskustelu jatkuu klo 15:20

# Pienryhmäkeskustelu tehtävänannon mukaan 14:00 - 15:10

## Ryhmät 5-8



### 🎯 Tehtävänanto

Millaisia tavoitteita, toimenpiteitä ja keinoja kansalliskielistrategiassa tulisi olla kansalliskielten käyttöalan kaventumisen ehkäisemiseksi?



- 🎯 Aloittakaa pienellä henkilökohtaisella pohdintahetkellä - mitä ajatuksia verkkoaivoriihen tulokset ja alustuspuheenvuorot herättivät
- 🎯 Jokainen tuo vuorotellen näkökulmia työryhmän tehtävänannon mukaan
- 🎯 Kirjuri vastaa siitä, että jokainen idea tallennetaan omana vastauksenaan verkkoalustalle
- 🎯 Uusi tyhjä vastaustila ilmestyy jokaisen tallennetun idean jälkeen
- 🎯 Valitkaa pienryhmätyöskentelyn lopuksi yksi pääpointti, jonka esittelette kun yhteiskeskustelu jatkuu klo 15:20

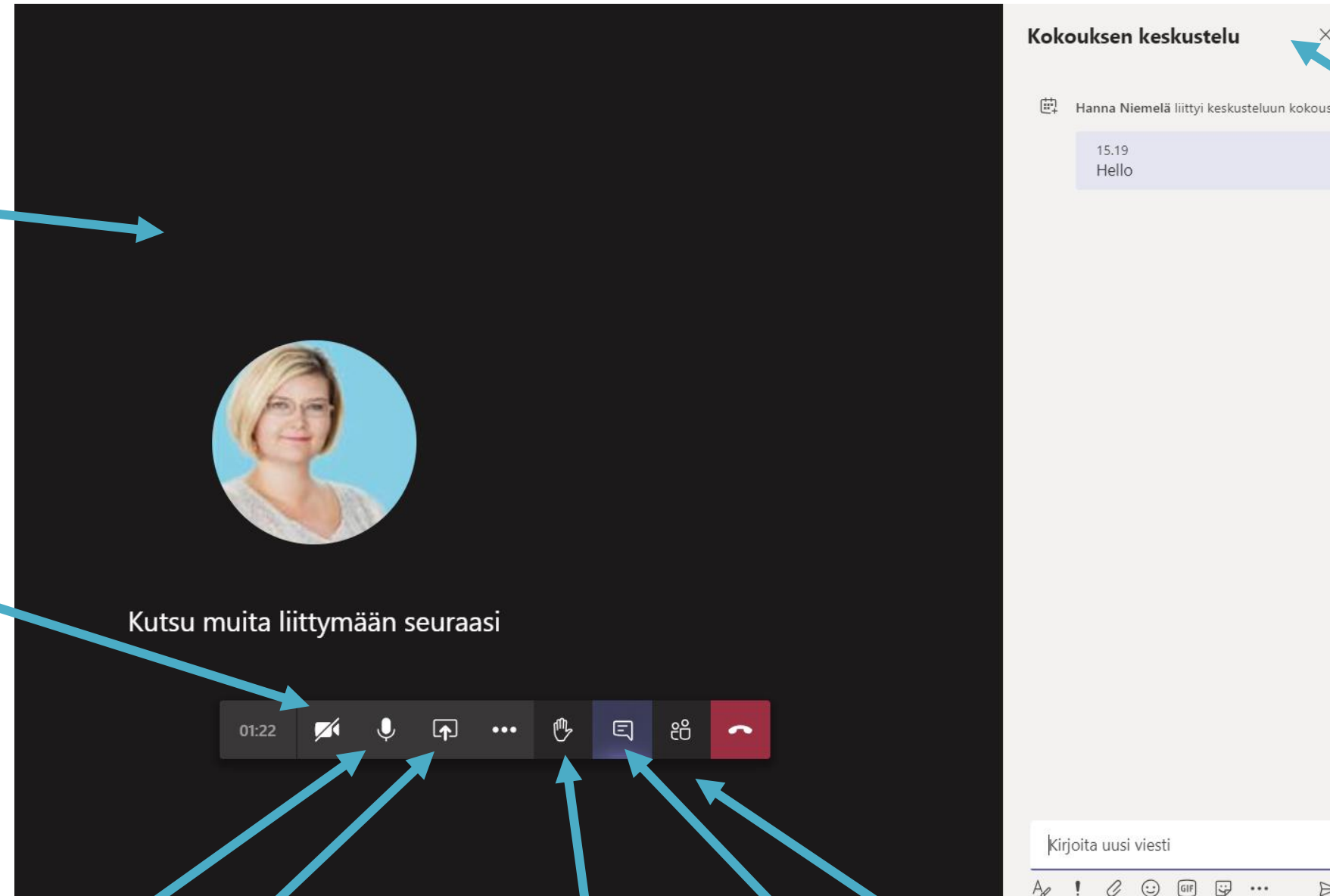


# Muutama vinkki Teamsin käyttöön



Ryhmäsi jäsenet/ jaettu näyttö tässä ikkunassa

Jaa videokuva itsestäsi



Jaa äänesi muille

Jaa näyttösi muille

Nosta käsi pystyyn, jos haluat puheenvuoron

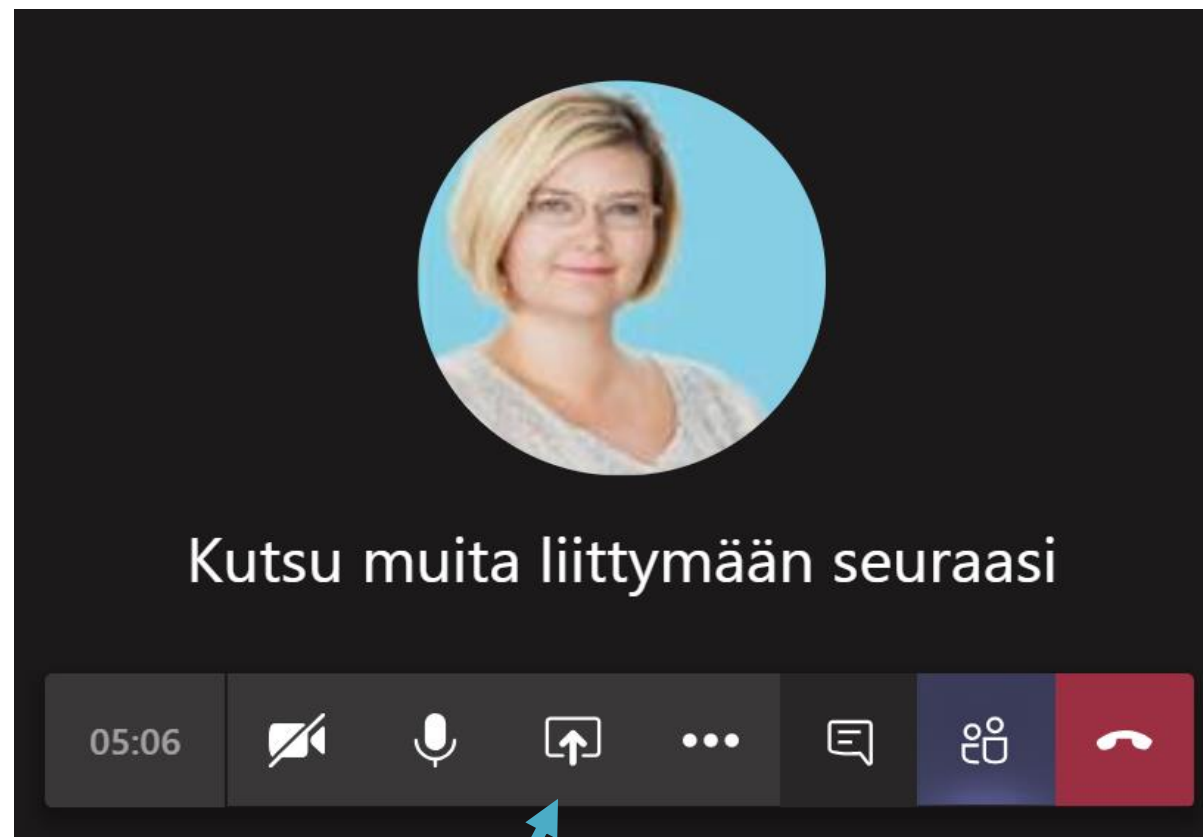
Katso ryhmäsi jäsenet

Avaa ryhmäsi keskusteluikkuna

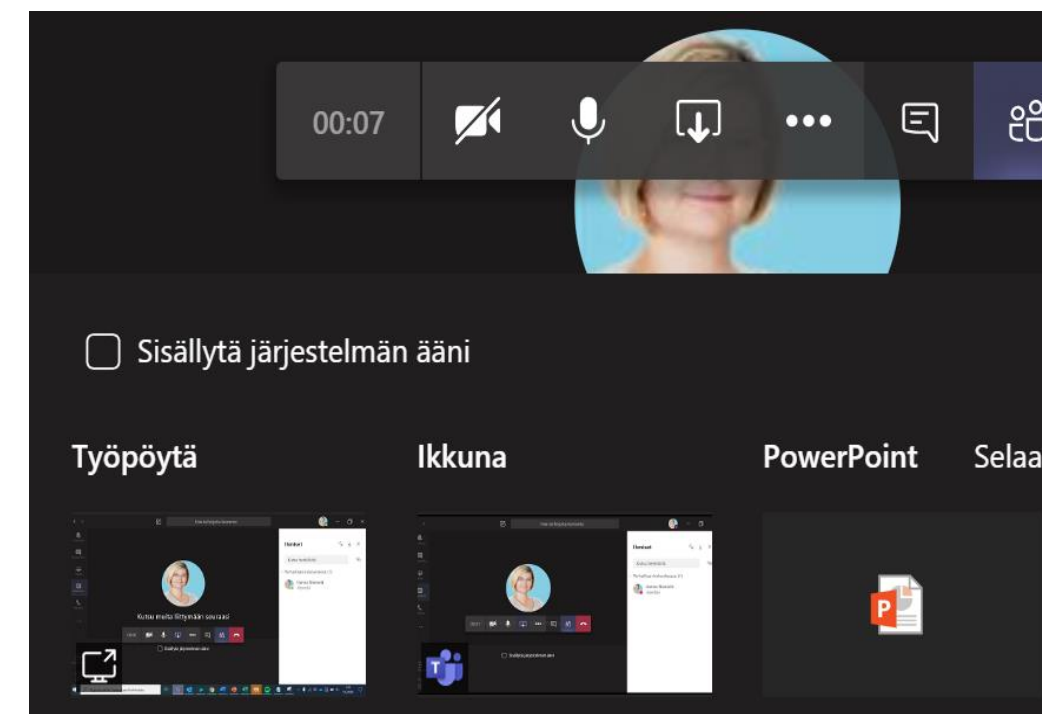
Ryhmäsi keskusteluikkuna

- Jos nosta käsi -toiminto ei pelaa, voit pyytää puheenvuoroa myös täällä kirjoittamalla PV
- Kommunikointi ryhmän fasilitaattorin ja jäsenten kesken käydään täällä

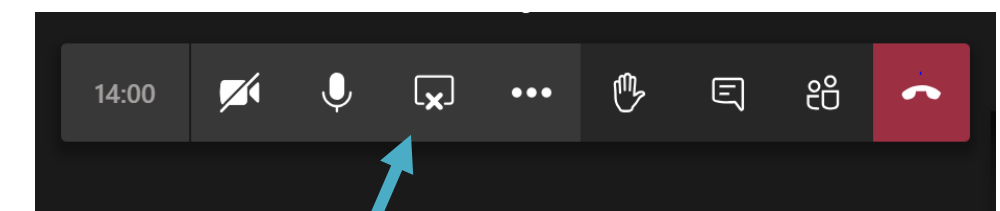
# Ohjeet näytön jakamiseen



Valitse jaa näyttö.



Valitse aukiolevista ikkunoista/ohjelmista/näytöistä, minkä sisällön haluat jakaa.



Lopeta näytön jakaminen valitsemalla Lopeta jakaminen.