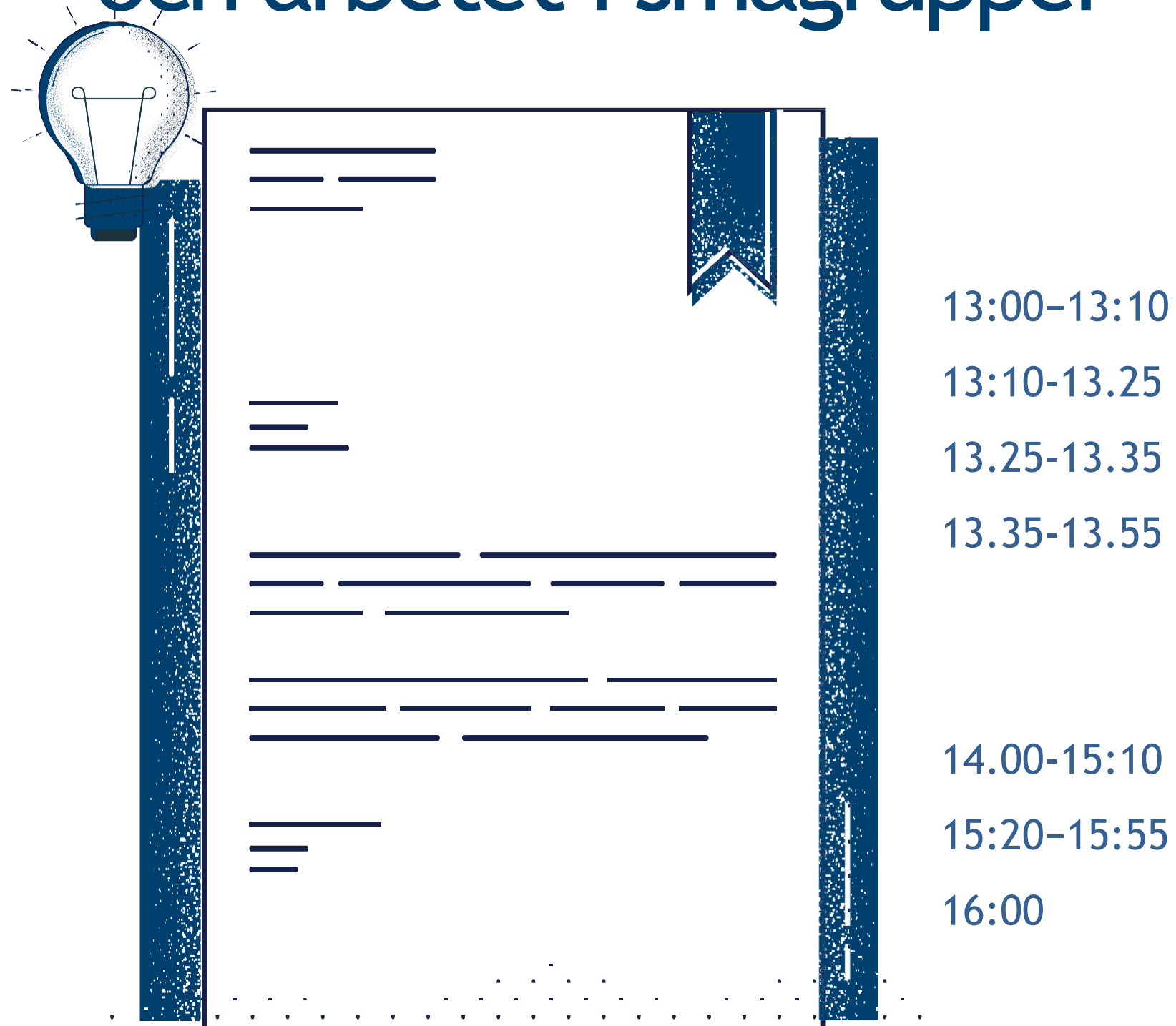


Programmet för seminariet och arbetet i smågrupper



Kansalliskielistrategia
Nationalspråksstrategin



13:00–13:10

Välkommen! Anna Kiiskinen, JM

13:10-13.25

Öppningsanförande av justitieminister Anna-Maja Henriksson

13.25-13.35

Nationalspråksstrategins bakgrund, Corinna Tammenmaa, JM

13.35-13.55

Resultaten från idéstormen på webbportalen hittills,
anvisningar för arbetet i smågrupper

Janne Jauhiainen och Tuomo Lähdeniemi Fountain Park

14.00-15:10

Arbete i smågrupper

15:20–15:55

Presentation av arbetet i smågrupper

16:00

Tillställningens avslutningsord, Corinna Tammenmaa, JM

Gemensam beredning av nationalspråksstrategin



Mål: Möjliggöra ett omfattande deltagande av intressentgrupper för att fundera över hur nationalspråkens ställning tryggas även i framtiden. I enlighet med regeringsprogrammet kommer särskild vikt att läggas vid tjänsters tillgänglighet och möjlighet att sköta ärenden på nationalspråken och på förbättring av språkklimatet. Dessa är även starkt kopplade till användningsområdet för nationalspråken inom olika samhällssektorer.

Målgrupper: Olika intressentgrupper, experter och medborgare

Idéstorm på nätet



Strategiska dialoger och seminarier på nätet och personligen



Övergång till mindre arbetsgrupper kl. 14:00



- I e-postinbjudan finns din deltagarlänk till arbetet i smågrupper
- Klicka på länken i slutet av inbjudan och gå till din förutbestämda grupp
- Du kan lämna huvudgruppsdiskussionen öppen, du behöver inte trycka på luren eller lämna den tidigare diskussionen
- Den tidigare diskussionen förblir i hold-läge och du kan växla mellan de två olika grupperna om du så vill

- Vi återkommer till seminariets gemensamma diskussion kl. 15:20
- Om du har stängt den gemensamma diskussionen hittar du en anslutningslänk i inbjudan, som du har fått till din e-post, om deltagande i seminariet

Övergång till små grupper och presentationer - 15 min.

Du kommer till din grupp från länken du fick i e-postinbjudan till det nämnda mötet. Länkar till de olika grupperna visas även i huvudmötets gemensamma diskussionsfönster.

Koppla inte från anslutningen mellan mötena, det inaktiva mötet kommer automatiskt att sättas i hold-läge/stanna kvar på en annan flik.

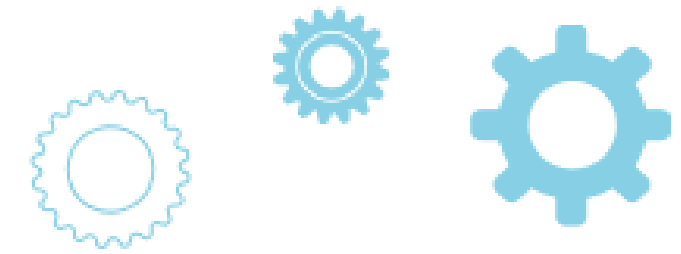
Den på förhand valda ordföranden organiserar en presentationsrunda av gruppens medlemmar, tar hand om debattens neutralitet och framskridande samt leder diskussionen. Pauser är tillåtna!

Sekreteraren dokumenterar resultaten från diskussionen och delar visningen till nätverksplattformen.



Det är bra att ha en länk till nätverksplattformen öppen för alla deltagare kl. 14-15:
<http://www.fountainpark.fi/kks>

Etikett för nätverksdiskussion



Ordföranden skall öppna diskussionen, och önska deltagarna välkomna och leda diskussionen

- Mötets syfte och mål repeteras och agendan genomgås
- Deltagarna och deras roll identifieras, eller så har man en presentationsrunda
- Man kommer överens om dokumenteringen av diskussionen - vem fungerar som sekreterare och registrerar huvudpunkterna på nätverksplattformen



Innan man återgår till den stora gruppen, ska ordföranden se till att allt som är relevant har registrerats på nätverksplattformen

Ordföranden ber om förslag på vilken huvudpunkt som kommer att tas upp vid genomgångstillfället och presenterar denna i den stora gruppen.



Yttrandeturerna begärs genom att skriva "PV" i chatten eller genom att räcka upp handen ('raise hand')

Varje deltagare deltar i mån av möjlighet sin video och inleder sitt yttrande med att säga sitt eget namn



Mikrofonen hålls öppen endast under det egna yttrandet



Det är önskvärt att deltagarna yttrar sig kort, för att så många som möjligt ska kunna delta i diskussionen och dela med sig av sin åsikt.

Ordförandens funktion och roll

1 Kortfattad presentation av agendan, målet och uppgiften för deltagarna

1



4 Diskussionen avslutas med att välja ut ett ämne och en kortfattad presentation i den stora gruppen

4

2 Genomgång av mötets arbetsmetoder och följandet av dem

2

- Presentation av gruppmedlemmarna
- Överenskommelse om vem som är sekreterare
- Utdelning av yttrandeturer, fastställande av deras maximala längd samt vid behov avbrytande av dem
- Aktivering av varje deltagare med frågor, börja med en paus för eftertanke före den gemensamma diskussionen

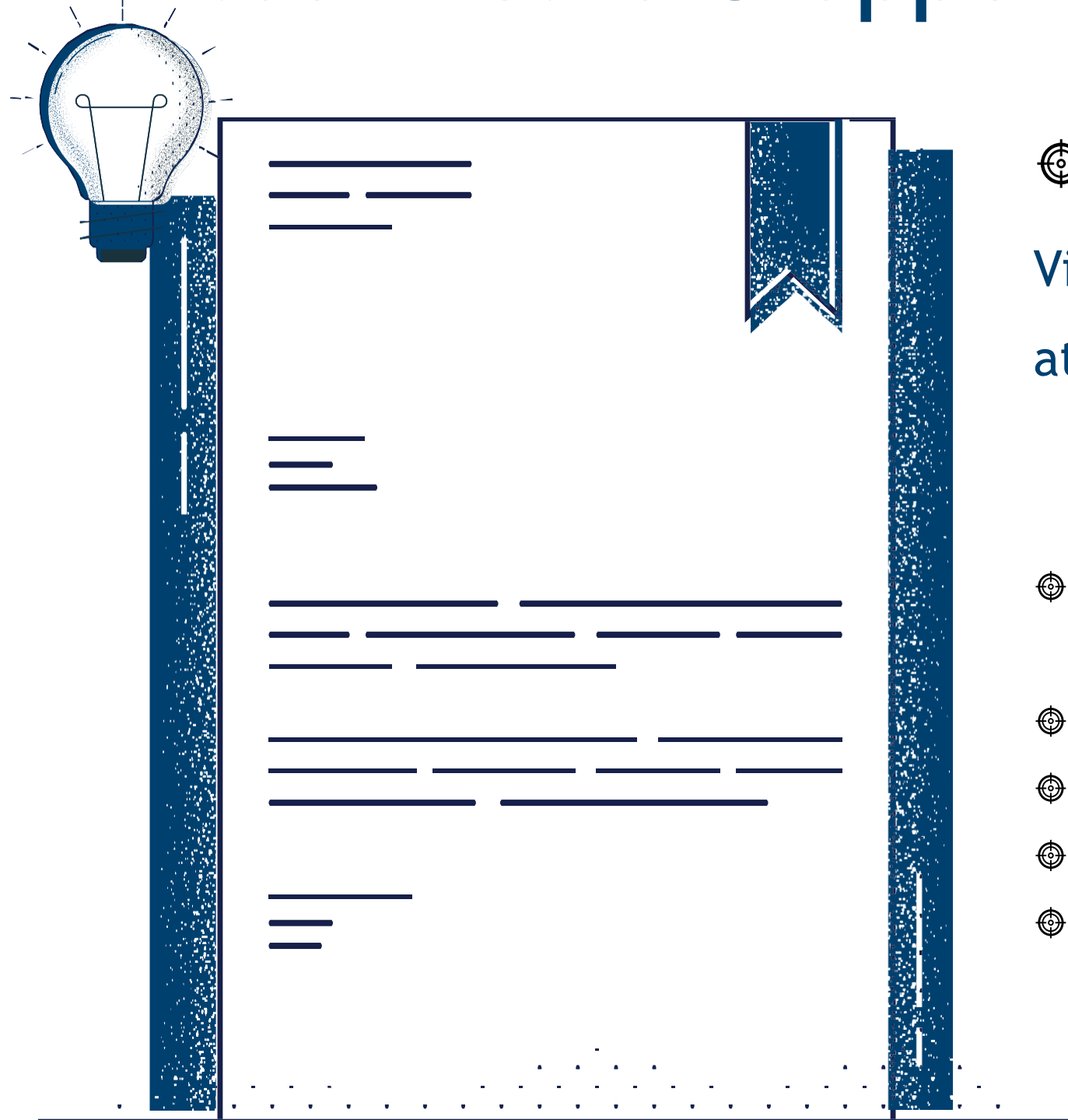
3

3 Ansvarstagande för diskussionens framskridande och för att diskussionen dokumenteras på nätverksplattformen samt att tidtabellen följs



Diskussion i smågrupper i enlighet med uppgiftstilldelningen

14:00 - 15:10 Grupper 1-4



🎯 Uppdrag

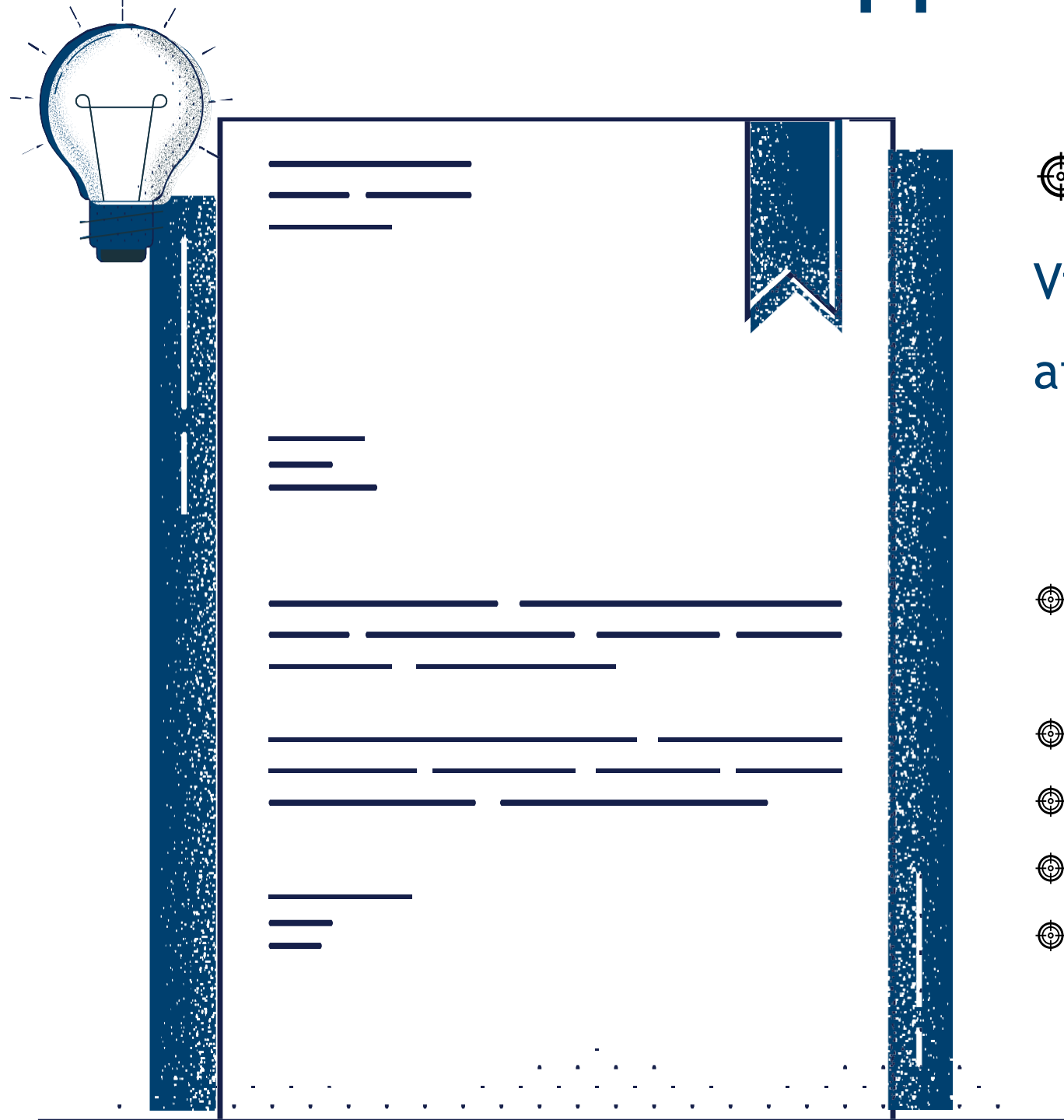
Vilka mål, åtgärder och medel bör ingå i den nya nationalspråksstrategin för att säkerställa tjänsters tillgänglighet och inkludering på nationalspråken?



- 🎯 Inled med en kort stund för personlig reflektion - vilka tankar väckte resultaten och de inledande anförandena från seminariet?
- 🎯 Var och en hämtar i sin tur fram sina synvinklar i enlighet med uppgiftstilldelningen inom gruppen
- 🎯 Sekreteraren ansvarar för att varje idé sparas som ett eget svar på nätverksplattformen
- 🎯 Ett nytt tomt svarsläge visas efter varje sparad idé
- 🎯 Arbetet i smågrupper avslutas genom att välja en huvudpunkt som ni presenterar i den gemensamma diskussionen när den fortsätter kl. 15:20

Diskussion i smågrupper i enlighet med uppgiftstilldelningen

14:00 - 15:10 Grupper 5-8



🎯 Uppdrag

Vilka mål, åtgärder och medel bör ingå i den nya nationalspråksstrategin för att förhindra att nationalspråkens användningsområde krymper?



- 🎯 Inled med en kort stund för personlig reflektion - vilka tankar väckte resultaten och de inledande anförandena från seminariet?
- 🎯 Var och en hämtar i sin tur fram sina synvinklar i enlighet med uppgiftstilldelningen inom gruppen
- 🎯 Sekreteraren ansvarar för att varje idé sparas som ett eget svar på nätverksplattformen
- 🎯 Ett nytt tomt svarsläge visas efter varje sparad idé
- 🎯 Arbetet i smågrupper avslutas genom att välja en huvudpunkt som ni presenterar i den gemensamma diskussionen när den fortsätter kl. 15:20

Några tips om hur man använder Teams



Medlemmarna i din grupp/delad visning i detta fönster

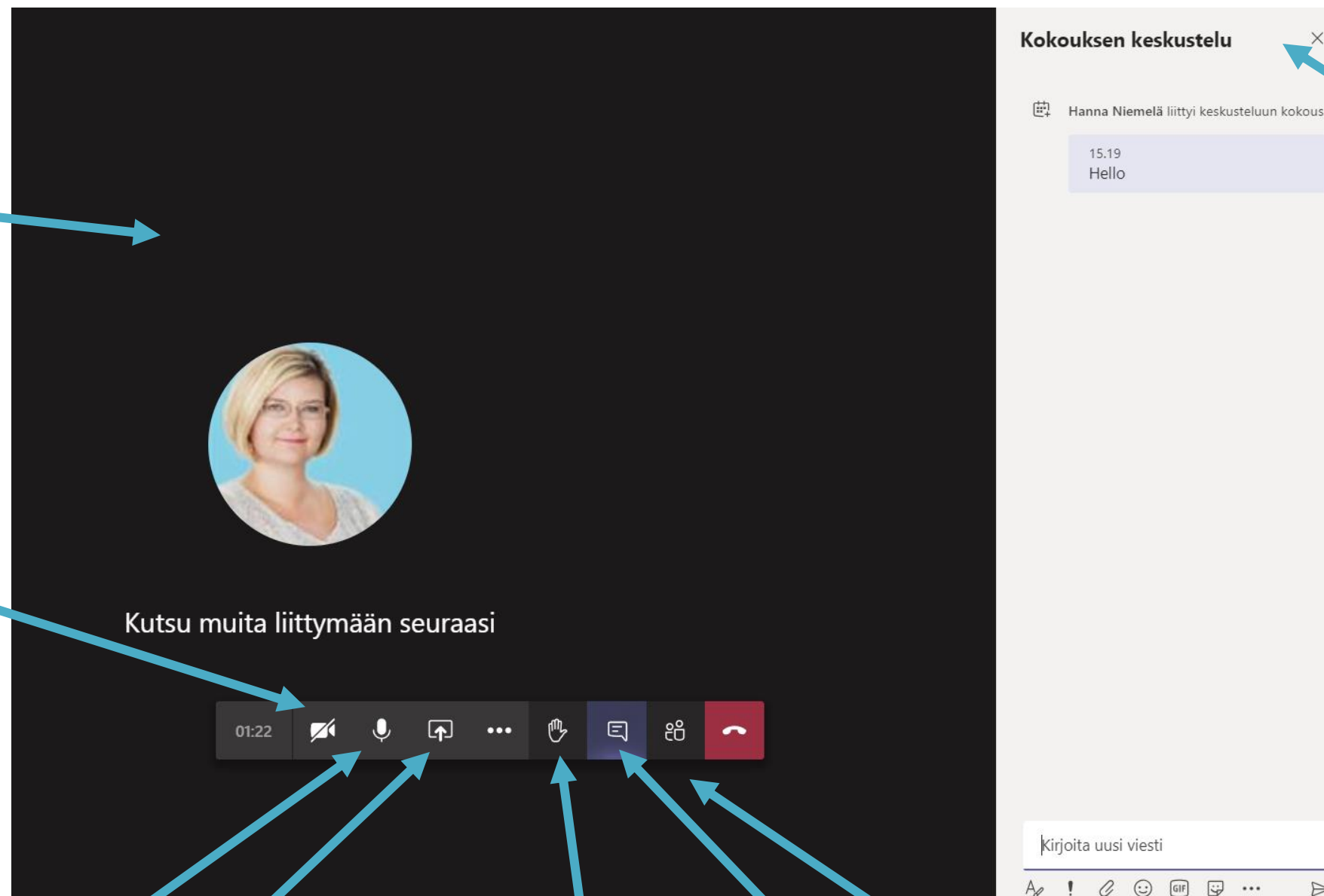
Dela videobild av dig själv

Dela din röst med de andra
Dela din skärm med de andra

Räck upp handen om du vill få ordet

Öppna gruppens diskussionsfönster

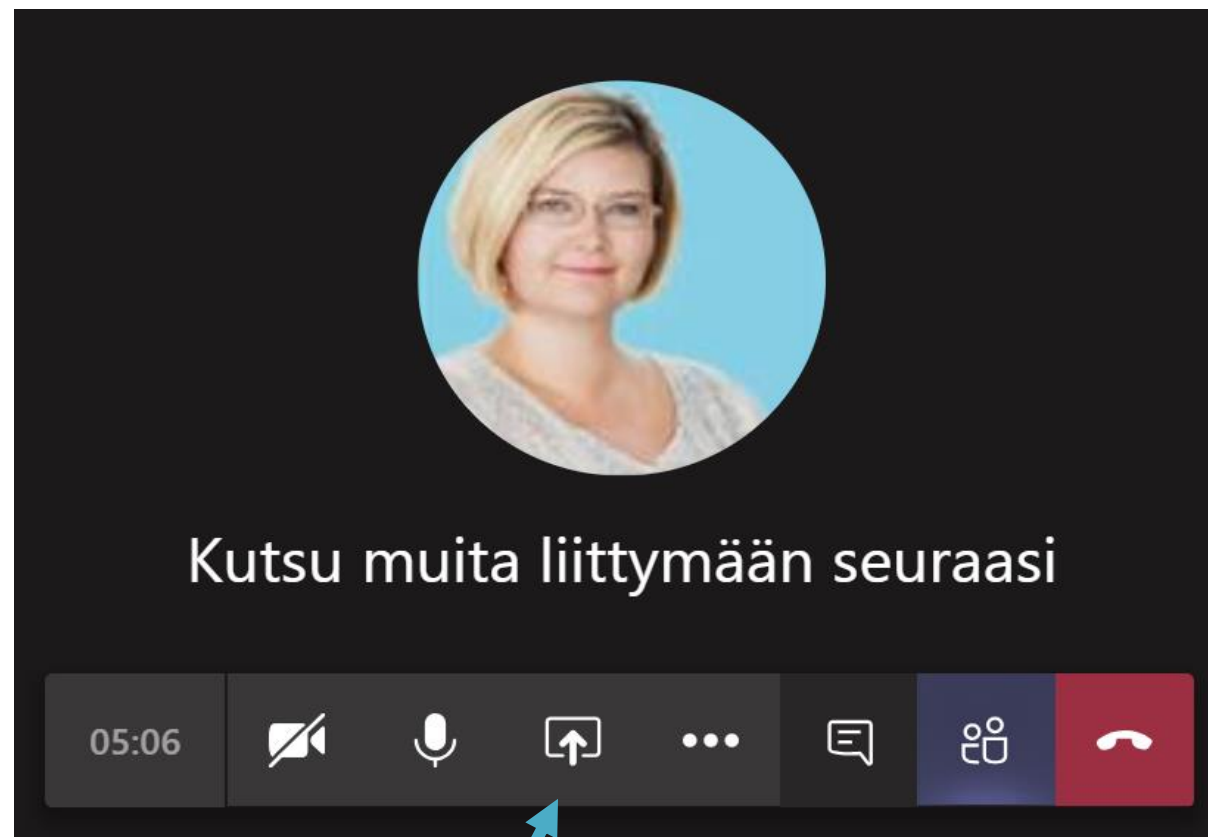
Visa dina gruppmedlemmar



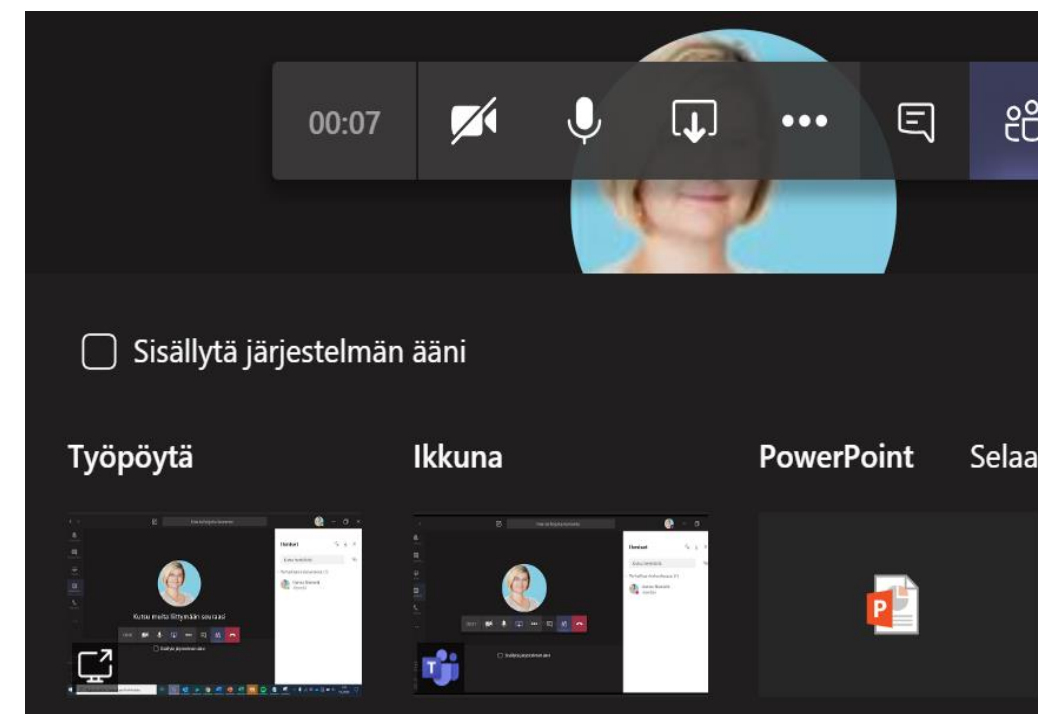
Gruppens diskussionsfönster

- Om handuppräkningsfunktionen inte fungerar, så kan du begära ordet här genom att skriva PV
- Kommunikationen mellan gruppens diskussionsledare och medlemmarna sker här

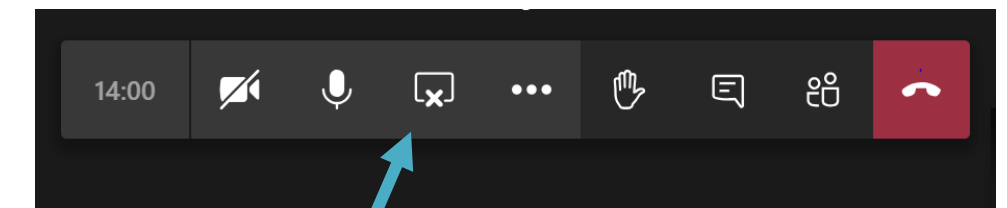
Anvisningar för delning av skärmen



Välj delningsskärm.



I de öppna fönstren/programmen/skärmarna väljer du vilket innehåll du vill dela.



Klicka på Sluta dela om du vill sluta dela skärmen.