



28.2.2013

SADe-OHJELMAN YRITYKSEN PALVELUKOKONAISUUDEN KLUSTERIRYHMÄ**Asettaminen**

Valtiovarainministeriö on tänään asettanut SADe-ohjelman Yrityksen palvelukokonaisuuden klusteriryhmän hankkeen omistajan päätöksentekoa tukevaksi johtoryhmäksi ohjaamaan ja arvioimaan hankkeen toteutusta ja palvelujen käyttöönottoa.

Valtiovarainministeriö on tehnyt 28.2.2013 päätöksen Yrityksen palvelukokonaisuuden käynnistämisestä sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) johtoryhmän käsiteltä 21.11.2012 työ- ja elinkeinoministeriön esityksen Yrityksen perustajan ja Työnantajan palvelukokonaisuuksien yhdistämisestä. Yhdistämisen johdosta myös hankkeen klusteriryhmä asetetaan tällä päätöksellä uudestaan. Klusteriryhmä on aiemmin toiminut Työnantajan ja Yrityksen perustajan palvelukokonaisuuksien yhteisenä johtoryhmänä (valtiovarainministeriön asettamispäätös VM038:10/2009 27.8.2012). Tämä päätös korvaa edellisen asettamispäätöksen vain palvelukokonaisuuksien yhdistämisen osalta, joten klusteriryhmän tehtävät, vastuut ja päätösvaltuudet pysyvät samana.

Toimikausi

1.1.2013 - 31.12.2015

Tausta

SADe-ohjelman tavoitteena on tuottaa asiakaslähtöisiä ja yhteentoimivia, julkisen sektorin kustannustehokkuutta ja laatua vahvistavia sähköisiä palvelukokonaisuuksia kansalaisten, yritysten ja viranomaisten käyttöön. Ohjelman toimikausi kestää vuoden 2015 loppuun.

Lähtökohtana on asiakkaan palvelutarpeiden toteuttaminen elämänsä eri vaiheissa ja tilanteissa hallinnonaloista ja organisaatioiden rajoista riippumatta. Asiakkaan näkökulmasta tavoitellaan nykyistä sujuvampaa ja helpompaa asiointia sekä uusia osallistumisen ja vuorovaikutuksen muotoja. Tavoituksena on uudistaa julkisen hallinnon palvelutuotantoprosesseja sähköistä asiointia ja tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntäen, siten että asiakkaiden saama hyöty lisääntyy, tuottavuus paranee ja syntyy ajan- ja kustannussäästöjä. Kuntien tuottavuushyötyjen saavuttamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Ohjelman asettaminen perustuu hallituksen 6.3.2009 hyväksymään kannanottoon sähköisen asioinnin ja tietoyhteiskuntakehityksen vauhdittamisesta, ja sen toteuttaminen on yksi hallituksen kärkihankkeista (strateginen painopistealue II – Julkisen talouden vakauttaminen). Ohjelma tukee ja toteuttaa osaltaan julkisen hallinnon ICT-strategiaa ja osallistuu vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaan, asiakkuusstrategiahankkeeseen, kuntien tuottavuus- ja tuloksellisuusohjelmaan ja julkisen asiakaspalvelun kehittämishankkeeseen. Ohjelman etenemisestä raportoidaan hallitusohjelman seurantamenettelyyn, Hallinnon ja aluekehityksen ministerityöryhmälle (HALKE), JulkICT-toiminnon johdolle ja Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnalle (JUHTA). Tarvittaessa ohjelman etene-

mistä käsitellään talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa.

SADe-ohjelmaan sisältyy viisi sähköisen asioinnin palvelukokonaisuutta sekä kaksi erillishanketta, jotka toteutetaan ohjelmalle asetettujen tavoitteiden ja yhteisten menettelytapojen mukaisesti. Ohjelman johtoryhmässä ovat edustettuina hankkeiden vastuutahot, Suomen Kuntaliitto, kunnat ja valtiovarainministeriö.

Yrityksen palvelukokonaisuuden tavoitteet

Yrityksen palvelukokonaisuuden tavoitteena on rakentaa Yritys-Suomi-verkkopalveluun yrityksen perustamista ja työnantamista tukevia yhteiskäyttöisiä ja asiakaslähtöisiä sähköisiä palveluja, jotka nivoutuvat saumattomasti ja täydentävät muiden kanavien kautta annettavaa yrityspalvelua.

Tavoitteena on tuottaa palvelukokonaisuus, joka täyttää eri osapuolten eli yrittäjyyttä harkitsevien, yritystä perustavien yrittäjien, työnantajien sidosryhmien ja viranomaistehtäviä hoitavien viranomaisten vaatimukset, SADe-ohjelman asettamat vaatimukset palvelukokonaisuuksille, yleiset julkisten palvelujen vaatimukset sekä lainsäädännön mukaiset vaatimukset. Palvelukokonaisuudessa olevat yksittäiset palvelut täyttävät edellä mainittujen yleisten vaatimusten lisäksi palvelutyypikohtaisen vaatimuksen eli sen, että palvelu tuotetaan sille parhaiten soveltuvalla resurssikonaisuudella (asiantuntijapalvelu vaatii asiantuntijaa, rutiini voidaan toteuttaa itsepalveluna sähköisessä palveluympäristössä).

Tavoitteet yritysasiakkaille:

- Tiedon laadun ja osaamisen parantuminen
- Hallinnollisen taakan keventyminen (esim. palkkaperusteinen ilmoittaminen tehostuu)
- Asiantuntijoiden tehokas hyödyntäminen (yksityiset asiantuntijat tuodaan osaksi asiakkaan prosessia)

Tavoitteet viranomaisille (ml. kunnat):

- Hallinnon tehokkuuden parantuminen
- Asiakaspalvelun parantuminen (yritysneuvojille tuotetaan sähköisiä työkaluja kuten esim. neuvojan Oma Yritys-Suomi-palvelu / neuvojan sähköinen työtila)
- Viranomaisten välisen toiminnan ja tietojenvälityksen tehostuminen
- Mahdolliset päällekkäisyydet prosesseissa ja tietovarannoissa vähentyvät

Tavoitteet muille sidosryhmille:

- Verkottumisen edistäminen

Yrityksen palvelukokonaisuus toteutetaan jatkuvasti päivitettävien hankesuunnitelmien mukaisesti.

SADe-ohjelmassa toteutettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat valintakriteerit: asiakaslähtöisyys ja laatu, merkittävyys, poikkihallinnollisuus, tuottavuuspotentiaali, toteutuksen kustannustehokkuus, käynnistysvalmius ja toteutuksen nopeus, käyttöönottovalmius ja -kelpoisuus, säädösmuutosten tarve ja valmius niiden toteuttamiseen, yhteensopivuus julkishallinnon kokonaisarkkitehtuurin kanssa sekä innovatiivisuus ja luovuus. Erityisesti kuntien tuottavuushyötyihin tulee kiinnittää huomiota.

Klusteriryhmän tehtävät, vastuut ja päätösvaltuudet

Klusteriryhmän (VM:n asettama johtoryhmä) tehtävänä on ohjata ja seurata hankkeen toteutusta ja palvelujen käyttöönottoa sekä osallistua hankkeen toteutuksen arviointiin. Klusteriryhmä toimii SA-De-ohjelman johtoryhmän ohjauksessa ja vuorovaikutuksessa muiden ohjelman työryhmien kanssa.

Klusteriryhmän tehtävät ja vastuut

1. Vastaa hankkeen ohjauksesta ja seurannasta
2. Esittää toimijoiden ja sidosryhmien tarpeet hankkeelle
3. Ottaa kantaa esitettyihin toteutusvaihtoehtoihin ja puoltaa haluamaansa vaihtoehtoa tai palauttaa asian valmisteluun
4. Klusteriryhmän jäsen vastaa omalta osaltaan tiedonkulusta ja kahdensuuntaisesta viestinnästä omassa organisaatiossaan ja oman organisaationsa sidosryhmille sekä oman organisaationsa osaamisen välittämisestä hankkeelle.

Klusteriryhmän päätösvaltuudet

1. Puoltaa hankepäällikön valmistelemat toimenpide-ehdotukset
2. Puoltaa tuotoksien hyväksymistä
3. Ohjaa päätösvastuun joko hankkeen omistajalle tai ohjelman johtoryhmälle
4. Tekee tarvittaessa projektin keskeyttämisaloitteen
5. Puoltaa esityksiä olennaisista muutoksista hankesuunnitelmiin, jos ne vaikuttavat olennaisesti hankkeen tavoitteisiin.

Työ- ja elinkeinoministeriö (hankkeen omistaja) päättää hankkeen resurssien käytöstä ja vastaa hankkeen toteuttamisesta ohjelman hallintamallin ja tavoitteiden mukaisesti sekä vastaa käyttöönotto- ja ylläpitovaiheen valmistelusta ja hankkeen hankinnoista.

Organisointi

Klusteriryhmän kokoonpano:

Puheenjohtaja Sirpa Alitalo, teollisuusneuvos, työ- ja elinkeinoministeriö
Varapuheenjohtaja Marjukka Ala-Harja, valtiovarainministeriö, JulkICT-toiminto

Jäsenet:

Erkki Aaltonen, kehittämisspäälikkö, Kansaneläkelaitos
Minna Alanne, projektipäälikkö, Työttömyysvakuutusrahasto
Heikki Vesa, teollisuusneuvos, työ- ja elinkeinoministeriö
Kalevi Heiliö, apulaisjohtaja, Verohallinto
Jarkko Huovinen, erityisasiantuntija, Suomen Kuntaliitto
Piia Rekilä, erityisasiantuntija, työ- ja elinkeinoministeriö
Jukka Pitkäjärvi, tilastopäälikkö, Tilastokeskus
Olli Koikkalainen, linjanjohtaja, Patentti- ja rekisterihallitus
Antti Kondelin, asiantuntija, Elinkeinoelämän keskusliitto EK
Mikael Kulikoff, IT-kehityspäälikkö, Työeläkevakuuttajat TELA
Jaana Lappi, neuvotteleva virkamies, työ- ja elinkeinoministeriö
Riikka Lehtinen, KLT, toimitusjohtaja, Tilitoimisto Finansia Oy/Taloushallintoliitto
Kaija Ruotsalainen, tilastopäälikkö, Tilastokeskus
Kirsi Salo, lakimies, Tapaturmavakuutuslaitosten liitto TVL

Susanna Grimm-Vikman, neuvotteleva virkamies, sosiaali- ja terveysministeriö
Sari Wulff, ylitarkastaja, Verohallinto
Anna Lundén, johtaja, Suomen Yrittäjät ry
Laura Kurki, veroasiantuntija, Suomen Yrittäjät ry
Teemu Holmén, terveysinsinööri, Helsingin kaupungin ympäristökeskus
Sari Kesäniemi, kehittämisjohtaja, Lahden seudun kehitys LADEC Oy
Mikko Moisio, yli-insinööri, ryhmäpäällikkö, Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes
Risto Yrjönen, tietohallintojohtaja, maa- ja metsätalousministeriö
Päivi Hartikainen, järjestelmäpäällikkö, Finnvera
Kristiina Laurila, rahoitusjohtaja, Tekes

Sihteeri Johanna Kotipelto, ylitarkastaja, Verohallinto
Sihteeri Benita Troberg, hankepäällikkö, työ- ja elinkeinoministeriö

Klusteriryhmä voi kuulla asiantuntijoita.

Klusteriryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa työskentelyn aikana. Valtiovarainministeriö (ohjelman omistajana) tekee hankkeen omistajan esityksen perusteella päätöksen mahdollisista muutoksista.

Kustannukset ja rahoitus

Klusteriryhmän työskentelyyn osallistuvat jäsenet tekevät työn virkatyönään. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelta tulevien ryhmän jäsenten ja kuultavien asiantuntijoiden matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti.

Klusteriryhmän tarvitsemien erikseen sovittavien asiantuntijoiden kustannukset korvataan SAdE-ohjelmaan tarkoitetuista määrärahoista valtiovarainministeriön momentilta 28.90.20 valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet.

ICT-johtaja



Timo Valli

Ohjelmapäällikkö



Marjukka Saarijärvi

JAKELU

Valtiovarainministeriön kirjaamo
Työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamo
Varohallinnon kirjaamo
Klusteriryhmän puheenjohtaja ja jäsenet
HARE-hankerekisteri

TIEDOKSI

SADe-johtoryhmä