



26.11.2020

**Tiedon hyödyntämisen ja avaamisen hankkeen hankeryhmän kokouksen asialista**

Aika: to 26.11.2020 klo 9:00-12:00

Paikka: Skype-kokous

Osallistujat: Tanja Lahti, hankepäällikkö, VM puheenjohtaja  
Olli-Pekka Rissanen, johtava asiantuntija, VM varapuheenjohtaja

## Jäsenet:

Lotta Engdahl, erityisasiantuntija, LVM  
Pekka Alhojärvi, erityisasiantuntija, MMM  
Sami Niinimäki, ylitarkastaja, OKM  
Tuula Helander, erityisasiantuntija, STM  
Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM  
Jani Heikkinen, neuvotteleva virkamies, VM (myös sihteeristön jäsen)  
Anssi Hänninen, erityisasiantuntija, YM  
Tarja Riihisaari, toimialan johtaja, Ilmatieteen laitos  
Antti Kosonen, innovaatiojohtaja, Maanmittauslaitos  
Kaisu Harju, ryhmäpäällikkö, Suomen ympäristökeskus  
Hannele Orjala, tietopalvelujohtaja, Tilastokeskus  
Jussi Mäkitervo, erityisasiantuntija, Liikenne- ja viestintävirasto  
Pasi Rautio, projektipäällikkö, Helsingin kaupunki  
Markku Rimpelä, strategiajohtaja, Hämeenlinnan kaupunki  
Katariina Valtonen, kehittämisspäällikkö, Kouvolan kaupunki  
Sirpa Pajula, laatu- ja kehityspäällikkö, Kuopion kaupunki  
Pekka Kantola, tietohallintojohtaja, Kuusamon kaupunki  
Elisa Kettunen, kehittämisspäällikkö, Kuntaliitto  
Mikko Hoikka, toimialajohtaja, Medialiitto  
Tarmo Toikkanen, toiminnanjohtaja Open Knowledge Finland  
Jussi Mäkinen, lakiasiainpäällikkö, Teknologiateollisuus

## Pysyvät asiantuntijat (sihteeristö):

Miina Arajärvi, erityisasiantuntija, VM  
Mika Honkanen, kehityspäällikkö, Digi- ja väestötietovirasto  
Heidi Innanen, hankekoordinaattori, VM

## Kutsutut asiantuntijat:

Projektipäällikkö Essi Kaukonen, Tilastokeskus, asiak kohta 3

### 1. Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen (5 min)

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous avatuksi, hyväksytään esityslista ja todetaan läsnäolijat.

### 2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen (5 min)

**Päätösehdotus:** Hyväksytään edellisen kokouksen muistio (liite 1).

### 3. Tiedon laatukehikko -osahankkeen eteneminen (30 min)

Tiedon laatukehikko -osahankkeen (TP3) projektipäällikkö Essi Kaukonen Tilastokeskuksesta esittelee osahankkeen kuulumisia ja ajankohtaisia asioita. Käydään esittelyn jälkeen keskustelua osahankkeesta.

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi Tiedon laatukehikko -osahankkeen tilanne.

### 4. Ehdotusluonnos strategisista tavoitteista (30 min)

Käydään läpi työpaketissa 1 (TP1) laadittu luonnos tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisista tavoitteista sekä käydään niistä keskustelua. Alustavat sisältöaihiot ovat vapaasti tutustuttavissa ja kommentoitavissa 9.11.-30.11.2020 [Google Docs -tiedostossa](#). Ehdotus strategisista tavoitteista valmistuu ja lähetetään lausunnoille keväällä 2021.

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi strategisten tavoitteiden luonnoksen tilanne ja huomioidaan keskustelussa esille nousseet kommentit valmistelussa.

**Tauko 10 min.**

### 5. Työpakettikohtainen eteneminen ja vuoden 2021 toimintasuunnitelma (60 min)

Käydään läpi hankkeen työpakettien (TP1 ja TP3, erityisesti TP2 ja TP4) eteneminen ja ehdotus hankkeen vuoden 2021 toimintasuunnitelmaksi sekä käydään keskustelua mahdollisista tarkennustarpeista. Käydään samalla läpi hankeryhmäläisten Howspace-vastaukset koskien vuoden 2021 toimintasuunnitelmaa.

Lisäksi käydään läpi budjetin toteumatilanne.

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi hankkeen työpakettien eteneminen ja hyväksytään ehdotus hankkeen vuoden 2021 toimintasuunnitelmaksi huomioiden siihen tulleet täydennys- tai muutosehdotukset. Lisäksi merkitään tiedoksi hankkeen budjetin toteumatilanne.

### 6. Viestinnän ajankohtaiset asiat (10 min)

Käydään läpi hankkeen viestinnän ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi hankkeen viestinnän asiat.

### 7. Mahdolliset muut asiat

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi mahdolliset muut asiat.

### 8. Seuraavat kokoukset

Seuraavat kokoukset on sovittu pidettävän:

keskiviikkona 27.1.2021 klo 9.00 – 12.00

torstaina 18.3.2021 klo 9.00 – 12.00

torstaina 27.5.2021 klo 9.00 – 12.00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti verkkokokouksina.

**Päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi seuraavat kokousajankohdat.

## 9. Kokouksen päättäminen

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous päättyneeksi.

-----

**HUOM.** Kokouksen lopussa, noin klo 11.45-12.00, pidetään vapaamuotoinen keskustelu- ja glögihetki, jonka aikana osallistujia kannustetaan avaamaan videoyhteys.