



8.10.2020

Tiedon hyödyntämisen ja avaamisen hankkeen hankeryhmän kokouksen asialista

Aika: to 8.10.2020 klo 9:00-12:00

Paikka: Skype-kokous

Osallistujat: Tanja Lahti, hankepäällikkö, VM puheenjohtaja
Olli-Pekka Rissanen, johtava asiantuntija, VM varapuheenjohtaja

Jäsenet:

Lotta Engdahl, erityisasiantuntija, LVM
Pekka Alhojärvi, erityisasiantuntija, MMM
Sami Niinimäki, ylitarkastaja, OKM
Tuula Helander, erityisasiantuntija, STM
Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM
Jani Heikkinen, neuvotteleva virkamies, VM (myös sihteeristön jäsen)
Anssi Hänninen, erityisasiantuntija, YM
Tarja Riihisaari, toimialan johtaja, Ilmatieteen laitos
Antti Kosonen, innovaatiojohtaja, Maanmittauslaitos
Kaisu Harju, ryhmäpäällikkö, Suomen ympäristökeskus
Hannele Orjala, tietopalvelujohtaja, Tilastokeskus
Jussi Mäkitervo, erityisasiantuntija, Liikenne- ja viestintävirasto
Pasi Rautio, projektipäällikkö, Helsingin kaupunki
Markku Rimpelä, strategiajohtaja, Hämeenlinnan kaupunki
Katariina Valtonen, kehittämispäällikkö, Kouvolan kaupunki
Sirpa Pajula, laatu- ja kehityspäällikkö, Kuopion kaupunki
Pekka Kantola, tietohallintojohtaja, Kuusamon kaupunki
Elisa Kettunen, kehittämispäällikkö, Kuntaliitto
Mikko Hoikka, toimialajohtaja, Medialiitto
Tarmo Toikkanen, toiminnanjohtaja Open Knowledge Finland
Jussi Mäkinen, lakiasiainpäällikkö, Teknologiateollisuus

Pysyvät asiantuntijat (sihteeristö):

Miina Arajärvi, erityisasiantuntija, VM
Mika Honkanen, kehityspäällikkö, Digi- ja väestötietovirasto
Heidi Innanen, hankekoordinaattori, VM

Kutsutut asiantuntijat:

Viestinnän harjoittelija Olivia Assefa, VM, asiakohda 4
Tietohallintoneuvos Tommi Oikarinen, VM, asiakohda 5
Neuvotteleva virkamies Suvi Remes, VM, asiakohda 5

1. Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen (5 min)**Päätösehdotus:** Todetaan kokous avatuksi, hyväksytään esityslista ja todetaan läsnäolijat.

2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen (5 min)

Päätösehdotus: Hyväksytään edellisen kokouksen muistio (liite 1).

3. Syksyn 2020 toimintasuunnitelma ja työpakettikohtainen eteneminen (90 min)

Käydään läpi hankkeen syksyn 2020 toimintasuunnitelmaa (liite 2) ja työpakettien etenemistä sekä käydään keskusteltua mahdollisista tarkennustarpeista. Lisäksi käydään läpi budjetin toteumatilanne. Lisäksi todetaan hankeryhmäläisten osallistuminen työpakettityöskentelyyn.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi syksyn 2020 toimintasuunnitelma ja työpakettien eteneminen sekä sovitaan toimintasuunnitelmaan mahdollisesti tehtävistä muutoksista. Lisäksi merkitään tiedoksi hankkeen budjetin toteumatilanne ja hankeryhmäläisten osallistuminen työpakettityöskentelyyn.

Tauko 10 min.

4. Hankkeen viestinnän toimenpiteet (20 min)

Käydään läpi hankkeen viestinnän toimenpiteitä.

Viestinnän harjoittelija Olivia Assefa valtiovarainministeriöstä esittelee suunnitelmat podcast-sarjan toteuttamiseksi ja kaksisuuntaisen vuorovaikutuksen organisoimiseksi.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi hankkeen viestinnän toimenpiteet ja tehdään tarvittaessa tarkennuksia niihin.

5. Tiedonhallintakartta ja sen käyttöönotto (30 min)

Vuoden 2020 alussa voimaan tulleen tiedonhallintalain (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)) mukaan valtiovarainministeriön tehtävänä on julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuuden yleinen ohjaus. Tässä tarkoituksessa valtiovarainministeriön tulee mm. huolehtia julkisen hallinnon tiedonhallintakartan ylläpidosta. Tiedonhallintakartta tulee valmistuttuaan olemaan hyödyllinen työkalu myös Tiedon hyödyntämisen ja avaamisen hankkeen toimenpiteissä.

Kokouksessa tietohallintoneuvos Tommi Oikarinen ja neuvotteleva virkamies Suvi Remes valtiovarainministeriöstä esittelevät tiedonhallintakartan valmistelua ja käyttöönottoa.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi tiedonhallintakartan esittely ja tarvittaessa sovitaan mahdollisista jatkotoimista.

6. Muut asiat (5 min)

- Avoimen datan direktiivin täytäntöönpano: hallituksen esitysluonnos lausuntokierrokselle 12.10.2020. Kuulemistilaisuus järjestetään verkkototeutuksena 28.10.2020.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

7. Seuraavat kokoukset (5 min)

8. Kokouksen päättäminen