



28.10.2021

Tiedon hyödyntämisen ja avaamisen hankkeen hankeryhmän kokouksen asialista

Aika: to 28.10.2021 klo 9:00-11:50

Paikka: Teams-kokous

Osallistujat: Tanja Lahti, hankepäällikkö, VM puheenjohtaja
Olli-Pekka Rissanen, johtava asiantuntija, VM varapuheenjohtaja

Jäsenet:

Lotta Engdahl, erityisasiantuntija, LVM

Pekka Alhojärvi, erityisasiantuntija, MMM

Sami Niinimäki, ylitarkastaja, OKM

Tuula Helander, erityisasiantuntija, STM

Tiina Salminen, johtava asiantuntija, TEM

Jani Heikkinen, neuvotteleva virkamies, VM (myös sihteeristön jäsen)

Anssi Hänninen, erityisasiantuntija, YM

Tarja Riihisaari, toimialan johtaja, Ilmatieteen laitos

Antti Kosonen, innovaatiojohtaja, Maanmittauslaitos

Kaisu Harju, ryhmäpäällikkö, Suomen ympäristökeskus

Hannele Orjala, tietopalvelujohtaja, Tilastokeskus

Jussi Mäkitervo, erityisasiantuntija, Liikenne- ja viestintävirasto

Pasi Rautio, projektipäällikkö, Helsingin kaupunki

Markku Rimpelä, strategiajohtaja, Hämeenlinnan kaupunki

Katariina Valtonen, kehittämisspäällikkö, Kouvolan kaupunki

Sirpa Pajula, laatu- ja kehityspäällikkö, Kuopion kaupunki

Pekka Kantola, tietohallintojohtaja, Kuusamon kaupunki

Elisa Kettunen, kehittämisspäällikkö, Kuntaliitto

Mikko Hoikka, toimialajohtaja, Medialiitto

Tarmo Toikkanen, toiminnanjohtaja Open Knowledge Finland

Ville Peltola, johtaja, Digitalisaatio, Teknologiateollisuus

Pysyvät asiantuntijat (sihteeristö):

Miina Arajärvi, erityisasiantuntija, VM

Mika Honkanen, kehityspäällikkö, Digi- ja väestötietovirasto

Heidi Innanen, hankekoordinaattori, VM

Kutsutut asiantuntijat:

Essi Kaukonen, projektipäällikkö, Tilastokeskus

1. Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen (1 min)

Päätösehdotus: Todetaan kokous avatuksi, hyväksytään esityslista ja todetaan läsnäolijat.

2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen (2 min)

Päätösehdotus: Hyväksytään edellisen kokouksen muistio (liite 1).

3. Hankkeen työpakettikohtainen eteneminen (45 min)

Käydään läpi hankkeen työpakettien eteneminen sekä todetaan hankkeen budjetin toteumatilanne ja viestinnän ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi hankkeen työpakettien tilanne ja tarvittaessa sovitaan mahdollisista tarkennuksista tai lisäyksistä toimenpiteisiin. Lisäksi merkitään tiedoksi hankkeen budjetin toteumatilanne ja viestinnän ajankohtaiset asiat.

Tauko 10 min

4. Hankkeen toimintasuunnitelma vuodelle 2022 (60 min)

Käydään läpi hankkeen ehdotus hankkeen toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 (**liite 2**) ja käydään siitä keskustelua.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi ehdotus hankkeen toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 ja sovitaan tarvittaessa mahdollisista tarkennuksista ja lisäyksistä.

5. Ajankohtaiset EU-asiat (20 min)

Käydään läpi ajankohtaisia EU-asioita ja käydään niistä keskustelua.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi ajankohtaiset EU-asiat ja niistä käyty keskustelu.

6. Muut asiat (5 min)

- Hankkeessa aloittanut uusi viestinnän suunnittelija Nico Käräjäoja
- Future Talent –opinnäyteyhteistyö
- Tietopolitiikka-seminaari 23.11.2021

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi muut asiat.

7. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous on sovittu pidettävän:

tiistaina 14.12.2021 klo 9.00–11.50

Kevään 2022 kokousajankohdista tehdään ehdotus seuraavaan kokoukseen. Käydään keskustelua kokousten toteutustavasta (verkkototeutus, fyysinen kokous vai hybriditoteutus).

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi seuraava kokousajankohta ja kevään kokousten toteutuksesta käyty keskustelu.

8. Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous päättyneeksi.

Liitteet