

Aika	Torstai 21.8.2014 klo 12.30–14.55	
Paikka	Ravintola Oppipoika / kokoustila Oltermanni (4. krs), Korkalonkatu 33, Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Hallitus: <i>Varsinainen jäsen:</i> Seppo Halttu klo 12.38–14.55 § 94–105 Liisa Helin Micke Kari Eila Kivioja, hallituksen varapuheenjohtaja Timo Kurula klo 12.47–14.55 § 94–105 Arja Mäkitalo Reino Rissanen Tuomas Vanhala Kai Väistö, hallituksen puheenjohtaja Nafisa Yeasmin klo 12.30–14.23 § 92–93, 98–99 <i>Varajäsen:</i>	
	Valtuuston puheenjohtajat: Kaarlo Alaoja klo 14.05–14.55 Pekka Lehto Riitta Hokkanen Arto Ylitalo, kuntayhtymän johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, hallintosihtööri, hallituksen sihteeri	
Muut osallistujat	Taisto Arkko, rehtori Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija Else Kaarlela, talouspäälikkö Leila Hurtig, vs. rehtori Ritva Pekkala, rehtori (oto) Hannu Kerkelä, kiinteistöjohtaja Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäälikkö Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Anna-Maria Heikkinen, HR-asiantuntija	
Ylivivattu= pois	kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07 kuultavana klo 12.30–14.07	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Kai Väistö	Sihteeri Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 92–105	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Allekirjoitukset	Aika ja paikka 21.8.2014 Rovaniemi Micke Kari	21.8.2014 Rovaniemi Eila Kivioja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 22.8.2014 Kuntayhtymän hallintopalvelujen ilmoitustaulu	

§ 92

KOKOUKSEN AVAUS, KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymävaltuuston 9.4.2013 hyväksymän hallintosäännön 43 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Esityslista lähetetään mikäli mahdollista kokouskutsun yhteydessä.

Toimielin voi päättää tarvittaessa esityslistan lähettämisen tavoista ja määräajoista.

Kuntalain 58 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista tähän kokoukseen on postitettu 15.8.2014.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 93

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta hallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Micke Kari ja Eila Kivioja. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Micke Kari ja Eila Kivioja.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoiden kuulemisen aikana saapuivat paikalle Seppo Halttu klo 12.38 ja Timo Kurula klo 12.47 ja Kaarlo Alaoja klo 14.05.

Hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen klo 14.07–14.18. Merkittiin pöytäkirjaan, että kukaan ei ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 102

VALTIOVARAINMINISTERIÖN LAUSUNTOPYYNTÖ KUNTALAIN HALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA

Kehitysjohtaja:

Valtiovarainministeriö pyytää 8.5.2014 päivätyllä lausuntopyynnöllä mm. koulutuskuntayhtymiltä lausuntoa kuntalain hallituksen esitysluonnoksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan 26.8.2014 mennessä.

Lausuntopyyntö ja luonnos hallituksen esitykseksi löytyvät valtiovarainministeriön nettisivulta:

http://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/03_muut_asiakirjat/20140508Lausun/name.jsp

LIITE 8: Luonnos lausunnoksi

Esitys: Johtaja:

Hallitus päättää antaa luonnoksessa (liite 8) esitetyn lausunnon valtiovarainministeriölle.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Hallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA TARKISTETUSTA
PÖYTÄKIRJASTA

Allekirjoitus

Aika ja paikka
26.8.2014 Rovaniemi



Tarja Piittisjärvi
hallintosihteeri, hallituksen sihteeri

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Rovaniemen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 100.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennus- ja käyttöoikeusurakat

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 91 §). Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 92, 93, 97, 99, 102, 103, 105

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

Pykälät: 94, 95, 98, 100, 101

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Toripuistikko 5-7 (3. krs), 96200 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Telefax:	020 798 4099
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 92 §).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia (HankintaL 80–83 §).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 81 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon pää-

töksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (KuntaL 95 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa hankintapäätöksen tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräraikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin-kunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 92 §).

Pykälät: 104

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päättös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä.
- Milloin oikaisua päätökseen haetaan **kunnan jäsenen** ominaisuudessa, oikaisuvaatimusaika lasketaan siitä, kun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijan päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 97 euroa.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 94, 96

Valitusaika

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylu-pa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan-kohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin väli-tyksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoimin-nassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arki-päivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (365/1995) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 102 §:ään. Pui-tejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asi-assa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoi-keudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimi-tetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 88 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2014

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2014

Valtiovarainministeriö

Viite: VM:n lausuntopyyntö kuntalain hallituksen esitysluonnoksesta VM065:00/2012

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän lausunto:

127 § Kunnan toiminta kilpailutilanteessa markkinoilla

Kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (*yhtiöittämisvelvollisuus*).

Kuntalakiin aikaisemmin tehtyjen kilpailuneutraliteettia koskevien muutosten yhteydessä säädettiin työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen siirtymäajasta vuoteen 2016. Asiaa koskeva muutos on tarkoitus toteuttaa kuntalain kokonaisuudistuksessa esittämällä sen 127 §:ään uusi 3 momentti. Tämän tarkoituksena on, että työpolitiittisen koulutuksen järjestämistä ei tarvitsisi yhtiöittää, jos kyse on 127 §:n 4 kohdan mukaisesta lupaa edellyttävästä koulutuksesta.

Työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus lähtökohtaisesti edellyttää lupaa (laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 4 §), vaikkakin näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta käytännössä voi antaa muukin taho kuin luvan saanut. Tämä johtuu siitä, että näyttötutkintoon voi osallistua riippumatta siitä, miten osaamisensa on hankkinut. Tulkintamme mukaan kunnallisen koulutuksen järjestäjän kannalta tilanne on se, että jos kyse on järjestämisluvun mukaisesta koulutuksesta, sitä ei tarvitsisi yhtiöittää em. säännöksen nojalla, jos se kuntalakiin sisällytetään.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän mielestä em. säännöksen sisällyttäminen kuntalakiin on välttämätöntä. Lapin maakunnassa useilla toimi- ja koulutusaloilla aito kilpailutilanne markkinoilla ei toimi toimijoiden vähälukuisuuden ja tiettyjen koulutusalojen vaatimien suurten investointien vuoksi. Lapsissa kunnallisten suurten koulutuksen järjestäjien rooli tuottaa laadukkaita koulutuspalveluja korostuu ja koulutuksen järjestäjät turvaavat osaavan työvoiman saamisen alueelle.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on sitoutunut toteuttamaan valtakunnallista ammattiopistostrategiaa. Ammattiopistostrategian yhtenä keskeisenä linjauksena on koota koulutusta suurempiin kokonaisuuksiin. Samansuuntaisesti Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii koulutuksen rakenteellisen kehittämisen linjauksillaan kokoamaan koulutuksen järjestäjiä. Linjauksilla pyritään mahdollisimman tehokkaaseen ja korkealaatuiseen koulutuksen toteuttamiseen sekä resurssien (oppimisympäristöjen, toimitilojen, kaluston ja henkilöstön) yhteiskäyttöön.

Mikäli työvoimapolitiittista aikuiskoulutusta koskisi yhtiöittämisvelvollisuus, olisi se näiden em. linjausten vastainen. Työvoimapolitiittinen koulutus jouduttaisiin eriyttämään muusta ammatillisesta koulutuksesta, mikä vaarantaisi sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisen, että työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen järjestämisen resurssien jakaantuessa eri oikeushenkilöille. Lisäksi yhtiöittämisvelvollisuudesta ja koulutustehtävän siirtämisestä eri oikeushenkilölle seuraisi useita juridisesti, toiminnallisesti ja taloudellisesti ongelmallisia, jopa ratkaisemattomia tilanteita.

Edellä mainittuun viitaten Rovaniemen koulutuskuntayhtymän mielestä on kuntalaissa ehdottomasti turvattava kunnallisten koulutuksen järjestäjien mahdollisuus tarjota työvoimapolitiittista koulutusta.

ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Arto Vilitalo