



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet

# Program för en koldioxidsnål byggd miljö

Anvisningar för sökande och mottagare av statsunderstöd

# Innehåll

1. Stödprogrammets mål .....	4
2. Programmets giltighetstid och maximibelopp .....	6
3. Grunder för stödprogrammet .....	7
och allmänna villkor för stödmottagare .....	7
4. Stödformer och särskilda villkor för stödet .....	9
4.1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt enligt artikel 25 .....	9
4.1.1 Stödmottagare .....	9
4.1.2 Stödberättigande kostnader .....	9
4.1.3 Stödets maximibelopp .....	11
5. Ansökan .....	12
6. Hantering och bedömning av ansökningar .....	13
7. Sporrande inverkan .....	14
8. Kumulering av stöd .....	15
9. Användning och återkrav av stöd .....	16
10. Rapportering .....	17
10.1 Offentliggörande av information om stödet .....	17
10.2 Bedömning av stödprogrammets ändamålsenlighet .....	18
10.3 Rapporteringsskyldighet .....	18
11. Utbetalning och uppföljning.....	19
11.1 Fakturering.....	19
11.2 Avbrott i utbetalning av understöd och återkrav.....	20
12. Offentliggörande av resultaten samt äganderättigheter och immateriella rättigheter ...	21
12.1 Offentliggörande av resultaten och sekretess .....	21
12.2 Äganderättigheter och immateriella rättigheter .....	21
13. Övriga villkor .....	22
13.1 Användning av statsunderstödet .....	22
13.2 Ändringar under projektets gång .....	22
13.3 Kommunikation .....	23

Detta stödprogram är avsett för sökande och mottagare av statsunderstöd. Programmet för en koldioxid snål byggd miljö baserar sig på kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUT L187 26.6.2014, s. 1) (nedan den allmänna gruppundantagsförordningen) sådan den lyder ändrad i kommissionens förordning (EU) 2017/1084 av den 14 juni 2017). Miljöministeriet kan vid behov ändra och precisera villkoren i detta stödprogram.

Till Programmet för en koldioxid snål byggd miljö kan höra stöd enligt följande artiklar i den allmänna gruppundantagsförordningen:

**Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt enligt artikel 25**

c) experimentell utveckling

# 1. Stödprogrammets mål

Programmet för en koldioxid snål byggd miljö genomför Finlands program för hållbar tillväxt som är en del av EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (Recovery and Resilience Facility, RRF). RRF-finansieringens syfte är att bidra till den ekonomiska återhämtningen efter pandemin samtidigt som man vill sätta fart på samhällets strukturella reform och gröna omställning. Målet med de finansierade åtgärderna är att motarbeta och anpassa sig till klimatförändringar samt att finna och tillämpa koldioxid snåla lösningar i den byggda miljön.

Byggnader, byggprodukter och byggande är en viktig sektor när man vill lösa utmaningar som gäller koldioxid snålhet och kampen mot klimatförändringar. Byggande och byggnader orsakar cirka en tredjedel av Finlands växthusgasutsläpp. För att Finland ska kunna uppnå sina nationella och internationella klimatmål måste också utsläppen från byggsektorn minska.

Programmet för en koldioxid snål byggd miljö består i huvudsak av ett forsknings-, utvecklings- och innovationsprogram som ska påskynda utvecklingen och tillämpningen av koldioxid snåla lösningar (såsom handlingsmodeller, produkter, material) i den byggda miljön. Programmet bidrar till klimatreiliens och klimatanpassning med fokus på forskning och innovationer, tekniköverföring samt samarbete mellan forskning, näringsliv och kommuner.

Tillämpningsområdet för programmet är byggd miljö och byggande, bland annat planering, planläggning, tillståndsprocesser, byggande, planering och tillverkning av byggprodukter, byggnadsarv, hustekniska system, fastighetshållning, fastighetsaffärsverksamhet och disponentverksamhet, serviceproducenter samt kopplingar till infrastruktur och energieffektivitet. Projektgenomförarna behöver inte nödvändigtvis arbeta på dessa områden, men projekten ska ge i resultat åtgärder som fokuserar på koldioxid snåla byggda miljöer, koldioxid snålt byggande, klimatreiliens och klimatanpassning.

Målet är att i en snabbare takt införa teknik, tjänster och handlingsmodeller som motarbetar klimatförändringar och bidrar till koldioxid snålhet, samt att förändra verksamhetssätten och öka produktiviteten inom byggbranschen. Projekten kan handla om till exempel energieffektivitet, klimat- och miljölösningar, nya energilösningar eller byggda miljöer med låga koldioxidutsläpp och tillhörande digitala lösningar. Med stöd från programmet ska skapas kunskapsunderlag och bedömningsverktyg som underbygger klimatvänliga och koldioxid snåla lösningar inom den byggda miljön, inklusive möjligheten till investeringsstöd inom ramen för programmet. Stödet kan användas för att öka kompetensen inom området, till exempel genom utbildning.

Programmet för en koldioxid snål byggd miljö genomförs i samarbete mellan miljöministeriet och Business Finland. Stöd från Business Finland riktas via dess egna stödinstrument huvudsakligen till företag som söker internationell tillväxt och till forskningsorganisationer som stöder deras utveckling.

Från miljöministeriets stödprogram beviljas stöd även till nationella aktörer och projekt som inte nödvändigtvis har exportpotential. Projektstödet kommer från Programmet för en koldioxid snål byggd miljö i form av miljöministeriets statsunderstöd.

## 2. Programmets giltighetstid och maximibelopp

Stödprogrammet är i kraft 16.12.2021 – 31.12.2025.

Inom ramen för programmet ordnas åren 2021, 2022 och 2023 ansökningsomgångar för miljöministeriets finansiering. Ansökningstiderna fastställs separat.

Utifrån programmet beviljar miljöministeriet högst 6 miljoner euro i statsunderstöd. Den slutliga programfinansieringen fastställs enligt de årliga statsbudgetarna och miljöministeriets riktlinjer.

Stödberättigande kostnader får uppstå fram till utgången av 2024, men utbetalningarna och rapporteringen kan fortsätta fram till den 30 juni 2025.

# 3. Grunder för stödprogrammet och allmänna villkor för stödmottagare

Programmet baserar sig på följande områden i Finlands program för hållbar tillväxt:

- 022, Forsknings- och innovationsprocesser, tekniköverföring och samarbete mellan företag med fokus på koldioxid snål ekonomi, klimatresiliens och klimatanpassning
- 027, Stöd till företag som tillhandahåller tjänster som bidrar till koldioxid snål ekonomi och klimatresiliens och klimatanpassning, inklusive informationsåtgärder

Alla stöd som avses i detta stödprogram är statsunderstöd.

Alla projekt som beviljas stöd från programmet ska uppfylla följande grundläggande förutsättningar:

1. Projektet är särskilt viktigt med tanke på målen för och helheten i Programmet för en koldioxid snål byggd miljö.
2. Att genomföra projektet förutsätter stöd från Programmet för en koldioxid snål byggd miljö.
3. Det är i huvudsak fråga om FUI-projekt (forskning, utveckling, innovation).
4. Urvalskriterierna och de övriga kriterierna enligt den tekniska vägledningen om tillämpningen av principen om att inte orsaka betydande skada ("Do No significant harm") uppfylls.
5. Reglerna om statligt stöd har iakttagits.
6. Projekt som främjar användningen av fossila bränslen beviljas inte stöd. När det gäller projekt som omfattas av EU:s system för handel med utsläppsrätter (ETS) ska de beräknade utsläppen av växthusgaser ligga under de riktmärkesvärden som i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/447 har fastställts som villkor för gratis tilldelning av utsläppsrätter. Finansiering beviljas inte funktioner i anslutning till avstjälningsplatser, avfallsförbränningsanläggningar och anläggningar för mekanisk biologisk behandling och funktioner där långsiktigt bortskaffande av avfall kan medföra olägenhet för miljön.
7. Projektet ska inte gå ut på att sälja en produkt eller en tjänst.
8. Projektet är förenligt med lagar och god sed.

Med stöd från Programmet för en koldioxidsnål byggd miljö möjliggörs både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses sådan verksamhet inom en organisation som innebär tillhandahållande av varor eller tjänster på en viss marknad. Det har till exempel ingen betydelse i vilken juridisk form verksamheten bedrivs eller huruvida verksamheten är avsedd att vara vinstbringande.

Utgångspunkten är att de stöd som kanaliseras till ekonomisk verksamhet utgörs av sådana stöd som avses i reglerna om statligt stöd och sådana kan endast beviljas enligt de begränsade villkor som anges i reglerna om statligt stöd. Stödets godtagbarhet grundar sig på bestämmelserna om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt och i synnerhet till experimentell utveckling i artikel 25 i den allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning 651/2014).

Experimentell utveckling (definition 86 i artikel 2 i gruppundantagsförordningen) innebär till exempel anskaffning, sammankoppling, bearbetning och användning av befintliga vetenskapliga och tekniska kunskaper och färdigheter eller kunskaper och färdigheter med anknytning till affärsverksamhet och andra relevanta kunskaper och färdigheter med målet att utveckla nya och förbättrade produkter, processer och tjänster. Detta omfattar också definiering, planering och dokumentering av grundläggande begrepp inom dessa.

Experimentell utveckling kan inbegripa prototyper för nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster, demonstrations- och pilotprojekt, testning och validering i en miljö som motsvarar de verkliga verksamhetsförhållandena, där det främsta målet är att göra nya tekniska förbättringar av produkter, processer och tjänster som till största delen ännu inte har etablerats.

EU:s regler om statligt stöd gäller inte så kallad icke-ekonomisk verksamhet.



# 4. Stödformer och särskilda villkor för stödet

## 4.1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt enligt artikel 25

### 4.1.1 Stödmottagare

Stöd kan beviljas en aktör som har ett FO-nummer, som betalat sina skatter och avgifter på behörigt sätt och som genomför ett projekt i enlighet med Programmet för en koldioxid snål byggd miljö.

Vid samprojekt som genomförs av flera aktörer ska en av sökandena vara den kontaktperson som miljöministeriet tillsänder stödbeslutet. Stödmottagaren svarar för projektet på alla parter vägnar och ser till att parterna i konsortiet på ett tillfredsställande sätt har avtalat om hur projektet ska genomföras. Konsortiets sammansättning, ansvar och andelar av finansieringen ska anges i ansökan.

Stöd kan inte beviljas företag i svårigheter (artikel 1.4 c) och artikel 2, definition 18 i gruppundantagsförordningen). Stöd kan inte betalas till ett företag som är föremål för ett återbetalningskrav på grundval av ett kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (artikel 1.4 a) i gruppundantagsförordningen).

### 4.1.2 Stödberättigande kostnader

Alla kostnader som är nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras och som hänförs till projektet under genomförandetiden ger rätt till stöd. Som godtagbara kostnader räknas skäliga kostnader som är nödvändiga för att utvecklingsverksamheten ska kunna genomföras och som utifrån bokföringen kan hänföras till projektet.

Som projektutgifter godkänns de stödberättigande kostnaderna i enlighet med ansökan som har uppkommit efter att stödbeslutet har trätt i kraft.

Projektens stödberättigande kostnader specificeras och rapporteras enligt följande kategorier av forsknings- och utvecklingsarbete:

- a) personalkostnader: forskare, tekniker och övriga anställda som bistår i forskningen till de delar som de arbetar med projektet
- b) kostnader för verktyg och anordningar till de delar och för den tid som de används i projektet; om dessa verktyg och anordningar inte används för projektet under deras hela brukstid, räknas som stödberättigande kostnader endast avskrivningskostnaderna under projekttiden beräknade enligt de allmänt godkända bokföringsprinciperna
- c) kostnader för byggnader och markområden till de delar och för den tid de används i projektet; när det gäller byggnader betraktas endast avskrivningskostnaderna under projekttiden, beräknade enligt de allmänt godkända bokföringsprinciperna, som stödberättigande; för mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande
- d) kostnader för kontraktsforskning, expertis och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsvillkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för projektet
- e) andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för material, förnödenheter och liknande produkter, som direkt följer av projektet

För att lönekostnader ska kunna godkännas som projektkostnader förutsätts att arbetstiden bokförs, såvida personen inte är anställd enbart för projektet.

Revisorsarvodet som hänför sig till projektet är en stödberättigande kostnad. Av revisorerna ska en vara en CGR-, GRM- eller en OFR-revisor eller -revisionsamfund.

Stöd beviljas i regel endast för projektets mervärdesskattefria kostnader, det vill säga det stöd som beviljas inbegriper i huvudsak inte mervärdesskatt. Om mervärdesskatten kvarstår som slutlig kostnad för stödmottagaren kan mervärdesskatten godtas som en stödberättigande kostnad. Sökanden ska ange sin egen momspraxis på ansökningsblanketten.

Som godtagbara kostnader räknas inte kostnader som hör till stödmottagarens vanliga verksamhet, kostnader för grundinvesteringar och vanliga anskaffningar av maskiner och anordningar, stödmottagarens vinst, förlust eller annan reserv, representationskostnader, stipendier, reklam- och marknadsföringskostnader, donationer eller kalkylerade finansieringskostnader.

#### 4.1.3 Stödets maximibelopp

Enligt Programmet för en koldioxidsnål byggd miljö är projektens maximala stödnivå 40 procent av de stödberättigande kostnaderna.

Hela det stöd som beviljas enskilda projekt är stöd för experimentell utveckling med en stödnivå på 25 procent.

Denna stödnivå kan höjas

- a) med 15 procentenheter om resultaten av projektet sprids brett på konferenser, i publikationer, i öppna dataarkiv eller genom programvara med fri eller öppen källkod eller
- b) med 10 procentenheter i fråga om medelstora företag eller
- c) med 15 procentenheter i fråga om små företag.

Om projektet omfattar till exempel produktutveckling eller försök som eftersträvar kommersiell tillämpning och man på grund av detta inte vill offentliggöra resultaten öppet, uppfylls inte villkoren för en höjning på 15 procent.

Med små och medelstora företag avses företag enligt definitionen i bilaga I till den allmänna gruppundantagsförordningen.

## 5. Ansökan

I programmet ordnas öppna ansökningsomgångar. Information om dessa finns att få på miljöministeriets webbplats ([www.ym.fi](http://www.ym.fi)). Varje ansökningsomgång pågår i 1-2 månader. Stöd söks hos miljöministeriet på en elektronisk webblankett. Sökanden bör fylla i åtminstone följande uppgifter på webblanketten:

### Sökandens uppgifter

- namn- och kontaktuppgifter samt kontaktpersoner
- FO-nummer
- en försäkran av sökanden och/eller den sammanslutning som får statsunderstödet om att denne inte är i ekonomiska svårigheter i enlighet med artikel 2.18 i gruppundantagsförordningen; miljöministeriet har rätt att granska omständigheterna utifrån sammanslutningens bokslutshandlingar
- en försäkran av den sökande och/eller den sammanslutning som får statsunderstödet om att denne inte är föremål för ett betalningskrav på grundval av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (artikel 1.4 a) i gruppundantagsförordningen)
- information om den sökandens momspraxis

### Uppgifter om projektet

- projektets namn på finska och på engelska
- det eftersträlvade resultatet och samband med målen för Programmet för en koldioxid snål byggd miljö
- genomförandeplan samt beskrivning av teknisk lösning eller beskrivning av den verksamhet man ansöker om stöd till
- deltagande parter; samarbetsparter
- kostnadsförslag och hur det fördelas enligt olika uppgifter
- utredning av grunderna för omkostnadsbildningen samt hur kostnaderna hänförs till projektet
- finansieringsplan och det understödsbelopp som söks
- plan för att följa upp och utvärdera projektet bland annat när det gäller sättet att bedöma hur projektet påverkar fastighets- och byggbranschens koldioxidutsläpp samt branschens klimatresiliens och klimatanpassning
- plan för offentliggörande och tillämpning av resultaten
- tidsplan för genomförandet

En fritt formulerad plan för att genomföra projektet ska bifogas ansökan.

# 6. Hantering och bedömning av ansökningar

Miljöministeriet behandlar ansökningarna och fattar beslut om statsunderstöd. Miljöministeriet kan be en utomstående oberoende bedömning av ansökningarna. Bedömningen är konfidentiell och ministeriet kräver att bedömarna iakttar tystnadsplikt.

Den sökande ska uppfylla de allmänna villkoren för stödmottagare som anges i punkt 4.

Ansökan avslås om projektansökan är bristfällig, om ansökan inte ligger i linje med temat eller uppfyller villkoren eller om ansökan på något annat väsentligt sätt inte följer anvisningarna för ansökan eller om något obligatoriskt dokument saknas helt. Försenade ansökningar behandlas inte. Sökanden kan om hen så vill lämna in ansökan på nytt till nästa ansökningsomgång.

Stöden beviljas efter prövning. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna baserar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande:

- Genomförbarhet:  
Projektet kan genomföras i överensstämmelse med den plan, den tidsplan och de tillgängliga resurser som presenterats.
- Effekter, skalbarhet:  
Projektet hänför sig till en central utmaning med tanke på att åstadkomma en koldioxid snål byggd miljö. Goda rutiner är skalbara och kan göras tillgängliga för så många andra aktörer som möjligt.
- Tillgänglighet, öppenhet:  
Projektresultaten är öppna och tillgängliga även för andra aktörer.
- Innovation, kreativitet:  
Projektet eller den lösning som projektet kommit fram till är ny och speciell eller har gjorts på ett nytt sätt.

# 7. Sporrande inverkan

En förutsättning för att stödet ska beviljas är att det har en sporrande inverkan på företagets verksamhet. Eftersom målet är att skapa nya lösningar, handlingsmodeller och rutiner, beviljas stöd endast för nya projekt.

Den sökande godkänner understödsvillkoren när sökanden ansöker om understöd.

# 8. Kumulering av stöd

## **Stöd för ekonomisk projektverksamhet**

Om stödmottagaren har beviljats annat statligt stöd för den verksamhet som stöds via detta program, får stödnivån för det andra stödet och det stöd som beviljats via detta stödprogram i fråga om samma stödberättigande kostnader sammanräknat inte överstiga de maximala stödbeloppen i punkt 4 i stödprogrammet i enlighet med bestämmelserna i artikel 8 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

Sökanden ska påvisa att de stöd som hänför sig till stödmottagarens projekt inte överstiger stödnivåerna enligt gruppundantagsförordningen.

## **Stöd för icke-ekonomisk projektverksamhet**

En del av finansieringen kan också bestå av annat offentligt stöd om det handlar om icke-ekonomisk verksamhet. Enligt 6 § i statsunderstödslagen (688/2001) får statsunderstödet tillsammans med andra offentliga stöd inte maximalt täcka totalkostnaderna för det projekt som får statsunderstöd.

## 9. Användning och återkrav av stöd

Miljöministeriet är statsbidragsmyndighet. Vid beviljande och användning av statsunderstöd enligt prövning följs statsunderstödslagen (688/2001) och dess bestämmelser om grunder, förutsättningar, förfaranden och övervakning. Det beviljade stödet får endast användas i det syfte som gäller enligt detta program och stödbeslutet. Miljöministeriet kan besluta att utbetalningen av stödet avbryts och återkräva det utbetalade stödet. På återbetalning av stöd tillämpas statsunderstödslagen.



# 10. Rapportering

Miljöministeriet rapporterar årligen till EU-kommissionen om utfallet av Programmet för en koldioxid snål byggd miljö enligt artikel 11 i den allmänna gruppundantagsförordningen.

Miljöministeriet rapporterar om programmet till EU i enlighet med kommissionens förordning om Europeiska unionens återhämtningsinstrument och den kommande nationella genomförandelagen.

När projektet inleds, ska mottagaren lämna en beskrivning av projektet som läggs ut på programmets gemensamma webbplats samt en slutrapport före faktureringen av projektets sista stödpost.

## 10.1 Offentliggörande av information om stödet

Miljöministeriet publicerar information om stödprogrammet enligt artikel 9 i den allmänna gruppundantagsförordningen. Miljöministeriet lägger halvårsvis ut den information som krävs enligt artikel 9 i den allmänna gruppundantagsförordningen om enskilda stöd på över 500 000 euro på kommissionens webbplats <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>:

- stödmottagarens namn
- stödmottagarens identifieringskod
- typ av företag (SMF-företag/stort företag) vid tidpunkten för beviljandet
- region där stödmottagaren befinner sig, på NUTS II-nivå
- näringsgren enligt NACE:s tresiffriga kod
- andelen stöd i heltal i nationell valuta
- stödinstrument (understöd)
- datum för beviljande
- syftet med stödet
- myndighet som beviljar stödet
- när det gäller programmen enligt artikel 21 namn på den organisation som fått uppdraget och namnen på de utvalda finansiella intermediärerna
- stödåtgärdens referens

Alla uppgifter om de projekt som fått stöd från Programmet för en koldioxid snål byggd miljö är offentliga. Projektresultatens offentlighet bestäms enligt den stödnivå som anges i punkt 4.1.3.

## 10.2 Bedömning av stödprogrammets ändamålsenlighet

Miljöministeriet bedömer effekterna av stödprogrammet, de projekt som fått stöd från programmet och projektresultaten i förhållande till målen för Programmet för en koldioxid snål byggd miljö. Vid bedömningen används den information som projektgenomförarna producerar.

Efter att programmet avslutas görs en extern bedömning som gäller bland annat följande:

- i vilken omfattning har projekten handlat om olika aspekter av koldioxid snåla byggda miljöer
- har sådana temaområden som är centrala med tanke på koldioxid snålhet och klimatanpassning blivit utanför de projekt som fått stöd
- har programmet bidragit till nya partnerskap och innovationer
- har programmet bidragit till utveckling av företagsverksamhet kring programmets temaområden
- hur har programmet påverkat fastighets- och byggbranschens koldioxidutsläpp och bidragit till klimatreiliensen och klimatanpassningen

## 10.3 Rapporteringsskyldighet

Stödmottagaren förbinder sig att rapportera om projektet i samband med utbetalningarna; med en halvtidsrapport och efter avslutat projekt med en slutrapport. En halvtidsrapport upprättas endast om projektet löper över ett eller flera år. Rapporterna upprättas enligt den rapportmall som den som beviljat stödet har tagit fram. I projektet ska bedömas bland annat hur programmet har påverkat fastighets- och byggbranschens koldioxidutsläpp och bidragit till klimatreiliensen och klimatanpassningen.

Kostnaderna ska uppvisas genom tydliga, specificerade och aktuella handlingar och siffrorna ska inbegripa skatter och andra avgifter. Kostnaderna specificeras på utbetalningsansökan. Den övervakare som miljöministeriet har utsett för projektet har rätt att få information om projektets framsteg och ge anvisningar. Miljöministeriet eller den aktör det utsett har rätt att granska projektets bokföring och annat projektmaterial till de delar som det anser det vara nödvändigt.

Stödmottagaren ska bokföra kostnaderna så att kostnaderna för den verksamhet som är föremål för stödet tydligt kan separeras från kostnaderna för stödmottagarens övriga verksamhet. Bokföringen ska göras i enlighet med bokföringslagen (1336/1997) och grunda sig på verifikationer. Stödmottagaren ska förvara alla verifikationer över verksamheten som anknyter till stödet så att det utan svårigheter går att granska dem. Bokföringen och bokföringsmaterialet ska förvaras enligt 2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen (1336/1997). Det villkor som rör bokföringen gäller alla stödmottagare. Stödmottagaren är skyldig att utan ersättning uppvisa alla räkenskapsböcker och övriga handlingar som behövs för att utreda hur stödet har använts.

Stödmottagaren ska på begäran ge miljöministeriet alla uppgifter som rör projektet och tillämpningen av projektresultaten.

# 11. Utbetalning och uppföljning

Stödet beviljas och betalas ut i regel i en post. Stödet till projekt som varar i ett år eller längre kan betalas ut i två poster. Om det finns fler än en post krävs det för att posterna ska betalas ut en halvtidsrapport som visar att projektet har gått framåt enligt planerna både vad gäller verksamhet och ekonomi.

Den sista posten betalas ut när den instans som har beviljat stödet har fått och godkänt projektets slutrapport.

För att stödet ska kunna betalas ut kräver miljöministeriet ett revisorutlåtande som påvisar att

- de utgiftsposter som ingår i kostnadsspecifikationen har betalats och att de grundar sig på godtagbara verifikat i stödmottagarens bokföring
- ansökan om utbetalning har upprättats i enlighet med villkoren i miljöministeriets beslut och ingen annan finansiering har fått för den stödandel som söks
- kostnadsspecifikationen endast inbegriper utgiftsposter som är stödberättigande kostnader, förenliga med projektets godkända genomförandeplan samt hör till det projekt som fått stöd
- intäkterna för det projekt som beviljats stöd och annan finansiering av genomförarens kostnader har antecknats i stödmottagarens bokföring och uppgetts i ansökningarna om utbetalning

## 11.1 Fakturering

Ansökan om utbetalning samt halvtids- eller slutrapporten skickas till miljöministeriets registratörskontor med styrekonomens namn. Stödmottagaren bör i samband med slutrapporten sända miljöministeriet en kostnadsredovisning för hela projektet som försetts med ett utlåtande av en utomstående revisor.

Miljöministeriet godkänner utbetalningsansökan och beviljar faktureringsstillstånd. Fakturorna sänds till miljöministeriets nätfaktureringsadress som anges i stödbeslutet.

## 11.2 Avbrott i utbetalning av understöd och återkrav

Miljöministeriet kan avbryta utbetalningen om det i projektets mål, framsteg, förhållanden eller bland stödmottagarens anställda har skett sådana förändringar som gör att utbetalningen av stöd inte längre är ändamålsenligt eller förenligt med den inlämnade projektansökan. Miljöministeriet avbryter omedelbart utbetalningen om stödmottagaren i väsentlig grad bryter mot villkoren i beslutet (till exempel inte lämnar in de rapporter som begärs) eller om stödmottagaren har lämnat felaktig information eller undanhållit information som kunde ha påverkat beviljandet av stödet eller stöd villkoren. Om ministeriet avbryter utbetalningen är stödmottagaren skyldig att på ministeriets begäran betala tillbaka hela eller en del av det stödet som mottagaren fått. Miljöministeriet kan återkräva hela eller en del av stödet om revisorns utlåtande eller miljöministeriets egen granskning visar att stödet har använts i strid med villkoren i anslagsbeslutet. På återkrav av utbetalt stöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

# 12. Offentliggörande av resultaten samt äganderättigheter och immateriella rättigheter

## 12.1 Offentliggörande av resultaten och sekretess

Projektets effekter uppkommer i samband med att resultaten tillämpas effektivt och brett. Projektets basuppgifter är offentliga efter att beslutet har fattats. Projektresultaten och slutrapporten är offentliga och kan också användas av andra aktörer efter projekts slut. Vid behov ska det i stödbeslutet separat anges vilka resultat som är konfidentiella. Eventuella sekretessbelagda uppgifter ska tydligt anges i projektansökan. Den stödnivå som anges i punkt 4.1.3 påverkar projektresultatens offentlighet.

Stödmottagarna ska lägga ut en beskrivning av projektet på programmets gemensamma webbplats när projektet inleds samt en slutrapport före faktureringen av projektets sista stödpost. Ingen detaljerad ekonomisk rapportering ska ingå i den rapport som läggs ut på webbplatsen och inte heller sekretessbelagt innehåll, såsom affärs- och yrkeshemligheter. Kostnadsspecifikationen och eventuellt sekretessbelagt innehåll skickas som separata bilagor till slutrapporten.

## 12.2 Äganderättigheter och immateriella rättigheter

Äganderättigheterna och de immateriella rättigheterna, såsom upphovsrätten, till projektresultaten hör till projektgenomföraren. Miljöministeriet har dock en bestående rätt att använda och göra sammanställningar av resultaten och göra dem tillgängliga för allmänheten. Detta gäller inte affärshemligheter. Inverkan av projektresultatens offentlighet på stödnivån anges i punkt 4.1.3.

# 13. Övriga villkor

## 13.1 Användning av statsunderstödet

Statsunderstöd används endast för skäligen utgifter som är nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras på det sätt som uppgetts i ansökan eller som miljöministeriet har krävt vid beviljande av stöd. Projektgenomföraren ska i sin verksamhet och ekonomi iaktta ändamålsenlig sparsamhet. Som administrativa kostnader kan godkännas separat specificerade administrativa kostnader som direkt följer av projektet samt den andel av sökandens allmänna administrativa kostnader som i bokföringen har hänförts till projektet.

Projektgenomföraren kan köpa en del av projektarbetet eller tillbehören/materialet av utomstående. Om kostnaderna för underentreprenaden till mer än 50 procent betalas med stöd från miljöministeriet, bör den som beviljas finansiering iaktta lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) i samband med entreprenaden. På miljöministeriets begäran ska stödmottagaren lämna en redovisning för upphandlingen och ett avtal om underentreprenaden. Om en offentlig upphandlande enhet i strid med upphandlingsbestämmelserna har gjort en upphandling som ligger över storleksklassgränsen är anskaffningspriset inte en godtagbar projektkostnad.

## 13.2 Ändringar under projektets gång

Om projektplanen (projektansökan och dess bilagor) eller budgeten ändras så att man vill använda stödet för ett annat ändamål än det som stödet ursprungligen enligt Programmet för en koldioxid snål byggd miljö beviljades för ska den sökande skriftligen ansöka om tillstånd från ministeriet om ändringen av ändamålet. Man ska ansöka om att ändra användningsändamålet innan den aktuella verksamheten inleds. E-post kan räknas som skriftligt förfarande och sökanden ska spara e-postmeddelandena och bifoga dem som referens till rapporterna över användningen av medlen om ändringen faktiskt sker på nivån för användningen av medlen. Alla ändringar där projektets centrala mål och funktioner eller antalet anställda ändras eller som medför en ändring på minst 15 procent i budgeten räknas som ändringar som kräver tillstånd.

Om projektets tidsplan ändras, ska sökanden skriftligen ansöka om förlängd tid hos miljöministeriet.

### **13.3 Kommunikation**

Ett projekt som får stöd ska informera om arbetets framsteg och resultat i sina egna kommunikationskanaler och i samband med kommunikationen om Programmet för en koldioxid snål byggd miljö. I projektkommunikationen ska anges att projektet genomför Programmet för en koldioxid snål byggd miljö som får finansiering från EU:s återhämtningsinstrument av engångsnatur. I kommunikationen ska användas texten Next generation EU. Miljöministeriets närmare kommunikationsanvisningar ges ut när den första ansökningsomgången inleds.



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet



Finansieras av Europeiska unionen –  
NextGenerationEU