

## Kaupunkirakennelautakunta

---

KOKOUSAIKA 24.09.2024 klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Läsnölijasivu .....	1
115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
122 § Lausunto hallituksen esitys eduskunnalle vesihuoltolain muuttamisesta .....	4
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	7

KOKOUSAIKA	24.9.2024 klo 17.00–20.49	
KOKOUSAIKA	KH1 5.krs.	
KOKOUSAIKA	ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 5.krs.	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Hurtta Pia Savolainen Kai Elo Jari Herranen Henri Hohti Sami Laamanen Krista Leijamaa Päivi Paasi Heli Pirttilä Päivi Rosberg Tiina Ruuska Tommi Sorsa Saku Tujula Pirjo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen, poistui klo 20.23 §125 aikana jäsen ” ” ” ” jäsen, poistui klo 19.52 §119 jälk. jäsen ” ” ”
Muut osallistujat	Vuorela Jarkko Hannonen Markku Ala-Vannesluoma Päivi Peurala Maijastiina Klami Atte Orenius Oskari Puro Jarkko Huusko Tero Hietala Leila Renlund Tarja	kaupunginhallituksen edustaja, paikalle klo 18.02 §118 aikana kaupunkisuunnittelujohtaja tekninen johtaja kaavoitusassistentti, sihteeri nuorisovaltuuston edustaja kaavoitusarkkitehti, paikalla klo 17.26–18.29 §118 kaavoitusarkkitehti, paikalla klo 17.26–18.29 §118 toimitilapääällikkö, paikalla klo 18.29–19.52 §131, §119 kaupunginarkkitehti, paikalla klo 18.37–19.52 §131, §119 pääluottamusmies, poistui klo 17.25 §120 jälkeen
Poissa	Sirviö Esa Elosuo Sara	kaupunginjohtaja nuorisovaltuuston edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Pia Hurtta	Sihteeri  Maijastiina Peurala
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todetaan	Pykälät 115–131
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kotkassa 28.9.2024	
Pöytäkirjan tarkastajat	Päivi Leijamaa	Pirjo Tujula
PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Yleisessä tietoverkossa: <a href="http://www.kotka.fi/esityslistat">www.kotka.fi/esityslistat</a> 30.9.2024	

KOKOUSAIKA	24.9.2024 klo 17.00–20.49
KOKOUSPAIKKA	KH1 5.krs. ryhmäkokousten tiloiksi on varattu kokoushuoneet KH5 ja KH6 5.krs.
	Sihteeri Maijastiina Peurala

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

---

D/2712/00.04.00/2024

## 122 § Lausunto hallituksen esitys eduskunnalle vesihuoltolain muuttamisesta

Kara 24.9.2024 § 122

Valmistelijat: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma p. 040 120 8764  
Ympäristötarkastaja Mette-Maaria Skyttä p. 040 588 4447  
Ympäristötarkastaja Mirva Lahtela p. 040 702 4807

Esittelyteksti: Maa- ja metsätalousministeriö pyytää lausuntoa vesihuoltolain muuttamisesta Lausuntopalvelu.fi järjestelmässä. Lausunnon viimeinen jättöpäivä on 30.9.2024. Esityksellä toimeenpannaan Petteri Orpon hallitusohjelman kirjausta, jonka mukaan vesihuollon toiminta turvataan ja vesivarat pidetään kansallisissa käsissä. Esityksellä on valmisteltu, Vesi on meidän -kansalaisaloitteeseen perustuvan eduskunnan päätöksen (EK 26/2021 vp – KAA 2/2020 vp) edellyttämällä tavalla sellainen lainsäädäntö, jolla varmistetaan kunnan järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien julkisomisteisten vesihuoltotoimintojen säilyminen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa. Esitys on myös osa kansallista vesihuoltouudistusta ja sen tarkoituksena on mahdollistaa uudistuksen ohjelman ja sen mukaisten toimenpidekokonaisuuksien toteuttaminen.

Esityksen tavoitteena on varmistaa eduskunnan päätöksen EK 26/2021 vp edellyttämällä tavalla julkisomisteisten vesihuoltotoimintojen säilyminen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa, edistää vesihuollon alueellista yhteistyötä ja rakenneuudistusta, parantaa vesihuoltolaitosten omaisuudenhallintaa, selkeyttää ja tehostaa vesihuollon toiminnan ja talouden valvontaa sekä parantaa yleisesti vesihuoltolain toimivuutta.

Lausuntopyyntöissä on pyydetty lausunnonantajia selkeästi ilmaisemaan lausunnoissaan sen, mitä pykälää kommentit koskevat. Lisäksi pyydetään yksilöimään mahdollisimman selkeästi se, onko pykäläehdotus kannatettava vai ei.

”Kotkan kaupunki lausuu vesihuoltolain uudistamisesta seuraavaa:

4 a § Lakiehdotukseen tulee tarkentaa, että lain yleinen valvontavastuu on ELY-keskuksilla. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ei tule määrätä uusia, nykyiseen toimialaan kuulumattomia valvontatehtäviä. Esimerkiksi ehdotus ympäristönsuojeluviranomaiselle määritettäväksi tehtäväksi valvoa hulevesien viemäroinnin järjestämisen ja hoitamisen valvonta on nykyisillä resursseilla vaikeaa.

4 c § Kotkan kaupunki pitää hyvänä esityksen tavoitteita turvata vesihuoltotoimintojen säilyminen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa. Tavoitteet edistävät vesihuollon alueellista yhteistyötä ja rakenteellista uudistamista, parantavat vesihuoltolaitosten omaisuudenhallintaa, selkeyttävät ja tehostavat vesihuollon toiminnan sekä talouden valvontaa, sekä parantavat vesihuoltolain yleistä toimivuutta.

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

5 a § Kotkan kaupunki näkee hyvänä sen, että vesihuollon kehittämiseen tehdään suunnitelma. Omistajapolitiikan ja -ohjauksen kuvaus suhteessa vesihuollon kehittämiseen selkeyttää ja yhdenmukaistaa toimintaa alueilla, joissa vesihuoltolaitoksella on useampia omistajia.

8 §:n mukainen valituskelpoinen päätös tilanteessa, jossa mikään osapuoli ei ole sitä vaatinut on turhaa hallinnollista byrokratiaa, jollaisesta pitäisi lakiuudistuksissa pyrkiä eroon. Lisäksi lakiesitys velvoittaa kuntia tarkistamaan vesihuollon toiminta-alueet tarvittaessa, kuitenkin vähintään 10 vuoden välein. Lakiehdotuksen selvitysosassa oli kerrottu, että kunta voi myös päättää, ettei toiminta-aluetta tarvitse tarkastaa. Lain 8 §:ään olisi hyvä täsmentää, ettei se automaattisesti tarkoita toiminta-alueen hyväksymisprosessin käynnistämistä 10 vuoden välein.

8a §:n 4 momentissa edellytetään, että kunnan on toimitettava toiminta-alueetiedot ilman aiheutonta viivästystä Suomen ympäristökeskukselle koneluettavana paikkatietona. Toiminta-alueetieto sisältää kartan ja ominaisuustiedot, kuten vahvistamispäivämäärän ja palvelun tyyppin. Suomen ympäristökeskus huolehtisi siitä, että toiminta-aluekartat ovat yleisesti saatavilla tietoverkosta. 8a §:n muotoilu on ristiriidassa aiemmin annetun Valviran ohjeen Dnro 34216/2023 17.10.2023 Vedenjakelualueiden paikkatietoaineistot ja niiden toimittaminen; Ohje talousvettä toimittaville laitoksille ja kuntien terveydensuojeluviranomaisille kanssa. Valviran ohjeessa sanotaan, että talousvettä toimittava laitos toimittaa vedenjakelualueen rajauksen tai vuosittain rajauksen tarkennuksen aluemaisena paikkatietoaineistona sekä kunnan terveydensuojeluviranomaiselta saatavat vedenjakelualuetta koskevat tarkentavat tiedot Suomen ympäristökeskukselle (SYKE). Tämän ohjeen mukaisesti Sykelle jo toimitetut vedenjakelualuetiedot poikkeavat nyt 8a §:ssä esitetystä toiminta-alueetiedosta niin, että jakelualueessa on mahdollisesti esitetty myös alueita, joita ei ole toiminta-alueeseen kuuluvaksi vahvistettu. Tarkoituksen mukaista olisi varmasti huomioida, että jos kunnalla on velvoite toimittaa tietoja Sykelle, poistuisi osittain päällekkäisten tietojen toimittamisvelvollisuus tällöin talousvettä toimittavalta laitokselta ja Syke julkaisisi tietoverkossa joko toiminta-aluekartat tai tätä laajemmat jakelualuekartat. Kansalaisen vedenkäyttäjänä on vaikea ymmärtää toiminta-alueen ja vedenjakelualueen veroa. Erimuotoisten karttojen toimittaminen eri tahoille hämmentää myös pieniä vesilaitostoimijoita. Talousvettä toimittavan laitoksen velvollisuus toimittaa ja päivittää vedenjakelualuetietoja Syke:lle on ollut haastavaa erityisesti vesiosuuskuntatoimijoille, koska heillä ei ole ollut mahdollisuutta/osaamista tietojen päivittämiseen itse, vaan verkostossa tapahtuvissa vähäisissäkin muutoksissa palvelu joudutaan aina ostamaan ulkopuoliselta taholta.

9 a § Kotkan kaupunki näkee omaisuudenhallintasuunnitelman laatimisen hyvänä asiana. Omaisuudenhallintasuunnitelman kytkeminen osaksi omistajan mahdollisuutta saada sijoittamastaan pääomasta kohtuullista tuottoa (18 §) nähdään kunta talouden haasteellisessa tilanteessa vaikeana yhtälönä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

9 b § Kotkan kaupunki vastustaa vesihuollon turvaamisvelvoitteen laajentamista toiminta-alueen ulkopuolelle, joka lisää kunnan vastuuta täysin hallitsemattomasti. Pykälän velvoite on ristiriidassa sen kanssa, että kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksensa toiminta-alueen, jonka on katsottu olevan riittävä vesihuoltolaitoksen toiminnan kannalta. Turvaamisvelvoitteella kunnan vastuu laajenee toiminta-alueen ulkopuolelle sellaisille alueille, joille kunta ei ole katsottu tarpeelliseksi järjestää vesihuoltoa.

17 c § Kotkan kaupunki kannattaa uutta pykälää, joka mahdollistaa valvontaviranomaiselle suoriteperusteisen maksun perimisen tiettyjen valvontatoimenpiteiden, tarkastusten ja vesihuolto- tai hulevesiverkostoon liittämistä vapauttamiseksi tehtävien hakemusten käsittelystä.

Lisäksi Kotkan kaupunki yhtyy Kuntaliiton eriävään mielipiteeseen ja täydentävään lausuntoon vesihuoltolain uudistusta valmistelleen työryhmän mietinnöstä (Kuntaliitto 19.6.2024).”

Esittelijä: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma

Ehdotus: Kaupunkirakennelautakunta antaa yllä olevan Kotkan kaupungin lausunto-  
na lausuntopalvelu.fi palvelun kautta hallituksen esitykseen vesihuoltolain  
muuttamiseksi.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Päivi Ala-Vannesluoma esitteli asian ja teki lisäyksen pää-  
tösehdotukseen, jossa kaupunkirakennelautakunta sallii teknisluonteiset  
korjaukset.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Kaupunkirakennelautakunta antaa yllä olevan Kotkan kaupungin lausunto-  
na lausuntopalvelu.fi palvelun kautta hallituksen esitykseen vesihuoltolain  
muuttamiseksi. Kaupunkirakennelautakunta sallii teknisluonteiset korjauk-  
set.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Toimeenpano: Ote: Maa- ja metsätalousministeriö (lausuntopalvelu.fi)  
Tekniset palvelut  
Ympäristötarkastaja Mette-Maaria Skyttä  
Ympäristötarkastaja Mirva Lahtela

Ei oikaisuvaatimusohjetta (KuntaL 136 §)

Pöytäkirjan tarkastusmerkintä

Otteen oikeaksi todistaa Kotkassa 25.09.2024

Sihteeri Maijastiina Peurala

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 115–119, 122–131

Seuraavista päätöksistä ei hankintalain 146 §:n mukaan saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla, koska kyse on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvista asioista.

Pykälät: xx

Koska seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, niistä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 120, 121,

Seuraaviin päätöksiin ei oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 1 momentin tai muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**Oikaisuvaatimusohjeet****Asiat**

- §...

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus**

Yllä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena **kaupunkirakennelautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksi-antotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **30.9.2024**.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet** Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimusta koskevia ilmoituksia tai päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle** Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupunginhallitukselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot**

Kotkan kaupunki

Kaupunkirakennelautakunta

Kustaankatu 2, 48100 Kotka

(PL 205, 48101 Kotka)

Puhelin: 05 234 50 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@kotka.fi

Virka-aika: ma—pe klo 8.00—16.00, erikseen ilmoitettavana kesäaikana  
ma—pe klo 8.00—15.00.

## VALITUSOSOITUS

## Asiat

## §

## Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Itä-Suomen hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta. [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista) Lain 9 §:n mukaan maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

## Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

## Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi **30.9.2024**.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

**Valituksen muoto,  
sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.

**Valitusviranomaisen  
yhteystiedot****Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64

70100 KUOPIO

(PL 1744, 70101 KUOPIO)

Puh. 029 564 2500

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi: 029 564 2501

Virka-aika: arkisin klo 8.00—16.15