



Promemoria

Förslag till statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027

1. Bakgrund till den föreslagna förordningen

Inom området för inrikes frågor inrättas tre finansieringsinstrument för Europeiska unionens programperiod 2021–2027: Asyl-, integrations- och migrationsfonden (AMIF), Fonden för inre säkerhet (ISF) och, som en del av fonden för integrerad gränsförvaltning, instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering (BMVI) (nedan fonderna inom området för inrikes frågor). Bakom fonderna ligger följande EU-förordningar:

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/ om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden, samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik (allmänna förordningen), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/ om inrättande av Asyl-, migrations- och integrationsfonden (förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/ om inrättande av Fonden för inre säkerhet (förordningen om Fonden för inre säkerhet) samt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/ om inrättande, som en del av Fonden för integrerad gränsförvaltning, av instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik (förordningen om instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering).

Genom Europeiska unionens förordningar om fonderna inom området för inrikes frågor och den allmänna förordningen skapas ramar för finansieringen av Europeiska unionens inrikes frågor. I de fondspecifika förordningarna fastställs fondernas mål, tillämpningsområde samt finansierings- och genomföranderam. De innehåller också bestämmelser om vilka enheter

som är understödsberättigande och gemensamma regler för finansierings- och genomföranderamen. Genom Europeiska unionens allmänna förordning om fonderna inom området för inrikes frågor utfärdas allmänna finansieringsregler som gäller alla fonder.

De EU-förordningar som ligger till grund för propositionen är direkt tillämplig rätt i Europeiska unionens medlemsstater. Förordningarna innehåller dock bestämmelser som ska fastställas nationellt, varför det är nödvändigt att utfärda en lag om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 och att fastställa närmare bestämmelser på nationell nivå om beviljande, utbetalning och övervakning av fondernas finansiering. I lagen finns det i flera paragrafer bestämmelser om utfärdande av normer på lägre nivå.

Riksdagen tillsatte den 3 juni 2019 ett lagstiftningsprojekt för beredning av lagstiftning om fonderna inom området för inrikes frågor för det nationella genomförandet av programperioden 2021–2027. Arbetsgruppens uppgift var att i propositionsform utarbeta ett förslag till lag om fonderna inom området för inrikes frågor samt ett förslag till statsrådets förordning.

I lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (.../2021) föreskrivs det om grunderna för systemet med understöd som beviljas av medel från Europeiska unionens fonder inom området för inrikes frågor. I lagen utfärdas bestämmelser som behövs för förvaltningen av programmen för fonderna inom området för inrikes frågor och för genomförandet av understödssystemet. Lagen innehåller bestämmelser om hur den nationella förvaltningen ordnas i fråga om understöd som beviljas ur programmen för fonderna inom området för inrikes frågor samt de nationella bestämmelserna om grunderna för understödsberättigande kostnader på det sätt som Europeiska unionens lagstiftning förutsätter.

Med stöd av lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 får närmare bestämmelser utfärdas genom förordning av statsrådet bl.a. om de parter som hör till partnerskapet och om partnerskap vid skötseln av olika uppgifter, om beredningen av programmet och ändringar av det, om förfarandet vid beredningen av genomförandeplanen samt om planens innehåll och uppdatering av planen. I förordningen

får det utfärdas närmare bestämmelser om den förvaltande myndighetens och revisionsmyndighetens uppgifter samt närmare bestämmelser om övervakningskommitténs uppgifter, sammansättning och arbetsordning. Närmare bestämmelser får också utfärdas om understödstagaren och förutsättningarna för beviljande av understöd. Närmare bestämmelser om förutsättningarna för överföring av understöd och om förfarandet vid överföring, om när kostnader är stödberättigande och godtagbara samt om de fall då understöd av grundad anledning kan beviljas för kostnader som uppstått innan understödsbeslutet fattats får också utfärdas genom förordning av statsrådet. I förordningen ska det enligt förslaget ingå närmare bestämmelser om förutsättningarna för stödberättigande kostnader, godtagbara kostnadsslag och de kostnader som inte omfattas av understödet. Närmare bestämmelser om understödsbeloppet och stödformerna, om grunderna för hur de bestäms, om användningsändamålen och om finansiering som används för täckande av kostnader får också utfärdas genom förordning av statsrådet. Genom förordning utfärdas också bestämmelser om ansökan om understöd, ansökningstiden, de handlingar som ska fogas till ansökan och de omständigheter som ska framgå av handlingarna. Närmare bestämmelser om beviljande av understöd, om beslutets innehåll och om ändring av understödsbeslutet får utfärdas genom förordning. Genom förordning får dessutom utfärdas närmare bestämmelser om användningen av understödet, ordnandet av bokföringen och bevarandet av materialet, ansökan om utbetalning, de handlingar som ska fogas till ansökan och de omständigheter som ska framgå av handlingarna. Genom förordning utfärdas också närmare bestämmelser om användningsändamålet för och rapporteringen om de anslag som avses i 28 § i lagen.

2. Innehållet i den föreslagna förordningen

Allmän motivering

Genom förordningen preciseras bestämmelserna i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 samt i Europeiska unionens rättsakter i

fråga om programarbetet, de behöriga instanserna i anslutning till programarbetet, förutsättningarna och villkoren för understödet, understödsberättigande kostnader, förenklade kostnadsmodeller dvs. understödsformer, beviljande och utbetalning av understöd samt ges det närmare bestämmelser om vissa omständigheter som rör projektets eller verksamhetens styrgrupp, skyldigheten att bevara handlingar, uppföljningen och tekniskt bistånd.

Syftet är att förtydliga beredningen och förvaltningen av program och understödsförfarandet samt att förtydliga grunderna för understödsberättigande kostnader.

Detaljmotivering

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

I paragrafen föreskrivs det om förordningens tillämpningsområde. I paragrafen föreslås en bestämmelse om att förordningen tillämpas på den nationella beredningen, samordningen, förvaltningen och övervakningen av program och genomförandeplaner för Europeiska unionens fonder inom området för inrikes frågor som avses i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (xx/2021) samt på understöd som beviljas ur dessa fonder.

2 § Partnerskap

I artikel 6 i den allmänna förordningen föreskrivs det om den partnerskapsprincip som ska tillämpas i programarbetet, enligt vilken varje medlemsstat ska organisera och genomföra ett omfattande partnerskap med beaktande av respektive fonds särdrag. I artikel 4 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden finns det dessutom närmare bestämmelser om vilka aktörer som ska inkluderas i parterna för respektive fond. I 1 mom.

föreslås bestämmelser om den förvaltande myndighetens förfarande för att säkerställa att partnerskapet genomförs. Den förvaltande myndigheten ska säkerställa att partnerskapet iakttas vid beredning, ändring, genomförande, uppföljning och utvärdering av programmen och genomförandeplanerna för fonderna inom området för inrikes frågor. Partnerskapet är en central princip som styr genomförandet av Europeiska unionens fondprogram och som i enlighet med principen om flernivåstyre förpliktar partnerna att delta i beredningen och genomförandet av programmen. I den allmänna förordningen stärks partnerskapet ytterligare jämfört med programperioden 2014–2020. Partnerskapet genomförs i synnerhet via övervakningskommittén, vars uppgifter och roll stärks. Hösten 2018 tillsatte inrikesministeriet en arbetsgrupp för beredning av förslag till EU-förordningar som gäller programperioden 2021–2027 för fonderna inom området för inrikes frågor. Arbetsgruppens expertis har också använts vid beredningen av programmet, som är av största vikt för att genomförandet av programmet ska lyckas. I samband med kartläggningen av finansieringsbehoven inbjöds utöver den arbetsgrupp som tillsatts också ett stort antal intressentgrupper att delta i beredningen av programmet.

Enligt partnerskapsprincipen som styr genomförandet av Europeiska unionens fondprogram, ska de utvalda partnerna vara lämpliga med tanke på planerna för användningen av de fonder som finansierar programmen i fråga. Enligt 2 mom. ska den förvaltande myndigheten vid utarbetandet av programmen och genomförandeplanerna för dem samråda med de ministerier, ämbetsverk, regionala och lokala myndigheter, arbetsmarknadsparter och centralorganisationer som är viktiga med tanke på respektive fonds mål samt med andra organisationer som i betydande grad påverkas av genomförandet av fonderna. I samband med beredningen ska de utsatta grupper som definieras i de fondspecifika förordningarna beaktas särskilt, om detta är väsentligt med tanke på fondens mål.

Enligt partnerskapsprincipen som styr genomförandet av Europeiska unionens fondprogram, ska partnerna också vara representerade i övervakningskommittéerna för programmen. Enligt det föreslagna 3 mom. genomförs partnerskapet vid ändring, genomförande, uppföljning och utvärdering av program och genomförandeplaner via de övervakningskommittéer som organiserats i enlighet med 7 §.

2 kap. Genomförandeplaner och förvaltningen av fonderna inom området för inrikes frågor

3 § Beredning och ändring av samt innehållet i genomförandeplaner

Under programperioden 2021–2027 ska det inte längre finnas något nationellt genomförandeprogram, utan inrikesministeriet ska efter att ha hört övervakningskommittén på basis av programmet utarbeta ett förslag till en genomförandeplan för programmet. Genomförandeplanen är ett mer flexibelt verktyg vid genomförandet av programmet jämfört med det genomförandeprogram som var i bruk under programperioden 2014–2020. Programmet och genomförandeplanen ska utarbetas i nära samarbete med de berörda ministerierna och deras underliggande förvaltning samt med andra relevanta partner. Inrikesministeriet föreslås svara för samordningen av genomförandeplanen med Europeiska unionens övriga finansieringsinstrument och program som är betydelsefulla med tanke på målsättningarna för de relevanta fonderna inom området för inrikes frågor. EU-lagstiftningen om fonderna inom området för inrikes frågor förutsätter inte någon genomförandeplan för program, men planen har dock ansetts vara ett ändamålsenligt instrument som styr verksamheten på nationell nivå. Genomförandeplanens syfte är att på det praktiska planet precisera programmet för att genomförandet av det ska vara så effektivt som möjligt. Genomförandeplanen följer noggrant de riktlinjer som dragits upp i programmet och koncentrerar sig endast på programmets genomförandeåtgärder. I 1 mom. föreslås en bestämmelse om att den förvaltande myndigheten årligen granskar behovet av att ändra genomförandeplanen och samråder med övervakningskommittén kring detta. Den förvaltande myndigheten ska granska behovet att ändra genomförandeplanen minst årligen, vid behov oftare. I 5 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det om genomförandeplanen för program. Inrikesministeriet godkänner genomförandeplanen. I den lagen föreskrivs det också att vid ändring av genomförandeplanen iakttas bestämmelserna om beredning och godkännande av planen.

I 2 mom. föreslås en bestämmelse om att genomförandeplanen utöver det som föreskrivs i 5 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 åtminstone ska innehålla en beskrivning av de olika skedena i beredningen av genomförandeplanen och av de aktörer som deltagit i beredningen samt av samordningen av åtgärder som finansieras från fonden inom området för inrikes frågor och från Europeiska unionens övriga finansieringsinstrument och finansieringsprogram som är av betydelse med tanke på fondens mål.

4 § Den förvaltande myndighetens uppgifter

I 6 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det om den förvaltande myndigheten. Inrikesministeriet är den i den allmänna förordningen avsedda förvaltande myndigheten för program för fonderna inom området för inrikes frågor.

I paragrafen föreskrivs det att utöver vad som föreskrivs i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 svarar den förvaltande myndigheten för att programmet och förslag till ändring av det sänds till Europeiska kommissionen, att ansökningar om specialåtgärder och nödhjälp lämnas till Europeiska kommissionen, att en utvärderingsplan för program utarbetas, att utvärderingar görs och för att utvärderingsrapporter läggs fram för Europeiska kommissionen, att en årlig prestationsöversyn utarbetas för Europeiska kommissionen, att övervakningskommitténs arbetsordning och de uppgifter som lämnats till övervakningskommittén offentliggörs på den förvaltande myndighetens webbplats och för samråd med kommissionen enligt artikel 16.11 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden. Artikel 16.11 gäller situationer där projekt som genomförs i ett tredjeland eller tillsammans med ett tredjeland understöds via fonden. Innan ett sådant projekt godkänns ska kommissionen konsulteras om projektet.

5 § Revisionsmyndighetens uppgifter

Enligt paragrafen svarar Finanscontrollerfunktionen vid finansministeriet för skötseln av uppgiften som revisionsmyndighet.

6 § Övervakningskommitténs uppgifter

I paragrafen föreslås bestämmelser om sådana uppgifter för övervakningskommittén som det inte föreskrivs om i den allmänna förordningen eller i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

Enligt 1 mom. stöder övervakningskommittén den förvaltande myndighetens verksamhet. För skötseln av de uppgifter som nämns i 8 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 stöder övervakningskommittén samordningen av programmen med andra relevanta program och strategier och behandlar den plan för användning av tekniskt bistånd som avses i 27 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 och ändringar i den.

I 2 mom. föreskrivs det att övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång under kalenderåret. Övervakningskommittén kan i sin arbetsordning besluta att ett skriftligt förfarande ska användas vid behandlingen av ärenden.

7 § Övervakningskommitténs sammansättning

I artikel 33 i den allmänna förordningen föreskrivs det att en övervakningskommitté ska inrättas för övervakningen av genomförandet av program. I 8 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det att statsrådet tillsätter en övervakningskommitté för ett program och beslutar om kommitténs sammansättning. För varje fond tillsätts en egen övervakningskommitté.

Övervakningskommittén har en viktig roll i beredningen, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av program och genomförandeplaner. Enligt artikel 34.2 i den allmänna

förordningen får företrädare för kommissionen delta i övervakningskommitténs arbete som rådgivare. Enligt artikel 34.2 a får dessutom EU-organ som är relevanta för fonden delta i övervakningskommitténs arbete.

Enligt artikel 34 i den allmänna förordningen ska medlemsstaterna, när de fastställer övervakningskommitténs sammansättning, säkerställa en balanserad representation av medlemsstatens relevanta myndigheter och förmedlande organ och av företrädare för de partner som avses i artikel 6. Bestämmelser om partnerskap inom Asyl -, migrations - och integrationsfonden finns dessutom i artikel 4 i förordningen om den fonden. I

övervakningskommitténs sammansättning strävar man efter att säkerställa ett brett och balanserat deltagande av de centrala aktörerna inom fondens verksamhetsområde. Avsikten är att säkerställa en bred representation i synnerhet för de viktigaste organisationerna och föreningarna. I alla övervakningskommittéer ska såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitut tas in en representant för Människorättscentret. Finlands nationella människorättsinstitution består av Människorättscentret, människorättsdelegationen och riksdagens justitieombudsman. De nationella människorättsinstitutionerna är självständiga och oberoende organ som inrättats genom lag. Deras uppgift är att främja och trygga de mänskliga rättigheterna. Människorättscentret är en självständig och oberoende sakkunnigorganisation till vars uppgifter hör att främja tillgodoseendet av de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna samt att öka samarbetet och informationsutbytet mellan olika aktörer. Enligt 1 mom. ingår i övervakningskommittén för programmet för Asyl-, migrations- och integrationsfonden representanter från inrikesministeriet och arbets- och näringsministeriet samt en representant från utrikesministeriet, justitieministeriet, finansministeriet, undervisnings- och kulturministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, Polisstyrelsen, skyddspolisen, Migrationsverket, delegationen för etniska relationer, landskapet Åland och Finlands Kommunförbund rf samt en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution I övervakningskommittén ingår också en representant för förläggningarna för asylsökande, en för närings-, trafik- och miljöcentralerna och en för arbetsmarknads- och näringsorganisationerna samt en

representant var från de föreningar och organisationer som tillhandahåller olika tjänster och stöd för invandrare och som är centrala med tanke på målen för fonden.

Enligt 2 mom. ingår i övervakningskommittén för programmet för Fonden för inre säkerhet representanter från inrikesministeriet och finansministeriet samt en representant från utrikesministeriet, justitieministeriet, Polisstyrelsen, skyddspolisen, Migrationsverket, Gränsbevakningsväsendet, Tullen, landskapet Åland och en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution samt en representant var från centrala organisationer som stöder brottsoffer, organisationer för förebyggande av konflikter och organisationer inom räddningsbranschen. I övervakningskommittén ingår dessutom en representant för räddningsverken.

Enligt 3 mom. ingår i övervakningskommittén för programmet för instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering representanter från inrikesministeriet och finansministeriet samt en representant från utrikesministeriet, Tullen, Gränsbevakningsväsendet, Polisstyrelsen och en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution.

Enligt 4 mom. ska de som utses till medlemmar av övervakningskommittén ha en sådan ställning att de på ett heltäckande sätt representerar den bransch som deras egen organisation hör till. De medlemmar i övervakningskommittén som byts ut deltar i verksamheten i tvåårsperioder. Övervakningskommitténs ordförande, vice ordförande och sekretariat är anställda vid den förvaltande myndigheten. I momentet föreskrivs det också att övervakningskommittén kan höra andra aktörer som är väsentliga med tanke på programmet. Hörandet innebär i praktiken att övervakningskommittén t.ex. kan kalla in viktiga aktörer för att höras vid sina möten enligt behov.

3 kap. Förutsättningar för understöd, användning av understödet, understödets maximibelopp, understödsformer och kostnader som berättigar till understöd

8 § Förutsättningar för beviljande av understöd

I 11 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor för programperioden 2021–2027 föreskrivs det om förutsättningarna för beviljande av understöd. I 14 § i lagen föreskrivs det om understödets belopp och understödsformerna.

I 1 mom. föreslås en bestämmelse om att en förutsättning för beviljande av understöd för ett projekt eller en verksamhet är, utöver de förutsättningar som anges i 11 och 14 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027, att den del av projektet eller verksamheten som får understöd inte har beviljats annat stöd ur Europeiska unionens budget. Med avvikelse från den tidigare programperioden kan understöd i enlighet med artikel 57.9 i den allmänna förordningen beviljas för samma insats från olika fonder eller olika program, men kostnaderna kan då inkluderas endast i en ansökan om utbetalning som görs för en fond eller ett program. Således kan understöd för den delen av projektet eller verksamheten för vilken understödet har beviljats, fås från endast en fond. En förutsättning för beviljande av understöd är också att projektet eller verksamheten genomförs inom den tid som anges i understödsbeslutet (tid för genomförande av projektet eller verksamheten) och i enlighet med den kostnads kalkyl och finansieringsplan samt den projekt- eller verksamhetsplan som godkänts genom understödsbeslutet. En ytterligare förutsättning är att understödstagaren har en separat bokföring över projektet eller verksamheten, om inte projektet eller verksamheten ingår i den bokföring som understödstagaren har i enlighet med bokföringslagen (1336/1997), varvid understödstagaren ska ha en separat bokföring över projektet eller verksamheten så att det utan svårighet är möjligt att övervaka projektet eller verksamheten. En ändamålsenlig bokföring är nödvändig med tanke på en ändamålsenlig övervakning av användningen av understödet. Av bokföringen ska det kunna säkerställas att kostnaderna hänförs sig till projektet eller verksamheten.

9 § Användningen av understödet

I paragrafen föreskrivs det att om ägande- eller besittningsrätten till egendom som understöds överlåts till någon annan innan den i understödsbeslutet angivna fristen har löpt ut, ska understödstagaren ha fått tillstånd till detta av den förvaltande myndigheten före överlåtelsen. En förutsättning för beviljande av tillståndet är att mottagaren av överlåtelsen uppfyller villkoren för beviljande av understöd och att stödets användningsändamål inte förändras väsentligt. Den förvaltande myndigheten har till uppgift att säkerställa att förutsättningarna för beviljande av understöd och bibehållandet av understödets användningsändamål uppfylls också i överlåtelsesituationer.

10 § Finansiering och intäkter av projekt eller verksamhet

I 1 mom. föreskrivs det att det projekt eller den verksamhet som understöds inte får generera vinst.

Enligt det föreslagna 2 mom. ska den som ansöker om understöd i sin ansökan uppge finansieringen av projektet eller verksamheten samt de intäkter som uppstår av projektet eller verksamheten under tiden för genomförandet eller en uppskattning av dessa. Med intäkter avses sådana inkomster av försäljning, uthyrning, tjänster, avgifter eller andra motsvarande källor som direkt hänför sig till eller orsakas av ett projekt eller en verksamhet. Intäkter kan fås t.ex. av försäljning av produkter eller tjänster eller av andra användnings- eller omsättningstillgångar eller av serviceintäkter. Det är exceptionellt att det uppstår intäkter i ett projekt eller en verksamhet, eftersom utgångspunkten är att det inte ska uppstå några intäkter från de projekt eller verksamheter som understöds.

Enligt föreslagna 3 mom. ska understödstagaren i sin ansökan om utbetalning uppge den finansiering som projektet eller verksamheten får och de intäkter som har uppstått under tiden för genomförandet. Finansieringen beaktas i samband med utbetalningen av understödet. Intäkter som har uppkommit under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten dras av från de understödsberättigande kostnaderna senast i samband med

utbetalningen av den sista understödsposten. Självfinansiering som understödstagaren eller överföringsmottagaren har anvisat för projektet eller verksamheten anses inte utgöra sådan annan offentlig eller privat finansiering som inverkar på det understödsbelopp som betalas ut och som avses i 20 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

Enligt det föreslagna 4 mom. kan finansieringen av projektet eller verksamheten inte bestå av frivilligarbete, naturaprestationer eller av annan kalkylerad finansiering.

11 § Överföring av understöd

I lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det att den förvaltande myndigheten kan besluta att understödstagaren får överföra en del av ett understöd som beviljats för genomförande av ett projekt eller en verksamhet till ett sådant offentligt samfund eller en sådan privaträttslig juridisk person som uppfyller de krav enligt denna lag som ställs på understödstagaren.

I paragrafen föreslås det en bestämmelse om att om understöd avses bli överfört i enlighet med 12 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027, ska det avtal som ingås mellan understödstagaren och överföringsmottagaren innehålla uppgifter om avtalsparterna, om vars och ens andelar av åtgärderna och kostnaderna för genomförandet av projektet eller verksamheten och om beloppet av det understöd som ska överföras samt om hur överföringsmottagaren ska delta i täckandet av kostnaderna för projektet om understödet inte täcker projektets eller verksamhetens alla godtagbara kostnader. I avtalet ska dessutom ingå en beskrivning av förfarandena för offentlig upphandling och bokföring samt för övervakning och rapportering av användningen av understödet. Dessutom ska i avtalet antecknas övriga behövliga förfaranden med vilka understödstagaren kan säkerställa att projektet eller verksamheten genomförs i enlighet med understödsbeslutet. Avtalet ska innehålla en redogörelse för överföringsmottagarens namnteckningsrätt.

I det föreslagna 2 mom. föreskrivs det att om det sker ändringar i projektets eller verksamhetens överföringsmottagare efter det att beslut om att understöda projektet eller verksamheten fattats, ska understödstagaren omedelbart sända en ansökan om ändring av understödsbeslutet till den förvaltande myndigheten.

12 § Understödetts maximibelopp

Bestämmelser om understödets belopp finns i 14 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 och i de fondspecifika förordningarna. I de fondspecifika förordningarna har maximibeloppet för understöd i regel fastställts till högst 75 procent. Enligt det föreslagna 1 mom. är understödsbeloppet för ett projekt högst 75 procent av projektets godtagbara totala kostnader.

I det föreslagna 2 mom. föreskrivs det att för åtgärder enligt artikel 15.2 och 15.3 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden, artikel 11.2 och 11.3 i förordningen om Fonden för inre säkerhet och artikel 12.2 och 12.3 i förordningen om instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering kan understöd dock beviljas till högst 90 procent av projektets godtagbara totala kostnader.

Enligt 3 mom. får driftsstöd, bistånd i nödsituationer och annat stöd som kan beviljas till fullt belopp med medel ur Europeiska unionens budget täcka alla godtagbara kostnader för åtgärden. Annat understöd som kan beviljas till fullt belopp med medel ur Europeiska unionens budget är i synnerhet finansiering enligt artikel 12.5 i förordningen om instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering.

13 § Understödsformer

I det föreslagna 1 mom. föreskrivs det att beslut om understödsformen för ett projekt eller en verksamhet fattas av den förvaltande myndigheten. Den förvaltande myndigheten kan besluta om ansökningsspecifika begränsningar i fråga om understödsformerna. Den förvaltande myndigheten kan behöva göra ansökningsspecifika avgränsningar exempelvis på

grund av de begränsningar som informationssystemet ställer. Användningen av understödsformerna kan begränsas ansöknings specifikt också enligt det, för vilket av programmets särskilda mål understöd kan sökas vid den aktuella ansökningsomgången. Den förvaltande myndigheten ska i enlighet med principen om transparens och likabehandling på förhand offentliggöra de tillgängliga understödsformerna i ansökningsanvisningarna. Beslutet om understödsform fattas för hela den tiden som projektet eller verksamheten genomförs och beslutet gäller understödstagaren och samtliga överföringsmottagare. Enligt momentet kan kostnader ersättas på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader, som enhetskostnader, som finansiering till schablonsatser eller som engångsersättning. Understödsformerna baserar sig på artikel 48 i den allmänna förordningen.

Enligt 2 mom. kan indirekta kostnader ersättas endast med finansiering till schablonsatser av projektets direkta kostnader i enlighet med 25 och 26 § eller som en del av finansiering till schablonsatser som fastställts enligt 27 §.

Enligt 3 mom. kan direkta kostnader som uppstår inom ett projekt eller en verksamhet som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling ersättas endast på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader. Det anses nödvändigt att begränsa användningen av understödsformer i projekt eller verksamheter som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling, eftersom de övriga understödsformerna inte på ett naturligt sätt lämpar sig för de direkta kostnaderna för projekt av den typen.

Enligt 4 mom. kan kostnaderna för verksamhet som understöds med driftsstöd ersättas på basis av de faktiska och betalda godtagbara kostnaderna. På lönekostnader kan också tillämpas enhetskostnader enligt 29 §. I momentet föreskrivs det också att om kostnaderna för den verksamhet som understöds understiger 200 000 euro, kan i kostnaderna för verksamhet ingå endast lönekostnader som ersätts som enhetskostnader för lönekostnader enligt 29 §. Det anses vara nödvändigt att begränsa användningen av understödsformer i verksamhet som understöds med driftsstöd, eftersom de andra understödsformerna inte lämpar sig på ett naturligt för ändamålet. När kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader, ska kostnaderna för verksamhet som understöds med driftsstöd uppgå till minst 200 000 euro, eftersom understöd enligt artikel 48.1 i den

allmänna förordningen inte kan beviljas på basis av de faktiska kostnaderna för sådana insatser vars kostnader sammanlagt understiger 200 000 euro. Understöd med driftsstöd kan beviljas för sammanlagda kostnader som understiger 200 000 euro endast för insatser som inbegriper enbart lönekostnader och som genomförs med tillämpning av enhetskostnaderna för lönekostnader enligt 29 §. Driftsstödet är ett allmänt bidrag som beviljas för de kostnader som föränleds myndigheterna för genomförandet av de offentliga uppgifter och tjänster till förmån för unionen som fastställts i fondernas program. Erfarenheten från programperioden 2014–2020 visar att driftsstöd har beviljats för större helheter vars totala kostnader har uppgått till över 200 000 euro. Därför förväntas maximibeloppet 200 000 euro inte i någon större grad begränsa möjligheterna att använda driftsstöd.

14 § Förutsättningar för understödsberättigande

I den föreslagna paragrafen föreskrivs det om de bestämmelser om understödsberättigande som allmänt ska iakttas i fonderna och som i huvudsak motsvarar de tidigare bestämmelserna. En central förutsättning för understödsberättigande föreslås vara att kostnaderna ska föränledas av det projekt eller den verksamhet som understöds. Med detta avses att kostnaderna ska föränledas av projektfunktioner eller verksamhet som understöds, inte av understödstagarens övriga verksamhet. Kostnaderna ska dessutom vara nödvändiga för genomförandet av projektet eller verksamheten och beloppen ska vara skäliga. Med nödvändighet avses att det skulle vara avsevärt svårt eller omöjligt att genomföra projektet utan kostnadsposterna i fråga. Med skäliga kostnader avses den normala prisnivån för kostnaderna.

Enligt 1 mom. 1 punkten är kostnaderna för ett projekt eller en verksamhet understödsberättigande, om de är motiverade med tanke på programmets och genomförandeplanens mål och verkningsfullhet. I 11 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det att en förutsättning för

beviljande av understöd är att det projekt eller den verksamhet som understöds är förenlig med programmet och genomförandeplanen.

Enligt 1 mom. 2 punkten är en kostnad för ett projekt eller en verksamhet understödsberättigande, om den är förenlig med det understödsbeslut som gäller projektet eller verksamheten. Enligt 16 § 2 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor ska understödsbeslutet innehålla de villkor och förutsättningar som väsentligen och direkt inverkar på användningen och utbetalningen av understödet. Enligt det momentet godkänns dessutom genom understödsbeslutet kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det projekt eller den verksamhet som ska understödhas samt projekt- eller verksamhetsplanen.

Enligt 1 mom. 3 punkten är en kostnad för ett projekt eller en verksamhet understödsberättigande, om den har uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Ett undantag från kravet på att kostnaderna ska ha uppstått under den tid för genomförandet som anges i understödsbeslutet, utgörs av de kostnader som föranleds av revision av projektet eller verksamheten som den förvaltande myndigheten förutsätter och som är understödsberättigande även om kostnaderna föranleds först efter den tid för genomförandet som anges i understödsbeslutet. Om den förvaltande myndigheten förutsätter att ett bokslut upprättas, ska villkoren för detta tas in i projektets understödsbeslut i enlighet med 32 §.

Enligt 1 mom. 4 punkten är en kostnad understödsberättigande om den de facto har orsakats understödstagaren eller överföringsmottagaren.

Enligt 1 mom. 5 punkten är en kostnad understödsberättigande om den, med undantag för de understödsformer som anges i 4 kap., kan styrkas med bokföringsverifikat. Kostnaderna ska motsvara det bokföringsmaterial och de verifikat som understödstagaren har i sin besittning.

Enligt 2 mom. ska understödstagaren sörja för informationen och kommunikationen om projektet eller verksamheten på det sätt som anges i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen. I artikel 42 i den allmänna förordningen föreskrivs det om användningen av unionens emblem i enlighet med bilaga VIII till förordningen. I artikel 45 i den allmänna

förordningen föreskrivs det om understödstagarens skyldighet att informera och kommunicera om ett projekt eller en verksamhet.

Genomförandet av ett projekt eller en verksamhet kan undantagsvis förutsätta att projektet eller verksamheten inleds snabbt. Den förvaltande myndigheten kan i sådana fall i enlighet med 3 mom. bevilja understöd för understödsberättigande kostnader som har uppstått innan understödsbeslutet fattats, men efter det att ansökan har anhängiggjorts.

Bestämmelser om hur ett ärende inleds finns i 19 § i förvaltningslagen (434/2003). En förutsättning är att ett ändamålsenligt genomförande av projektet eller verksamheten har förutsatt att projektet eller verksamheten inleds före understödsbeslutet fattas.

Understödstagaren ska i sin ansökan motivera beviljandet av understöd för de understödsberättigande kostnader som har uppstått efter det att ansökan har anhängiggjorts. En motsvarande bestämmelse har funnits i reglerna om stödberättigande under den föregående programperioden.

15 § Understödsberättigande kostnader för projekt och verksamheter

I de föreslagna 1 och 2 mom. föreskrivs det allmänt om de understödsberättigande kostnaderna för projektet eller verksamheten (kostnadsslag) för vilka den förvaltande myndigheten kan bevilja understöd. Sådana kostnader är understödsberättigande direkta och indirekta kostnader som orsakas av projektet eller verksamheten. Direkta understödsberättigande kostnader är kostnader för löner och arvoden och lagstadgade kostnader i anslutning till dem, resekostnader, kostnader för anskaffning av köpta tjänster, kostnader för anläggningstillgångar och fast egendom samt andra specificerade kostnader som direkt föränsleds av genomförandet av projektet eller verksamheten. Definitionen av understödsberättigande kostnader motsvarar definitionen av stödberättigande kostnader under den föregående programperioden. I 25 och 26 § i förordningen föreslås det mer detaljerade bestämmelser om vilka kostnader som ersätts som direkta och indirekta kostnader vid tillämpning av schablonfinansiering för projektets indirekta kostnader, dvs. vid ersättande av dem enligt ett procenttal.

Enligt 3 mom. kan den förvaltande myndigheten dessutom bevilja driftsstöd för de kostnader som anges i bilaga VII till förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden, förordningen om Fonden för inre säkerhet samt till förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering. När det gäller driftsstöd kan understöd således beviljas endast för de kostnader som anges i bilagorna i fråga.

I det föreslagna 4 mom. föreskrivs det att om en kostnad som grundar sig på ett och samma verifikat fördelas som kostnader för fler än ett projekt eller fler än en verksamhet som understöds, får de understödda andelarna tillsammans inte överskrida hela kostnaden.

16 § Lönekostnader

I paragrafen föreslås bestämmelser om grunderna för ersättning av lönekostnader för projekt och verksamhet. Lönerna är i flera projekt en betydande post i kostnaderna för projektet och de har en betydande inverkan också på beräkningen av de i 25, 26 och 27 § avsedda kostnader som ersätts enligt ett procenttal, varför det är viktigt att exakt fastställa om lönerna är understödsberättigande.

Enligt 1 mom. kan lönekostnader ersättas för ett projekt eller en verksamhet antingen enligt de faktiska kostnaderna eller som enhetskostnader. Samma form av understöd ska tillämpas på alla lönekostnader för projektet eller verksamheten. Inom samma projekt eller verksamhet kan det användas endast en form av understöd för lönekostnader. Eftersom målet med införandet av enhetskostnader för lönekostnader är att förenkla beräkningen och administrationen av personalkostnaderna, är det ändamålsenligt att endast en understödsform för lönekostnader används i ett projekt eller en verksamhet. Som lönekostnader som ska understödjas kan sådana lönekostnader godkännas som föranletts av arbete som krävs för att ett projekt eller en verksamhet ska kunna genomföras samt kostnader som baserar sig på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal. Exempelvis är en arbetstagares lön för sjukdomstid en understödsberättigande kostnad. Lönerna är understödsberättigande endast till den del de inte överskrider den lön som

understödstagaren i allmänhet betalar för motsvarande uppgift. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte understödsberättigande.

Enligt 2 mom. är semesterlöner, semesterersättningar och semesterpenningar understödsberättigande kostnader när de har tjänats in under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten på det sätt som anges i semesterlagen (162/2005).

I 3 mom. föreslås en precisering av rätten att få lön för en person som arbetar för ett projekt eller en verksamhet på deltid eller kortvarigt så, att det föreslås en ny bestämmelse om en minimiandel för arbetstiden för arbete som utförs på deltid i ett projekt eller en verksamhet. Om det arbete som utförs för genomförandet av ett projekt eller en verksamhet upptar endast en del av personens arbetstid, är en förutsättning för att lönekostnader ska ersättas som understödsberättigande kostnader för en deltidsanställd person att den arbetstidsandel för projektet eller verksamheten som har godkänts i understödsbeslutet är minst 20 procent av den årliga arbetstiden. Av grundad anledning kan den förvaltande myndigheten i understödsbeslutet godkänna en procentuellt mindre arbetstidsandel som dock inte får vara mindre än 10 procent av den årliga arbetstiden. Också tidigare har bedömningen av om de lönekostnader som ingår i projektet eller verksamheten är stödberättigande gjorts med beaktande av om uppgiften är nödvändig för genomförandet av projektet, och kortvariga lönekostnader eller lönekostnader av typen köpta tjänster har inte godkänts som direkta lönekostnader för projektet eller verksamheten. Syftet med den nya bestämmelsen är att förtydliga reglerna om understödsberättigande för deltidsanställda.

I 4 mom. föreslås en ny bestämmelse som grundar sig på artikel 50.5 i den allmänna förordningen och vars syfte är att förenkla behandlingen av lönekostnaderna för deltidsanställd projektpersonal. Enligt det momentet beräknas lönekostnaderna för dem som arbetar med projektet eller verksamheten på deltid på det sätt som avses i artikel 50.5 i den allmänna förordningen som en procentandel av de understödsberättigande lönekostnaderna för projektet eller verksamheten på basis av den fasta andel av arbetstiden som månatligen används för projektet eller verksamheten. Understödstagaren ska över den andel av arbetstiden som avses ovan upprätta en handling där den fasta procentandelen per

anställd fastställs, och ska lämna handlingen som en del av sin ansökan om understöd. Den förvaltande myndigheten godkänner den fasta andelen av arbetstiden i understödsbeslutet. Understödstagaren är inte skyldig att ta i bruk en separat arbetstidsbokföring för att verifiera att lönekostnaderna för personer som arbetar på deltid inom projektet eller verksamheten är understödsberättigande. Den fasta andelen av arbetstiden ska grunda sig på en uppskattad genomsnittlig procentandel av det arbete som arbetstagaren utfört under hela projektet eller verksamheten. Den förvaltande myndigheten godkänner den fasta andelen av arbetstiden i understödsbeslutet. Om procentandelen ändras under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten, ska understödstagaren lämna de uppdaterade uppgifterna och en ansökan om ändring till den förvaltande myndigheten.

Enligt 5 mom. ska understödstagaren genom ett skriftligt beslut utse de personer som ska genomföra projektet eller verksamheten. En motsvarande förutsättning har funnits i bestämmelserna om stödberättigande för fonderna inom området för inrikes frågor under tidigare programperioder. Kravet främjar en ändamålsenlig planering i förväg av användningen av personalresurserna för projekten och verksamheterna och främjar därigenom ett effektivt genomförande av projekten och verksamheterna. Med att utse avses att personer som redan står i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande antingen helt eller delvis överförs till arbete som utförs för genomförande av projektet eller verksamheten samt att nya personer utses eller anställs för sådant arbete.

17 § Resekostnader

I paragrafen föreslås bestämmelser om understödsberättigande resekostnader för ett projekt eller en verksamhet. Enligt 1 mom. är resekostnader understödsberättigande till den del de inte överskrider det belopp av reseersättning som ska betalas enligt det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på understödstagaren.

I det föreslagna 2 mom. föreskrivs det att om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på understödstagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller om inget tjänste- eller kollektivavtal tillämpas på understödstagaren, är

reskostnaderna understödsberättigande enligt statens gällande resereglemente, som ingår i statens tjänste- och arbetskollektivavtal.

18 § Upphandlingar

I projekt inom ramen för Europeiska unionens fonder inom området för inrikes frågor ska principerna för sund ekonomisk förvaltning iakttas. Principerna för en sund ekonomisk förvaltning fastställs i Europeiska unionens allmänna budgetförordning (Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 om finansiella regler för unionens allmänna budget). I enlighet med den principen ska anslagen i unionens budget användas sparsamt, effektivt och ändamålsenligt. Upphandlingar inom projekt som understöds med medel från Europeiska unionen ska på denna grund vara skäligen till kostnaderna.

På upphandlingar som överstiger det nationella tröskelvärdet tillämpas lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen). I lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 föreskrivs det att upphandlingslagen ska tillämpas på användningen av understödet för upphandling av varor och tjänster samt entreprenader. Understödstagaren ska lägga fram en utredning om att upphandlingen har gjorts på det sätt som förutsätts i den lagen. I enlighet med upphandlingslagen ska lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling (1531/2011) tillämpas på försvars- och säkerhetsupphandling. Enligt 14 § 1 mom. i den föreslagna förordningen är en förutsättning för understödsberättigande att den kostnad som orsakas av ett projekt eller en verksamhet som understöds är nödvändig och beloppet skäligen. Samma krav på skälighet gäller också upphandlingar. I 1 mom. föreskrivs det att understödstagaren, om den förvaltande myndigheten kräver det, ska visa att kostnaderna för upphandlingen är skäligen. Denna allmänna princip ska tillämpas på upphandlingar enligt både upphandlingslagen och lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling.

Även om upphandlingslagen inte skulle tillämpas på upphandlingen, ska understödstagaren alltid tillämpa principerna i 3 § i upphandlingslagen vid upphandling av projekt som finansieras med medel ur ett program för Europeiska unionens fonder inom området för

inrikes frågor. Europeiska kommissionen har i fråga om upphandlingar som genomförs i projekt som finansieras med medel ur Europeiska unionens fonder för inrikes frågor betonat att principerna för upphandling och upphandlingslagstiftningen ska iakttas i syfte att förhindra missbruk och bedrägerier. I 2 mom. föreslås en bestämmelse om att vid upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet enligt upphandlingslagen ska upphandlingarnas öppenhet, en jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare samt marknadens funktion säkerställas. De allmänna principerna i upphandlingslagen tillämpas i enlighet med etablerad rättspraxis också på s.k. småskaliga upphandlingar som underskrider de nationella tröskelvärdena. Denna princip har tillämpats också under programperioden 2014–2020. I momentet förskrivs det också att i fråga om upphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling (1531/2011) ska de upphandlande enheterna följa sina egna interna upphandlingsregler och anvisningar. I motiveringen till 13 § i lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling konstateras det att de upphandlande enheterna kan genomföra upphandlingar som underskrider tillämpningsgränsen för paragrafen i enlighet med sina egna interna upphandlingsregler och upphandlingsanvisningar. Antalet aktörer som gör försvars- och säkerhetsupphandlingar är begränsat och därför har den förvaltande myndigheten i praktiken möjlighet att kontrollera de upphandlande enheternas interna upphandlingsregler och upphandlingsanvisningar.

Enligt 3 mom. ska vid upphandlingar vars värde är 10 000 euro eller högre och som understiger det nationella tröskelvärdet, understödstagaren på ett ändamålsenligt sätt begära ett tillräckligt antal anbud för att bedöma kostnadernas skälighet. För att säkerställa att kostnaderna är skäliga är det nödvändigt att fastställa vissa förfaranden också i fråga om upphandlingar som understiger det tröskelvärde som anges i upphandlingslagen. Detta beror på att också aktörer som inte annars omfattas av förfarandena enligt upphandlingslagen kan få understöd ur fonderna inom området för inrikes frågor. Understödstagare kan vara t.ex. organisationer och företag som annars inte behöver tillämpa upphandlingslagen på sina upphandlingar. I fonderna inom området för inrikes frågor har det uppskattats att gränsen på 10 000 euro är den så kallade gränsen för småskalig upphandling. Under programperioden 2014–2020 har det funnits två gränser för

småskaliga upphandlingar: 3 000 euro och 10 000 euro. För småskalig upphandling som överskrider dessa gränser har det krävts olika slags handlingar för utredning av kostnadernas skälighet. Genom att föreskriva om endast en gräns strävar man efter att minska understödstagarens administrativa börda vid mindre småskalig upphandling. Praxis har visat att gränsen på 3 000 euro är för låg med tanke på ändamålsenligheten i det förfarande som krävs och att den har medfört en alltför stor administrativ börda för understödstagarna. Å andra sidan har man inte heller velat höja gränsen för småskalig upphandling, för att förhindra missbruk och bedrägerier. För att säkerställa likabehandling av understödstagarna har man strävat efter att hitta en gräns som alla understödstagare rimligen kan iaktta. Understödstagaren ska i efterhand kunna påvisa det förfarande som använts och bevara den dokumentation som hänför sig till förfarandet på behörigt sätt. Även vid upphandling som understiger 10 000 euro ska understödstagaren, om den förvaltande myndigheten kräver det, visa att kostnaderna för upphandlingen är skäligen, men i förordningen föreskrivs inte något formbundet sätt för detta. Den förvaltande myndigheten ska ge närmare anvisningar om det ändamålsenliga sättet i de situationer som anges i momentet. Inte heller detta moment gäller försvars- och säkerhetsupphandlingar, utan i fråga om dem tillämpas de upphandlande enheternas egna interna upphandlingsregler och upphandlingsanvisningar i enlighet med 2 mom.

Enligt 4 mom. får en upphandling inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder eller upphandlingar annars kombineras på ett konstgjort sätt i avsikt att kringgå bestämmelserna om upphandling. Bestämmelser om förbud mot uppdelning finns i 31 § i upphandlingslagen när det gäller upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde. Uppdelningsförbudet ska också gälla upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet. Denna princip har tillämpats också under programperioden 2014–2020. Momentet ska också tillämpas på försvars- och säkerhetsupphandlingar. I 19 § i lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling finns det ett förbud mot att dela upp upphandlingen eller kombinera upphandlingar på ett konstgjort sätt.

Enligt 5 mom. är kostnaderna för upphandlingar som har gjorts hos understödstagaren, hos en familjemedlem till en person i ansvarsställning hos understödstagaren, hos ett företag som en familjemedlem till understödstagaren eller en person i ansvarsställning hos understödstagaren har bestämmande inflytande över eller hos en person i ledande ställning hos understödstagaren, inte understödsberättigande om det inte har begärts tillräckligt med anbud för upphandlingen från andra lämpliga aktörer. Detta tillämpas också på försvars- och säkerhetsupphandlingar.

19 § Markområden, byggnader, konstruktioner och strukturer samt understödsberättigande i fråga om kostnader för anskaffning av dem

I paragrafen föreskrivs det om understödsberättigande kostnader för anskaffning av markområden, byggnader, konstruktioner och strukturer. Bestämmelsen baserar sig i fråga om markområden på artikel 58.1 b i den allmänna förordningen. Enligt 1 mom. är kostnader för anskaffning av markområden i projekt understödsberättigande i enlighet med den allmänna förordningen till den del kostnaderna inte 1) i fråga om impediment och övergivna industriområden med byggnader överstiger 15 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för projektet, och

2) i fråga om andra markområden än de som avses i 1 punkten överstiger 10 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för projektet.

Enligt 2 mom. ska markområden, byggnader, konstruktioner och strukturer till sina tekniska egenskaper vara lämpliga för den planerade användningen. I reglerna för stödberättigande under den föregående programperioden har det funnits en motsvarande bestämmelse.

Enligt 3 mom. ska när den förvaltande myndigheten kräver det, den som ansöker om understöd begära en oberoende experts utlåtande om att kostnaderna för anskaffning av det bebyggda markområdet, byggnaden, konstruktionen eller strukturen inte överskrider dess verkliga värde. En motsvarande bestämmelse har funnits i reglerna om understödsberättigande under den föregående programperioden. Experten ska vara

oberoende och ha tillräcklig sakkunskap för att utarbeta utlåtandet. Den förvaltande myndigheten bedömer om sakkunnigutlåtandet är tillräckligt.

20 § Maskiner och anordningar och understödsberättigande kostnader för dem

Enligt det föreslagna 1 mom. ska maskiner och anordningar till sina tekniska egenskaper ska vara lämpliga för den planerade användningen. I reglerna för stödberättigande under den föregående programperioden har det funnits en motsvarande bestämmelse.

I 2 mom. föreskrivs det att när en maskin eller anordning används i ett projekt, är endast den del av anskaffningskostnaderna för maskinen eller anordningen understödsberättigande, som motsvarar maskinens eller anordningens användningsgrad i projektet eller verksamheten.

I 3 mom. föreskrivs det att när syftet med ett projekt endast är att anskaffa maskiner eller anordningar, ska de maskiner och anordningar som anskaffats inom projektet användas endast för de ändamål som anges i programmets mål. Endast den del av anskaffningskostnaderna för maskinen eller anordningen är understödsberättigande, som motsvarar det ändamål som anges i programmets mål.

I 4 mom. föreslås det en bestämmelse om att trots vad som föreskrivs i 2 mom. är kostnaderna för anskaffning av anordningar och IKT-system helt och hållet understödsberättigande i projekt som finansieras genom instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering, även om de också används för andra ändamål i enlighet med artikel 13.14 c i förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering. På motsvarande sätt kan anordningar och IKT-system som skaffats i projekt som understöds genom Fonden för inre säkerhet också användas för andra ändamål i enlighet med artikel 4[.2a] i förordningen om Fonden för inre säkerhet.

I 5 mom. föreskrivs det att anskaffningspriset för en maskin eller anordning som köps begagnad inte får överstiga maskinens eller anordningens verkliga värde. Den förvaltande myndigheten kan kräva att den som ansöker om understöd lägger fram en utredning om

saken. Maskinens eller anordningens återstående användningstid ska vara tillräcklig med tanke på projektets mål.

Enligt 6 mom. är anskaffningskostnaderna inte understödsberättigande, om maskinen eller anordningen har anskaffats tidigare med offentligt understöd. Bestämmelsen omfattar de tidigare ägarna till maskinen eller anordningen. Den som ansöker om understöd har bevisbördan för det beviljade understödet. I reglerna för stödberättigande under den föregående programperioden har det funnits en motsvarande bestämmelse.

I 7 mom. föreskrivs det på motsvarande sätt som under den föregående programperioden om godtagbarheten av kostnader för hyring, dvs. hyres- eller leasingkostnader, som används som alternativ till anskaffning av maskiner och anordningar. I stället för anskaffning av maskiner och anordningar kan de hyras för tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Kostnaderna är godtagbara endast om de uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- och underhållskostnader som orsakas av hyring samt andra motsvarande kostnader ersätts dock inte som understödsberättigande kostnader. Om dessa kostnader inte framgår av hyres- eller leasingavtalet, ska understödstagaren utreda dem för att kostnaderna i fråga tydligt ska kunna särskiljas från de egentliga hyres- eller leasingavgifterna. Understödstagaren ska i ansökan om utbetalning av understöd visa den förvaltande myndigheten att sådana kostnader inte ingår i kostnaderna.

21 § Avskrivningar på anläggningstillgångar och fast egendom

I paragrafen föreslås bestämmelser om förutsättningarna för när avskrivningar är understödsberättigade. Under den föregående programperioden har det funnits en motsvarande bestämmelse i reglerna om stödberättigande. Enligt artikel 61.2 i den allmänna förordningen kan avskrivningar anses vara understödsberättigande om programmets bestämmelser om understödsberättigande tillåter det. I den artikeln anges dessutom som ett villkor för att avskrivningskostnader ska vara understödsberättigande, att kostnaderna kan styrkas med verifikat vars tillförlitlighet motsvarar fakturor för faktiska

kostnader, att kostnaderna hänför sig endast till insatsens stödperiod och att det inte har erhållits offentligt understöd för anskaffning av den egendom som är föremål för avskrivningarna.

Bestämmelserna i 1 mom. gäller anläggningstillgångar och fast egendom som förvärfvas under tiden för genomförandet av ett projekt eller en verksamhet. Understödstagaren kan i kostnadskalkylen för projektet eller verksamheten uppge kostnaderna för anskaffning av anläggningstillgångar eller fast egendom antingen som faktiska understödsberättigande kostnader som betalas eller som avskrivningar på anskaffningskostnaderna. Om kostnaderna för förvärv av anläggningstillgångar eller fast egendom antecknas som avskrivningar i kostnadskalkylen för projektet eller verksamheten, ska den andel av avskrivningarna som motsvarar anläggningstillgångarnas eller den fasta egendomens användningstid och användning inom projektet eller verksamheten antecknas i kostnadskalkylen. Enligt artikel 61.2 b i den allmänna förordningen ska avskrivningsbeloppet styrkas med verifikat vars tillförlitlighet motsvarar fakturor om kostnaderna ersätts som faktiska kostnader.

I 2 mom. föreskrivs det om erhållande av understöd i en situation där anläggningstillgångar eller fast egendom köps innan tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten inleds, men de används för projektet eller verksamheten. Då är anskaffningskostnaderna stödberättigande enbart på basis av avskrivningar. Villkoret baserar sig på artikel 61.2 d i den allmänna förordningen, enligt vilken avskrivningskostnaderna ska hänföra sig endast till insatsens understödsperiod för att de ska vara understödsberättigande.

På motsvarande sätt som det föreskrivs om maskiner och anordningar i 20 § 3 mom. i förslaget till förordning är avskrivningar av anläggningstillgångar och fast egendom inte understödsberättigande kostnader, om den egendom som avskrivningarna gäller har förvärvats tidigare med offentligt understöd. Syftet med bestämmelsen är att förhindra att kostnader understöds två gånger av offentliga medel. Genom bestämmelsen förhindras också kumulering av understöd.

En förutsättning för att avskrivningar ska vara understödsberättigande är att avskrivningsbeloppet kan konstateras i bokföringen. Avskrivningarna beräknas enligt gällande bokföringsbestämmelser och bokföringsföreskrifter.

22 § Kostnader som inte omfattas av understödet

I paragrafen föreslås en sammanfattande bestämmelse om de kostnader för vilka understöd inte kan beviljas. Bestämmelser som motsvarar punkterna 3–6 har redan ingått i reglerna för understödsberättigande under den föregående programperioden.

Kostnader som inte omfattas av understödet är enligt 1 punkten kostnader för vilka understöd inte beviljas enligt med artikel 58.1 i förordningen om allmänna bestämmelser. Enligt den punkten kan understöd inte beviljas för räntor på lån. Dessutom får bidrag enligt den punkten inte beviljas för förvärv av mark för ett belopp som överstiger 10 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för den berörda insatsen eller, i fråga om impediment och övergivna industritomter där det finns byggnader, 15 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för insatsen i fråga. Dessutom kan enligt artikel 58.1 understöd inte beviljas för mervärdesskatt på vissa villkor. Närmare bestämmelser om understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt finns i 23 §.

Utöver den allmänna förordningen innehåller de fondspecifika förordningarna kompletterande bestämmelser om insatser för vilka understöd inte beviljas ur fonden i fråga. Enligt artikel 4.3 i förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering är följande åtgärder, som vidtas vid de inre gränser vid vilka kontrollerna ännu inte har avskaffats, inte understödsberättigande: åtgärder som anknyter till infrastruktur, byggnader, system och tjänster som krävs vid gränsövergångsställen, i hotspot-områden och för gränsövervakning mellan gränsövergångsställen, till att förebygga och bekämpa otillåten gränspassage, olaglig invandring och gränsöverskridande brottslighet vid de yttre gränserna och till att garantera smidiga flöden för resenärer med legitima syften. Åtgärder som avser tillfälligt och exceptionellt återinförande av gränskontroller vid de inre gränserna i den mening som avses i förordning (EU) 2016/399 ska inte heller vara stödberättigande. Även

åtgärder vars huvudsakliga syfte är tullövervakning ska inte vara understödsberättigande. I den förordningen föreskrivs det dock att i nödsituationer enligt förordningen ska åtgärderna i fråga dock anses vara understödsberättigande. Också i artikel 4.3 i förordningen om Fonden för inre säkerhet föreskrivs det om åtgärder som inte är understödsberättigande, med undantag för nödsituationer. Sådana åtgärder är åtgärder som begränsar sig till upprätthållandet av allmän ordning på nationell nivå, insatser med militära eller försvarsrelaterade ändamål, utrustning vars huvudsakliga syfte är tullkontroll, utrustning som anknyter till användning av tvångsmedel såsom vapen, ammunition, sprängämnen och kravallbatonger, utom när de används för utbildningsändamål, arvoden till informationskällor och medel för bevisprovokation genom köp. Arvoden till informationskällor och medel för bevisprovokation genom köp är understödsberättigande om de hänför sig till operationer inom ramen för EU:s policycykel. I 2 punkten föreskrivs det att understöd inte beviljas för dessa åtgärder.

Enligt 3 punkten beviljas understöd inte för kostnader som orsakas enbart av traktering och underhållning.

Enligt 4 punkten beviljas understöd inte för frivilligarbete, naturaprestationer eller andra kalkylmässiga kostnader med undantag för enhetskostnader som avses i 28 § och 29 §. Enligt 13 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 kan naturaprestationer enligt artikel 61.1 i den allmänna förordningen inte användas i projekt eller verksamhet som finansieras ur fonderna och de är således inte understödsberättigande kostnader. Bestämmelsen motsvarar reglerna om stödberättigande för fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2014–2020.

Enligt 5 punkten beviljas understöd inte för eventuella dröjsmålsräntor och andra räntekostnader, serviceavgifter för kontotransaktioner, valutaväxlingsavgifter, kursförluster eller andra finansieringskostnader som projektet eller verksamheten orsakar understödstagaren.

Enligt 6 punkten beviljas understöd inte för böter, felparkeringsavgifter, ordningsavgifter eller andra lagstadgade ekonomiska påföljder eller för rättegångskostnader.

Enligt 7 punkten beviljas understöd inte för kostnader för vilka understödstagaren har fått eller har rätt att få ersättning någon annanstans. Med ersättning som fås någon annanstans avses särskilt ersättningar och återbäringar som FPA betalar till arbetsgivaren samt t.ex. ersättningar från försäkringsbolag eller researrangörer för en inställd resa.

Enligt 8 punkten beviljas understöd inte för kostnader för upprätthållande av basverksamheten, med undantag för de kostnader för vilka driftsstöd beviljas. Som kostnader för upprätthållande av basverksamheten ersätts inte allmänna kostnader som hänför sig till fortlöpande verksamhet enligt stadgarna. I 2 § 6 punkten i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 definieras driftsstöd. Driftsstödet avser programmets anslag, som kan användas för att stödja de myndigheter som ansvarar för genomförandet av offentliga uppgifter och tjänster till förmån för Europeiska unionen. Driftsstödet är riktat allmänt understöd till myndigheterna inom fondernas verksamhetsområde och med hjälp av det säkerställs det att skyldigheterna enligt programmet fullgörs på behörigt sätt.

23 § Understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt

I paragrafen föreslås bestämmelser som motsvarar tidigare praxis om understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt som föranleds av de understödsberättigande kostnaderna för ett projekt eller en verksamhet. Enligt 1 mom. är mervärdesskatt som föranletts av de understödsberättigande kostnaderna för ett projekt eller en verksamhet en understödsberättigande kostnad om understödstagaren har betalat mervärdesskatten och visat att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten.

Enligt 2 mom. ska understödstagaren genom en utredning från Skatteförvaltningen för den förvaltande myndigheten visa att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten. Understödsstagaren ska senast i samband med ansökan om utbetalning av den första understödsposten lägga fram en utredning om mervärdesskattebehandlingen av de åtgärder som genomförs inom projektet eller verksamheten i fråga. Den förvaltande myndigheten tar i sista hand ställning till om mervärdesskatten är understödsberättigande.

I 3 mom. föreskrivs det om ett undantag från bestämmelsen i 2 mom. Den förvaltande myndigheten kan i stället för en utredning som understödstagaren fått från Skatteförvaltningen godkänna någon annan tillräcklig och motiverad utredning som understödstagaren lägger fram och som baserar sig på relevanta fakta, om det är uppenbart onödigt att begära en separat utredning av Skatteförvaltningen. Att utredningen ska grunda sig på relevanta fakta innebär att utredningen inte kan grunda sig på understödstagarens egna slutsatser. Understödstagaren kan t.ex. i samband med ett tidigare motsvarande projekt ha begärt en utredning av Skatteförvaltningen om mervärdesskatten, och utredningen kan användas också i samband med ett nytt projekt. Understödstagarens utredning och den förvaltande myndighetens avgörande kan i klara fall basera sig på Skatteförvaltningens gällande anvisningar. Den förvaltande myndigheten ska dokumentera sina avgöranden.

I 4 mom. föreslås en bestämmelse om att den mervärdesskatt som kommuner och samkommuner orsakas av ett projekt eller en verksamhet inte är en understödsberättigande kostnad, eftersom kommunerna och samkommunerna får dessa kostnader av staten i form av återbäring med stöd av 130 § i mervärdesskattelagen (1501/1993). Kommuner och samkommuner är offentliga samfund vars mervärdesbeskattning delvis avviker från mervärdesbeskattningen för andra skattskyldiga. Således blir kommunernas och samkommunernas mervärdesskatt inte en slutlig kostnad för understödstagaren för projektet. För tydlighetens skull bör det konstateras att de nämnda understödstagarna inte behöver bifoga en utredning om sin skyldighet att betala mervärdesskatt till sin ansökan. Högsta förvaltningsdomstolen har i sitt beslut av den 8 november 2019 (HFD: 2019:141) fastställt att kommunernas och samkommunernas mervärdesskatt inte är en understödsberättigande kostnad.

4 kap. Engångsersättning, kostnader som ersätts enligt ett procenttal och enhetskostnader

24 § Engångsersättning

Engångsersättning har använts som stödform i fonderna för inrikes frågor redan under programperioden 2014–2020. Enligt det föreslagna 1 mom. kan den förvaltande myndigheten besluta att understöd för ett projekt beviljas som engångsersättning. Den förvaltande myndigheten avgör i respektive fall om engångsersättning lämpar sig för projektet. En förutsättning för beviljande av understöd som engångsersättning är att det för projektet kan fastställas klara resultat som ligger till grund för utbetalningen av understödet. En förutsättning för utbetalning av understödet är att understödstagaren har verifierat att resultaten av projektet är förenliga med understödsbeslutet. Bestämmelser om engångsersättning som understödsform finns i artikel 48.1 c i allmänna förordningen. När understöd beviljas som engångsersättning behöver understödstagaren inte lägga fram verifikat över projektets faktiska kostnader i samband med ansökan om utbetalning, kontroller på plats eller inspektioner. Utbetalningen ska basera sig på verifiering av de resultat som projektet har gett och som fastställts i understödsbeslutet. Syftet med förfarandet med engångsersättning är att förenkla förvaltningen av projekt genom att förenkla processerna för utbetalning och granskning av understöd. Engångsersättning kan användas som understödsform endast vid projektunderstöd. I 1 mom. föreskrivs det dessutom att understöd för projekt som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling inte beviljas som engångsersättning.

Enligt det föreslagna 2 mom. kan genomförandet av ett projekt som får engångsersättning och utbetalningen av understödet delas upp i delar, om det är ändamålsenligt på grund av projektets natur och om det för varje del kan fastställas ett klart resultat som ligger till grund för utbetalningen av understödet. Syftet med att dela upp engångsersättningen i delar är att minska riskerna för understödstagaren. För att engångsersättningen ska kunna delas upp i delar, ska projektets struktur vara sådan att dess resultat på ett naturligt sätt kan

delas upp i separata genomförbara och verifierbara delar. Man bör undvika konstgjord uppdelning av ett projekt i små delar.

I 3 mom. föreskrivs det att de totala kostnaderna för ett projekt som ersätts med engångsersättning får uppgå till högst 200 000 euro. Jämfört med programperioden 2014–2020 stiger maximibeloppet för understöd som beviljas i form av engångsersättning. Understödet's maximibelopp för ett projekt som omfattas av engångsersättning beror på den understödsandel som beviljas projektet och som i enlighet med de fondspecifika förordningarna högst kan uppgå till 90 procent av projektets totala kostnader. Begränsningen av projektets totala kostnader till 200 000 euro grundar sig på bestämmelsen i artikel 48.1 i den allmänna förordningen, enligt vilken understöd för insatser vars totala kostnader inte överstiger 200 000 euro beviljas understödstagaren i form av enhetskostnader, engångsersättningar eller schablonfinansiering. Genom att ställa en gräns på 200 000 euro för de totala kostnaderna för projekt som understöds med engångsersättning möjliggör man att alla de understödsformer som den allmänna förordningen tillåter kan utnyttjas i projekt vars totala kostnader understiger 200 000 euro.

I 4 mom. föreskrivs det att vid ansökan om engångsersättning ska den som ansöker om understöd lämna in en detaljerad kostnadskalkyl för projektet för fastställande av understödets storlek. Kostnadskalkylen ska vara utarbetad i enlighet med 25 §. Detta innebär att man vid utarbetandet av kostnadskalkylen iakttar ett förfarande där de indirekta kostnaderna beräknas som en andel på 7 procent av de direkta kostnaderna. Dessutom ska sökanden lämna in en finansieringsplan för projektet jämte motiveringar samt en uppskattning av de anskaffningar som ska göras av utomstående. Om genomförandet av ett projekt delas upp i delar, ska av kostnadskalkylen framgå en separat kostnadskalkyl för varje del som ligger till grund för utbetalningen av understödet. Vid bedömning av engångsersättningens belopp ska den verkliga prisnivån beaktas. Eftersom det exakta beloppet av understödet i ett förfarande med engångsersättning fastställs slutgiltigt redan i understödsbeslutet, ska särskild uppmärksamhet fästas vid ansökningens innehåll och konkreta karaktär, så att den förvaltande myndigheten kan försäkra sig om att prisnivån är skälig och rättvis i förhållande till de resultat eller åtgärder som eftersträvas. I kostnadskalkylen kan endast ingå sådana kostnader som enligt de tillämpliga

bestämmelserna är understödsberättigande och godtagbara kostnader. I ansökan ska ingå en uppskattning av hur stor del av projektet som kommer att genomföras genom anskaffningar från utomstående. I övrigt granskas inte de anskaffningar som görs inom projektet i samband med utbetalningen, kontroller på plats eller inspektioner. När beloppet av engångsersättningen fastställs ska den förvaltande myndigheten tillämpa artikel 48.2 b i den allmänna förordningen, enligt vilken de belopp som hänför sig till understödsformerna kan fastställas på grundval av ett budgetförslag som fastställts i respektive fall och som på förhand godkänts av det organ som väljer insatsen, om den totala kostnaden för insatsen inte överskrider 200 000 euro. Engångsersättningens belopp fastställs alltså från fall till fall utifrån det kostnadsförslag för projektet som sökanden lämnat in. Den förvaltande myndigheten ska dokumentera hur utkastet till kostnadskalkyl har bedömts och på vilka grunder engångsersättningens belopp har bestämts. Kostnadskalkylen är inte en del av understödsbeslutet för ett projekt som ersätts med engångsbelopp.

Enligt 5 mom. ska i understödsbeslut som gäller engångsersättning de resultat som ska nås i projektet, det understöd som betalas på basis av resultaten, de åtgärder som förutsätts bli vidtagna och de handlingar som behövs för att verifiera genomförandet preciseras så, att det är möjligt att innan understödet betalas försäkra sig om att projektet har genomförts i enlighet med understödsbeslutet. I understödsbeslutet om engångsersättning ska de resultat och åtgärder som projektet resulterar i beskrivas i detalj. Beskrivningen ska vara så entydig att den som behandlar ansökan om utbetalning i samband med utbetalningen eller bereder beslutet om utbetalning utan svårighet kan konstatera om resultatet har uppnåtts och åtgärden genomförts. Understödet betalas ut om resultatet och åtgärden har genomförts i enlighet med beslutet. I understödsbeslutet ska de handlingar specificeras som behövs för verifieringen.

I 6 mom. föreskrivs det att ett projekt som understöd med engångsersättning kan ändras endast i fråga om tiden för genomförandet. En ändring av ett projekt som understöds med engångsersättning strider i princip mot målen med engångsersättning, att förenkla förfarandet. Enligt Europeiska kommissionens anvisningar fastställs förenklade kostnadsmodeller alltid på förhand. Detta innebär också att det belopp av engångsersättning som fastställts på förhand i understödsbeslutet och de resultat som ligger

till grund för utbetalningen av understödet inte kan ändras efter det att understödsbeslutet har fattats. Projektets resultat och åtgärder som fastställs i understödsbeslutet ska hållas på en sådan noggrannhetsnivå att de vid behov tillåter smärre ändringar i sättet att genomföra projektet.

25 § Indirekta kostnader som ersätts enligt ett procenttal

Enligt 1 mom. kan den förvaltande myndigheten besluta att i projekt godkänns som procentuell ersättning 7 procent av projektets godtagbara direkta kostnader.

Understödsformen baserar sig på artikel 49 a i den allmänna förordningen.

Understödsformen ska tillämpas på understöd som beviljas i form av projektunderstöd. Den procentuella ersättning som avses i paragrafen ska tillämpas på projekt som inbegriper kostnader som hör till flera olika kostnadslag. Enligt 1 mom. tillämpas på projekt som endast innehåller upphandlingar bestämmelserna i 26 §.

I 2 mom. finns en uttömmande förteckning över de kostnader som kan ersättas som direkta kostnader i denna understödsform. Förteckningen preciserar de stödberättigande direkta kostnader som nämns i 15 § och förtydligar skillnaden mellan indirekta och direkta kostnader. Med en uttömmande förteckning avses att andra kostnader än de som nämns i förteckningen inte kan ersättas som direkta kostnader för projektet. Med direkt kostnad avses en kostnad som direkt hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet av projektet och som är nödvändig med tanke på det. De direkta kostnaderna hänför sig alltid direkt till projektet. Med direkta kostnader avses enligt 13 § 1 mom. 1 punkten kostnader som ersätts på basis av faktiska och betalda understödsberättigande kostnader och kostnader som ersätts som enhetskostnader enligt 2 punkten i det momentet.

Enligt 1 punkten i det momentet kan som direkta kostnader för projekt ersättas projektpersonalens godtagbara lönekostnader enligt 16 § eller enhetskostnader för lönekostnader enligt 29 §. I lönekostnaderna för projektpersonalen kan inte ingå anskaffningskostnader för arbetstjänster som lagts ut på entreprenad eller löner eller arvoden som betalats till andra än projektpersonalen enligt understödsbeslutet.

Enligt 2 punkten kan som direkta kostnader godkännas köpta tjänster som hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet av projektet. Som köpta tjänster kan godkännas t.ex. kostnader för konsultering eller andra experttjänster i anslutning till det innehållsmässiga genomförandet av projektet, som utgör en del av projektets innehållsmässiga åtgärder enligt projektplanen och som har ett direkt samband med projektets mål.

Enligt 3 punkten kan som direkta kostnader godkännas kostnader för sådan information och kommunikation om projektet som förutsätts i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen. I denna punkt avses inte lönekostnader, som kan godkännas som projektkostnader endast i enlighet med 16 § i det kostnadsslag som gäller lönekostnaderna i understödsbeslutet.

Enligt 4 punkten kan som direkta kostnader godkännas projektets resekostnader. Som projektets resekostnader kan utöver projektpersonalens resekostnader godkännas resekostnader för målgruppen och företrädaren för en organisation som deltar i projektet samt andra resekostnader som är nödvändiga för genomförandet av projektet och som ska uppfylla förutsättningarna för understödsberättigande enligt 14 §. På resekostnader tillämpas dessutom 17 §.

Enligt 5 punkten kan som direkta kostnader ersättas kostnader som orsakas av revision av projektet som den förvaltande myndigheten förutsätter i understödsbeslutet. Om den förvaltande myndigheten förutsätter att projektets understödstagare låter utföra revision av projektet, ska villkoren för detta tas in i understödsbeslutet i enlighet med 32 §.

Enligt 6 punkten kan som direkta kostnader ersättas anskaffnings- och hyreskostnader för maskiner och anordningar som hör till det innehållsmässiga genomförandet av projektet, om anskaffningen är nödvändig för att uppnå projektets mål. På anskaffnings- och hyreskostnaderna för maskiner och anordningar tillämpas 20 §.

Enligt 7 punkten ersätts som direkta kostnader anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader, konstruktioner, strukturer och markområden som hör till det

innehållsmässiga genomförandet av projektet. På dessa kostnader tillämpas 19 § och artikel 58 i den allmänna förordningen.

Enligt 8 punkten ersätts som direkta kostnader hyreskostnaderna för lokaler som används för det innehållsmässiga genomförandet. Som hyreskostnader kan också godkännas hyreskostnader för lokaler som hyrts utanför understödstagarorganisationen och som kan hänföras direkt till projektet.

Enligt 9 punkten ersätts som direkta kostnader också material, förnödenheter och andra kostnader som direkt hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet av projektet.

Enligt 3 mom. ersätts andra kostnader för projekt än kostnader enligt 2 mom. med en procentuell ersättning. I momentet finns en förteckning över de kostnader som åtminstone ersätts med en procentuell ersättning. Till skillnad från förteckningen över direkta kostnader i 2 mom. är förteckningen över kostnader som ersätts med en procentuell ersättning inte uttömmande. Understödstagaren behöver inte specificera de kostnader som ersätts med en procentuell ersättning i samband med ansökan och ansökan om utbetalning och inte heller visa upp bokföringsverifikat över dem för myndigheten.

Enligt 1 punkten omfattar sådana kostnader kostnaderna för ordnande av företagshälsovård för projektpersonalen. Eftersom kostnaderna för företagshälsovården då inte specificeras separat eller verifieras i samband med ansökan om utbetalning av projektet, innebär detta att inte heller de FPA-återbärningar som hänför sig till dem dras av separat från kostnaderna för projektet.

Enligt 2 punkten är kostnader som ersätts med en procentuell ersättning kostnader för lokaler som reserverats för projektpersonalen, med vilka avses i synnerhet hyreskostnader för lokalerna samt andra kostnader för lokalerna såsom kostnader för el, vatten och städning. Kostnader som ersätts med en procentuell ersättning är också kostnader för maskiner och anordningar som ställts till förfogande för projektpersonalen, med vilka avses anskaffnings-, hyres- och leasingkostnader, avskrivningar samt reparations- och underhållskostnader för maskiner och anordningar som projektpersonalen behöver för administreringen av projektet.

Enligt 3 punkten är kostnader som ersätts med en procentuell ersättning också kostnader för ekonomiförvaltning, allmänna förvaltningskostnader och kontorskostnader. Allmänna förvaltningskostnader kan vara t.ex. de gemensamma kostnaderna för informationsförvaltningstjänster för den organisation som får understöd. Med kontorskostnader avses bl.a. kostnader för möbler och kontorsmaterial som projektpersonalen behöver för administrering av projektet, telefon- och internetkostnader samt kostnader för programvaror. Till de normala kontorskostnaderna hör dessutom kostnader för kopiering, postning samt möten och förhandlingar, såsom serveringskostnader.

Enligt 4 punkten är de kostnader som ersätts med en procentuell ersättning projektpersonalens deltagaravgifter för utbildningar och seminarier. Alla deltagaravgifter för allmänna seminarier, utbildningar som hänför sig till utveckling av projektpersonalens kompetens och för evenemang som allmänt anknyter till understödstagarens eller projektets verksamhetsområde och som inte har något direkt samband med de innehållsmässiga åtgärder som genomförs inom projektet hör till de kostnader som ersätts med en procentuell ersättning.

Enligt 5 punkten ska kostnaderna för verksamheten i den styrgrupp som tillsatts för projektet, såsom möteskostnader, arvoden till sakkunniga och andra ersättningar, inkluderas i den procentuella ersättningen. Bestämmelser om projektets styrgrupp finns i 37 §.

26 § Indirekta kostnader som ersätts enligt ett procenttal i projekt som endast innehåller anskaffningar

I det föreslagna 1 mom. föreskrivs det att om projektet består endast av anskaffningar och köpta tjänster enligt 19 och 20 §, kan den förvaltande myndigheten besluta att 1 procent av projektets godtagbara direkta kostnader godkänns som procentuell ersättning för projekten. Understödsformen baserar sig på artikel 49 a i den allmänna förordningen.

Understödsformen ska tillämpas på understöd som beviljas i form av projektunderstöd. Den procentuella ersättning som avses i denna paragraf ska tillämpas på projekt där projektverksamheten består av enbart anskaffningar och köpta tjänster. Om det i ett och samma projekt också ingår projektfunktioner som understödstagaren och överföringsmottagaren genomför själva, tillämpas 25 § på projektet.

I 2 mom. finns en uttömmande förteckning över de kostnader som kan ersättas som direkta kostnader för projektet i denna understödsform. De direkta kostnaderna ersätt på basis av faktiska och betalda understödsberättigande kostnader. Dessa kostnader verifieras med bokföringsverifikat. Med direkta kostnader avses kostnader som direkt hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet av projektet och som är nödvändiga med tanke på det innehållsmässiga genomförandet av projektet. De direkta kostnaderna hänför sig alltid direkt till projektet.

Enligt 1 punkten ersätts som direkta kostnader kostnader för anskaffning och hyra av maskiner och anordningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet, om anskaffningen är behövlig för att projektets mål ska nås. På anskaffnings- och hyreskostnaderna för maskiner och anordningar tillämpas 20 §.

Enligt 2 punkten ersätts som direkta kostnader anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader, konstruktioner, strukturer och markområden som hör till det innehållsmässiga genomförandet av projektet. På dessa kostnader tillämpas 19 § och artikel 58 i den allmänna förordningen.

Enligt 3 punkten kan som direkta kostnader godkännas köpta tjänster som hör till det innehållsmässiga genomförandet av projektet och enligt 4 punkten kostnader för sådan information och kommunikation som förutsätts i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen.

Enligt 5 punkten ersätts som direkta kostnader de kostnader som föranleds av den revision av projektet som den förvaltande myndigheten förutsätter i understödsbeslutet. Om den förvaltande myndigheten förutsätter att understödstagaren låter upprätta ett bokslut för projektet, ska villkoren för detta tas in i projektets understödsbeslut i enlighet med 32 §.

Enligt 3 mom. ersätts andra kostnader för projektet än kostnader enligt 2 mom. med en procentuell ersättning. I momentet finns en förteckning över de kostnader som åtminstone ersätts med en procentuell ersättning. Understödsstagaren behöver inte specificera de kostnader som ersätts med en procentuell ersättning i samband med ansökan om understöd och ansökan om utbetalning och inte heller visa upp bokföringsverifikat över dem för myndigheten.

Enligt 1 punkten i det momentet ska kostnader som täcks med en procentuell ersättning vara löne- och resekostnader som uppstår inom förvaltningen av de upphandlingar som genomförs inom ramen för projektet.

Enligt 2 punkten ska den procentuella ersättningen också täcka kostnader ekonomiförvaltningen, de allmänna förvaltningskostnaderna och kontorskostnaderna samt kostnaderna för lokaler som reserverats för förvaltningen av projektet. Allmänna förvaltningskostnader kan vara t.ex. de gemensamma kostnaderna för informationsförvaltningstjänster för den organisation som får understöd. Med kontorskostnader avses bl.a. kostnader för möbler och kontorsmaterial som projektpersonalen behöver för administrering av projektet, telefon- och internetkostnader samt kostnader för programvaror. Till de normala kontorskostnaderna hör dessutom kostnader för kopiering, postning samt möten och förhandlingar, såsom serveringskostnader.

Enligt 3 punkten ska kostnaderna för verksamheten i den styrgrupp som tillsatts för projektet, såsom möteskostnader, arvoden till sakkunniga och andra ersättningar, inkluderas i den procentuella ersättningen. Bestämmelser om projektets styrgrupp finns i 37 §.

27 § Ersättning enligt procenttal av andra kostnader än lönekostnader

I det föreslagna 1 mom. föreskrivs det om en understödsform där den förvaltande myndigheten kan bevilja understöd för alla andra kostnader för projektet än

lönekostnaderna för projektpersonalen till ett belopp som är 40 procent av de faktiska godtagbara lönekostnaderna enligt 16 § eller av de godtagbara enhetskostnaderna för lönekostnaderna enligt 29 §.

Understödsformen baserar sig på artikel 51.1 i den allmänna förordningen.

Understödsformen ska tillämpas på understöd som beviljas i form av projektunderstöd.

Understödsformen kan tillämpas på projekt som inbegriper lönekostnader för projektpersonalen. Eftersom den procentuella ersättningen beräknas på basis av projektpersonalens lönekostnader, är det särskilt viktigt att projektpersonalen och lönerna för den fastställs innan understödet beviljas. På lönekostnaderna tillämpas antingen 16 § eller 29 §. I lönekostnaderna för projektpersonalen kan inte ingå anskaffningskostnader för arbetstjänster som lagts ut på entreprenad eller löner eller arvoden som betalats till andra än projektpersonalen enligt understödsbeslutet. Eftersom den procentuella ersättningen täcker alla övriga kostnader som orsakas av projektet, i motsats till vad som är möjligt enligt artikel 51.2 i den allmänna förordningen, ska de löner och ersättningar som betalas till deltagarna inte betraktas som understödsberättigande merkostnader, utan de ska ingå i den procentuella ersättningen.

Sökanden och understödstagaren behöver inte specificera de kostnader som godkänns enligt ett procenttal i samband med projektansökan och ansökan om utbetalning och inte heller visa upp bokföringsverifikat över dem för myndigheterna. Den som ansöker om understöd ska dock i den innehållsmässiga beskrivningen av ansökan beskriva genomförandet av projektet så detaljerat att förvaltningsmyndigheten kan bedöma om projektet genomförs på ett ändamålsenligt sätt. I fråga om köpta tjänster ska åtminstone de upphandlingar som överstiger tröskelvärdet och som planeras i projektet beskrivas.

Understödsstagaren ska säkerställa att projektet omfattar funktioner som är nödvändiga och tillräckliga med tanke på ett ändamålsenligt genomförande av projektet. Understödsstagaren ska också iaktta de skyldigheter som gäller kommunikationen om projektet i enlighet med villkoren i understödsbeslutet och reservera en tillräcklig andel av finansieringen av projektet för kommunikationsåtgärder. Denna modell lämpar sig för projekt som inte består enbart av eget arbete utan som inbegriper annan projektverksamhet som medför kostnader.

Enligt det föreslagna 2 mom. är en förutsättning för användning av understödsformen att i den kostnadskalkyl som godkänts i understödsbeslutet är kostnaderna för köpta tjänster eller anskaffningar inom projektet sammanlagt under 20 procent av de faktiska godtagbara lönekostnaderna enligt 16 § eller av de godtagbara enhetskostnaderna för lönekostnader enligt 29 §. En förutsättning för användning av understödsformen är också att ingen köpt tjänst eller anskaffning inom projektet överstiger det nationella tröskelvärdet enligt upphandlingslagstiftningen. Med upphandlingslagstiftning avses både upphandlingslagen och lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling. I fråga om projekt där andelen köpta tjänster eller kostnader för upphandlingar är betydande eller en enskild upphandlings uppskattade värde överstiger det nationella tröskelvärdet enligt upphandlingslagen, anses det inte vara möjligt att genomföra projektet ändamålsenligt med hjälp av denna understödsform, utan då är en mer lämplig understödsform enligt antingen 25 eller 26 §.

28 § Enhetskostnader

I paragrafen föreskrivs det att den förvaltande myndigheten kan för åtgärder som avses i artikel 3.2 c i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden bevilja understöd i form av bidrag och ersättning för frivillig återresa enligt 31 § i lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011). Den förvaltande myndigheten fastställer årligen separat beloppet av det understöd som avses i 1 mom.

29 § Enhetskostnader för lönekostnader

I paragrafen föreskrivs det om enhetskostnader för lönekostnaderna. Understödsformen baserar sig på artikel 50.2 a i den allmänna förordningen. Understödsformen ska tillämpas på understöd som beviljas både i form av projektunderstöd och i form av riktat allmänt understöd (driftsstöd). I 1 mom. föreslås en bestämmelse om att den förvaltande myndigheten kan bevilja timbaserat understöd för lönekostnaderna för ett projekt eller en

verksamhet. Enligt artikel 50.2 a i den allmänna förordningen beräknas den timbaserade enhetskostnad (timpriset) som ska tillämpas vid fastställandet av lönekostnaderna genom att den årliga bruttopersonalkostnaden divideras med 1720 timmar eller med en motsvarande procentuell andel som motsvarar deltidsanställningen beräknad från 1720 timmar när det är fråga om personer som arbetar på deltid med projektet. Timpriset fastställs enligt denna princip oberoende av arbetstagarnas faktiska antal arbetstimmar per år. Timpriset kan beräknas som ett medelvärde av lönekostnaderna för en uppgift eller för flera motsvarande uppgifter. Timpriset beräknas i första hand på basis av de faktiska lönekostnaderna, särskilt när den person som sköter en uppgift som hänför sig till projektet eller verksamheten redan är känd i ansökningskedet. Timpriset beräknas då endast på basis av redan realiserade lönekostnader, under förutsättning att uppgiftsklassen eller kravnivån för det arbete som utförs i projektet eller verksamheten motsvarar kravnivån för det arbete som personen tidigare har utfört. Om det inte finns tillgång till årliga bruttopersonalkostnader för uppgiften, kan de i enlighet med artikel 50.4 i den allmänna förordningen härledas från de tillgängliga dokumenterade bruttopersonalkostnaderna eller från anställningsavtalet, varvid de på ett lämpligt sätt ska anpassas till en tolv månadersperiod. Detta kan också göras om personen har arbetat i understödsorganisationsorganisationen i mindre än 12 månader eller under de senaste 12 månaderna har haft mycket oavlönad ledighet.

Om en helt ny person anställs för projektet eller verksamheten och det inte finns någon tydlig jämförelsepunkt för lönekostnaderna, eller personens uppgiftsklass eller kravnivå ändrats väsentligt jämfört med tidigare, kan den årliga bruttopersonalkostnaden beräknas som ett genomsnitt av lönekostnaderna för arbetstagare i samma löneklass eller av lönekostnaderna för minst tre motsvarande uppgifter. Sökanden ska lämna verifierande handlingar om bruttopersonalkostnaderna för alla de arbetstagare på basis av vilka medeltalet har beräknats. För att löneuppgifter ska kunna lämnas in krävs samtycke av de arbetstagare som uppgifterna gäller.

Enligt 2 mom. ska de årliga bruttopersonalkostnaderna i ansökan visas med hjälp av en lönespecifikation, ett arbetsavtal eller någon annan motsvarande skriftlig verifikation. En annan skriftlig verifikation kan vara bl.a. ett lönebesked eller lönekvitto. Också

lönebikostnaderna ska visas skriftligen. Vid fastställandet av huruvida bruttopersonalkostnaderna är understödsberättigande eller inte, tillämpas bestämmelserna i 16 § 1–4 mom. Timpriset och bedömningen av antalet timmar ska utgöra grund för understödsbeslutet. Det är inte möjligt att under tiden för genomförandet av projektet byta den valda kostnadsmodellen. Som bruttopersonalkostnader betraktas inte utrikesrepresentationens ersättningar eller motsvarande ersättningar som ersätts enligt de faktiska kostnaderna.

Enligt 3 mom. ska understödstagaren i fråga om dem som arbetar med projektet eller verksamheten på heltid föra arbetstidsbokföring, av vilken framkommer det arbete i timmar som har utförts för projektet eller verksamheten samt det totala antalet timmar arbete som utförts. Arbetstidsbokföringen ska vara godkänd av arbetstagaren och arbetsgivaren. Arbetstidsuppföljning är det viktigaste sättet att verifiera kostnaderna för heltidsanställda. Den kan ordnas på ändamålsenligt sätt, exempelvis elektroniskt eller på annat sätt. Arbetstidsuppföljningen ska kontrolleras genom inspektionsbesök som gäller projektet eller verksamheten eller i samband med behandlingen av ansökan om utbetalning. Vid tillämpningen av enhetskostnader verifieras de faktiska lönekostnaderna för projektet eller verksamheten inte med utdrag ur projektets eller verksamhetens bokföring. I det momentet föreskrivs det också att i fråga om dem som arbetar på deltid med projektet ska de understödsberättigande enhetskostnaderna beräknas på basis av den i 16 § 4 mom. avsedda fasta arbetstidsandelen som månatligen används för projektet. Enligt artikel 50.5 i den allmänna förordningen och 16 § 4 mom. i denna förordning är understödstagaren inte skyldig att ta i bruk separat arbetstidsbokföring för att verifiera att lönekostnaderna för personer som på deltid utför arbete för projektet eller verksamheten är understödsberättigande. Understödstagaren ska dock fästa särskild uppmärksamhet vid att de uppgifter som lämnas i samband med ansökan om utbetalning av understödet är innehållsmässigt omfattande, för att man ska kunna följa med och försäkra sig om att projektet eller verksamheten framskrider och att målen nås.

Enligt 4 mom. får antalet godtagbara arbetstimmar under den tid projektet eller verksamheten genomförs inte överstiga det antal timmar som använts vid fastställandet av enhetskostnaden i fråga. Antalet godtagbara arbetstimmar får under ett visst verksamhetsår för projektet inte överstiga det timantal som använts vid fastställandet av timpriset i fråga, dvs. 1720 timmar eller det timantal som beräknats med en procentuell andel av 1720 timmar som motsvarar andelen deltidsarbete för projektet. Om en person till exempel till 50 procent arbetar på deltid för ett projekt, används för denna persons del ett timantal på 860. För lönekostnader för arbetstimmar som överstiger timantalet betalas inget understöd. Endast arbetade timmar bör användas för att beräkna understödsberättigande enhetskostnader. Kostnaderna för semestrar och undervisningspersonalens ledighetsperioder ingår redan i beräkningen av timpriset.

Enligt 5 mom. kan den förvaltande myndigheten efter skriftlig ansökan av understödstagaren och av en grundad anledning som denne anfört, ändra beloppet av lönekostnaderna, om förändringen i de årliga bruttopersonalkostnader som utgör grunden för enhetskostnaden är mer än tio procent av det belopp som fastställts i understödsbeslutet. Tanken är att det timpris som utgör grund för de standardiserade skalorna av enhetskostnader ska kunna beräknas på nytt om lönen ändras betydligt. Detta kräver emellertid alltid att det görs en skriftlig ansökan, motiveringar av understödstagaren motiverar beräkningen och att den ansvariga myndigheten prövar saken. När en person byts ut ska det vara möjligt att justera timpriset, om förändringen i den totala lönekostnad som uppgetts i ansökan är mer än tio procent jämfört med det tidigare beloppet. Också i detta fall kan timpriset justeras endast om den ansvariga myndigheten har prövat saken. Det nya timpriset ska gälla från och med den följande rapporteringsperioden.

30 § Understödsformer på unionsnivå som den förvaltande myndigheten tagit i bruk

Enligt artikel 88.4 i den allmänna förordningen har Europeiska kommissionen befogenhet att anta en delegerad akt i enlighet med artikel 107 i den förordningen för att komplettera artikel 88 genom bestämmelser som fastställer enhetskostnader, engångsersättningar och

finansiering till schablonsatser samt deras belopp och metoder för att justera dem på det sätt som avses i artikel 88.2 andra stycket. Motsvarande delegerade akter har inte använts i fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2014–2020, så det är fråga om ett nytt förfarande.

I paragrafen föreskrivs det att en förutsättning för användning av de understödsformer som Europeiska kommissionen fastställt genom en delegerad akt är att den förvaltande myndigheten särskilt har fastställt de understödsformer på unionsnivå och deras belopp som Europeiska kommissionen fastställt genom en delegerad akt. I paragrafen föreskrivs det vidare att understödformerna på unionsnivå gäller i fråga om nya projekt i den form som de har fastställts i vid respektive tidpunkt.

5 kap. Ansökan om samt beviljande och utbetalning av understöd

31 § Ansökan om understöd

I paragrafen föreslås bestämmelser om ansökan om understöd. I paragrafen preciseras bestämmelsen i 15 § i lagen. Enligt paragrafen kan understöd beviljas för ett projekt eller en verksamhet för vilken en ändamålsenlig kostnadskalkyl och finansieringsplan samt en projekt- eller verksamhetsplan har utarbetats. Ansökan ska innehålla åtminstone 1) uppgifter om den som ansöker om understöd och om sökandens organisation, projektets eller verksamhetens kontaktpersoner och, med undantag av offentligt rättsliga samfund, uppgifter om sökandens ekonomiska situation, 2) projektets eller verksamhetens namn och specificerade innehåll och tiden för genomförande av projektet eller verksamheten, 3) uppgifter om hur en överföring av eventuellt understöd enligt 12 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 påverkar genomförandet av projektet eller verksamheten, vilka aktörer som deltar i projektet eller verksamheten, hur ansvaret fördelas mellan olika aktörer vid genomförandet och finansieringen av projektet eller verksamheten samt eventuella avtalsarrangemang, 4) den understödstyp som söks, 5) en kostnadskalkyl och finansieringsplan för projektet eller

verksamheten samt en projekt- eller verksamhetsplan, 6) en specifikation av finansieringen av projektet eller verksamheten med undantag för driftsstöd, bistånd i nödsituationer eller annat understöd som beviljas till fullt belopp ur Europeiska unionens budget samt en uppskattning av eventuella intäkter, 7) beloppet av och understödsformen för det understöd som söks från fonderna inom området för inrikes frågor, 8) information om projektets eller verksamhetens mål, åtgärder, tidtabell, resultatmål och verkningar, 9) en beskrivning av hur projektet eller verksamheten framskrider, av resultaten och av hur det informeras om resultaten, 10) en redogörelse för hur den verksamhet som ansökan gäller kommer att fortsätta efter det att understödet för projektet eller verksamheten har upphört, om inte detta på grund av verksamhetens art är onödigt, samt en redogörelse för hur resultaten från tidigare understödda projekt eller verksamheter som är av betydelse för projektet eller verksamheten har beaktats vid beredningen, 11) en anmälan om annan finansiering som har erhållits eller sökts för projektet eller verksamheten och som beviljas ur Europeiska unionens budget, 12) förslag till de aktörer som ska kallas till projektets eller verksamhetens styrgrupp samt 13) handlingar som hänför sig till eventuella upphandlingar som överstiger det nationella tröskelvärdet och som avses i lagstiftningen om offentlig upphandling till den del upphandlingsförfarandet har inletts. Den förvaltande myndigheten kan förutsätta att ansökan också innehåller andra behövliga uppgifter som hänför sig till ansökan om understöd.

32 § Understödsbeslut

I paragrafen föreskrivs det om understödsbeslut. Bestämmelser om beviljande av understöd och om beslutets innehåll finns i 16 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027. I 1 mom. föreslås det närmare bestämmelser om innehållet i understödsbeslutet. I understödsbeslutet ska nämnas understödstagaren samt det projekt eller den verksamhet för vilket understödet beviljas och dess genomförandetid. I beslutet ska dessutom nämnas användningstiden för den egendom som anskaffas inom projektet eller verksamheten, understödets maximibelopp både i procent och i euro samt understödsformen enligt 14 § 1 mom. i lagen och typen av understöd enligt 10 § i lagen.

Med undantag för understöd som beviljas som engångsersättning ska i beslutet nämnas de godtagbara kostnaderna och vid behov deras fördelning på kostnadslag. I beslutet ska dessutom nämnas tidpunkten för utbetalning av understödet, villkoren för utbetalning, såsom tidsfristerna för rapportering och förfarandet, grunderna för återkrav av understödet enligt statsunderstödslagen (688/2001) och de grunder för finansiella korrigeringar som tillämpas på understödet. Om den förvaltande myndigheten förutsätter att understödstagaren utför revision av projektet eller verksamheten, ska det villkor som gäller utförandet av revisionen tas in i understödsbeslutet. Den förvaltande myndigheten kan vid behov i understödsbeslutet också nämna andra villkor för understödet.

I 2 mom. föreskrivs att i understödsbeslutet ska tas in ett villkor om understödstagarens skyldighet att underrätta den förvaltande myndigheten om annan offentlig och privat finansiering och om intäkterna av projektet eller verksamheten. I momentet förutsätts dessutom att det i understödsbeslutet ska tas in ett villkor om understödstagarens skyldighet att förvara handlingar och annat eventuellt material som gäller projektet eller verksamheten samt ett villkor om förvaringstiden för dem.

Enligt 3 mom. kan tillstånd beviljas för högst tre år i sänder. Efter att understödet upphört kan man på nytt ansöka om understöd för projektet eller verksamheten, men då behandlas ansökan som en ny ansökan. Ett undantag från huvudregeln är understöd som beviljas för särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer. Understöd för särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer kan dock beviljas högst för den i artikel 57.2 i den allmänna förordningen angivna tiden för kostnaders understödsberättigande. I fråga om särskilda åtgärder och nödhjälp begränsas inte giltighetstiden för understödsbeslutet, eftersom Europeiska kommissionen godkänner de särskilda åtgärder och det bistånd i nödsituationer som medlemsstaten föreslagit och den finansiering som anvisas för dem i programmet i regel inte kan användas för något annat ändamål. Europeiska kommissionen kan också ställa villkor för finansiering av särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer som medlemsstaten ska iaktta. Därför föreslås det att tiden för genomförande av särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer ska vara högst lika lång som den allmänna tiden för kostnaders understödsberättigande under programperioden, förutsatt att inte något annat följer av de villkor för användningen av finansieringen som Europeiska kommissionen fastställt. Enligt

artikel 57.2 i den allmänna förordningen är kostnaderna understödsberättigande om de har orsakats understödstagaren och de har betalats under tiden mellan den 1 januari 2021 och den 31 december 2029.

Enligt 4 mom. kan giltighetstiden för ett understödsbeslut förlängas på ansökan om det finns särskilda skäl för en förlängning. Ansökan ska göras senast en månad innan tiden för genomförande av projektet eller verksamheten löper ut. Inte heller då får giltighetstiden förlängas så att den överstiger tre år, med undantag för understöd som beviljas för särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer.

33 § Ansökan om utbetalning

I 1 mom. ingår bestämmelser om ansökan om utbetalning av understöd. Utbetalning av understöd ska sökas inom den tid som anges i understödsbeslutet.

I 2 mom. föreslås en bestämmelse om att till den del kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader, enligt ett procenttal eller som enhetskostnader, ska det till ansökan om utbetalning fogas en utredning av hur projektet eller verksamheten framskrider, av de kostnader som projektet eller verksamheten föranlett samt av finansieringen och intäkterna av projektet eller verksamheten. Om kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader, ska kostnadernas samband med bokföringen framgå av utredningen. Till ansökan om utbetalning ska fogas ett utdrag ur bokföringen som grundar sig på projektets eller verksamhetens bokföringsuppgifter eller någon annan tillförlitlig rapport från ekonomiförvaltningen samt annat behövligt material för granskning av projektets eller verksamhetens utgifter och finansiering. Understödstagaren kan vid behov ombes lämna in t.ex. en dagboksrapport, om bokföringen inte annars utan svårighet kan granskas.

I 3 mom. föreskrivs det att med avvikelse från 2 mom. ska det till en ansökan som gäller utbetalning av understöd som betalas som engångsersättning fogas en utredning av hur projektet eller verksamheten har genomförts och om dess resultat och av de åtgärder som vidtagits samt av eventuell annan offentlig eller privat finansiering och av intäkter.

Dessutom ska sådana övriga handlingar lämnas in som behövs för att verifiera resultaten av projektet eller verksamheten och genomförandet av åtgärderna. I fråga om understöd som betalas som engångsersättning baserar sig utbetalningen av understödet i enlighet med 24 § på att de resultat som uppnåtts i projektet eller de åtgärder som vidtagits stämmer överens med understödsbeslutet och de faktiska kostnader som orsakats av projektet granskas inte i samband med utbetalningen av understödet.

34 § Utbetalning av understöd

Enligt 1 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet eller verksamheten, resultaten, annan offentlig eller privat finansiering av projektet eller verksamheten samt av intäkterna har lämnats till den förvaltande myndigheten. En ytterligare förutsättning för utbetalning av den sista posten är, att till den förvaltande myndigheten har lämnats en utredning om en sådan revision som den förvaltande myndigheten förutsätter och som utförts av en utomstående part under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten.

Enligt 2 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd för faktiska och betalda stödberättigande kostnader, med undantag för förskott, att det lämnas en specificerad verifikation över de godtagbara kostnaderna eller en handling som uppfyller motsvarande förutsättningar. I praktiken ska handlingen vara ett dokument som lämpar sig för bokföringen. Understöd betalas inte förrän kostnaden har antecknats i understödstagarens bokföring som en kostnad för projektet eller verksamheten och kostnaden är slutlig. En kostnad är slutlig, om understödstagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av den. En förutsättning för utbetalning av understöd är dessutom att den understödsberättigande kostnaden är faktisk och kan verifieras. Innan ansökan om utbetalning av den sista understödsposten görs, ska alla de godtagbara kostnader som projektet eller verksamheten föranlett vara betalda. Till exempel är semesterlönereserveringar är inte understödsberättigande.

Enligt 3 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd för enhetskostnader utöver vad som föreskrivs i 2 mom. att villkoren för beviljande av ersättning uppfylls och kan verifieras.

I 4 mom. föreskrivs det om undantag i fråga om understöd som betalas som engångsersättning. Med avvikelse från 1–3 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd när det gäller understöd som betalas som engångsersättning, med undantag av förskott, att de resultat som ligger till grund för understödet har förverkligats som helheter enligt understödsbeslutet och att resultaten kan verifieras samt att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet, av de uppnådda resultaten och av projektets övriga offentliga eller privata finansiering och av intäkterna har lämnats till den förvaltande myndigheten. Ett verifikat över finansieringen och intäkterna ska lämnas in så att genomförandet av finansieringen kan verifieras.

Enligt 5 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd som grundar sig på kostnader som ersätts enligt ett procenttal att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet eller verksamheten och om de resultat som uppnåtts har lämnats till den förvaltande myndigheten.

I det föreslagna 6 mom. föreskrivs det att med undantag för förskott betalas understöd högst till en andel av de faktiska godtagbara kostnaderna som motsvarar understödsprocenten. Det totala beloppet av det understöd som betalas ut beräknas i enlighet med 20 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

35 § Förskott och utbetalning av förskott

I paragrafen föreslås bestämmelser om utbetalning av understöd och förskott på understöd. För projekt eller verksamheter kan förskott betalas i enlighet med de villkor som anges i 19 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

Enligt 2 mom. ska förskott sökas separat och behovet av förskott ska motiveras. Enligt 19 § i lagen kan förskott beviljas för ett projekt eller en verksamhet, om det är motiverat med tanke på genomförandet av projektet eller verksamheten. Förskott kan beviljas i synnerhet olika organisationer och föreningar för att inleda ett projekt eller en verksamhet när genomförandet förutsätter det. Som förskott betalas den första posten av understödet och förskott kan betalas endast en gång. Enligt 19 § 2 mom. i lagen kan högst 30 procent av det understöd som beviljats för projektet eller verksamheten betalas i förskott.

36 § Ändring av beslut om understöd

I paragrafen föreslås närmare bestämmelser om ändring av understödsbeslutet, om vilket det föreskrivs i 16 § 3 mom. i lagen. Om en kostnads kalkyl, finansieringsplan eller projekt- eller verksamhetsplan för ett projekt eller en verksamhet som godkänts genom ett understödsbeslut behöver ändras, ska understödstagaren lämna en ansökan om ändring till den förvaltande myndigheten innan ändringen genomförs eller den medför kostnader. Ansökan ska dock lämnas till den förvaltande myndigheten senast en månad innan tiden för genomförande av projektet eller verksamheten går ut. I ansökan ska motiveringarna till ändringen anges.

Den förvaltande myndigheten kan på ansökan ändra en godkänd kostnads kalkyl, finansieringsplan eller projekt- eller verksamhetsplan, om förutsättningarna för beviljande av understöd fortfarande uppfylls och ett ändamålsenligt genomförande av projektet eller verksamheten förutsätter ändringen. De kostnader som föranleds av ändringen kan godkännas tidigast från det att ändringsansökan blivit anhängig. På basis av de godkända ändringarna kan den förvaltande myndigheten besluta om eventuella ändringar i tidtabellen för ansökningarna om utbetalning. Man ska försöka förlägga ändringsansökningarna så att ändringarna träder i kraft vid de tidpunkter där rapporteringsperioderna byts.

Sådana smärre ändringar i en kostnads kalkyl, finansieringsplan eller projekt- eller verksamhetsplan för ett projekt eller en verksamhet som godkänts genom understödsbeslutet och som inte i betydande grad ändrar kostnadsstrukturen eller planen

för projektet eller verksamheten och som kan anses ingå i de kostnader eller mål och funktioner som godkänts genom understödsbeslutet, förutsätter inte någon ansökan om ändring.

6 kap. Särskilda bestämmelser

37 § Styrgrupp

I 1 mom. föreslås en bestämmelse om att projekt ska ha en styrgrupp. I styrgruppen ska det finnas ett tillräckligt antal experter i förhållande till projektets omfattning och natur. Den förvaltande myndigheten godkänner genom understödsbeslutet understödssökandens förslag till styrgrupp. Den förvaltande myndigheten kan också godkänna ett förslag om att projektets styrgrupp ska vara ett organ som inrättats redan tidigare, om den förvaltande myndigheten bedömer att organet lämpar sig som styrgrupp för projektet. Som en ändring jämfört med den föregående programperioden förutsätts det inte längre vid beviljande av driftsstöd att en styrgrupp utses för verksamheten. Driftsstödet är till sin karaktär allmänt understöd, och därför anses det inte nödvändigt att utse en styrgrupp i denna typ av verksamhet.

Enligt 2 mom. är styrgruppens uppgift att i enlighet med den godkända planen och tiden för genomförande av projektet styra och följa det innehållsmässiga genomförandet av projektet samt att styra och följa finansieringen och kostnaderna samt ändringar av planen. Styrgruppen fungerar alltså som stöd för understödstagaren vid genomförandet av projektet men den ansvarar inte för att projektet genomförs, utan understödstagaren har alltid ansvaret. För att styrgruppen ska ha möjlighet att påverka de beslut som fattas i projektet och ha aktuell information om behövliga ändringar, ska styrgruppen behandla ansökan om ändring av understödsbeslutet och ansökan om utbetalning av den sista posten av understödet. Ansökningarna ska behandlas i styrgruppen innan de lämnas till den förvaltande myndigheten. Brådskande ändringsförslag ska dock omedelbart lämnas till den förvaltande myndigheten och de kan delges styrgruppen först i efterhand.

Enligt 3 mom. har en representant för den förvaltande myndigheten rätt att närvara och yttra sig i styrgruppen när ett ärende som gäller projektet behandlas. Den förvaltande myndighetens ställningstagande i styrgruppen ersätter dock inte den förvaltande myndighetens ändringsbeslut som behövs för ändringar av projektet.

Enligt 4 mom. ska det föras protokoll över styrgruppens möten och protokollen ska lämnas till den förvaltande myndigheten för kännedom efter styrgruppens möte. Om styrgruppens beslut fattas i ett skriftligt förfarande, ska den förvaltande myndigheten också underrättas om detta.

38 § Användningsändamålen för och rapportering om anslag enligt artikel 16 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden

I 1 mom. föreskrivs det om de kostnader för vilka anslag enligt artikel 16 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden får användas i enlighet med 28 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027. Anslaget får användas till kostnader som förädlas av förfarandet för vidarebosättning av flyktingar och placeringen av flyktingar i kommunerna i de situationer som avses i punkterna 1–5 i det momentet. Enligt momentets första punkt får anslaget användas till kostnader som förädlas av förfarandet för val av personer som ska vidarebosättas samt för arrangemang i anslutning till den egentliga vidarebosättningen. Finansieringen kan täcka kostnaderna för urvalsförfarandet och dess utveckling samt för ibruktagandet och utnyttjandet av olika tekniker och förfaranden. Dessutom kan de direkta kostnaderna för vidarebosättning täckas, t.ex. när det gäller logistik, andra rese- och inkvarteringsarrangemang, redskap och utrustning samt köpta tjänster i samband med vidarebosättning.

I momentets andra punkt föreskrivs det att användningsändamålen kan vara kostnader för introduktion och förberedelse före avresan som riktas till personer som ska vidarebosättas. Med finansieringen kan man täcka kostnaderna för ordnande av olika introduktionsåtgärder som riktas till personer som vidarebosätts såväl i Finland som i tredjeländer, inklusive

materialproduktion samt anskaffning av behövliga externa köpta tjänster. Dessutom kan kostnaderna för åtgärder före avresan, t.ex. anskaffning av handlingar eller förberedande åtgärder i anslutning till reseberedskap, såsom hälsokontroller, täckas.

I momentets tredje punkt föreskrivs att kostnader för utveckling av informationssystemen i anslutning till vidarebosättningsförfarandet och placeringen av flyktingar i kommunen samt anskaffningen av den utrustning som behövs vid förfarandet kan vara användningsändamål för anslaget. Finansieringen kan riktas till kostnader som föräns av utvecklandet av datasystem som stöder vidarebosättning och placering i kommuner samt till anskaffning av eventuell annan utrustning som stöder vidarebosättningen. Vid utvecklingen av informationssystemen beaktas också främjandet av olika myndighetssystemers interoperabilitet och informationsgången.

I momentets fjärde punkt föreskrivs det att anslagets användningsändamål kan vara ersättningar som betalas till kommunerna som tillägg till de kalkylerade ersättningar som betalas till kommunerna och eventuella andra ersättningar som hänför sig till mottagande och placering av flyktingar i kommunen som betalas enligt lagen om främjande av integration (2010/1386), som kommunerna kan använda för ändamål som motsvarar användningen av de egentliga ersättningarna.

I momentets femte punkt föreskrivs det att anslaget kan användas till kostnader som föräns av utvecklandet av placeringen av flyktingar i kommunen. Med finansieringen stöds resurserna för placeringen i kommuner och därigenom möjliggörs en smidig mottagning av omplacerade personer i kommunerna samt förutsättningarna för inledningsskedet av integrationen.

I 2 mom. föreskrivs det att användningen av anslaget ska rapporteras till inrikesministeriet årligen före utgången av februari. I rapporten lämnas uppgifter om anslagets användningsändamål och om hur användningen av anslaget framskrider under rapporteringsperioden. Den förvaltande myndigheten som ansvarar för förvaltningen av programmet ska ge närmare anvisningar om rapporteringen.

39 § Användningsändamålen för och rapportering om anslag enligt artikel 17 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Enligt 1 mom. får anslag enligt artikel 17 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden i enlighet med 28 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 användas till kostnader för asylförfarandet och mottagningsverksamheten. I momentet nämns som användningsändamål för anslaget kostnader för registrering av personer som sökt internationellt skydd, för utveckling av informationssystemen i anslutning till registreringen och för anskaffning av utrustning i anslutning till registreringen. Finansiering kan riktas till kostnader för registrering av personer som sökt internationellt skydd och för smidigare registrering samt till utveckling av de informationssystem som utnyttjas vid registreringen och till smidigare informationsgång mellan myndigheternas informationssystem. Dessutom kan finansieringen täcka kostnaderna för anskaffning av ny teknik och utrustning i anslutning till registreringen.

I momentet föreskrivs det också om att användningsändamål kan vara kostnader för utvecklande av informationssystem som föranleds av genomförandet av EU-bestämmelser som gäller asylförfarandet och förutsättningarna för mottagande. Finansieringen kan riktas till genomförandet av de ändringsbehov som föranleds av genomförandet av EU-bestämmelser som gäller asylförfarandet och förutsättningarna för mottagande och som hänför sig till de informationssystem som myndigheterna använder, med beaktande vid behov också av gränssnitten till de informationssystem som medlemsstaterna och unionens institutioner gemensamt utnyttjar.

I momentet föreskrivs dessutom att även de kostnader som föranleds av asylutredningen, förläggningstjänsterna och utvecklandet av dem kan vara användningsändamål. Med finansieringen är det möjligt att täcka kostnaderna för utvecklandet av de informationssystem som används vid asylutredningen, främja informationsutbytet och informationshämtningen, skaffa utrustning och teknik som kan utnyttjas vid asylutredningen samt täcka kostnaderna för förläggningstjänsterna bl.a. i fråga om underhållet av infrastrukturen och personalen.

I 2 mom. föreskrivs det att användningen av anslaget ska rapporteras till inrikesministeriet årligen före utgången av februari. I rapporten lämnas uppgifter om anslagets användningsändamål och om hur användningen av anslaget framskrider under rapporteringsperioden. Den förvaltande myndigheten som ansvarar för förvaltningen av programmet ska ge närmare anvisningar om rapporteringen.

40 § Plan för användning av tekniskt bistånd, fastställande och ändring av planen

I paragrafen föreskrivs det om förfarandet vid fastställande och ändring av planen för användningen av fondernas tekniska bistånd. Den förvaltande myndigheten ska årligen utarbeta en plan för användningen av tekniskt bistånd från fonderna inom området för inrikes frågor. Den förvaltande myndigheten ska bereda och fastställa en plan för användningen av tekniskt bistånd före utgången av det räkenskapsår som föregår det räkenskapsår som planen gäller. Enligt artikel 31 i den allmänna förordningen ska tekniskt bistånd till varje program ersättas som en fast procentuell andel av de understödsberättigande kostnader som ingår i en ansökan om utbetalning som gäller ett program och som avses i artikel 85 i den allmänna förordningen. Enligt den allmänna förordningen är den procentuella andel för ett fondprogram som ersätts som tekniskt bistånd 6 procent för varje fond inom området för inrikes frågor.

Enligt 2 mom. kan den förvaltande myndigheten ändra den fastställda planen före utgången av det räkenskapsår som planen gäller.

41 § Ikraftträdande

Förordningen avses träda i kraft så snart som möjligt efter det att lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 har trätt i kraft.

3. Förslagets konsekvenser

Bestämmelserna i förslaget till förordning har inga direkta ekonomiska konsekvenser. De uppgifter och skyldigheter som föreskrivs genom förordningen kan skötas i enlighet med planen för de offentliga finanserna och de godkända statsbudgetarna.

Utgifterna för fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 har budgeterats under moment xx (xx), som är ett reservationsanslag utanför statsbudgeten. Den andel av utgifterna som fått av Europeiska unionen som dess finansieringsandel intäktsförs under moment xx (xx). Inkomsterna och utgifterna balanseras före utgången av programperioden. För åren 2021–2027 beräknas finansieringen av programmen för fonderna för inrikes frågor uppgå till sammanlagt ca xx miljoner euro.

Under programperioden 2021–2027 strävar man efter att effektivisera genomförandet av fonderna inom området för inrikes frågor genom att ta i bruk nya förenklade understödsformer. När de förenklade understödsformerna blir vanligare förutspås det att de minskar arbetsmängden hos den förvaltande myndigheten särskilt i utbetalningsfasen och granskningsfasen. Också revisionsmyndighetens arbetsmängd förväntas minska i de fall då den kontrollerar enskilda understödstagare. Införandet av förenklade understödsformer väntas sänka tröskeln för ansökan om understöd, eftersom införandet av understödsformerna kommer att förenkla den ekonomiska förvaltningen av projekten. Syftet med förenklingen av förfarandena är att minska kostnaderna för förvaltningen av fonderna inom området för inrikes frågor.

4. Beredningen av ärendet

Förslaget till förordning har beretts i en arbetsgrupp som tillsatts för att bereda lagstiftningen om fonderna inom området för inrikes frågor. Arbetsgruppen har berett en regeringsproposition med ett förslag till en lag om fonderna inom området för inrikes frågor

och därefter har arbetsgruppen berett ett förslag till statsrådets förordning. Utkastet till förordning

sändes på omfattande remiss. Under remissbehandlingen lyfte remissinstanserna fram...

Efter remissbehandlingen har utkastet till förordning beretts vidare i arbetsgruppen och det har färdigställts vid inrikesministeriet på basis av arbetsgruppens riktlinjer.