

Utkast till statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (xx/2021):

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

Denna förordning tillämpas på den nationella beredningen, samordningen, förvaltningen och övervakningen av program och genomförandeplaner för Europeiska unionens fonder inom området för inrikes frågor som avses i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (xx/2021) samt på understöd som beviljas ur dessa fonder.

2 § Partnerskap

Den förvaltande myndigheten ska säkerställa att partnerskapet iakttas vid beredning, ändring, genomförande, uppföljning och utvärdering av programmen och genomförandeplanerna för fonderna inom området för inrikes frågor.

Vid utarbetandet av programmen och genomförandeplanerna för dem ska den förvaltande myndigheten samråda med de ministerier, ämbetsverk, regionala och lokala myndigheter, arbetsmarknadsparter och centralorganisationer som är viktiga med tanke på respektive fonds mål samt med andra organisationer som i betydande grad påverkas av genomförandet av fonderna. I samband med beredningen ska de utsatta grupper som definieras i de fondspecifika förordningarna beaktas särskilt, om detta är väsentligt med tanke på fondens mål.

Vid ändring, genomförande, uppföljning och utvärdering av program och genomförandeplaner genomförs partnerskapet via de övervakningskommittéer som organiserats i enlighet med 7 §.

2 kap. Genomförandeplaner och förvaltningen av fonderna inom området för inrikes frågor

3§ Beredning och ändring av samt innehållet i genomförandeplaner

Den förvaltande myndigheten granskar årligen behovet att ändra genomförandeplanen och samråder med övervakningskommittén kring detta.

Genomförandeplanen ska utöver det som föreskrivs i 5 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 åtminstone innehålla en beskrivning av

- 1) genomförandeplanens beredningsskeden och de aktörer som deltagit i beredningen,
- 2) samordningen av åtgärder som finansieras från fonden inom området för inrikes frågor och från Europeiska unionens övriga finansieringsinstrument och finansieringsprogram som är av betydelse med tanke på fondens mål.

4 § Den förvaltande myndighetens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 svarar den förvaltande myndigheten för

- 1) att program och förslag till ändring av program lämnas till Europeiska kommissionen,
- 2) att ansökningar om särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer lämnas till Europeiska kommissionen,
- 3) utarbetandet av utvärderingsplaner för program, för genomförandet av utvärderingar och för framläggandet av utvärderingsrapporter till Europeiska kommissionen,
- 4) beredandet av en årlig prestationsöversyn av programmet och för utarbetandet av en slutlig prestationsrapport till Europeiska kommissionen,

- 5) publicerandet av övervakningskommitténs arbetsordning och av uppgifter som lämnats till övervakningskommittén på den förvaltande myndighetens webbplats,
- 6) samråd med kommissionen enligt artikel 16.11 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden.

5 § Revisionsmyndighetens uppgifter

Finanscontrollerfunktionen vid finansministeriet svarar för skötseln av uppgiften som revisionsmyndighet.

6 § Övervakningskommitténs uppgifter

Övervakningskommittén stöder den förvaltande myndighetens verksamhet. För skötseln av de uppgifter som nämns i 8 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 ska övervakningskommittén

- 1) stödja samordningen av programmen med andra relevanta program och strategier,
- 2) behandla den plan för användning av tekniskt bistånd som avses i 27 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 samt ändringar av planen.

Övervakningskommittén ska sammanträda minst en gång under kalenderåret.

Övervakningskommittén kan i sin arbetsordning besluta att ett skriftligt förfarande används vid behandlingen av ärenden.

7 § Övervakningskommitténs sammansättning

I övervakningskommittén för programmet för Asyl-, migrations- och integrationsfonden ingår representanter från inrikesministeriet och arbets- och näringsministeriet samt en representant från utrikesministeriet, justitieministeriet, finansministeriet, undervisnings- och kulturministeriet, social- och hälsovårdsministeriet, Polisstyrelsen, skyddspolisen, Migrationsverket, delegationen för

etniska relationer, landskapet Åland och Finlands Kommunförbund rf samt en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution. I övervakningskommittén ingår också en representant för förläggningarna för asylsökande, en för närings-, trafik- och miljöcentralerna och en för arbetsmarknads- och näringsorganisationerna samt en representant var från de föreningar och organisationer som tillhandahåller olika tjänster och stöd för invandrare och som är centrala med tanke på målen för fonden.

I övervakningskommittén för programmet för Fonden för inre säkerhet ingår representanter från inrikesministeriet och finansministeriet samt en representant från utrikesministeriet, justitieministeriet, Polisstyrelsen, skyddspolisen, Migrationsverket, Gränsbevakningsväsendet, Tullen, landskapet Åland och en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution samt en representant var från centrala organisationer som stöder brottsoffer, organisationer för förebyggande av konflikter och organisationer inom räddningsbranschen. I övervakningskommittén ingår dessutom en representant för räddningsverken.

I övervakningskommittén för programmet för instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering ingår representanter från inrikesministeriet och finansministeriet samt en representant från utrikesministeriet, Tullen, Gränsbevakningsväsendet, Polisstyrelsen och en representant från Människorättscentret såsom representant för Finlands nationella människorättsinstitution.

De som utses till medlemmar av övervakningskommittén ska ha en sådan ställning att de på ett heltäckande sätt representerar den bransch som deras egen organisation hör till. De medlemmar i övervakningskommittén som byts ut deltar i verksamheten i tvåårsperioder.

Övervakningskommitténs ordförande, vice ordförande och sekretariat är anställda vid den förvaltande myndigheten. Övervakningskommittén kan höra andra aktörer som är relevanta med tanke på programmet.

3 kap. Förutsättningar för understöd, användning av understödet, understödets maximibelopp, understödsformer och kostnader som berättigar till understöd

8 § Förutsättningar för beviljande av understöd

Utöver de förutsättningar som anges i 11 och 14 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 förutsätts det vid beviljande av understöd för projekt eller verksamheter att

- 1) den del av ett projekt eller en verksamhet som finansieras inte har beviljats något annat stöd ur Europeiska unionens budget,
- 2) projektet eller verksamheten genomförs inom den tid som anges i understödsbeslutet (tid för genomförande av projektet eller verksamheten) och i enlighet med den kostnadskalkyl och finansieringsplan samt den projekt- eller verksamhetsplan som har godkänts genom understödsbeslutet,
- 3) understödstagaren har en separat bokföring över projektet eller verksamheten, om inte projektet eller verksamheten ingår i den bokföring som understödstagaren har i enlighet med bokföringslagen (1336/1997), varvid understödstagaren ska ha en separat bokföring över projektet eller verksamheten så att det utan svårighet är möjligt att övervaka projektet eller verksamheten.

9 § Användningen av understödet

Om ägande- eller besittningsrätten till egendom som understöds överlåts till någon annan innan den i understödsbeslutet angivna tidsfristen har löpt ut, ska understödstagaren före överlåtelsen få tillstånd till detta av den förvaltande myndigheten. En förutsättning för beviljande av tillståndet är att mottagaren av överlåtelsen uppfyller villkoren för beviljande av understöd och att stödets användningsändamål inte förändras väsentligt.

10 § Finansiering och intäkter av projekt eller verksamhet

Projekt eller verksamheter som understöds får inte generera vinst.

Den som ansöker om understöd ska i sin ansökan uppge finansieringen av projektet eller verksamheten samt de intäkter som uppstår av projektet eller verksamheten under tiden för genomförandet eller en uppskattning av dessa.

Understödstagaren ska i sin ansökan om utbetalning uppge den finansiering som projektet eller verksamheten får och de intäkter som har uppstått under tiden för genomförandet. Finansieringen beaktas i samband med utbetalningen av understödet. Intäkter som har uppkommit under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten dras av från de understödsberättigande kostnaderna senast i samband med utbetalningen av den sista understödsposten. Självfinansiering som understödstagaren eller överföringsmottagaren har anvisat för projektet eller verksamheten anses inte utgöra sådan annan offentlig eller privat finansiering som inverkar på det understödsbelopp som betalas ut och som avses i 20 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

Finansieringen av projektet eller verksamheten kan inte bestå av frivilligarbete, naturaprestationer eller av annan kalkylerad finansiering.

11 § Överföring av understöd

Om avsikten är att överföra understöd i enlighet med 12 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027, ska det avtal som ingås mellan understödstagaren och överföringsmottagaren innehålla uppgifter om avtalsparterna, om vars och ens andelar av åtgärderna och kostnaderna för genomförandet av projektet eller verksamheten och om beloppet av det understöd som ska överföras samt om hur överföringsmottagaren ska delta i täckandet av kostnaderna för projektet om understödet inte täcker projektets eller verksamhetens alla godtagbara kostnader. I avtalet ska dessutom ingå en beskrivning av förfarandena för offentlig upphandling och bokföring samt för övervakning och rapportering av användningen av understödet. Dessutom ska i avtalet antecknas övriga behövliga förfaranden med

vilka understödstagaren kan säkerställa att projektet eller verksamheten genomförs i enlighet med understödsbeslutet. Avtalet ska innehålla en redogörelse för överföringsmottagarens namnteckningsrätt.

Om det sker ändringar i projektets eller verksamhetens överföringsmottagare efter det att beslut om att understöda projektet eller verksamheten fattats, ska understödstagaren omedelbart sända en ansökan om ändring av understödsbeslutet till den förvaltande myndigheten.

12 § Understödet maximibelopp

I projekt utgör understödsbeloppet högst 75 procent av projektets godtagbara totala kostnader.

För åtgärder enligt artikel 15.2 och 15.3 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden, artikel 11.2 och 11.3 i förordningen om Fonden för inre säkerhet och artikel 12.2 och 12.3 i förordningen om instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering kan understöd dock beviljas till högst 90 procent av projektets godtagbara totala kostnader.

Driftsstöd, bistånd i nödsituationer och annat understöd som kan beviljas till fullt belopp med medel ur Europeiska unionens budget får täcka alla godtagbara kostnader för åtgärden.

13 § Understödsformer

Beslut om understödsformen för ett projekt eller en verksamhet fattas av den förvaltande myndigheten. Den förvaltande myndigheten får besluta om ansökningspecifika begränsningar för användningen av understödsformerna. Beslutet fattas för hela den tid projektet eller verksamheten genomförs och beslutet gäller understödstagaren och samtliga överföringsmottagare. Kostnader kan ersättas

- 1) på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader,
- 2) som enhetskostnader,
- 3) som finansiering till schablonsatser eller

- 4) som engångsersättning.

Indirekta kostnader kan ersättas endast med finansiering till schablonsatser av projektets direkta kostnader i enlighet med 25 och 26 § eller som en del av finansiering till schablonsatser som fastställts enligt 27 §.

Direkta kostnader som uppstår inom ett projekt eller en verksamhet som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling kan endast ersättas på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader.

Kostnaderna för verksamhet som understöds med driftsstöd kan ersättas på basis av faktiska och betalda godtagbara kostnader. På lönekostnader kan också tillämpas enhetskostnader enligt 29 §. Om kostnaderna för den verksamhet som understöds understiger 200 000 euro, kan i kostnaderna för verksamhet ingå endast lönekostnader som ersätts som enhetskostnader för lönekostnader enligt 29 §.

14 § Förutsättningar för understödsberättigande

En sådan utgift eller en del av en utgift (kostnad) för ett understött projekt eller en understödd verksamhet som är nödvändig för genomförandet och som är rimlig till sitt belopp berättigar till understöd om den

- 1) är motiverad med tanke på programmets och genomförandeplanens mål och verkningsfullhet,
- 2) är förenlig med det understödsbeslut som gäller projektet eller verksamheten,
- 3) har uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten, med undantag för kostnader för revision av projektet eller verksamheten som den förvaltande myndigheten förutsatt,
- 4) utgör en faktisk kostnad för understödstagaren eller överföringsmottagaren,
- 5) med undantag för de understödsformer som anges nedan i 4 kap. kan styrkas med bokföringsverifikat (motsvarar det bokföringsmaterial och de verifikat som understödstagaren har i sin besittning).

Understödstagaren ska sörja för informationen och kommunikationen om projektet eller verksamheten på det sätt som anges i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen.

Den förvaltande myndigheten kan bevilja understöd för sådana understödsberättigande kostnader som har uppstått innan beslutet om understöd fattats men efter det att ansökan om understöd har blivit anhängig, om ett ändamålsenligt genomförande av projektet eller verksamheten har krävt att det inleds innan understödsbeslutet fattats.

15 § Understödsberättigande kostnader för projekt och verksamheter

Den förvaltande myndigheten kan bevilja understöd för följande understödsberättigande direkta kostnader:

- 1) kostnader för löner och ersättningar samt för lagstadgade kostnader i anslutning till dem,
- 2) resekostnader,
- 3) kostnader för anskaffning av köpta tjänster,
- 4) kostnader för anläggningstillgångar och fast egendom,
- 5) andra specificerade kostnader som direkt följer av genomförandet av projektet eller verksamheten.

Den förvaltande myndigheten kan dessutom bevilja understöd för understödsberättigande indirekta kostnader.

Den förvaltande myndigheten kan dessutom bevilja driftsstöd för kostnader som anges i bilaga VII till förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden, till förordningen om Fonden för inre säkerhet samt till förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering.

Om en kostnad som grundar sig på ett och samma verifikat fördelas som kostnader för fler än ett projekt eller fler än en verksamhet som understöds, får de understödda andelarna tillsammans inte överskrida hela kostnaden.

16 § Lönekostnader

Lönekostnader kan ersättas för ett projekt eller en verksamhet antingen enligt de faktiska kostnaderna eller som enhetskostnader. Samma form av understöd ska tillämpas på alla lönekostnader för projektet eller verksamheten. Som lönekostnader som ska understödjas kan sådana lönekostnader godkännas som föranletts av arbete som krävs för att ett projekt eller en verksamhet ska kunna genomföras samt kostnader som baserar sig på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal. Lönerna är understödsberättigande endast till den del de inte överskrider den lön som understödstagaren i allmänhet betalar för motsvarande uppgifter. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte understödsberättigande.

Semesterlöner, semesterersättningar och semesterpenningar är understödsberättigande kostnader när de har tjänats in under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten på det sätt som anges i semesterlagen (162/2005).

Om det arbete som utförs för genomförandet av ett projekt eller en verksamhet upptar endast en del av personens arbetstid, är en förutsättning för att lönekostnader för en deltidsanställd person ska ersättas som understödsberättigande kostnader att den arbetstidsandel för projektet eller verksamheten som har godkänts i understödsbeslutet utgör minst 20 procent av den årliga arbetstiden. Av grundad anledning kan den förvaltande myndigheten i understödsbeslutet godkänna en procentuellt mindre arbetstidsandel som dock inte får vara mindre än 10 procent av den årliga arbetstiden.

Lönekostnaderna för dem som arbetar med projektet eller verksamheten på deltid beräknas på det sätt som avses i artikel 50.5 i den allmänna förordningen som en procentandel av de understödsberättigande lönekostnaderna för projektet eller verksamheten på basis av den fasta andel av arbetstiden som månatligen används för projektet eller verksamheten.

Understödstagaren ska över den andel av arbetstiden som avses ovan upprätta en handling där den fasta procentandelen per anställd fastställs, och understödstagaren ska lämna handlingen som en del av sin ansökan om understöd. Den förvaltande myndigheten godkänner den fasta andelen av arbetstiden i understödsbeslutet. Understödstagaren är inte skyldig att ta i bruk en separat arbetstidsbokföring för att verifiera att lönekostnaderna för personer som arbetar på deltid inom projektet eller verksamheten är understödsberättigande.

Understödsstagaren ska genom ett skriftligt beslut utse de personer som ska genomföra projektet eller verksamheten.

17 § Resekostnader

Resekostnader är understödsberättigande till den del de inte överskrider det belopp av reseersättningar som ska betalas enligt det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på understödsstagaren.

Om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på understödsstagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller om inget tjänste- eller kollektivavtal tillämpas på understödsstagaren, är resekostnaderna understödsberättigande enligt statens gällande resereglemente, som ingår i statens tjänste- och arbetskollektivavtal.

18 § Upphandlingar

Om den förvaltande myndigheten kräver det, ska understödsstagaren visa att kostnaderna för upphandlingen är skäliga.

Vid upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling och koncession(1397/2016) ska upphandlingarnas öppenhet, en jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare samt marknadens funktion säkerställas. I fråga om upphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig försvars- och säkerhetsupphandling (1531/2011) ska de upphandlande enheterna följa sina egna interna upphandlingsregler och anvisningar.

Vid upphandlingar vars värde är 10 000 euro eller högre och som understiger det nationella tröskelvärdet, ska understödsstagaren på ett ändamålsenligt sätt begära ett tillräckligt antal anbud för att bedöma kostnadernas skälighet.

En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder eller upphandlingar annars kombineras på ett konstgjort sätt i avsikt att kringgå bestämmelserna om upphandling.

Kostnaderna för upphandlingar som har gjorts hos understödstagaren, hos en familjemedlem till en person i ansvarsställning hos understödstagaren, hos ett företag som en familjemedlem till understödstagaren eller en person i ansvarsställning hos understödstagaren har bestämmande inflytande över eller hos en person i ledande ställning hos understödstagaren, är inte understödsberättigande om det inte har begärts tillräckligt med anbud för upphandlingen från andra lämpliga aktörer.

19 § Markområden, byggnader, konstruktioner och strukturer samt understödsberättigande i fråga om kostnader för anskaffning av dem

I projekt är kostnaderna för förvärv av markområden understödsberättigande i enlighet med artikel 58.1 b i den allmänna förordningen till den del som kostnaderna inte

- 1) i fråga om impediment och övergivna industriområden med byggnader överstiger 15 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för projektet,
- 2) i fråga om andra markområden än de som avses i 1 punkten överstiger 10 procent av de totala understödsberättigande kostnaderna för projektet.

Markområden, byggnader, konstruktioner och strukturer ska till sina tekniska egenskaper vara lämpliga för den planerade användningen.

När den förvaltande myndigheten kräver det, ska den som ansöker om understöd inhämta en oberoende experts utlåtande om att kostnaderna för anskaffning av det bebyggda markområdet, byggnaden eller konstruktionen inte överskrider dess verkliga värde.

20 § Maskiner och anordningar och understödsberättigande kostnader för dem

Maskiner och anordningar ska till sina tekniska egenskaper vara lämpliga för den planerade användningen.

När en maskin eller anordning används i ett projekt, är endast den del av anskaffningskostnaderna för maskinen eller anordningen understödsberättigande, som motsvarar maskinens eller anordningens användningsgrad i projektet eller verksamheten.

När syftet med ett projekt endast är attanskaffa maskiner eller anordningar, ska de maskiner och anordningar som anskaffats inom projektet användas endast för de ändamål som anges i programmets mål. Endast den del av anskaffningskostnaderna för maskinen eller anordningen är understödsberättigande, som motsvarar det ändamål som anges i programmets mål.

Trots vad som föreskrivs i 2 mom. är kostnaderna för anskaffning av anordningar och IKT-system helt och hållet understödsberättigande i projekt som finansieras genom instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och visering, även om de också används för andra ändamål i enlighet med artikel 13.14 c i förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering. På motsvarande sätt kan anordningar och IKT-system som anskaffats i projekt som understöds genom Fonden för inre säkerhet också användas för andra ändamål i enlighet med artikel 4[.2a] i förordningen om Fonden för inre säkerhet.

Anskaffningspriset för en maskin eller anordning som köps begagnad får inte överstiga maskinens eller anordningens verkliga värde. Maskinens eller anordningens återstående livslängd ska vara tillräcklig med tanke på projektets mål.

Anskaffningskostnaderna är inte understödsberättigande, om maskinen eller anordningen har anskaffats tidigare med offentligt understöd.

I stället för anskaffning av maskiner och anordningar kan de hyras för tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations- och underhållskostnader som orsakas av hyrning samt andra motsvarande kostnader ersätts inte som understödsberättigande kostnader. Understödstagaren ska i ansökan om utbetalning av understöd visa den förvaltande myndigheten att sådana kostnader inte ingår i kostnaderna.

21 § Avskrivningar på anläggningstillgångar och fast egendom

Om kostnaderna för förvärv av anläggningstillgångar eller fast egendom antecknas som avskrivningar i kostnadskalkylen för projektet eller verksamheten, ska den andelen av

avskrivningarna som motsvarar anläggningstillgångarnas eller den fasta egendomens användningstid och användning inom projektet eller verksamheten antecknas i kostnadskalkylen.

Om anläggningstillgångar eller fast egendom köps innan genomförandet av projektet eller verksamheten inleds, men används för projektet eller verksamheten, är anskaffningskostnaderna understödsberättigande enbart på basis av avskrivningarna.

Avskrivningar på anläggningstillgångar och fast egendom är inte understödsberättigande kostnader när den egendom som är föremål för avskrivningarna har anskaffats tidigare med offentligt understöd.

Avskrivningarna beräknas enligt gällande bokföringsbestämmelser och bokföringsföreskrifter.

22 § Kostnader som inte omfattas av understödet

Understöd beviljas inte

- 1) för kostnader enligt artikel 58.1 i den allmänna förordningen,
- 2) för åtgärder enligt artikel 4.3 i förordningen om Fonden för inre säkerhet och enligt artikel 5.4 i förordningen om instrumentet för gränsförvaltning och visering, med undantag för de undantag som nämns i den artikeln,
- 3) för kostnader som orsakas enbart av traktering och underhållning,
- 4) för frivilligarbete, naturaprestationer eller andra kalkylmässiga kostnader med undantag för enhetskostnader som avses i 28 och 29 §,
- 5) eventuella dröjsmålsräntor och andra räntekostnader, serviceavgifter för kontotransaktioner, valutaväxlingsavgifter, kursförluster eller andra finansieringskostnader som projektet eller verksamheten orsakar understödstagaren,
- 6) för böter, felparkeringsavgifter, ordningsavgifter eller andra ekonomiska påföljder som baserar sig på lag eller rättegångskostnader,
- 7) för kostnader för vilka understödstagaren har fått eller har rätt att få ersättning någon annanstans,
- 8) för kostnader för upprätthållande av basverksamheten, med undantag för de kostnader för vilka driftstöd beviljas.

23 § Understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt

Mervärdesskatt som föranletts av de understödsberättigande kostnaderna för ett projekt eller en verksamhet är en understödsberättigande kostnad om understödstagaren har betalat mervärdesskatten och visat att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten.

Understödsstagaren ska genom en utredning från Skatteförvaltningen för den förvaltande myndigheten visa att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten.

Med avvikelse från vad som föreskrivs i 2 mom. kan den förvaltande myndigheten godkänna någon annan tillräcklig och motiverad utredning som understödstagaren lägger fram och som baserar sig på relevanta fakta, om det är uppenbart onödigt att begära en separat utredning av Skatteförvaltningen.

Mervärdesskatt som ett projekt eller en verksamhet orsakat en kommun eller en samkommun är inte en understödsberättigande kostnad.

4 kap. Engångsersättning, kostnader som ersätts enligt ett procenttal och enhetskostnader

24 § Engångsersättning

Den förvaltande myndigheten kan besluta att understöd för ett projekt beviljas som engångsersättning. En förutsättning för beviljande av understöd som engångsersättning är att det för projektet kan fastställas klara resultat som ligger till grund för utbetalningen av understödet.

En förutsättning för utbetalning av understödet är att understödstagaren har verifierat att resultaten av projektet är förenliga med understödsbeslutet. För projekt som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling beviljas understöd inte i form av engångsersättning.

Genomförandet av ett projekt som får engångsersättning och utbetalningen av understödet kan delas upp i delar, om det är ändamålsenligt på grund av projektets natur och om det för varje del kan fastställas ett klart resultat som ligger till grund för utbetalningen av understödet.

De totala kostnaderna för ett projekt som ersätts med engångsersättning får uppgå till högst 200 000 euro.

Vid ansökan om engångsersättning ska den som ansöker om understöd för fastställande av understödets storlek lämna in en detaljerad kostnadskalkyl för projektet som ska göras upp i enlighet med 25 §, samt en finansieringsplan jämte motivering och en uppskattning av de anskaffningar som ska göras av utomstående. Om genomförandet av ett projekt delas upp i delar, ska av kostnadskalkylen framgå en separat kostnadskalkyl för varje del som ligger till grund för utbetalningen av understödet. Vid bedömning av engångsersättningens belopp ska den verkliga prisnivån beaktas.

I understödsbeslut som gäller engångsersättning ska de resultat som ska nås i projektet, det understöd som betalas på basis av resultaten, de åtgärder som förutsätts bli vidtagna och de handlingar som behövs för att verifiera genomförandet preciseras så, att det är möjligt att innan understödet betalas försäkra sig om att projektet har genomförts i enlighet med understödsbeslutet.

Projekt som understöds med engångsersättning får ändras endast i fråga om tidsfristen för genomförandet.

25 § Indirekta kostnader som ersätts enligt ett procenttal

Den förvaltande myndigheten kan besluta att i projekt godkänns som procentuell ersättning 7 procent av projektets godtagbara direkta kostnader. På projekt som endast innehåller anskaffningar tillämpas bestämmelserna i 26 §.

Som direkta kostnader för projekt kan ersättas

- 1) lönekostnader för personalen enligt 16 eller 29 §,

- 2) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet,
- 3) kostnader för sådan information och kommunikation som förutsätts i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen,
- 4) resekostnader för projektet,
- 5) kostnader som orsakas av sådan revision av projektets räkenskaper som den förvaltande myndigheten förutsätter i understödsbeslutet,
- 6) kostnader för anskaffning och hyra av maskiner och anordningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet, om anskaffningen är nödvändig för att projektets mål ska nås,
- 7) anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader, konstruktioner, strukturer och markområden som hör till det innehållsmässiga genomförandet,
- 8) hyreskostnader för lokaler som används för det innehållsmässiga genomförandet,
- 9) material, förnödenheter och andra kostnader som hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet.

Andra kostnader för projekt än kostnader enligt 2 mom. ersätts med en procentuell ersättning. De kostnader som kan ersättas med en procentuell ersättning omfattar åtminstone

- 1) kostnader för företagshälsovården för projektpersonalen,
- 2) kostnader för lokaler, maskiner och anordningar som ställts till förfogande för projektpersonalen,
- 3) kostnader för ekonomiförvaltning, allmänna förvaltningskostnader och kontorskostnader,
- 4) deltagaravgifter för projektpersonalens deltagande i utbildning och seminarier,
- 5) kostnader för styrgruppen för projektet.

26 § Indirekta kostnader som ersätts enligt ett procenttal i projekt som endast innehåller anskaffningar

Om ett projekt endast består av anskaffningar och köpta tjänster enligt 19 och 20 §, kan den förvaltande myndigheten besluta att i projektet godkänns som procentuell ersättning 1 procent av projektets godtagbara direkta kostnader.

Som direkta kostnader för projektet kan ersättas

- 1) kostnader för anskaffning och hyra av maskiner och anordningar som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet, om anskaffningen är nödvändig för att projektets mål ska nås,
- 2) anskaffnings-, hyres- och arrendekostnader för byggnader, konstruktioner, strukturer och markområden som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 3) köpta tjänster som behövs för det innehållsmässiga genomförandet av projektet,
- 4) kostnader för sådan information och kommunikation som förutsätts i artiklarna 42 och 45 i den allmänna förordningen,
- 5) kostnader som orsakas av den revision av projektets räkenskaper som den förvaltande myndigheten förutsätter i understödsbeslutet.

Andra kostnader för projektet än kostnader enligt 2 mom. ersätts med en procentuell ersättning.

De kostnader som kan ersättas med en procentuell ersättning omfattar åtminstone

- 1) löne- och resekostnader som uppstår från förvaltningen av de upphandlingar som genomförs inom ramen för projektet,
- 2) kostnader för ekonomiförvaltning, allmänna förvaltningskostnader och kontorskostnader samt kostnader för lokaler som reserverats för förvaltningen av projektet,
- 3) kostnader för styrgruppen för projektet.

27 § Ersättning enligt procenttal av andra kostnader än lönekostnader

Den förvaltande myndigheten kan bevilja understöd för alla andra kostnader för projektet än lönekostnaderna för projektpersonalen till ett belopp som utgör 40 procent av de faktiska godtagbara lönekostnaderna enligt 16 § eller av de godtagbara enhetskostnaderna för lönekostnaderna enligt 29 §.

En förutsättning för användning av understödsformen är att i den kostnadskalkyl som godkänts i understödsbeslutet är kostnaderna för köpta tjänster eller anskaffningar inom projektet sammanlagt under 20 procent av de faktiska godtagbara lönekostnaderna enligt 16 § eller av de godtagbara enhetskostnaderna för lönekostnader enligt 29 §. En förutsättning för användning av understödsformen är att ingen köpt tjänst eller anskaffning inom projektet överstiger det nationella tröskelvärdet enligt upphandlingslagstiftningen.

28 § Enhetskostnader

Den förvaltande myndigheten kan för åtgärder som avses i artikel 3.2 c i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden bevilja understöd i form av bidrag och ersättning för frivillig återresa enligt 31 § i lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011).

Den förvaltande myndigheten fastställer årligen separat beloppet av det understöd som avses i 1 mom.

29 § Enhetskostnader för lönekostnader

Den förvaltande myndigheten kan bevilja timbaserat understöd för lönekostnader för ett projekt eller en verksamhet. Det pris per timme som tillämpas för fastställande av lönekostnaderna beräknas genom att de årliga bruttopersonalkostnaderna divideras med 1 720 timmar, eller med en procentuell andel av 1 720 timmar som motsvarar deltidsanställningen, när det är fråga om anställda som på deltid arbetar med projektet.

De årliga bruttopersonalkostnaderna ska i ansökan visas med hjälp av en lönespecifikation, ett arbetsavtal eller någon annan motsvarande skriftlig verifikation. Också lönebikostnaderna ska visas skriftligen. Vid fastställandet av huruvida bruttopersonalkostnaderna är understödsberättigande tillämpas bestämmelserna i 16 § 1–4 mom. Som bruttopersonalkostnader betraktas inte ersättningar inom utrikesrepresentationen eller motsvarande ersättningar som ersätts enligt de faktiska kostnaderna.

Understödstagaren ska i fråga om dem som arbetar med projektet eller verksamheten på heltid föra arbetstidsbokföring, av vilken framkommer det arbete i timmar som har utförts för projektet eller verksamheten samt det totala antalet timmar arbete som utförts. Arbetstidsbokföringen ska vara godkänd av arbetstagaren och arbetsgivaren. I fråga om dem som arbetar på deltid med projektet ska de understödsberättigande enhetskostnaderna beräknas på basis av den i 16 § 4 mom. avsedda fasta arbetstidsandel som månatligen används för projektet.

Antalet godtagbara arbetstimmar får under den tid projektet eller verksamheten genomförs inte överstiga det antal timmar som använts vid fastställandet av enhetskostnaden i fråga.

Den förvaltande myndigheten kan ändra beloppet av lönekostnaderna efter skriftlig ansökan av understödstagaren och av en grundad anledning som denne anfört, om förändringen i de årliga bruttopersonalkostnaderna som utgör grunden för enhetskostnaden är mer än tio procent av det belopp som fastställts i understödsbeslutet.

30 § Understödsformer på unionsnivå som den förvaltande myndigheten tagit i bruk

Den förvaltande myndigheten kan fastställa sådana i artikel 88.4 i den allmänna förordningen avsedda understödsformer på unionsnivå som fastställs genom kommissionens delegerade akt och som tas i bruk separat, samt understödsformernas belopp. Understödsformerna på unionsnivå gäller i fråga om nya projekt i den form som de har fastställts i vid respektive tidpunkt.

5 kap. Ansökan om samt beviljande och utbetalning av understöd

31 § Ansökan om understöd

Understöd kan beviljas för ett projekt eller en verksamhet för vilken en ändamålsenlig kostnadskalkyl och finansieringsplan samt en projekt- eller verksamhetsplan har utarbetats. I ansökan ska ingå

- 1) uppgifter om den som ansöker om understöd, om sökandens organisation och om projektets eller verksamhetens kontaktpersoner samt, med undantag av offentligt rättsliga samfund, uppgifter om sökandens ekonomiska situation,
- 2) projektets eller verksamhetens namn och specificerade innehåll samt tiden för genomförande av projektet eller verksamheten,
- 3) uppgifter om hur en överföring av eventuellt understöd enligt 13 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 påverkar genomförandet av projektet eller verksamheten, vilka aktörer som deltar i projektet eller verksamheten, hur ansvaret fördelas mellan olika aktörer vid genomförandet och finansieringen av projektet eller verksamheten samt eventuella avtalsarrangemang,
- 4) den understödstyp som söks,
- 5) en kostnadskalkyl och finansieringsplan för projektet eller verksamhetens samt en projekt- eller verksamhetsplan,
- 6) en specifikation av finansieringen av projektet eller verksamheten med undantag för driftsstöd, bistånd i nödsituationer eller annat understöd som beviljas till fullt belopp ur Europeiska unionens budget samt en uppskattning av eventuella intäkter,
- 7) beloppet av och understödsformen för det understöd som söks från fonderna inom området för inrikes frågor,
- 8) information om projektets eller verksamhetens mål, åtgärder, tidtabell, resultatmål och verkningar,
- 9) en beskrivning av hur projektet eller verksamheten framskrider, av resultaten och av hur det informeras om resultaten,
- 10) en redogörelse för hur den verksamhet som ansökan gäller kommer att fortsätta efter det att understödet för projektet eller verksamheten har upphört, om inte detta på grund av verksamhetens art är onödigt, samt en redogörelse för hur resultaten från tidigare understödda projekt eller verksamheter som är av betydelse för projektet eller verksamheten har beaktats vid beredningen,
- 11) en anmälan om annan finansiering som har erhållits eller sökts för projektet eller verksamheten och som beviljas ur Europeiska unionens budget,
- 12) förslag till de aktörer som ska kallas till projektets eller verksamhetens styrgrupp,

- 13) handlingar som hänför sig till eventuella upphandlingar som överstiger det nationella tröskelvärdet och som avses i lagstiftningen om offentlig upphandling till den del upphandlingsförfarandet har inletts samt
- 14) andra behövliga uppgifter för ansökan om understöd som den förvaltande myndigheten förutsätter.

32 § Understödsbeslut

I understödsbeslutet ska nämnas

- 1) understödstagaren,
- 2) det projekt eller den verksamhet som beviljas understöd,
- 3) tiden för genomförande av projektet eller verksamheten,
- 4) användningstiden för den egendom som anskaffas,
- 5) understödets maximibelopp både i procent och i euro,
- 6) understödsformen och understödstypen,
- 7) de godtagbara kostnaderna och vid behov deras fördelning på kostnadsslag, med undantag för engångsersättning,
- 8) tidpunkten för utbetalningen av understödet, villkoren och förfarandet vid utbetalningen,
- 9) de grunder för återkrav av understöd som anges i statsunderstödslagen (688/2001),
- 10) de grunder för finansiella korrigeringar som tillämpas på understödet,
- 11) villkoren för utförande av revision, om den förvaltande myndigheten förutsätter det,
- 12) de övriga villkoren för understödet.

I understödsbeslutet ska tas in ett villkor om understödstagarens skyldighet att underrätta den förvaltande myndigheten om annan offentlig och privat finansiering och om intäkterna av projektet eller verksamheten, samt ett villkor om understödstagarens skyldighet att förvara handlingar och annat eventuellt material som gäller projektet eller verksamheten samt ett villkor om förvaringstiden för dem.

Understöd kan beviljas för högst tre år i sänder. Understöd för särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer kan dock beviljas högst för den i artikel 57.2 i den allmänna förordningen angivna tiden för kostnaders understödsberättigande.

Giltighetstiden för ett understödsbeslut kan förlängas på ansökan om det finns särskilda skäl för en förlängning. Ansökan ska göras senast en månad innan tiden för genomförande av projektet eller verksamheten löper ut. Giltighetstiden får, med undantag av det understöd som beviljas för särskilda åtgärder och bistånd i nödsituationer, inte förlängas så att den överstiger tre år.

33 § Ansökan om utbetalning

Utbetalning av understöd ska sökas inom den tid som anges i understödsbeslutet.

Till den del kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader, enligt ett procenttal eller som enhetskostnader, ska det till ansökan om utbetalning fogas en utredning av hur projektet eller verksamheten framskrider, av de kostnader som projektet eller verksamheten föranlett samt av finansieringen och intäkterna av projektet eller verksamheten. Om kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader, ska kostnadernas samband med bokföringen framgå av utredningen. Till ansökan om utbetalning ska då fogas ett utdrag ur bokföringen som grundar sig på projektets eller verksamhetens bokföringsuppgifter eller någon annan tillförlitlig rapport från ekonomiförvaltningen samt annat behövt material för granskning av projektets eller verksamhetens utgifter och finansiering.

Med avvikelse från 2 mom. ska det till en ansökan som gäller utbetalning av understöd som betalas som engångsersättning fogas en utredning av hur projektet eller verksamheten har genomförts och om dess resultat och av de åtgärder som vidtagits samt av eventuell annan offentlig eller privat finansiering och av intäkter. Dessutom ska sådana övriga handlingar lämnas in som behövs för att verifiera resultaten av projektet eller verksamheten och genomförandet av åtgärderna.

34 § Utbetalning av understöd

En förutsättning för utbetalning av understöd är att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet eller verksamheten, de uppnådda resultaten, annan offentlig eller privat finansiering av projektet eller verksamheten samt av intäkterna har lämnats till den förvaltande myndigheten. En

ytterligare förutsättning för utbetalning av den sista posten är, att till den förvaltande myndigheten har lämnats en utredning om en sådan revision som den förvaltande myndigheten förutsatt och som utförts av en utomstående part för tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten.

En förutsättning för utbetalning av understöd för faktiska och betalda stödberättigande kostnader, med undantag för förskott, är att det lämnas en specificerad verifikation över de godtagbara kostnaderna eller en handling som uppfyller motsvarande förutsättningar. Understöd betalas inte förrän kostnaden har antecknats i understödstagarens bokföring som en kostnad för projektet eller verksamheten och kostnaden är slutlig. En kostnad är slutlig, om understödstagaren inte har fått och inte kan få rabatt, gottgörelse eller återbäring för eller på grundval av den. En förutsättning för utbetalning av understöd är dessutom att den understödsberättigande kostnaden är faktisk och kan verifieras. Före ansökan om utbetalning av den sista understödsposten görs, ska alla de godtagbara kostnader som projektet eller verksamheten föranlett vara betalda.

En förutsättning för utbetalning av understöd för enhetskostnader är utöver vad som föreskrivs i 2 mom. att villkoren för beviljande av ersättning uppfylls och kan verifieras.

Med avvikelse från 1–3 mom. är en förutsättning för utbetalning av understöd i fråga om understöd som betalas som engångsersättning, med undantag av förskott, att de resultat som ligger till grund för understödet har förverkligats som helheter enligt understödsbeslutet och att resultaten kan verifieras samt att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet, av de uppnådda resultaten och av projektets övriga offentliga eller privata finansiering och av intäkterna har lämnats till den förvaltande myndigheten.

En förutsättning för utbetalning av understöd som grundar sig på kostnader som ersätts enligt ett procenttal är att en godtagbar utredning av genomförandet av projektet eller verksamheten och om de resultat som uppnåtts har lämnats till den förvaltande myndigheten.

Med undantag för förskott betalas understöd högst till en andel av de faktiska godtagbara kostnaderna som motsvarar understödsprocenten. Det totala beloppet av det understöd som betalas ut beräknas i enlighet med 20 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

35 § Förskott och utbetalning av förskott

För projekt eller verksamheter kan förskott betalas i enlighet med de villkor som anges i 19 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027.

Förskott ska sökas separat och behovet av det ska motiveras. Som förskott betalas den första understödsposten. Förskott kan betalas endast en gång.

36 § Ändring av beslut om understöd

Om en kostnadskalkyl, finansieringsplan eller en projekt- eller verksamhetsplan för ett projekt eller en verksamhet som godkänts genom ett understödsbeslut behöver ändras, ska understödstagaren lämna en ansökan om ändring till den förvaltande myndigheten innan ändringen genomförs eller den medför kostnader. Ansökan ska dock lämnas till den förvaltande myndigheten senast en månad innan tiden för genomförande av projektet eller verksamheten går ut. I ansökan ska motiveringarna till ändringen anges.

Den förvaltande myndigheten kan på ansökan ändra en godkänd kostnadskalkyl, finansieringsplan eller projekt- eller verksamhetsplan, om förutsättningarna för beviljande av understöd fortfarande uppfylls och ett ändamålsenligt genomförande av projektet eller verksamheten förutsätter ändringen. De kostnader som föranleds av ändringen kan godkännas tidigast från det att ändringsansökan blivit anhängig. På basis av de godkända ändringarna kan den förvaltande myndigheten besluta om eventuella ändringar i tidtabellen för ansökningarna om utbetalning.

6 kap. Särskilda bestämmelser

37 § Styrgrupp

Projekt ska ha en styrgrupp. I styrgruppen ska det finnas ett tillräckligt antal experter i förhållande till projektets omfattning och natur. Den förvaltande myndigheten godkänner genom

understödsbeslutet understödssökandens förslag till styrgrupp. När driftsstöd beviljas krävs det inte att en styrgrupp utses.

Styrgruppens uppgift är att i enlighet med den godkända planen och tiden för genomförandet av projektet styra och följa det innehållsmässiga genomförandet av projektet samt att styra och följa finansieringen och kostnaderna samt ändringar av planen. Styrgruppen ska behandla ansökningar om ändring av understödsbeslut och ansökningar om utbetalning av den sista understödsposten.

En representant för den förvaltande myndigheten har rätt att närvara och yttra sig i styrgruppen när ett ärende som gäller projektet behandlas.

Protokoll ska föras över styrgruppens möten. Protokollen ska lämnas för kännedom till den förvaltande myndigheten efter styrgruppens möte.

38 § Användningsändamålen för och rapportering om anslag enligt artikel 16 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Anslag enligt artikel 16 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden får i enlighet med 28 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 användas till följande kostnader för förfarandet för vidarebosättning av flyktingar och placering av flyktingar i kommunerna:

- 1) kostnader för förfarandet för val av personer som ska vidarebosättas och för arrangemang i anslutning till den egentliga vidarebosättningen,
- 2) kostnader för introduktion och förberedelse före avresan för personer som ska vidarebosättas,
- 3) kostnader för utveckling av informationssystemen i anslutning till förfarandet för vidarebosättning och placeringen av flyktingar i kommunen samt för anskaffning av utrustning som behövs vid förfarandet,
- 4) ersättningar som betalas till kommunerna som tillägg till ersättningarna enligt lagen om främjande av integration (1386/2010) samt
- 5) kostnader som föranleds av utvecklandet av placeringen av flyktingar i kommunen.

Användningen av anslaget ska rapporteras till inrikesministeriet årligen före utgången av februari. I rapporten lämnas uppgifter om anslagets användningsändamål och om hur användningen av anslaget framskrider under rapporteringsperioden. Den förvaltande myndigheten som ansvarar för förvaltningen av programmet ger närmare anvisningar om rapporteringen.

39 § Användningsändamålen för och rapportering om anslag enligt artikel 17 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Anslag enligt artikel 17 i förordningen om Asyl-, migrations- och integrationsfonden får i enlighet med 28 § 1 mom. i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 användas till följande kostnader för asylförfarandet och mottagningsverksamheten:

- 1) kostnader för registrering av personer som sökt internationellt skydd, för utveckling av informationssystemen i anslutning till registreringen och för anskaffning av utrustning i anslutning till registreringen,
- 2) kostnader för utvecklande av informationssystem som föranleds av genomförandet av EU-bestämmelser som gäller asylförfarandet och förutsättningarna för mottagande samt
- 3) kostnader som föranleds av asylutredningen, förläggningstjänsterna och utvecklandet av dem.

Användningen av anslaget ska rapporteras till inrikesministeriet årligen före utgången av februari. I rapporten lämnas uppgifter om anslagets användningsändamål och om hur användningen av anslaget framskrider under rapporteringsperioden. Den förvaltande myndigheten som ansvarar för förvaltningen av programmet ger närmare anvisningar om rapporteringen.

40 § Plan för användning av tekniskt bistånd, fastställande och ändring av planen

Den förvaltande myndigheten bereder och fastställer en plan för användningen av tekniskt bistånd före utgången av det räkenskapsår som föregår det räkenskapsår som planen gäller.

Den förvaltande myndigheten kan ändra den fastställda planen före utgången av det räkenskapsår som planen gäller.

41 § Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 202.