



Vesi- ja ympäristölupien lupajärjestelmän (eLupa) jatkokehittäminen

Ympäristöministeriö ja aluehallintovirastojen Hallinto- ja kehittämispalvelujen vastuualue (HAKE) ovat asettaneet projektin Vesi- ja ympäristölupien lupajärjestelmän (eLupa) jatkokehittämiseksi. Projektissa saatetaan loppuun hakijan hakuprosessin sähköistäminen, jatketaan käsittelijän käsittely-ympäristön kehittämistä siten, että käsittelijä pystyy hyödyntämään työssään käsittely-ympäristöä käsittelyn eri vaiheissa, ja varmistetaan, että tarvittavat integraatiot asiointi- ja käsittelykokonaisuudesta taustajärjestelmiin ja sekä valvontajärjestelmään ja kansalliseen palvelukerrokseen on toteutettu.

Projektin toimikausi 1.11.2018 – 31.12.2020

Projektin tausta Ympäristö- ja vesilupahakemuksien sähköisen asiointi- ja käsittelykokonaisuuden 1. versio otettiin käyttöön 18.5.2017 silloin meneillään olleen Vesi- ja ympäristölupamenettelyjen digitalisointihankkeen, Y-lupa-digihankkeen aikana. Käyttöön otettu kokonaisuus sisälsi hakijalle hakemuksen muokkaamisen, välitallentamisen ja toimittamisen käsittelyyn, hakemuksen täydennyksen virkailijan avattua täydennyspyynnön sekä päätöksen vastaanottamisen. Viranomaisen puolella kokonaisuus mahdollisti hakemuksen vastaanottamisen ja kirjaamisen, täydennyspyynnön tekemisen sekä täydennyksen vastaanottamisen sekä valmiin päätöksen lähettämisen hakijan ympäristöön. Hakemuksen toimialakohtainen räätälöinti oli tehty kolmelle pilottitoimialalla. Vuosien 2017 ja 2018 aikana sähköisen asiointi- ja käsittelykokonaisuuden kehittämistä on jatkettu. Kehittämistyössä määriteltiin parannuksia nykyisen toteutuksen käytettävyyteen ja näitä parannuksia on osittain toteutettu ja toteutetaan vuoden 2018 aikana.

Sähköisen asiointi- ja käsittelykokonaisuuden jatkokehittämiseen perustetaan yhteistyössä ympäristöministeriön ja aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueen (HAKE) tietoyksikön kanssa uusi projekti. Projektin teknisen ratkaisun toteutuksesta vastaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus). Projektia ohjaa ohjausryhmä, jossa on edustettuina em. tahojen lisäksi aluehallintoviraston ympäristölupavastuualueiden johtajat. Projektiin perustetaan kolme osaprojektia: Järjestelmäkehittäminen ja toteuttaminen, Uusien toiminnallisuuksien käyttöönotto sekä Vastuualueella tehtävä hakemuksen sisältötyö.

Projektin tavoitteet Nyt asetettavan projektin tavoitteena on, että projektin päättyessä hakijan hakuprosessin kaikki vaiheet on sähköistetty, käsittelijä pystyy hyödyntämään työssään käsittely-ympäristöä ja sekä asiointi- että käsittely-ympäristöistä on integraatiot tarvittaviin taustajärjestelmiin:

- Käytössä on aidosti sähköinen asiointi- ja käsittelykokonaisuus vesi- ja ympäristöluvuille
- Prosessit ja toimintatavat on digitalisoitu hakijan näkökulmasta hakemuksen laatimisesta päätöksen saamiseen sekä aluehallintovirastossa hakemuksen vastaanottamisesta päätöksen antamiseen

- Hakemusten laatimista on helpotettu haettavan toimialan mukaan mukautetulla hakemuksella ja täyttöohjeilla
- Käsittely ja päätösten rakenne on yhdenmukaistettu, mikä parantaa prosessin ennakoitavuutta
- Rakenteellistettu tieto on hyödynnettävissä läpi viranomaistoiminnan mm. valvonta, SYKE:n raportoinnit
- Ympäristölupien sähköinen asiointi on integroitu osaksi Luvat ja valvonta -kärkihankkeen kansallista palvelukerrostaa
- Selvitetään tarvittavien taustajärjestelmien kuten paikkatieto- ja kiinteistötietojärjestelmien tietojen saatavuus sekä hakijan asiointi- että käsittelijän käsittely-ympäristössä

Projektin organisointi ja tehtävät

1. Ohjausryhmä

Tehtävät	Projektin ohjaaminen sekä osaprojektien tukeminen niiden tehtävien toteuttamisessa - Järjestelmäkehittäminen ja toteuttaminen -osaprojektin tuotosten käsittely, arviointi ja hyväksyntä, - Projektin työn tuloksena syntyvien tuloksien ja palvelujen käyttöönoton varmistaminen, - Osaprojektien toimeksiantojen käsittely ja hyväksyntä sekä niiden ja vastuiden tarkentaminen tarvittaessa - Projektissa tuotettujen loppuraporttien käsittely ja hyväksyntä - Tarvittaessa eLUPA-projektin ja Luvat ja valvonta -kärkihankkeen kehittämistä ohjaus ja yhteensovittaminen
-----------------	--

Ohjausryhmän sihteeri vastaa projektin asiakirjoista, kokoaa ja järjestää projektin asiakirjat sekä huolehtii asiakirjojen arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Kokoonpano	Puheenjohtaja Lahtela Juha, neuvotteleva virkamies, ympäristöministeriö Varapuheenjohtaja, Harjukelo Asko, kehittämisspäällikkö, Tietoyksikkö, Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämisspalvelut -vastuualue (HAKE)
-------------------	--

Jäsenet:	Litmanen Jukka, tietohallintojohtaja, ympäristöministeriö Aaltonen Raija, johtaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto Toivola Vesa, johtaja, ympäristölupavastuualue, Itä-Suomen aluehallintovirasto Kantola Erkki, johtaja, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto Savea-Nukala Tarja, johtaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Heikkilä Heikki, tietohallintojohtaja, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) Koski Ossi, johtava asiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) Saranpää Arto, IT-erityisasiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus), osaprojekti 1:n projektipäällikkö Klemetti Reetta, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, osaprojekti 2:n projektipäällikkö Vaara Jenni, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, osaprojekti 3:n projektipäällikkö Björkbacka Sari, erikoissuunnittelija, Tietoyksikkö, Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämisspalvelut -vastuualue (HAKE), sihteeri
-----------------	--

Lisäksi ohjausryhmä voi kuulla ja kutsua tarvittaessa kokouksiin muita asiantuntijoita.

2. Osaprojekti 1; Järjestelmäkehittäminen ja toteutus

Tehtävät

KEHA-keskuksen vastuulla olevat tehtävät osaprojektissa:

- Sähköisen ympäristö- ja vesilupapäätösasiakirjan palvelusovelluksen toteuttaminen, mikä mahdollistaa päätösasiakirjan kirjoittajalle hakemusasiakirjassa tuotettujen tietojen sähköisen hyödyntämisen sekä mahdollistaa (toimialaryhmien tuottamien) hyvien ratkaisumallien hyödyntämisen ja mahdollistaa rakenteellisen päätösasiakirjan luomisen
- Vesi- ja ympäristöluvan hakijan palvelusovelluksen käytettävyyssparannuksien toteuttaminen, millä mahdollistetaan mm. hakijan ja viranomaisen sujuva yhteydenpito koko hakemuksen käsittelyajan
- Tarvittavien integrointien toteutus muihin järjestelmiin, kuten Luvat ja valvonta –kärkihankkeen palvelukerrokseen ja valvonnan tietojärjestelmään sekä paikkatietojärjestelmiin
- Testaussuunnitelman laatiminen ja uusien toimintojen testaus ja tuotantoon vienti testaussuunnitelman mukaisesti
- Toimeksiantojen valmistelu ja seuranta
- Toimeksiantosopimukset AVI-HAKEn ja KEHA-keskuksen välillä
- Palvelusopimuksen ajantasaistaminen sisältäen ketu (kehittämisestä-tuotantoon) -prosessin

Aluehallintovirastojen vastuulla olevat tehtävät osaprojektissa:

- Osaprojektissa toteuttavien toiminnallisuuksien määrittely sisältäen vaatimuksien läpikäynnin ja tarkentamisen sekä MVP-työn yhdessä toimittajien kanssa
- Toteutuksen seuranta
- Testaussuunnitelman mukaisesti tarvittavat testaukset, mm. uusien toiminnallisuuksien hyväksymistestaus
- Projektiviestintä; Tiedottaminen projektin etenemisestä y-vastuualueille, ohjaaville tahoille sekä muille tarvittaville tahoille

Järjestelmän kehittämisestä aluehallintovirastoissa vastaa kehittämisen ydinryhmä. Kehittämisen ydinryhmässä olevat jäsenet toimivat aktiivisesti toimittajan ja KEHA-keskuksen kanssa. Tehtäviin kuuluu myös sisäistä suunnittelu- ja valmistelutyötä, yhteydenpitoa muihin kehittämisessä mukana oleviin ryhmiin sekä tarvittavilta osin muiden ryhmien työskentelyn tukeminen.

Kokoonpano

Projektipäällikkö: Saranpää Arto, IT-erityisasiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Jäsenet:

KEHA-keskuksen edustus

Koski Ossi, johtava asiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Alho Antti, IT-erityisasiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Aluehallintovirastojen edustus; kehittämisen ydinryhmä

Klemetti Reetta, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Hämäläinen Jaakko, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Häikiö Martti, ympäristöneuvos, ympäristölupavastuualue, Itä-Suomen aluehallintovirasto

Vaara Jenni, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Salo Roope, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Sallmén Mari, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
 Juntunen Anna-Maria, ympäristöneuvos, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
 Björkbacka Sari, erikoissuunnittelija, Tietoyksikkö, Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue (HAKE)

Toimittajan edustus (nimetään myöhemmin)

Toimittajan edustaja toimii sihteerinä projektikokouksissa.

Lisäksi projektiryhmä voi kuulla ja kutsua tarvittaessa kokouksiin muita asiantuntijoita.

3. Osaprojekti 2: Uusien toiminnallisuuden käyttöönotto

Tehtävät

Toteutettujen toiminnallisuuden käyttöönotto:

- Toteutettujen toiminnallisuuden vaikutusten arviointi toimintatapoihin sisältäen tarvittavien prosessi- ja toimintatapamuutosten suunnittelun ja toteutuksen (vastuu ylläpito- ja kehittämisen ydinryhmillä)
- Käyttöönottoon tarvittavien ohjeistuksien laadinta ja ohjeiden käytettävyyden testaaminen (vastuu ylläpitoryhmällä, kehittämisen ydinryhmä tukee)
- Uusien toimintojen koulutus käyttäjille (vastuu ylläpitoryhmällä)
- Sähköisen hakemuslomakkeen markkinointi ja ohjeistus luvanhakijoille
- Tiedottaminen käyttöönotosta y-vastuualueille, ohjaaville tahoille sekä muille tarvittaville tahoille

Systemaattisesta käyttöönotosta vastaavat yhdessä ylläpitoryhmä ja kehittämisen ydinryhmä.

Kokoonpano

Klemetti Reetta, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Aluehallintovirastojen edustus; edellä mainitun kehittämisen ydinryhmän lisäksi ylläpitoryhmä:

Hurskainen Saku, ympäristölakimies, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 Kuurberg Malin, hallintosihteeri, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 Tapio Mari, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 Virolainen Seija, ympäristötarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 Korhonen Henna-Maarit, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Itä-Suomen aluehallintovirasto
 Katajisto Tiina, osastosihteeri, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Romu Johanna, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Saloranta Kirsi, osastosihteeri, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
 Hauru Pia, lupasihteeri, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Moilanen Anne, lupasihteeri, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

KEHA-keskuksen edustus:

Koski Ossi, johtava asiantuntija, Tieto- ja viestintäyksikkö, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

Projektiryhmä nimeää keskuudestaan sihteerin.

Lisäksi projektiryhmä voi kuulla ja kutsua tarvittaessa kokouksiin muita asiantuntijoita.

4. OSAPROJEKTI 3: Asiointiin liittyvien ohjeiden jatkovalmistelu ympäristölupavastuualueella

Tehtävät

- Toteutettujen toimialakohtaisten mukautusten osalta toimialan hakemuslomakkeen ja ohjeiden tarkistaminen asiointiympäristössä, tarvittavien korjausten tai tietosisältölisäysten suunnittelemine
- Toimialakohtaisten mukautusten määrän kasvattaminen asiointiympäristössä (näkyvyysmäärittely, ohjeistus, mahdolliset muutokset tai lisäykset tietosisältöön)
 - Ei-pilottitoimialojen osalta toimialan hakemuslomakkeen mukauttaminen ja ohjeistaminen sekä lomakkeen ja ohjeiden tarkistaminen asiointiympäristössä
- Ohjeistuksen selkokielisyyteen panostaminen
- Tietosisällön kieliversioiden tuottaminen

Sisältötyöstä vastaava ryhmä aktivoi ja koordinoi toimialaryhmien sekä yksittäisten toimialojen vastuuhenkilöiden- ja ryhmien työtä. Toimialaryhmät vastaavat työn etenemisestä omalta osaltaan.

Kokoonpano

Vaara Jenni, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Sisällöntuottajiin kuuluvat sisältötyöstä vastaava ryhmä, toimialaryhmät sekä toimialaryhmättömän teollisuuden osalta nimetty ryhmä.

Sisältötyöstä vastaava ryhmä:

Klemetti Reetta, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Määttä Päivi, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Itä-Suomen aluehallintovirasto

Vaara Jenni, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Marjanen Ona, ympäristöylitarkastaja, ympäristölupavastuualue, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Projektiryhmä nimeää keskuudestaan sihteerin.

Lisäksi projektiryhmä voi kuulla ja kutsua tarvittaessa kokouksiin muita asiantuntijoita.

Projektin kustannukset ja rahoitus

Projektin toteuttamiskustannukset maksetaan ympäristöministeriön ja Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueen (HAKE) Tietoyksikön toimintamäärärahoista. Muuten työ tehdään virkatyönä. Kukin organisaatio maksaa osallistujensa matkakulut. KEHA-keskuksen ja KEHA-keskuksen alihankkijoiden matkakulut sovitaan erikseen toimitusopimuksissa.

Hannele Pokka
Kansliapäällikkö
Ympäristöministeriö

Tuula-Kaarina Isosuo,
Hallintojohtaja
Aluehallintovirastojen hallinto- ja
kehittämispalvelut -vastuualue
(HAKE)

Jussi Salmi
Viestintäjohtaja
Ympäristöministeriö

Maria Siurua
Yksikön päällikkö
Tietoyksikkö,
Aluehallintovirastojen hallinto- ja
kehittämispalvelut -vastuualue
(HAKE)

Jakelu

Ohjausryhmän ja osaprojektiryhmien jäsenet
Ympäristöministeriö
Suomen ympäristökeskus
Asumisen ja rahoitus- ja kehittämiskeskus
Aluehallintovirastot
ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus
(KEHA-keskus)

Tiedoksi

Valtiovarainministeriö

Tämä asiakirja ESAVI/21280/2018 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/21280/2018 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Siurua Maria 01.11.2018 13:33

Ratkaisija Isosuo Tuula-Kaarina 01.11.2018 15:14