

28/0210/2012

23.11.2012

Valtiovarainministeriö

valtiovarainministerio@vm.fi

Lausuntopyyntö 2.11.2012, VM047:19/2007

Toimitilojen tietoturvaohje

Säteilyturvakeskus (STUK) esittää seuraavan lausunnon luonnoksesta valtionhallinnon toimitilojen tietoturvaohjeeksi.

Ohjeen sisältökehikko (Turvallisuusvyöhykkeet/luokitus – Rakenteelliset turvallisuusvaatimukset – Turvallisuusvalvonta) antaa perusteet tilaturvallisuuskysymysten systemaattiselle tarkastelulle ja käytännön ratkaisujen arvioimiselle. Toisaalta on selvää, että ohjetta ei voi soveltaa käytössä oleviin tiloihin kaavamaisesti samalla tavalla kuin rakennettaviin uusiin tai kokonaan saneerattaviin tiloihin.

Tämän toteaminen ei vähennä ohjeen käyttökelpoisuutta tilaturvallisuutta suunniteltaessa. Turvallisuustekijöiden analysointiin ja turvallisuutta parantavien toimien arviointiin ohje tarjoaa hyvän pohjan silloinkin, kun olemassa oleva infrastruktuuri käytännössä rajoittaa ohjeen mukaisten tilajärjestelyjen ja -rakenteiden täyttä toteuttamista.

STUK kiinnittää huomiota sivun 13 lauseeseen ”Suojaustason III tai sitä kriittisempi tieto vaatii säilytyspaikakseen vaatimusten mukaisen kassakaapin tai holvin”, joka suojaustason III tietoon kategorisesti soveltaen vaikuttaa liian vaativalta. Sikäli kuin vaatimus tarkoittaa pitkäaikais-säilytystä (arkistosäilytys, muu pitkäaikaissäilytys), se on järkeenkäypä. Mutta jos tarkoitetaan myös asian käsittelyn aikaista säilyttämistä – niin kuin kohdan 3.6 tekstistä voisi päätellä – vaatimus työtilaan sijoitettavasta kassakaapista tai holviin siirtämisestä yöksi näyttää ylimitoitetulta.

Suojaustason I ja II tietojen kohdalla vaatimus on selvä ja STUKissa noudatetun käytännön mukainen.

Suojaustasolle III luokiteltavaa tietoa sisältävien asiakirjojen käsittely on STUKissa, niin kuin epäilemättä muuallakin hallinnossa, verrattain tavalista. STUKin arvion mukaan tällaisten asiakirjojen säilyttämisvaatimukset niiden käsittelyvaiheessa on suhteutettava siihen, millainen tilaturvallisuuden taso organisaatiossa yleensä on (tilat kokonaisuutena, kulunvalvonta, ovatko työhuoneet lukittavissa, onko työhuoneessa lukittavaa tilaa jne.).

23.11.2012

28/0210/2012

Edellä esitetty koskettaa lukuisia työntekijöitä, ja on käytännön toiminnassa merkitsevä. Tähänkin katsoen STUK pitää tärkeänä tiedon käsittelyä ja säilytystä koskevien kohtien kirjoittamista siten, että ne ovat selkeät ja legitiimit käytännön työssä.

Johtaja


Hannu Koponen

Kiinteistöpäällikkö


Lasse Saastamoinen