

MALLI v 0.8

TURVALLISUUSSOPIMUS

(MALLI v0.8)

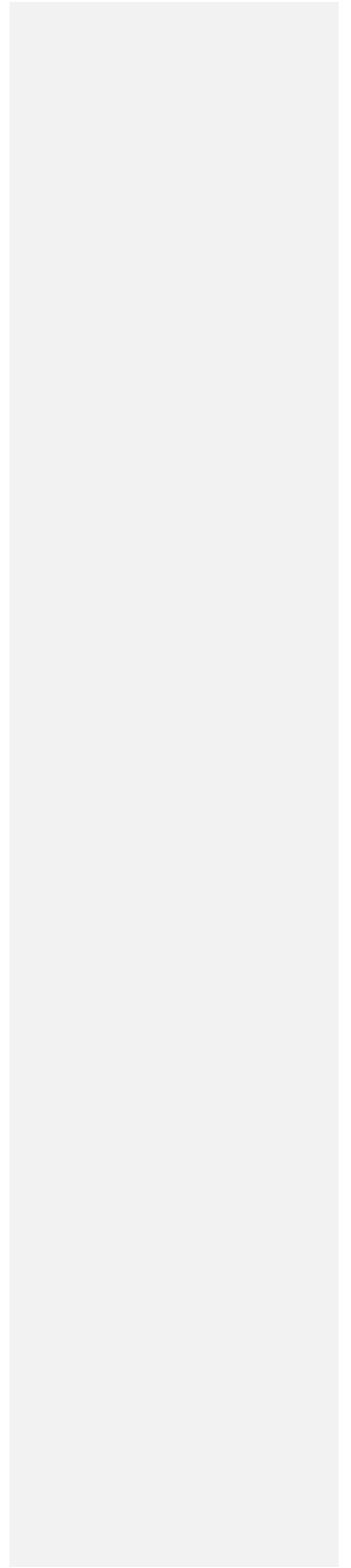
28.11.2012

[Asiakas]

ja

[Toimittaja]

MALLI



SISÄLLYSLUETTELO

1.	SOIJAPUOLET	1
2.	MÄÄRITELMÄT	1
3.	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	2
4.	TURVALLISUUSSOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS.....	2
5.	LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO	3
6.	PÄÄSY TILOIHIN	4
7.	PÄÄSY JÄRJESTELMIIN TAI TIETOIHIN	6
8.	VAITIOLOSITOUKSET	7
9.	TURVALLISUUSSELVITYKSET	7
10.	TIETOTURVALLISUUS.....	8
11.	ALIHANKKIJAT	9
12.	TARKASTUKSET JA RAPORTOINTI.....	9
13.	SOPIMUSSAKKO JA VAHINGONKORVAUS	11
14.	SOPIMUSMUUTOKSET	12
15.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA [PURKAMINEN]	12
16.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	13
17.	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIEELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	13
18.	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	14

1. SOPIJAPUOLET

1.1 Sopijapuoleet ovat:

[nimi] (jäljempänä "Asiakas")
Osoite
Y-tunnus

[nimi] (jäljempänä "Toimittaja")
Osoite
Y-tunnus

2. MÄÄRITELMÄT

- 2.1 **Palvelu** tarkoittaa sitä palvelua, josta Asiakas ja Toimittaja ovat sopineet Pääsopimuksessa. Mitä tässä Turvallisuussopimuksessa on sovittu Palvelusta, sovelletaan soveltuvin osin myös Pääsopimuksessa sovittuun tavarahankintaan.
- 2.2 **Pääsopimus** tarkoittaa Toimittajan ja Asiakkaan välistä sopimusta nro [0000], jolla sopijapuoleet ovat sopineet [sopimuksen kohde].
- 2.3 **Salassa pidettävä tieto** tarkoittaa kaikkea sellaista Asiakkaan Toimittajalle (tai tämän alihankkijalle) luovuttamaa tai Toimittajalla (tai tämän alihankkijalla) olevaa Asiakkaan asiakirjamuotoista tai muuta (kuten suullisesti tai havainnoimalla saatua) tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä "julkisuuslaki") tai muussa lainsäädännössä, ja jonka Asiakas on tällaiseksi tiedoksi merkinnyt tai jonka Toimittaja tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin. Salassa pidettäväksi tiedoksi katsotaan myös julkisuuslaissa tarkoitetun ei vielä julkisen asiakirjan sisältämä tieto. Lisäksi kaikki Asiakkaan luovuttamat henkilötiedot katsotaan Salassa pidettäväksi tiedoiksi. Salassa pidettäväksi tiedoksi ei katsota sellaista tietoa, joka on julkisesti saatavilla tai jonka sopijapuoli on saanut tietoonsa laillisella tavalla kolmannelta osapuolelta ilman sitä koskevaa salassapitovelvoitetta.
- 2.4 **Turvallisuussopimus** tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa liitteineen.
- 2.5 **Asiakkaan tilat** tarkoittavat sellaisia Asiakkaan käytössä olevia tiloja, joissa säilytetään, käytetään tai muutoin käsitellään Salassa pidettäviä tietoja tai joissa liikkumista on muutoin turvallisuussyistä syytä rajoittaa.
- 2.6 **Toimittajan tilat** tarkoittavat sellaisia Toimittajan tai sen alihankkijan tiloja, joissa säilytetään, käytetään tai muutoin käsitellään Salassa pidettäviä tietoja.

3. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

3.1 Tämä Turvallisuussopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1 Turvallisuussopimuksen yhteyshenkilöt

Liite 2 Ohje Salassa pidettävien tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä sekä turvallisuusjärjestelyistä

Liite 3 Henkilöstön vaitiolositoumukset, vaitiolositoumusmalli

(Ohje: Vaitiolovelvollisuus tulee suoraan laista, Julkl 23 §. Sitoumuksella henkilöstöön kuuluva ilmoittaa saaneensa tiedon tietojen salassapidosta ja siitä, että niiden ilmaiseminen tai luovuttaminen ilman lupaa on kiellettyä. Samaan asiakirjaan voi laittaa myös käsittelyvelvoitteita koskevan lauseen.)

Liite 4 Toimittajan turvallisuudenhallinnan kuvaus [/Selvitys Palveluun liittyvistä tietoturvamennettelyistä]

[Liite 5 Palveluun sovellettava valtionhallinnon tietoturvaluustaso, tietoturvaluustasovaatimukset, Asiakkaan tilojen turvallisuusluokitukset, Palveluun liittyvien tietojen luokitus suojaustasoille.]

3.2 Asiakas ja Toimittaja vastaavat omalta osaltaan liitteen 1 ylläpidosta.

3.3 Liitteessä 2 on esitetty Asiakkaan hyväksymät menettelyt, mukaan lukien Tiloja ja järjestelmiä koskevat määräykset ja ohjeet eri suojaustasoluokkiin kuuluvan tiedon, asiakirjojen ja muun tietoaineiston käsittelystä. Asiakas vastaa liitteen ylläpidosta. [Ohje: Ohjeiden tulisi olla sisällöltään yhdenmukaiset tietoturvaluustasusetuksen ja sen täytäntöönpanosta annetun VAHTI-ohjeen 2/2010 luokittelu- ja käsittelyohjeiden kanssa.]

3.4 Toimittaja vastaa liitteen 4 ylläpidosta. Liitteen tulee vastata voimassa olevaa tilannetta.

3.5 [Asiakas vastaa liitteen 5 ylläpidosta.]

4. TURVALLISUUSSOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

4.1 Toimittaja ja Asiakas ovat tehneet Pääsopimuksen nro [XXX] [sopimuksen kohde] [pvm].

4.2 Tässä Turvallisuussopimuksessa sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan välillä noudatettavista turvallisuusjärjestelyistä ja Salassa pidettävää tietoa koskevista järjestelyistä edellä mainitun Pääsopimuksen sisältämien Palvelujen tuottamisessa sekä kaikessa Pääsopimukseen liittyvässä Asiakkaan ja Toimittajan välisessä yhteistyössä.

- 4.3 Sopijapuolet tiedostavat, että Pääsopimuksen perusteella toimitettaviin palveluihin sisältyy sellaista tietoa, jonka salassa pysyminen on [esimerkki, tarkennetaan hankintakohtaisesti: yleisen järjestyksen ja turvallisuuden tai [rangaistus]laitoksen järjestyksen tai rakennusten sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turva[llisuus]järjestelyjen ylläpitämisen kannalta kriittistä]. Palvelun tuottamisen yhteydessä Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöstöllä on pääsy Asiakkaan tiloihin, joissa liikkumista on turvallisuussyistä syytä rajoittaa.
- 4.4 Tällä Turvallisuussopimuksella sopijapuolet pyrkivät varmistamaan, että Salassa pidettävät tiedot pysyvät salassa ja että turvallisuusjärjestelyjen noudattamisella taataan Asiakkaan toiminnan turvallisuus kaikissa olosuhteissa.
- 4.5 Huolimatta siitä, mitä muissa Asiakkaan ja Toimittajan välisissä sopimuksissa on mahdollisesti sovittu tämän Turvallisuussopimuksen piiriin kuuluvista asioista tai niihin liittyvistä vastuista taikka sopimusten keskinäisestä pätemisjärjestyksestä, tätä Turvallisuussopimusta sovelletaan aina ensisijaisesti tämän Turvallisuussopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa. Tähän Turvallisuussopimukseen tai sen perusteella syntyviin vastuisiin ei sovelleta muissa sopijapuolten välisissä sopimuksissa mahdollisesti sovittuja vastuunrajoituksia.
(Ohje: Jos otat tämän Turvallisuussopimuksen Pääsopimuksen liitteeksi, huomaa soveltamisjärjestyksen vaikutus tämän ehdon sanamuotoon.)

5. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

- 5.1 Tässä Turvallisuussopimuksessa kuvattuja turvallisuusjärjestelyjä noudatetaan aina Toimittajan käsitellessä Asiakkaaseen tai Palvelujen toteutukseen liittyvää tai muuta Asiakkaalta saatua Salassa pidettävää tietoa tai Toimittajan liikkua Asiakkaan [tietyissä yksilöidyissä] Tiloissa.
- 5.2 Asiakas noudattaa julkisyhteisönä julkisuuslaissa, valtioneuvoston asetuksessa tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (681/2010; jäljempänä tietoturvallisuusasetus) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Sopimuksella ei voida poiketa lainsäädännön Asiakkaalle asettamista pakottavista velvoitteista. (Ohje: Poista/muokkaa, jos Asiakas ei kuulu julkisuuslain tai tietoturvallisuusasetuksen soveltamisalaan.)
- 5.3 Asiakkaalla on oikeus vaatia luvussa 9 tarkoitetun turvallisuusselvityksen hakemista henkilöistä, jotka saavat oikeuden käsitellä Asiakkaan salassa pidettävää tietoa. Toimittajan tulee myös hyväksyttää henkilö Asiakkaalla ennen kuin henkilölle voidaan antaa oikeus käsitellä Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja.
- 5.4 Toimittaja sitoutuu pitämään salassa kaikki Asiakkaan sille luovuttamat tai sillä olevat tai toimeksiannon toteuttamisessa syntyneet tai Palvelun tuottamisen yhteydessä Toimittajan muuten havainnoimat tai haltuunsa saamat Salassa pidettävät tiedot, ottaen lisäksi huomioon kohdassa 5.11 sovitun.

Kommentti [LLE1]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä uuteen VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE2]: Hansel esittää kohdan lisäämistä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen, jotta teksti olisi yhdenmukainen kohtien 6 ja 7 kanssa.

Kommentti [LLE3]: Hansel esittää tekstin lisäämistä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen.

- 5.5 Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.
- 5.6 Toimittajan tulee käsitellä Salassa pidettäviä tietoja vain Palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa.
- 5.7 Toimittaja antaa Salassa pidettäviä tietoja **tai tietoja turvallisuusjärjestelyistä vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat Salassa pidettäviä tietoja tai tietoa turvallisuusjärjestelystä** Palvelujen tuottamiseen liittyvissä työtehtävissään.
- 5.8 Toimittaja sitoutuu saattamaan Turvallisuussopimuksen vaikutusalaan kuuluvat henkilöt tietoisiksi tähän Turvallisuussopimukseen liittyvistä velvoitteista ja antamaan ohjeistusta sekä järjestämään koulutusta erityisesti Salassa pidettävien tietojen asianmukaisesta käsittelystä **sekä turvallisuusjärjestelystä** henkilöille, joilla on pääsy näihin tietoihin. Toimittaja sitoutuu valvomaan, että edellä tarkoitetut henkilöt noudattavat Turvallisuussopimusta.
- 5.9 Toimittaja sitoutuu säilyttämään ja käsittelemään Salassa pidettäviä tietoja siten, että ne pysyvät vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus Salassa pidettäviin tietoihin, eivätkä ne joudu ulkopuolisten haltuun, tutkittavaksi tai tietoon. Asiakkaan antama tarkempi ohjeistus Salassa pidettävien tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä **sekä turvallisuusjärjestelystä**, jota Toimittaja sitoutuu noudattamaan, on liitteessä 2.
- 5.10 Toimittaja tiedostaa, että Salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.
- 5.11 Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on saatu Asiakkaalta tai laadittu Asiakkaan toimeksiantotehtävää suoritettaessa, päättää Asiakas, jolle toimeksiannosta muuta johdu.
- 5.12 Toimittaja ja sen alihankkijat saavat mainita referenssinä tehneensä työtä Asiakkaalle vain, jos asiasta on erikseen kirjallisesti sovittu. **Asiakkaan nimeä ei saa käyttää markkinoinnissa ilman Asiakkaan suostumusta.**
- 5.13 Mikäli Salassa pidettäviä asiakirjoja tai tietoja käsitellään Asiakkaan tilojen ulkopuolella, on Toimittajan noudatettava Asiakkaan antamia toimintaohjeita ja erityisesti huolehdittava siitä, ettei tietoaineistojen turvallisuus vaarannu. **Salassa pidettäviä tietoja sisältävien asiakirjojen tai muun materiaalin valokuvaus, kopiointi tai muistiinpanojen tekeminen salassa pidettävistä tiedoista on kielletty ilman Asiakkaan erillistä lupaa.**
- 5.14 Tässä turvallisuussopimuksessa kuvattujen menettelyjen lisäksi Asiakkaalla on oikeus tarvittaessa antaa turvallisuuteen liittyviä käytännön toimintaohjeita, joita Toimittajan tulee noudattaa.

Kommentti [LLE4]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE5]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE6]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE7]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE8]: Harkinnanvarainen lisäsehdotus

Kommentti [LLE9]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

6. PÄÄSY TILOIHIN

- 6.1 Asiakkaalla on oikeus vaatia luvussa 9 tarkoitetun turvallisuuspalveluksen hakemista henkilöistä, jotka saavat oikeuden päästä [tiettyihin yksilötyihin] Asiakkaan Tiloihin. Toimittajan tulee myös hyväksyttää henkilö Asiakkaalla

- ennen kuin henkilölle voidaan myöntää pääsy [tiettyihin yksilöityihin] em. Tiloihin, järjestelmiin tai tietoihin.
- 6.2 Toimittaja vastaa siitä, ettei Asiakkaan Tilojen tai toiminnan turvallisuus vaarannu Toimittajan henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun tämän Turvallisuussopimuksen tai Pääsopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.
- 6.3 Toimittaja vastaa siitä, että pääsy Asiakkaan korotetun tai korkean turvallisuustason Tiloihin (vyöhykkeet ORANSSI (ST III), KELTAINEN (TL III) tai SININEN (ST II) annetaan vain nimetyille Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöstöön kuuluville henkilöille, jotka Toimittaja on hyväksyttänyt Asiakkaalla etukäteen, joista on tehty luvussa 9 tarkoitettu turvallisuus selvitys ja jotka ovat tietoisia tämän Turvallisuussopimuksen velvoitteista ja Tiloiissa liikkumisesta annetuista ohjeista. Henkilöt, joille ei ole annettu edellä tarkoitettulla tavalla oikeutta päästä mainittuihin Asiakkaan tiloihin, saavat oleskella Tiloiissa ainoastaan Asiakkaan luvalla ja valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Salassa pidettäviä tietoja säilytetään tai käsitellään Tiloiissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Oikeuden päästä Asiakkaan em. Tiloihin antaa Asiakas.
- 6.4 Toimittaja vastaa siitä, että pääsy Asiakkaan turvallisuuden perustason Tiloihin (vyöhyke 4) annetaan vain nimetyille Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöstöön kuuluville henkilöille, jotka Toimittaja on hyväksyttänyt Asiakkaalla etukäteen ja jotka ovat tietoisia tämän Turvallisuussopimuksen velvoitteista ja Tiloiissa liikkumisesta annetuista ohjeista. Henkilöt, joille ei ole annettu edellä tarkoitettulla tavalla oikeutta päästä mainittuihin Asiakkaan Tiloihin, saavat oleskella Tiloiissa ainoastaan Asiakkaan luvalla ja valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Salassa pidettäviä tietoja säilytetään tai käsitellään Tiloiissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi. Henkilöiden pääsy mainittuihin Tiloihin ei lähtökohtaisesti edellytä henkilöiden turvallisuus selvittämistä. Asiakkaalla on kuitenkin oikeus edellyttää luvussa 9 tarkoitettua turvallisuus selvityksen tekemistä myös mainittuihin Tiloihin pääsevien henkilöiden osalta, mikäli selvitysten tekemiselle laissa asetetut edellytykset täyttyvät. Oikeuden päästä Asiakkaan em. Tiloihin antaa Asiakas.
- 6.5 Henkilöiden, joilla on pääsy Asiakkaan Tiloihin, tulee olla tunnistettavissa. Henkilöillä on oltava Asiakkaan Tiloiissa liikkueensa näkyvillä Asiakkaan kanssa sovittu kuvallinen henkilötunniste.
- 6.6 Toimittajan ja sen alihankkijan sekä Asiakkaan Tilojen tulee olla Tiloiissa käsiteltävien Salassa pidettävien tietojen luokitus tason asettamat vaatimukset huomioon ottaen asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi Tiloihin ja siellä oleviin Salassa pidettäviin tietoihin. Tiloilta asetettavia vaatimuksia ja niiden täyttymistä arvioidaan voimassa olevan [Kansallisen turvallisuus auditointikriteeristö (KATAKRI)] mukaisesti.
- 6.7 Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan henkilöstöön kuuluvat henkilöt sekä henkilöt, joilla on pääsy Asiakkaan tiloihin, joissa liikkumista on syytä rajoittaa, noudattavat tätä Turvallisuussopimusta.

Kommentti [LLE10]: Hanselin esittää, että tämä kohta pidettäisiin kohtana 6.1 eikä siirretä myöhemmäksi (tämän version kohdan 6.11 jälkeen tulevaksi) VAHTI-ohjeen sopimusluonnoksessa

Kommentti [LLE11]: Kohta on VAHTI-ohjeen sopimusluonnoksessa kohdassa 5. Hansel esittää, että tämä jäisi tähän kohtaan 6.2.

Kommentti [LLE12]: Hansel esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen. Teksti oli aiemmassa versiossa edellisen lauseen kanssa omana kohtanaan.

Kommentti [LLE13]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE14]: Hansel esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen.

Kommentti [LLE15]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE16]: Hanselin esittää lisättäväksi tätä tekstiä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

Kommentti [LLE17]: Tämä kohta on VAHTI-ohjeen sopimusluonnoksessa vain kohdassa 7.2 tietojen ja järjestelmien osalta. Hansel esittää tätä kohtaa lisättäväksi tilojen osalta tähän kohtaan VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen.

- 6.8 [Mikäli Palvelu suoritetaan tai Salassa pidettäviä tietoja käsitellään Toimittajan tai sen alihankkijan Tiloissa, Toimittajan tulee varmistaa Tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden yms. erityistilanteiden varalta. Asiakas ja Toimittaja sopivat tarvittaessa Palveluun liittyvistä tarkemmista vaatimuksista.]
- 6.9 Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Salassa pidettäviin tietoihin tai niitä sisältäviin järjestelmiin luvun 7 mukaisesti, saavat oleskella Toimittajan tai sen alihankkijan Tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Salassa pidettäviä tietoja säilytetään tai käsitellään Tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi.
- 6.10 Henkilöiden, joilla on pääsy Toimittajan tai sen alihankkijan Tiloihin, tulee olla tunnistettavissa.
- 6.11 Toimittaja pitää ja/tai velvoittaa tarvittaessa alihankkijansa osaltaan pitämään luetteloa henkilöistä, joille Palveluun liittyen on annettu oikeus päästä kohdassa [valitaan sopiva vaihtoehto: 6.3, 6.4] tarkoitettuihin Asiakkaan Tiloihin, huolehtii luettelon ajantasaisuudesta ja toimittaa sen [sovituin määräväleini tai pyynnöstä] Asiakkaalle.

7. PÄÄSY JÄRJESTELMIIN TAI TIETOIHIN

- 7.1 Asiakkaalla on oikeus vaatia luvussa 9 tarkoitetun turvallisuusselvityksen hakemista henkilöistä, jotka saavat oikeuden päästä Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja sisältäviin järjestelmiin. Toimittajan tulee myös hyväksyttää henkilö Asiakkaalla ennen kuin henkilölle voidaan antaa pääsy [tiettyihin yksilöityihin] järjestelmiin tai tietoihin.
- 7.2 Toimittaja vastaa siitä, että suojaustasolle II tai III luokiteltuja Salassa pidettäviä tietoja annetaan tai pääsy sellaisia tietoja sisältäviin järjestelmiin sallitaan vain nimetyille Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöstöön kuuluville henkilöille, jotka Toimittaja on hyväksyttänyt Asiakkaalla etukäteen, joista on tehty luvussa 9 tarkoitettu turvallisuusselvitys ja joille on annettu oikeus päästä kyseisiin järjestelmiin ja/tai tietoihin, ja jotka ovat tietoisia salassapitoa koskevista velvoitteistaan. Asiakkaalla on kuitenkin tarvittaessa oikeus edellyttää edellä tarkoitetun menettelyn noudattamista myös suojaustasolle IV luokiteltuihin Salassa pidettäviin tietoihin tai sellaisia tietoja sisältäviin järjestelmiin pääsevien henkilöiden osalta, mikäli turvallisuusselvitykselle laissa asetetut edellytykset täyttyvät. Oikeuden käsitellä Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja tai päästä sellaisia tietoja sisältäviin järjestelmiin, antaa Asiakas.
- 7.3 Toimittaja vastaa siitä, että Salassa pidettävien tietojen käsittelyyn osallistuvat Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöstöön kuuluvat henkilöt sekä henkilöt, joilla on pääsy Toimittajan tai Asiakkaan järjestelmiin, joissa säilytetään Salassa pidettäviä tietoja, ovat tietoisia salassapitoa koskevista velvoitteistaan ja noudattavat tätä Turvallisuussopimusta.

Kommentti [LLE18]: Hansel esittää, että tämä kohta lisätään VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen, jotta teksti olisi yhdenmukainen kohdan 6 alun kanssa.

Kommentti [LLE19]: Hansel esittää, että teksti lisätään VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen, jotta teksti olisi yhdenmukainen kohdan alun kanssa.

- 7.4 Toimittaja pitää ja/tai velvoittaa tarvittaessa alihankkijansa osaltaan pitämään luetteloa henkilöistä, jotka Palveluun liittyen käsittelevät suojaustasolle [valitaan sopivat vaihtoehdot: II, III, IV] luokiteltuja Salassa pidettäviä tietoja tai joilla on pääsy sellaisia tietoja sisältäviin järjestelmiin, huolehtii luettelon ajantasaisuudesta ja toimittaa sen [sovituin määrävälein tai pyynnöstä] Asiakkaalle.

8. VAITIOLOSITOUKSET

- 8.1 Toimittaja vastaa siitä, että henkilö, joka käsittelee Salassa pidettäviä tietoja ja/tai jolla on pääsy järjestelmiin, joissa Salassa pidettäviä tietoja säilytetään, tekee vaitiolositoumuksen Asiakkaan hyväksymälle lomakkeelle (liite 3) ennen kuin hän aloittaa mainittujen tietojen käsittelyn tai saa pääsyn mainittuihin järjestelmiin.
- 8.2 Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan tai sen alihankkijan henkilökuntaan kuuluva henkilö, jolla on pääsy Asiakkaan kohdassa 6.3 tarkoitettuihin Tiloihin, tekee vaitiolositoumuksen Asiakkaan hyväksymälle lomakkeelle (liite 3) ennen kuin hän saa oikeuden päästä mainittuihin Tiloihin. Asiakkaalla on tarvittaessa oikeus edellyttää vaitiolositoumusta myös henkilöiltä, joilla on pääsy kohdassa 6.4 tarkoitettuihin perusturvallisuustason tiloihin.

9. TURVALLISUUSSELVITYKSET

- 9.1 Jollei toisin sovita, jotta henkilö saa kohdassa 7.2 tarkoitettulla tavalla oikeuden käsitellä sellaisia Salassa pidettäviä tietoja, joiden salassapito on välttämätöntä turvallisuusselvityksistä annetun lain (177/2002) 2 §:ssä mainittujen etujen suojaamiseksi ja/tai päästä järjestelmiin, jotka sisältävät sellaisia Salassa pidettäviä tietoja, henkilöstä tulee hakea turvallisuusselvityksistä annetussa laissa tarkoitettu perusmuotoinen turvallisuusselvitys tai tarvittaessa tasoltaan vastaava ulkomainen turvallisuusselvitys. Toimittajan tulee hankkia turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön suostumus selvityksen tekemiseen. Jotta henkilö saa oikeuden päästä Asiakkaan kohdassa 6.3 [ja 6.4] tarkoitettuihin tiloihin, henkilöstä tulee hakea turvallisuusselvityksistä annetussa laissa tarkoitettujen edellytysten täytyessä suppea turvallisuusselvitys tai tasoltaan vastaava ulkomainen turvallisuusselvitys.
- 9.2 Jollei toisin sovita, tasoltaan vastaavaksi ulkomaiseksi turvallisuusselvitykseksi voidaan katsoa ainoastaan ulkomaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen (esim. General Security Agreement:in eli GSA:n mukainen National Security Authority, NSA) tekemä turvallisuusselvitys (Personal Security Clearance, PSC). Jollei toisin sovita, PSC-selvitys edellytetään tehtäväksi henkilöstä, joka on ulkomaan kansalainen ja jolla on ollut pysyvä asuinpaikka Suomessa vähemmän kuin [5] vuotta.
- 9.3 Mikäli Toimittaja käyttää Palvelun tuottamisessa sellaista alihankkijaa, joka käsittelee tai säilyttää Salassa pidettäviä tietoja Suomen rajojen ulkopuolella, tulee tästä alihankkijasta hakea yhteisöturvallisuusselvitys (Facility Security Clearance, FSC) ja tietojen käsittelyyn osallistuvista

henkilöistä henkilöturvallisuusselvitys (Personal Security Clearance, PSC), jollei toisin sovita.

- 9.4 Toimittajan on varmistettava, että turvallisuusselvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoiden henkilöstöön, joka osallistuu Pääsopimuksessa tarkoitettujen veloitteiden toteuttamiseen.
- 9.5 Asiakkaan tehtävänä on hakea kaikkia tässä luvussa tarkoitettuja turvallisuusselvityksiä.
- 9.6 Asiakas vastaa kohdissa 9.1.-9.3 tarkoitettujen turvallisuusselvitysten kustannuksista. Mikäli turvallisuusselvitys tulee uudelleen tehtäväksi sen vuoksi, että Toimittajan tai Toimittajan alihankkijan henkilöstössä tapahtuu vaihdos tai Asiakkaasta riippumaton lisäys, Toimittaja vastaa uuden henkilön turvallisuusselvityksen hakemisen/teettämisen kustannuksista.
- 9.7 Toimittajan tulee toimittaa kansallisen turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön täyttämä ja allekirjoittama turvallisuusselvityshakemuslomake Asiakkaalle turvallisuusselvityksen hakemista varten. Lomakkeen tulee sisältää selvityksen kohteena olevan henkilön suostumus turvallisuusselvityksen tekemiseen. Jos turvallisuusselvitys tulee tehtäväksi sellaisessa valtiossa, jonka lainsäädännön mukaan kyseessä olevan selvityksen tekeminen ei edellytä selvityksen kohteena olevan henkilön suostumusta, Toimittajan ei myöskään [tämän kohdan nojalla] tarvitse pyytää henkilöltä edellä mainittua suostumusta.
- 9.8 Asiakkaalla on perustellusta turvallisuuteen liittyvästä syystä oikeus kieltää Toimittajan tai sen alihankkijan henkilön osallistuminen Palvelun tuottamiseen.

Kommentti [LLE20]: Hansel esittää tätä kohtaa lisättäväksi VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen

10. TIETOTURVALLISUUS

- 10.1 Toimittaja noudattaa julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä Pääsopimukseen liittyvän Palvelun tuottamisessa.
- [Vaihtoehto 1]
- 10.2 Mikäli Asiakas luokittelee Salassa pidettäviä tietojaan tietoturvallisuusasetuksen mukaisiin suojaustasoihin, [Tietojen luokitus eri suojaustasolle ilmenee liitteestä 5.] Toimittaja sitoutuu noudattamaan Salassa pidettäviä tietoja käsitellessään edellä mainitun asetuksen ja Asiakkaan kyseiselle suojaustasolle asettamia vaatimuksia. (Ohje: Tämän aiheuttamasta hintavaikutuksesta sovitaan tarkemmin.
- [Vaihtoehto 2]
- 10.3 Mikäli Asiakas ei luokittele Salassa pidettäviä tietoja yllä mainituin tavoin tietoturvallisuusasetuksen mukaisiin suojaustasoihin, Toimittaja sitoutuu

noudattamaan perustason tietoturvaluutta ja Asiakkaan ohjeistusta Salassa pidettäviä tietoja käsitellessään.

- 10.4 Asiakas on määrittänyt Palvelun hankinnan yhteydessä Palveluun sovellettavan valtion hallinnon tietoturvatason ja Palveluun liittyvät konkreettiset tietoturva-vaatimukset, jotka Toimittajan tulee täyttää. Vaatimukset on esitetty [Pääsopimuksen liitteessä x/tämän Turvallisuuksopimuksen liitteessä 2 5.]

11. ALIHANKKIJAT

- 11.1 Toimittajan tulee hyväksyttää Asiakkaalla sellainen alihankkija, jota se aikoo käyttää Salassa pidettävien tietojen käsittelyssä tai jolla on pääsy Asiakkaan tai Toimittajan Tiloihin tai järjestelmiin, joissa käsitellään Salassa pidettävää tietoa. Tässä Turvallisuuksopimuksessa alihankkijalla tarkoitetaan ainoastaan sellaista alihankkijaa, jota Toimittaja käyttää Salassa pidettävien tietojen käsittelyssä tai jolla on pääsy Asiakkaan tai Toimittajan Tiloihin tai järjestelmiin, joissa käsitellään Salassa pidettävää tietoa.
- 11.2 Mitä tässä Turvallisuuksopimuksessa on sovittu Toimittajan henkilöstöstä, sovelletaan myös alihankkijan Palvelun tuottamiseen osallistuvaan henkilöstöön.
- 11.3 Toimittajan tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan tätä Turvallisuuksopimusta myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittaja on tietoinen ja sen on tiedotettava alihankkijalleen, että turvallisuusjärjestelyjen saattamisesta tämän Turvallisuuksopimuksen edellyttämälle tasolle saattaa syntyä kustannuksia. Asiakas ei vastaa näistä kustannuksista.
- 11.4 Toimittaja vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuin omastaan ja siitä, että sen alihankkijat toimivat tämän Turvallisuuksopimuksen ehtojen mukaisesti.
- 11.5 Ellei toisin sovita, Toimittajan tulee tehdä tämän Turvallisuuksopimuksen ehtoja vastaava sopimus kohdassa 11.1 tarkoitetun alihankkijan kanssa ja Toimittajan on asetettava alihankkijalleen vastaava velvollisuus tämän käytettävän alihankkijan osalta. [Sopimus on hyväksyttävä Asiakkaalla ennen sen allekirjoittamista.]

Kommentti [LLE21]: Hansel esittää, että VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen lisätään tähän kohtaan myös sellainen alihankkija, jolla on pääsy järjestelmiin, joissa käsitellään Salassa pidettävää tietoa.

12. TARKASTUKSET JA RAPORTOINTI

- 12.1 Asiakkaalla [julkisen hallinnon palvelukeskuksen omalla asiakkaalla, joka hyödyntää Pääsopimuksessa tarkoitettua palvelua palvelukeskuksen välityksellä] tai Asiakkaan määräämällä kolmannella taholla (joka ei ole Toimittajan suoranainen kilpailija) on oikeus tarkastaa omalla kustannuksellaan etukäteen ilmoitettuna ajankohtana Toimittajan ja sen alihankkijoiden turvallisuusjärjestelyt tätä Turvallisuuksopimusta sekä Pääsopimusta koskevilta osin. Asiakkaan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa

olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Asiakkaan ehdottaman päivän jälkeen. Tarkastus saadaan suorittaa kuitenkin enintään kaksi kertaa vuodessa, ellei ole erityisen painavia syitä useammille tarkastuksille tai toisin sovita. [Haavoittuvuuskannauksia voidaan kuitenkin tehdä edellä mainituista määräajoista riippumatta erikseen sovittavina ajankohtina.] Tarkastukset eivät saa vaarantaa Toimittajan tai sen alihankkijoiden tietoturvaluottuutta tai Toimittajan tai sen alihankkijoiden salassapitovelvoitteita muita asiakkaita kohtaan. Asiakkaalla on edellä tarkoitettun tarkastusoikeuden lisäksi oikeus suorittaa Tiloissaan jatkuvaa valvontaa ja tehdä ennalta ilmoittamatta turvallisuustarkastuksia tässä Turvallisuuksopimuksessa asetettujen velvoitteiden täyttymisen arvioimiseksi.

- 12.2 Toimittajan tulee huolehtia sopimusjärjestelyin siitä, että Asiakkaalla on mahdollisuus tarkastaa myös Toimittajan sellaisen alihankkijan turvallisuusjärjestelyt, joka osallistuu Salassa pidettävien tietojen käsittelyyn tai jolla on pääsy Asiakkaan tai [Toimittajan tiloihin tai järjestelmiin], joissa käsitellään Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja.
- 12.3 Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita turvallisuusjärjestelyissä, Toimittaja korvaa Asiakkaalle tarkastuksesta aiheutuneet kustannukset.
- 12.4 Toimittajan tulee korjata tarkastuksessa tai muussa valvonnassa havaitut puutteet viivytyksettä Asiakkaan kirjallisesta ilmoituksesta. Erityisiä korjattavia toimenpiteitä vaativat puutteet on korjattava kuitenkin viimeistään [30 vuorokauden kuluessa] Asiakkaan kirjallisesta ilmoituksesta, ellei siitä ole Asiakkaan ja Toimittajan välillä erikseen Pääsopimuksessa tai muutoin toisin sovittu. Olennaiset puutteet, jotka muodostavat ilmeisen uhkan tietoturvaluottuudelle, on kuitenkin korjattava heti. Asiakas ei vastaa edellä mainituista korjauksista aiheutuvista kuluista ja kustannuksista.
- 12.5 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle, jos Toimittajan tai sen alihankkijan tämän Turvallisuuksopimuksen kannalta keskeisissä toiminnoissa tai henkilöstö- tai turvallisuusjärjestelyissä tapahtuu muutoksia tai jos Toimittajan tai sen alihankkijan omistussuhteissa tapahtuu merkittäviä muutoksia.
- 12.6 Toimittaja valvoo tämän Turvallisuuksopimuksen edellyttämän turvallisuustason toteutumista toiminnassaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti, kirjaa mahdolliset poikkeamat ja raportoi ne Asiakkaalle viivytyksettä sekä aloittaa korjaustoimet ensi tilassa. Asiakas seuraa Palvelun turvallisuustason toteutumista yhteistyössä Toimittajan kanssa.
- 12.7 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle, mikäli Toimittajaan tai sen alihankkijaan kohdistuu Asiakasta mahdollisesti uhkaavia yhteydenottoja. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle sopimusestevastaisesta tietovuodosta, tietomurtoyrietyksestä tai muusta turvallisuutta vaarantavasta tapahtumasta tai seikasta. Ilmoitukset tulee tehdä viipymättä kirjallisesti.
- 12.8 Asiakkaalla on oikeus luovuttaa viranomaisille tai muille valtion yksiköille tieto siitä, että tämän luvun mukainen tarkastus on suoritettu, mutta

Kommentti [LLE22]: Hansel esittää lisättäväksi VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen Asiakkaan tarkastusoikeuden koskien myös Toimittajan tiloja ja järjestelmiä, joissa käsitellään Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja.

Asiakkaalla ei kuitenkaan ilman Toimittajan lupaa ole oikeutta luovuttaa näille tietoa tarkastuksen tuloksista, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

13.SOPIMUSSAKKO JA VAHINGONKORVAUS

(Ohje: Muokkaa koko luku hankinnan kohteeseen ja siihen liittyviin riskeihin soveltuvaksi. Harkitse tarvetta sopimussakkoa koskeviin ehtoihin ja vertaa niitä Pääsopimuksen mahdollisiin sopimussakkoehdointoihin. Vaihtoehto A:ssa sopimussakkoa maksetaan kaikista Turvallisuussopimuksen rikkomuksista, vaihtoehto B:ssä salassapitovelvollisuuden rikkomuksista. Vaihtoehto C:ssä edellä mainituille rikkomuksille voidaan määritellä erisuuruinen sopimussakko.)

[A Vaihtoehto

- 13.1 *Asiakkaalla on oikeus saada Toimittajalta sopimussakkoa jokaista tämän Turvallisuussopimuksen rikkomusta kohden ilman velvollisuutta näyttää toteen sille rikkomuksesta aiheutunutta vahinkoa. Sopimussakko ei koske kohdassa 5.11 sovitun velvollisuuden rikkomista, mikäli kyseessä ei ole Salassa pidettävä tieto.*
- 13.2 *Sopimussakon määrä jokaista rikkomusta kohden on [5 %] kyseessä olevan Pääsopimuksen kokonaisarvosta/ [tai Pääsopimuksen määritellystä osasta (esim. jatkuvan palvelun kuukausiveloituksesta)], kuitenkin vähintään [10.000 euroa] ja enintään [100.000 euroa].*

B Vaihtoehto

- 13.3 *Asiakkaalla on oikeus saada Toimittajalta sopimussakkoa jokaista salassapitovelvollisuuden rikkomusta kohden ilman velvollisuutta näyttää toteen sille rikkomuksesta aiheutunutta vahinkoa.*
- 13.4 *Sopimussakon määrä jokaista rikkomusta kohden on [5 %] kyseessä olevan Pääsopimuksen kokonaisarvosta/ [tai Pääsopimuksen määritellystä osasta (esim. jatkuvan palvelun kuukausiveloituksesta)], kuitenkin vähintään [10.000 euroa] ja enintään [100.000 euroa].*

[C Vaihtoehto

- 13.5 *Asiakkaalla on oikeus saada Toimittajalta sopimussakkoa jokaista tämän Turvallisuussopimuksen rikkomusta kohden ilman velvollisuutta näyttää toteen sille rikkomuksesta aiheutunutta vahinkoa. Sopimussakko ei koske kohdassa 5.11 sovitun velvollisuuden rikkomista, mikäli kyseessä ei ole Salassa pidettävä tieto.*
- 13.6 *Sopimussakon määrä jokaista salassapitovelvollisuuden rikkomusta kohden on [5 %] kyseessä olevan Pääsopimuksen kokonaisarvosta/ [tai Pääsopimuksen määritellystä osasta (esim. jatkuvan palvelun kuukausiveloituksesta)] kuitenkin vähintään [10.000] euroa ja enintään [100.000] euroa. Muiden tämän Turvallisuussopimuksen rikkomusten osalta sopimussakon määrä on [10.000] euroa. Mikäli Toimittaja muun kuin*

salassapitovelvollisuuden rikkomuksen ollessa kyseessä korjaa rikkomuksen [14] vuorokauden kuluessa siitä, kun se on havainnut rikkomuksen, Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa, mikäli rikkomus on luonteeltaan sellainen, että siitä ei ole voinut aiheutua Asiakkaalle vahinkoa.]

- 13.7 Jos Toimittaja samalla teolla rikkoo useita tämän Turvallisuussopimuksen velvoitteita, se katsotaan kuitenkin vain yhdeksi sopimussakkoon oikeuttavaksi rikkomukseksi.
- 13.8 Ennen sopimussakon perimistä Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle kirjallisesti tämän Turvallisuussopimuksen rikkomuksesta. Jos Toimittaja sitä kirjallisesti pyytää, käsitellään rikkomus lisäksi Asiakkaan ja Toimittajan välisessä tapaamisessa.
- 13.9 Kohdissa 13.X–13.X tarkoitettu sopimussakko ei rajoita Asiakkaan oikeutta saada Toimittajalta vahingonkorvausta siltä osin kuin rikkomuksesta Asiakkaalle aiheutunut vahinko ylittää sopimussakon määrän.
- 13.10 Asiakkaalla on oikeus saada korvaus kaikista niistä välittömistä vahingoista sekä kuluista ja kustannuksista, jotka sille ovat aiheutuneet Toimittajan tähän Turvallisuussopimukseen kohdistuvasta sopimusrikkomuksesta, ellei rikkomus ole aiheutunut pääsopimuksen kohdassa [X] tarkoitetusta ylivoimaisesta esteestä.
- 13.11 Lisäksi Asiakkaalla on oikeus saada korvaus myös kaikista välillisistä vahingoista, mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella taikka turvallisuusjärjestelyjä koskevia ohjeita tai salassapitovelvollisuutta rikkoen.

Kommentti [LLE23]: Hansel esittää tämän tekstin lisäämistä VAHTI-ohjeen sopimusluonnokseen.

14.SOPIMUSMUUTOKSET

- 14.1 Turvallisuussopimuksen yhteyshenkilöt (liite 1) vastaavat tämän Turvallisuussopimuksen päivittämistarpeen seuraamisesta. Päivittämistarve arvioidaan yhteyshenkilöiden kesken vähintään kahden vuoden välein.
- 14.2 Tähän Turvallisuussopimukseen tai sen liitteisiin tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti ja molempien sopijapuolten vahvistaa allekirjoituksellaan. Tämän Turvallisuussopimuksen muutokseksi ei katsota yhteyshenkilöiden vaihtumista.

15.SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA [PURKAMINEN]

- 15.1 Sopijapuoli voi irtisanoa tämän Turvallisuussopimuksen päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla kirjallisesta ilmoituksesta lukien ottaen kuitenkin huomioon mitä kohdassa 16.1 on sanottu. Irtisanominen ei poista velvollisuutta täyttää ennen irtisanomista syntyneet velvoitteet.
- 15.2 Jos Toimittaja irtisanoa tämän Turvallisuussopimuksen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa se Pääsopimus, johon tämä Turvallisuussopimus perustuu.

- 15.3 Asiakas on oikeutettu irtisanomaan välittömästi päättymään [tai purkamaan] tämän Turvallisuussopimuksen ja sen Pääsopimuksen, johon tämä Turvallisuussopimus perustuu, mikäli Toimittaja rikkoo tähän Turvallisuussopimukseen perustuvia sopimusvelvoitteitaan niin olennaisesti, ettei Asiakkaan voida kohtuudella edellyttää jatkavan sopimussuhdetta edes irtisanomisajan pituista aikaa. Irtisanominen ja purkaminen tulee tehdä kirjallisesti. [Lisäksi jos Toimittaja on rikkonut tätä Turvallisuussopimusta vähintään kolme kertaa siten, että Asiakkaalle on syntynyt oikeus vaatia luvussa 13 tarkoitettua sopimussakkoa, Asiakkaalla on aina oikeus irtisanoa välittömästi päättymään [tai purkaa] tämä Turvallisuussopimus ja se Pääsopimus, johon tämä Turvallisuussopimus perustuu.]
- 15.4 Tämän Turvallisuussopimuksen päättymisestä huolimatta Toimittajan on maksettava päättymisen perusteena olevista rikkomuksista tämän Turvallisuussopimuksen mukaiset sanktiot.

16.SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- 16.1 Tämä Turvallisuussopimus on voimassa niin kauan kuin Asiakkaan ja Toimittajan välinen Pääsopimus on voimassa.
- 16.2 Tämä Turvallisuussopimus tulee voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on sen allekirjoittanut.
- 16.3 Tämän Turvallisuussopimuksen mukainen salassapitovelvollisuus on voimassa myös sen jälkeen kuin Asiakkaan ja Toimittajan välinen Pääsopimus on päättynyt.
- 16.4 Pääsopimuksen päätyttyä Toimittaja mahdollisine alihankkijoineen palauttaa kaikki Asiakkaan Salassa pidettäviä tietoja sisältävät dokumentit, tallenteet ja muun materiaalin. Erikseen kirjallisesti niin sovittaessa Toimittaja mahdollisine alihankkijoineen voi myös tuhota edellä mainitun materiaalin Asiakkaan ohjeistuksen mukaisella tavalla.

17.SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 17.1 Tähän Turvallisuussopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta lainvalintasäännöksiä.
- 17.2 Tästä Turvallisuussopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopijapuolet eivät pääse sovinnolliseen ratkaisuun, erimielisyydet ratkotaan ensi asteessa [Helsingin käräjäoikeudessa].

18.SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

18.1 Tämä Turvallisuussopimus on laadittu kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

[paikka ja aika]

[paikka ja aika]

[ASIAKAS]

[TOIMITTAJA]

[allekirjoittaja]

[allekirjoittaja]