



MÄÄRÄYS

Dnro	VN/9287/2019
Antopäivä	xx.yy.2020
Voimassaoloaika	Toistaiseksi
Valtuutussäännös	VNOS 12 §:n 9 kohta Valtioneuvoston kansliasta annettu asetus: 1 §:n 30 kohta
Kohderyhmät	Ministeriöt

Valtioneuvoston kanslian määräys valtioneuvoston yhteisten tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen käsittelystä

1. Johdanto

Tässä määräyksessä kuvataan valtioneuvoston yhteisten tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen käsittelyä ja niihin liittyviä käytännön järjestelyjä valtioneuvoston kanslian sekä ministeriöiden välillä. Määräyksessä kuvattu henkilötietojen käsittely ja toimintatapa johtavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679, jäljempänä "tietosuoja-asetus") 26 artiklassa säädettyyn yhteisrekisterinpitäjyyteen valtioneuvoston kanslian ja kunkin ministeriön välillä.

Yhteisrekisterinpitäjyydellä tarkoitetaan sitä, että jos vähintään kaksi rekisterinpitäjää määrittää yhdessä käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ovat ne yhteisrekisterinpitäjiä. Valtioneuvoston kanslia ja kukin ministeriö ovat tietosuoja-asetuksen 26 artiklan mukaisia yhteisrekisterinpitäjiä tässä määräyksessä ja sen liitteessä 1 eriteltyjen tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen osalta ja ne määrittelevät siten yhdessä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Rekisterinpitäjät määrittelevät keskinäisellä järjestelyllä läpinäkyvällä tavalla kunkin vastuualueen tietosuoja-asetuksessa vahvistettujen velvoitteiden noudattamiseksi, erityisesti rekisteröityjen oikeuksien käytön ja tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaisten tietojen toimittamista koskevien tehtäviensä osalta, paitsi jos ja siltä osin kuin rekisterinpitäjiin sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä määritellään rekisterinpitäjien vastuualueet. Järjestelyn keskeisten osien on oltava rekisteröidyn saatavilla.

Määräyksessä kuvataan ja määritellään yhteisrekisterinpitäjyyteen liittyvät käytännön järjestelyt sekä vastuut ja roolit valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden välillä.

Valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 2 §:n mukaan valtioneuvoston kanslia vastaa valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteisistä hallinto- ja palvelutehtävistä. Valtioneuvoston kanslia ohjaa ja yhteensovittaa yhteisiin hallinto- ja palvelutehtäviin liittyviä toimintatapoja. Valtioneuvoston ohjesäännön (262/2003) 12 §:ssä todetaan, että valtioneuvoston kanslian tehtäviin kuuluu valtioneuvoston organisointi, hallituksen toiminta ja valtioneuvoston yleisten toimintaedellytysten järjestäminen.

Valtioneuvoston asetuksessa valtioneuvoston kansliasta (393/2007) 1 §:ssä kanslian vastuulle säädettyistä tehtävistä useat 1 §:ssä mainitut kohdat (ainakin kohdat 11, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ja 31) edellyttävät valtioneuvoston virkamiesten ja asiakkaiden henkilötietojen käsitlemistä. Edellä mainittujen säädösten sekä tietosuojalainsäädännön perusteella henkilötietojen käsittelyä vaativat tehtävät on kirjattu valtioneuvoston kanslian osalta säädösten tasolle.

Ministeriöt käsittelevät henkilötietoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä ja muissa ministeriöitä velvoittavissa säädöksissä on säädetty.

Tällä määräyksellä ei muuteta tai sovita valtioneuvoston kanslian tai ministeriöiden toimivallan jaosta, tehtävistä tai vastuista, joista on säädetty muissa säädöksissä tai määräyksissä.

Tässä määräyksessä ei määritellä valtion konsernitoimijoiden Valtorin (Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus), Senaatti-kiinteistöjen (jäljempänä Senaatti) ja Palkeiden (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus) rooleja ja vastuita tietosuojan osalta suhteessa valtioneuvoston toimijoihin. Kyseisten toimijoiden vastuut ja roolit kirjataan valtioneuvoston tietosuojapolitiikkaan.

Tässä määräyksessä ei myöskään määritellä ministeriöiden ja niiden hallinnonalan virastojen välisiä tietosuojarooleja ja -vastuita. Myöskään yhteistoiminta-käsittelyä vaativia asioita, joissa valtioneuvoston kanslia on, joissakin tapauksissa konsernitoimijoiden kanssa, rekisterinpitäjänä, ei kuvata tässä määräyksessä, vaan valtioneuvoston tietosuojapolitiikassa.

Valtioneuvoston kanslia tarjoaa palveluita myös valtioneuvoston oikeuskanslerin virastolle sekä tasavallan presidentin kanslialle. Näiden toimijoiden kanssa valtioneuvoston kanslia sopii yhteisrekisterinpitäjyyden käytännön järjestelyistä muulla instrumentilla kuin tällä määräyksellä.

Tietoturvallisuuden hallinnasta valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä on määrätty valtioneuvoston kanslian määräyksessä VNK/1110/70/2018. Tässä määräyksessä ei käsitellä ja toisteta tarkemmin vastuita tietoturvallisuuden osalta, koska niistä on annettu edellä mainittu valtioneuvoston kanslian määräys eikä tietoturvallisuuden hallinnasta valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä annetussa määräyksessä kuvattuja vastuita, rooleja tai käytännön järjestelyitä muuteta tällä määräyksellä.

2. Valtuutussäännös

Valtioneuvoston ohjesäännön 12 §:n 9 kohdan mukaan valtioneuvoston kanslian tehtäviin kuuluu valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteinen tietohallinto, mukaan lukien ulkoasiainhallinnon ulkomaanedustustojen tieto- ja viestintätekniset peruspalvelut, ja asiakirjahallinto sekä niihin liittyvä hyvän tiedonhallintatavan ja

yhteentoimivuuden ohjaus, kehittäminen ja yhteensovittaminen sekä arkistonmuodostajan tehtävät.

Valtioneuvoston kansliasta annetun asetuksen 1 §:n 30 kohdan mukaan kanslian tehtäviin kuuluu valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen ja tietojärjestelmien hallinta ja kehittäminen. Valtioneuvoston kanslia katsoo, että edellä mainittuihin tietohallinnon ja -järjestelmien tehtäviin kuuluu toimivalta antaa ministeriöille määräyksiä järjestelmien käytöstä ja tietohallintotehtävistä.

Yllä kuvattu, oikeudellisesti selkeä, tapa määritellä valtioneuvoston ja sen ministeriöiden vastuualueet tietosuoja-asetuksessa vahvistettujen velvoitteiden noudattamiseksi on todettu tarkoituksenmukaiseksi valtioneuvoston oikeuskanslerin viraston lausunnossa valtioneuvoston yhteisten tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen käsittelystä (dnro OKV/49/20/2019). Lisäksi eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen lausunnossa (EOAK/4471/2019) todetaan, että rekisterinpitäjyys valtion sisällä tulisi määritellä säännöksiin tai määräyksiin eikä sopimusta voida pitää riittävänä instrumenttina.

3. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Valtioneuvosto käsittelee henkilötietoja lainmukaisesti ottaen huomioon tietosuoja-asetuksen ja muun soveltuvan kansallisen lainsäädännön, kuten tietosuojalain (1050/2018) sekä julkisuuslain (621/1999) säännökset.

Valtioneuvoston kanslia määrittelee tässä määräyksessä tarkoitettujen tietojärjestelmien henkilötietojen käsittelyperusteet tietosuoja-asetuksen 6 ja 9 sekä artiklan sekä tarvittaessa tietosuojalain 7 §:n mukaisesti huomioiden erityisesti tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukainen erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely.

Käsittelyperusteet dokumentoidaan asianmukaisesti kunkin tämän määräyksen liitteessä 1 mainitun tietojärjestelmän tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaiseen selosteeseen henkilötietojen käsittelytoimista. Selosteet valtioneuvoston yhteisistä tietojärjestelmistä ja muista valtioneuvoston yhteisistä palveluista löytyvät Kampuksesta valtioneuvoston tietosuojasivulta.

4. Valtioneuvoston kanslian yleiset vastuut

Valtioneuvoston kanslialla on tietosuojavastaava, jonka työtehtäviin kuuluu muun ohella edistää valtioneuvoston tietosuojavastaavien yhteistyötä.

Valtioneuvoston kanslian tiedonhallintayksikkö vastaa koko valtioneuvostolle asiakirja- ja tiedonhallintaan ja arkistotoimeen kuuluvista palveluista. Palvelut voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin: 1) asiakas- ja tietopalvelut, kuten neuvonta, asiakirjajakelut, tiedonhaut ja tietopyyntöjen koordinointi, 2) asiakirjahallintapalvelut, kuten asioiden avaaminen, rekisteröinti ja päättäminen, asiakirjojen rekisteröinti, jakelunhallinta (jakeluiden, jakelulistojen, koodistojen sekä rekistereiden ylläpito) ja arkistointi sekä julkisten että salassa pidettävien st/tl II-IV aineistojen osalta, 3) tiedonhallintapalvelut, kuten tiedonohjaussuunnitelmien laadinta ja ylläpito, arkistonhoitotehtävät, 4) koulutus ja opastus, kuten asiakirjojen käsittelyyn ja laadintaan liittyvä koulutus, asianhallintajärjestelmien käytön tuki, asianhallintajärjestelmien koulutukset ja niistä tiedottaminen sekä arkistoinnin ohjaus, 5) tiedonhallintaan liittyvä ohjeistus, kuten asianhallintajärjestelmien käyttöohjeet (ml. Eutori, Hankeikkuna, VAHVA ja muut asianhallintajärjestelmät) ja toimintatapaohjeet ja määräykset ja 6) laadunvalvonta ja

kehittäminen, kuten asiakirjahallinnan kehittäminen ja asianhallintajärjestelmien toimivuuden ja sisällön seuranta.

Valtioneuvoston kanslia vastaa tämän määräyksen liitteessä 1. mainittujen tietojärjestelmien teknisestä ylläpidosta, teknisen alustan tarjoamisesta ja järjestelmien teknisestä turvallisuudesta siten kuin tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa säädetään. Lisäksi valtioneuvoston kanslia vastaa, että yhteisiä järjestelmiä koskevat sopimukset on tehty tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisesti (niiden järjestelmien osalta, jotka valtioneuvoston kanslia omistaa).

Valtioneuvoston kanslia tiedottaa ministeriöille hallintojohtajien jakelulla (tms.) merkittävistä muutoksista henkilötietojen suojaan liittyvissä järjestelyissä, mukaan lukien merkittävät käsittelijöiden muutokset, vaikutustenarvioinneissa tehdyt merkitykselliset havainnot, uudet tietojen siirrot tai niihin pääsy Suomen ulkopuolelta sekä uusien pilviratkaisujen käyttöönotot. Tiedottaminen tapahtuu riittävän ajoissa siten, että ministeriöillä on aikaa ryhtyä tarpeellisiin riskienhallintatoimiin.

Valtioneuvoston kanslia vastaa, että yhteisten järjestelmien ylläpidossa mahdollisesti tarpeellisiin henkilötietojen siirtoihin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on tietosuoja-asetuksen viidennen luvun mukainen peruste.

Sisällöllisesti järjestelmien ylläpitoa tapahtuu käytännössä sekä valtioneuvoston kansliassa, että ministeriöissä (esimerkiksi asian tai asiakirjan avaaminen asianhallinta järjestelmään). Valtioneuvoston kanslia vastaa niistä henkilötiedoista, joita se itse kyseisiin järjestelmiin tuottaa.

Kun valtioneuvoston kanslian tiedonhallintayksikkö vastaanottaa tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisen tietopyynnön, välittää se pyynnön kulloinkin pyynnön kohteena olevalle ministeriölle vastattavaksi. Taho, jolle pyyntö toimitetaan ministeriöissä, on ilmoitettu ennen tietosuoja-asetuksen soveltamisen alkamista tiedonhallintayksikölle. Tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesta tietopyyntöprosessista on annettu yksityiskohtaisempi valtioneuvoston kanslian ohje xx.xx.xxxx, jossa kuvataan valtioneuvoston kanslian ja muiden ministeriöiden rooleja ja vastuita.

5. Ministeriöiden yleiset vastuut

Ministeriöt vastaavat tämän määräyksen liitteessä 1. mainittujen tietojärjestelmien sisältämistä henkilötiedoista, joita ne järjestelmiin itse tuottavat, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksista sekä asianhallintaan liittyvien perustoiminnallisuuksien käytöstä, järjestelmissä käsiteltävän aineiston sisältöön liittyvistä tietosuojakysymyksistä ja rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta ministeriön omien tietojen osalta.

6. Vastuut informoinnin osalta

Tietosuoja-asetuksen 5 artiklan 2 kohdassa säädetyn osoitusvelvollisuuden noudattamiseksi ministeriöt tekevät yhteistyötä. Kukin ministeriö vastaa tietosuoja-asetuksessa säädetyn mukaisesti omista henkilötiedoistaan, joita se liitteessä 1. esitettyihin järjestelmiin tallentaa ja niitä koskevasta tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaisesta rekisteröityjen informoinnista.

Valtioneuvoston kanslia vastaa yhteisrekisterinpidon keskeisiin järjestelyihin liittyvästä informoinnista ministeriöiden kesken. Valtioneuvoston kanslia vastaa, että sen tiedonhallintayksikkö (kirjaamo) informoi tietosuoja-asetuksen 13 artiklan mukaisesti

rekisteröityjä vastaanottoviestissään. Valtioneuvoston kanslia informoi internetsivuillaan ja muilla tarpeellisilla tavoilla yhteisestä kirjaamotoiminnosta ja muista vastaavista yhteisistä asioista. Kunkin ministeriön tietosuojavastaava toimii yhteispisteenä, jos rekisteröity ottaa yhteyttä tiettyyn ministeriöön yhteisrekisterinpitäjyyteen liittyvissä kysymyksissä.

Valtioneuvoston kanslia ylläpitää tietosuojasetuksen 30 artiklan mukaisia selosteita käsittelytoimista yhteisten järjestelmien osalta. Selosteet ovat saatavilla valtioneuvoston yhteisillä tietosuojasivuilla valtioneuvoston yhteisessä intra-verkossa (Kampus). Myös ministeriöt ylläpitävät tietosuojasetuksen 30 artiklan mukaista selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Selosteet valmistellaan yhteistyössä niiden sisällön yhteneväisyyden varmistamiseksi.

Valtioneuvoston kanslia ja ministeriöt tiedostavat, että riippumatta yhteisrekisterinpitäjyydestä ja tässä määräyksessä sovitusta ehdoista, rekisteröity voi käyttää tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksiaan suhteessa kaikkiin ministeriöihin ja ministeriöitä vastaan. Ministeriöiden tulee kohtuudella ja ilman aiheetonta viivytystä auttaa toisiaan asianmukaisilla toimenpiteillä täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat tietosuojasetuksessa säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Ministeriöt voivat pyytää toisiltaan apua tietosuojalainsäädännön rekisterinpitäjää koskevien velvoitteiden täyttämisessä.

7. Käyttöoikeuksien hallinta

Valtioneuvoston uudempiin yhteisiin tietojärjestelmiin myönnetään peruskäyttäjän oikeudet automaattisesti Kieku-järjestelmään kirjattujen tietojen perusteella. Muihin yhteisiin tietojärjestelmiin käyttöoikeudet anotaan järjestelmäkohtaisin menettelyin. Ministeriöt voivat rajoittaa tai laajentaa näitä peruskäyttöoikeuksia henkilöiden työtehtävien mukaisesti.

Henkilön käyttöoikeuksista vastaava taho myös pitää käyttöoikeuksia ajan tasalla, jotta henkilötietoja käsittelevät vain ne virkamiehet, joiden työtehtävien kannalta kulloinkin kyseessä olevan tietojärjestelmän sisältämien henkilötietojen käsitteleminen on tarpeellista.

Ministeriöiden on toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen valtioneuvostossa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain sekä rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Toimenpiteillä tarkoitetaan esimerkiksi ministeriön sisäisiä tietosuojaohteita ja tietosuojakoulutuksia.

Ministeriöillä on oikeus käyttää hyväksyttäviä alihankkijoita ynnä muita kumppaneita. Ministeriöt vastaavat henkilötietojen käsittelijöiden toiminnasta kuin omastaan ja vastaavat, että ne toimivat tietosuojalainsäädännön, tämän määräyksen sekä ministeriöiden antaman ohjeistuksen mukaan. Ministeriöt välittävät pyynnöstä toisilleen tietoa käyttämistään sopimuskumppaneista.

8. Henkilötietojen säilytysajat

Valtioneuvoston yhteinen tiedonohjaussuunnitelma ohjaa asiakirjojen säilytysaikoja muun muassa asianhallintajärjestelmä VAHVA:ssa. Valtioneuvoston kanslia vastaa laatimansa tiedonohjaussuunnitelman lainmukaisuudesta erityisesti niin, että tietoja ei säilytetä edes arkistointitarkoituksia varten pysyvästi pidempään, kuin kyseiset henkilötiedot ovat asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista

suhteessa kyseisiin arkistointitarkoituksiin. Ne ministeriöt, jotka eivät vielä käytä VAHVA-järjestelmää, hyödyntävät järjestelmissään ministeriökohtaisia tiedonohjaussuunnitelmia.

Tämän määräyksen liitteessä 1. mainittujen tietojärjestelmien henkilötiedot poistetaan tiedonohjaussuunnitelman ja tietojärjestelmistä laadittuihin tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaisiin selosteisiin kirjattujen poistoaikojen mukaisesti, tai tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltujen säilytysaikojen mukaan.

Valtioneuvoston kanslia vastaa osaltaan tämän määräyksen liitteessä 1. mainittujen tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen poistamisesta säädettyjen määräaikojen puitteissa.

Ministeriöt vastaavat määräyksen liitteessä 1 mainittujen tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen poistamisesta säädettyjen määräaikojen puitteissa niiltä osin, joilta se pystyy henkilötietoja luomaan liitteessä 1 mainittuihin järjestelmiin ja poistamaan liitteessä 1 mainituista järjestelmistä (esimerkiksi VAHVA:n ministeriökohtaiset yksityishenkilökontaktit).

9. Henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittely

Havainnon tehnyt ministeriö vastaa loukkauksen ilmoittamisesta tietosuojavaltuutetulle tietosuoja-asetuksen 33 artiklan mukaisesti.

Asetuksen 4 artiklan 12 kohdan mukaisen henkilötietojen tietoturvaloukkauksen tapahtuessa havainnon tehnyt ministeriö tekee 34 artiklan mukaisen ilmoituksen rekisteröidyille, jos loukkaus niin vaatii.

Ministeriöt ilmoittavat mahdollisista tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 12 kohdan mukaisista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista toisilleen, jos loukkaus koskee myös muita ministeriöitä. Mahdollinen ilmoitus muille ministeriöille tulee tehdä mahdollisimman pian, kun loukkaus on havaittu ja ministeriöt ryhtyvät ilman aiheetonta viivästystä toimenpiteisiin.

Tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 12 kohdan mukaisen henkilötietojen tietoturvaloukkauksen tapahtuessa toimitaan valtioneuvoston ulkopuolisten sopimuskumppaneiden ja palveluntarjoajien välillä siten kuin niiden kanssa on henkilötietojen käsittelysopimuksissa sovittu.

Valtioneuvoston kanslia tukee ministeriöitä henkilötietojen tietoturvaloukkausten selvittämisessä, kun on kyse valtioneuvoston yhteisissä tietojärjestelmissä havaitusta tai epäilystä henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta. Mahdolliset epäilyt tai havainnot loukkauksista tulee selvittää ja käsitellä tapauskohtaisesti.

10. Tietosuojavaikutustenarvioinnit

Valtioneuvoston kanslia vastaa tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaisista tietosuojaa koskevista vaikutustenarvioinneista tämän määräyksen liitteessä mainittujen tietojärjestelmien osalta, ja kuulee ministeriöitä ja niiden tietosuojavastaavia vaikutustenarviointiprosessien aikana. Vaikutustenarviointia valmisteltaessa ministeriöt tekevät tarvittaessa yhteistyötä.

Ministeriöt voivat halutessaan tehdä valtioneuvoston yhteisistä tietojärjestelmistä vaikutustenarvioinnin ja tällaisessa tilanteessa valtioneuvoston kanslia tukee vaikutustenarviointia tekevää tahoa.

11. Erityisiä huomioita VAHVA-asianhallintajärjestelmästä

VAHVA on valtioneuvoston yhteinen asianhallintajärjestelmä, jossa ylläpidetään tietoja käyttäjäviranomaisissa vireille tulevista asioista. Järjestelmään kuuluvat muun muassa asian-, asiakirjan- ja dokumentinhallintatoiminnallisuudet, ja sillä käsitellään esimerkiksi viranomaisen vastaanottamia ja laatimia asiakirjoja metatietoineen. Se mitä on todettu tämän määräyksen aiemmissa kohdissa, soveltuu myös VAHVA:n. Tässä osiossa tuodaan esiin muutamia erityisesti VAHVA:n liittyviä seikkoja.

VAHVA:n johtoryhmä on VAHVA-hankkeen ohjaavana toimielimenä toimiva ryhmä, joka tekee käytännössä VAHVA:n käyttöön liittyvät linjaukset myös tietosuojaan osalta. Ministeriöiden VAHVAn jatkuvan palvelun yhdyshenkilöryhmä käsittelee VAHVA-tuotannon aikaiset asiat yhdessä ministeriöiden kanssa

Kontaktirekisteri

VAHVA:ssa on käytössä kontaktirekisteri, joka sisältää sekä organisaatioiden että yksityishenkilöiden nimitiedot että tiedot sähköpostiosoitteista, joihin VAHVA:sta on lähetetty asiakirjoja. Asiakirjan laatija tai asian avaaja voi tallentaa kontaktirekisteriin asian vireille panijan tai asiakirjan vastaanottajien sähköpostiosoitteita. Kontaktirekisteriin on lisäksi tallennettu koko VAHVA-käyttäjäkunnan käyttöön VAHVA:n, ja valtionhallinnon keskeisten sidosryhmäorganisaatioiden yhteystietoja.

Kukin ministeriö vastaa omista yksityishenkilöitä koskevista kontaktirekisterin osoitteista, koska VAHVA:n käyttäjät voivat itse poistaa tallentamiaan kontaktitietoja sen jälkeen, kun tieto ei ole enää asian käsittelyn kannalta tarpeen. Käyttäjä voi lisäksi merkitä kontaktitiedon rekisteröimättömäksi ja epäviralliseksi, jolloin kyseinen tieto näkyy vain kontaktitiedon lisääjälle.

Koulutukset

Valtioneuvoston kanslia järjestää ja tarjoaa VAHVA:n liittyvää koulutusta niin luokkamuotoisena opetuksena, skypen välityksellä kuin verkkokoulutuksina. Kukin käyttäjäministeriö vastaa itsenäisesti siitä, että VAHVA:a käyttävät henkilöt ovat tutustuneet VAHVA:n käyttöön ja tuntevat esimerkiksi tärkeimmät VAHVA:n tietosuojaan liittyvät seikat, kuten asiakirjoihin liittyvän henkilötieto-määrittelyn. Koulutus ei kuitenkaan ole VAHVA:n käyttöoikeuksien saamisen edellytys, joten vastuu VAHVA:n asianmukaisesti käytöstä kussakin ministeriössä on kunkin ministeriön johdolla.

Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri

Janne Kerkelä
Osastopäällikkö

Jakelu Ministeriöt

Liite 1: Valtioneuvoston yhteiset tietojärjestelmät ministeriöissä

Tässä liitteessä listataan ne valtioneuvoston yhteiset tietojärjestelmät, joihin viitataan valtioneuvoston kanslian määräyksessä valtioneuvoston yhteisten tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen käsittelystä.

Valtioneuvoston kanslia ja ympäristöministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja valtiovarainministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, Mahti, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja ulkoministeriö:

Arkki, Aski, EU-R, Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ), Salve, UHKUVA ja VAHVA (tuleva).

Valtioneuvoston kanslia ja työ- ja elinkeinoministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, Mahti, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja sosiaali- ja terveysministeriö:

Doktori, Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja sisäministeriö:

Acta, Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA (tuleva).

Valtioneuvoston kanslia ja puolustusministeriö:

Astori, Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja oikeusministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, Oskari + Vilma, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Valtioneuvoston kanslia ja opetus- ja kulttuuriministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ), Salama ja VAHVA (tuleva).

Valtioneuvoston kanslia ja maa- ja metsätalousministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, päätöksentekojärjestelmä (PTJ), Virta/Makasiini ja VAHVA (tuleva).

Valtioneuvoston kanslia ja liikenne- ja viestintäministeriö:

Eutori, Hankeikkuna, Kampus, Mahti, päätöksentekojärjestelmä (PTJ) ja VAHVA.

Liite 2: Taulukko valtioneuvoston kanslian ja muiden ministeriöiden välisistä vastuista valtioneuvoston yhteisissä tietojärjestelmissä

Tähän taulukkoon on kuvattu tämän valtioneuvoston kanslian määräyksen tekstissä kuvatut vastuut valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden välillä.

Vastuut tietosuojan (henkilötietojen käsittelyn osalta) valtioneuvoston yhteisissä tietojärjestelmissä	VNK	Ministeriö
Yhteisten järjestelmien teknisille ratkaisuille on tietosuojalainsäädännön mukainen henkilötietojen käsittelyperuste	x	
Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden asiakirja- ja tiedonhallintaan ja arkistotoimeen kuuluvat palvelut	x	
Määräyksessä mainittujen järjestelmien tekninen ylläpito	x	
Määräyksessä mainittujen järjestelmien teknisen alustan tarjoaminen	x	
Määräyksessä mainittujen järjestelmien tekninen turvallisuus tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa säädetyn mukaisesti	x	
Yhteisiä järjestelmiä koskevat sopimukset henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisesti	x	
Informointi ennakollisesti merkittävistä muutoksista henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä järjestelyissä, auditointien havainnot, uudet tietojen siirrot, pilvipalveluiden käyttöön otto, tietoturvallisuus jne.	x	
Yhteisten järjestelmien ylläpidossa mahdollisesti tarpeellisiin henkilötietojen siirtoihin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on tietosuoja-asetuksen viidennen luvun mukainen peruste	x	
Informointi rekisteröidyille kirjaamotoiminnoista	x	
Rekisteröidyn tietopyynnön rekisteröinti ja välittäminen pyydettyyn ministeriöön	x	
Järjestelmien toiminnallisuudet rekisteröityjen oikeuksien toteuttamiseksi (tietojen oikaiseminen, rajoittaminen jne.)	x	
Yhteisiin järjestelmiin liittyvä koulutus	x	
Yhteisten tietojärjestelmien sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatteiden noudattaminen	x	
VN yhteisten tietosuoja- ja tietoturvarajoitusten järjestäminen	x	
Yhteisten järjestelmien tietosuoja-vaikutusten arvioinnit	x	
Yhteisten järjestelmien yleisten ohjeiden valmistelu	x	

VAHVA:n yleisen kontaktirekisterin ylläpito	x	
VAHVA:n kontaktirekisterin rekisteröimättömien ja epävirallisten kontaktien ylläpito (kukin ministeriö vastaa omien ko. tietojen osalta)	x	x
Henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ottaen huomioon tietosuojasetuksen ja muun soveltuvan kansallisen lainsäädännön säännökset	x	x
Käsittelyperusteen määrittely ja dokumentointi kustakin sopimuksessa mainitusta tietojärjestelmästä. Esimerkiksi 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista	x	x
Henkilötiedot, jotka järjestelmiin tuotetaan tai, jotka niissä jo on, ns. ministeriön omat henkilötiedot	x	x
Asianhallintaan liittyvät perustoiminnallisuudet (esim. asian avaaminen, päättäminen jne.)	x	x
Informointi rekisteröidyille yhteisrekisterinpitäjyyteen liittyen	x	x
Rekisteröidyn tietopyyntöön vastaaminen (kukin ministeriö vastaa omien tietojensa osalta)	x	x
Yhteisten järjestelmien käyttöoikeuksien hallinnointi	x	x
Tietojen poistaminen yhteisistä tietojärjestelmistä (TOS:n mukaan)	x	x
Ministeriöiden yhteystietojen ylläpito tietoturvaloukkaustapauksissa	x	x
Ilmoitukset (33 ja 34 artikla) tapauskohtaisesti TSV:lle ja rekisteröidyille (Havainnon tehnyt taho ilmoittaa)	x	x
Yhteisten järjestelmien substanssiasioihin liittyvä ohjeistus	x	x