



22.2.2010

KANSALAISEN ASIOINTITILIN OHJAUSRYHMÄN ASETTAMINEN

Asettaminen

Valtiovarainministeriö on tänään asettanut Kansalaisen asiointitilin ohjausryhmän.

Toimikausi

22.2.2010 - 31.12.2011

Tausta

Valtioneuvosto teki 15.6.2006 periaatepäätöksen valtionhallinnon IT-toiminnan kehittämiseksi. IT-toiminnan kehittämällä luodaan edellytyksiä asiakaslähtöisten ja joustavien palvelujen tuottamiselle sekä vahvistetaan hallinnon avoimuutta. Periaatepäätös sisältää Asiakaslähtöiset sähköiset palvelut –kehittämishankkeen, jonka puitteissa on kehitetty Kansalaisen asiointitiliä.

Asiointitilin kehittämiseen liittyvä esiselvitys tehtiin valtiovarainministeriön asettamassa Sähköisen asioinnin alustan määrittely –hankkeessa. Hankkeen valmistumisen jälkeen valtiovarainministeriö asetti esiselvityksen perusteella linjatun ensimmäisen kehitettävän palvelun määrittelyä varten Sähköisen asioinnin asiointitilin ja tavoitettavuustiedon vaatimusmäärittely –hankkeen, jonka tuloksena valmistui Asiointitilin vaatimusmäärittely.

Asiointitilin kehittämisen kannalta välttämättömien lainsäädännöllisten asioiden selvittämiseksi valtiovarainministeriö asetti 16.2.2009 Sähköisen asioinnin asiointitilin tarjonnan edellyttämien lainsäädäntömuutosten selvittämistyöryhmän. Työryhmä on mm. valmistellut Valtiokonttoria koskevan lainsäädäntömuutoksen, joka Eduskunnan hyväksymänä astui voimaan 20.5.2009 ja joka mahdollistaa sen, että Valtiokonttori voi hankkia Asiointitilin ja muita yhteisiä sähköisiä tukipalveluja ja tarjota niitä koko julkiselle hallinnolle kunnat mukaan lukien.

Valtiovarainministeriö on määrännyt 17.4.2009 Valtiokonttorin tehtäväksi jatkaa Asiointitilin hankintatoimia ja ottaa vastuulleen Asiointitilin hankinnan, käyttöönoton, ylläpidon ja markkinoinnin sekä toteuttamisen ja tuotannon järjestämisen valtiovarainministeriön ohjauksessa. Määräyksen mukaan Valtiokonttorin tulee hankkia ja tarjota Asiointitili valtiohallinnolle, ja koska uusittu laki valtiokonttorista astui voimaan, hankkia ja tarjota Asiointitili koko julkiselle hallinnolle.

Valtiovarainministeriö on antanut uuden määräyksen Valtiokonttorille 13.1.2010 koskien Asiointitilin määrärahan käyttöoikeuden jatkamista. Määräyksen mukaan Valtiokonttorin tulee raportoida valtiovarainministeriön asettamalle ohjausryhmälle muun muassa Asiointitilin toteutuksen etenemisestä ja toteutuksen kuluista.

Asiointitilin käyttöönoton, ja sen nojalla myös hankinnan ja toteutuksen, aikataulutavoite perustuu hallituksen 6.3.2009 kannanottoon tietoyhteiskuntakehityksen ja sähköisen asioinnin vauhdittamisesta, jonka talouspoliittinen ministerivaliokunta on hyväksynyt. Kannanotton mukaan ”ensimmäisenä askeleena valtion ja kuntien yhteiseen asiakasrajapintaan otetaan käyttöön Kansalaisen asiointitili”.

Hallituksen talouspoliittinen ministerivaliokunta päätti 16.6.2009 Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) toteuttamiseen liittyvien toimenpiteiden linjauksista, joihin sisältyy Kansalaisen asiointitilin kehittäminen. Asiointitilin kehittäminen on yksi Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) keskeisistä hankkeista.

Kansalaisen asiointitilin toteuttamishankkeen ensimmäisen vaiheen yhteistyökumppaneita ovat työ- ja elinkeinoministeriö, Kansaneläkelaitos, Väestörekisterikeskus, maistraatit sekä Oulun ja Vantaan kaupungit. Yhteistyökumppanit tulevat liittämään sähköisiä palvelujaan Kansalaisen asiointitiliin. Toteuttamishankkeen aikana määritellään Asiointitilin lopullinen käyttölaajuus koko julkisessa hallinnossa ja tehdään suunnitelma käytön levittämisestä.

Tehtävä

Ohjausryhmä toimii keskeisenä johtotason yhteistyöelimenä valtiovarainministeriön, Valtiokonttorin ja yhteistyökumppaneiden välillä.

Ohjausryhmän tehtävänä on:

1) Kansalaisen asiointitilin kehittämisen ohjaus

Ohjausryhmä ohjaa asiointitilin kehittämistä. Ohjauksen keskeinen väline on Valtiokonttorin tuottama ja ylläpitämä hankesuunnitelma. Ohjausryhmä hyväksyy hankesuunnitelman ja siihen tehtävät toimituspäivämäärään ja kokonaisrahoitukseen vaikuttavat aikataulu-, sisältö- ja kustannusmuutokset. Valtiokonttori tuottaa asiointitilin hankesuunnitelman mukaisesti ja raportoi toteutuksen etenemisestä ja poikkeamisista ohjausryhmälle.

Ohjausryhmä raportoi kehittämisen etenemisestä Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) johtoryhmälle JUHTA:lle, valtiovarainministeriön johdolle ja Valtion IT-palvelukeskuksen neuvottelukunnalle.

2) Kansalaisen asiointitilin käyttöönoton ohjaus

Ohjausryhmä ohjaa asiointitilin käyttöönottoa, markkinointia ja tukipalvelujen järjestämistä. Ohjauksen keskeinen väline on Valtiokonttorin ja valtiovarainministeriön yhteistyössä tuottama ja Valtiokonttorin ylläpitämä käyttöönottosuunnitelma. Ohjausryhmä hyväksyy käyttöönottosuunnitelman ja siihen tehtävät merkittävät aikataulu-, sisältö- ja kustannusmuutokset.

Ohjausryhmässä sovitaan yhteistyöstä kansalaisille suunnatun markkinointiviestinnän toteutuksessa osana käyttöönottoa. Asiaan liittyvien SADe-ohjelman työryhmien tuloksia hyödynnetään käyttöönotto- ja markkinointiviestintäyhteistyössä soveltuvin osin.

3) Asiointitilin elinkaarisuunnittelun ohjaus

Ohjausryhmä ohjaa asiointitilin elinkaarisuunnittelua. Elinkaarisuunnittelu keskeinen väline

on Valtiokonttorin ja valtiovarainministeriön yhteistyössä tuottama ja Valtiokonttorin ylläpitämä elinkaarisuunnitelma. Ohjausryhmä hyväksyy elinkaarisuunnitelman.

Elinkaarisuunnitelma on tiekartta, jossa vaiheistetaan ja aikataulutetaan Kansalaisen asiointitilin käytön laajentuminen viiden vuoden aikajaksolla. Se sisältää myös yleissuunnitelman Asiointitilin sisällöllisestä ja toiminnallisesta kehittämisestä kohti kokonaisvaltaista Kansalaisen kotisivua. Kansalaisen kotisivun ja yrityksen asiointitilin kehittäminen on osa yleissuunnitelmaa, mutta niiden määrittely ja toteuttaminen tullaan hankkeistamaan erikseen.

Tavoitteet ja tulos

Ohjausryhmän tavoitteena on ohjata Kansalaisen asiointitilin tuottamista siten, että asiointitili toteutetaan vuoden 2010 aikana ja se voidaan ottaa käyttöön yhteistyökumppanien ensimmäisten palvelujen osalta 15.12.2010.

Lisäksi ohjausryhmä ohjaa asiointitilin käyttöönottoa ja elinkaarisuunnittelua, jonka mukaisesti Asiointitilin käyttöä tullaan laajentamaan ja toiminnallisuutta tullaan kehittämään viiden seuraavan vuoden aikana.

Organisointi

Seppo Kurkinen, valtiovarainministeriö, puheenjohtaja
 Riku Jylhänkangas, valtiovarainministeriö, varapuheenjohtaja
 Yrjö Benson, valtiovarainministeriö, jäsen
 Anna-Maija Karjalainen, Valtiokonttori, jäsen
 Kimmo Mäkinen, Valtiokonttori, jäsen
 Heikki Haukirauma, työ- ja elinkeinoministeriö, jäsen (varajäsen Benita Troberg)
 Juhani Heikka, Oulun kaupunki, jäsen (varajäsen Ilari Heikkinen)
 Harri Karhunen, Itä-Suomen aluehallintovirasto, maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö, jäsen (varajäsen Veli-Matti Tukio)
 Markku Kiiski, Kansaneläkelaitos, jäsen (varajäsen Ari Vähä-Heikkilä)
 Lea Krohns, Väestörekisterikeskus, jäsen (varajäsen Riitta Haggren)
 Anne Lindblad-Ahonen, Vantaan kaupunki, jäsen (varajäsen Merja Taipaleenmäki)
 Mattias Lindroth, Kuntaliitto, jäsen
 Tanja Rantanen, Kuntaliitto, jäsen
 Markus Rahkola, Valtiokonttori, sihteeri

Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kustannukset ja rahoitus

Työ tehdään virkatyönä. Kokouspalkkioita ei makseta.

Kukin taustayhteisö vastaa edustajiensa matkakustannuksista.

Hankkeesta aiheutuvia asiantuntija- ja erilliskustannuksia voidaan maksaa momentilta 28.70.01. *valtion IT-strategian toteuttaminen*.

Hallinto- ja kuntaministeri



Mari Kiviniemi

Ylijohtaja



Silja Hiironniemi

JAKELU

Työryhmä
Valtioneuvoston hankerekisteri

TIEDOKSI

Osallistuvat organisaatiot