



Asettamispäätös

28.4.2025

VN/6768/2025
VN/6768/2025-TEM-13

Jakelussa mainituille

Työllisyyden edistämisen valtakunnallisen neuvottelukunnan tietojaoston asettamispäätös

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN VALTAKUNNALLISEN NEUVOTTELUKUNNAN TIETOJAOSTO

Valtioneuvosto on asettanut työllisyyden edistämisen valtakunnallisen neuvottelukunnan (*neuvottelukunta*) työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023 §22 *järjestämislaki*) ja työvoimapalvelujen ohjauksesta annetun asetuksen (386/2024) nojalla.

Neuvottelukunta asettaa tällä päätöksellä toimikautensa ajaksi *tietojaoston*.

Tietojaoston tehtävät ja tavoitteet

Tietojaosto asetetaan työvoimapalvelujen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden yhteiskehittämistä sekä työvoimapalvelujen tuloksellisuuden ja toimivuuden seurantaa ja arviointia koskevien asioiden käsittelemistä varten (VNA 386/2024 § 4).

Tietojaosto tukee neuvottelukuntaa työllisyyden edistämisen ohjaamisessa, seuraamisessa ja palvelujärjestelmän toimivuuden ennakoimisessa ja käsitellä työllisyyden edistämistä koskevia kehittämistarpeita.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32
00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Aleksanterinkatu 4
Helsinki

Puhelin
Telefon
Telephone

0295 16001
+358 295 16001

Faksi
Fax
Fax

09 1606 2160
+358 9 1606 2160

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

kirjaamo.tem@gov.fi
www.tem.fi

Tietojaoston tehtävät ovat:

- Tukea neuvottelukuntaa työllisyyden edistämisen ohjaamisessa, seuraamisessa ja palvelujärjestelmän toimivuuden ennakoinnissa ja käsitellä työllisyyden edistämistä koskevia kehittämistarpeita.
 - Neuvottelukunnalta tai sen valmistelusta vastaavalta sihteeristöltä tuleiden asiakokonaisuuksien valmistelu ja tarkempi käsittely sekä keskeisten jaostossa käsiteltyjen asioiden tuominen neuvottelukuntaan
- Käsitellä työvoimapalveluiden ja niiden eri tuottamistapojen tuloksellisuuden ja toimivuuden seurantaa ja arviointia koskevia asioita
- Käsiteltäisiin järjestämislain 120 §:ssä tarkoitettujen työvoimapalveluiden valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden kehittämistarpeita
- Käsitellä hallituskausittain annettavaa selvitystä palvelujärjestelmän tilasta

Tietojaoston kokoonpano

Puheenjohtaja Jaakko Westerlund, vastuualueen johtaja KEHA-keskus

Varapuheenjohtaja Mari Rautiainen, työllisyysjohtaja BusinessOulu

Jäsenet

1. **Suuret työllisyysalueet (2)**
 Ville Salo, kehittämisspäälikkö Helsingin kaupunki
 Susanna Taipale-Vuorinen, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden johtaja Vantaan kaupunki
2. **Keskisuuret työllisyysalueet (2)**
 Piia Palmgren, kehittämisasiantuntija Porin kaupunki
 Antti Ronkainen, johtava palveluasiantuntija Lappeenranta
3. **Pienet työllisyysalueet (2)**
 Ethel Eriksson, chief digital officer Sipoon kunta
 Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja Rovaniemen kaupunki
4. **Kaksikieliset työllisyysalueet (1)**
 Eveliina Keski-Koukkari, ICT arkkitehti Porvoon kaupunki
5. **KEHA-keskus (2)**
 Heikki Makkula, vastuualueen johtaja KEHA-keskus
 Pauliina Smolander, vastuualueen johtaja KEHA-keskus
6. **Työ- ja elinkeinoministeriö (2)**
 Toni Ruokonen, erityisasiantuntija työ- ja elinkeinoministeriö
 Antti Kaihovaara, johtava asiantuntija työ- ja elinkeinoministeriö
7. **Valtiovarainministeriö (1)**
 Hanna Talka, neuvotteleva virkamies valtiovarainministeriö
8. **ELY-keskus (1)**
 Vesa Jouppila, johtaja Hämeen ELY-keskus

9. Aluehallintovirasto (1)

Ari Sormunen, ylitarkastaja Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

10. KELA (1)

Jukka Veijalainen, hankepäälikkö KELA

11. Työttömyyskassojen yhteisjärjestö (1)

Heidi Eld-Haapala, työttömyysturva-asiantuntija, TYJ

Jaostolla on sihteeristö. Jaosto sopii sihteeristön kokoonpanosta ja jaoston työskentelystä.

Jaoston työskentely

Neuvottelukunta hyväksyy jaoston jäsenmuutokset. Jäsenille ei nimetä varajäseniä, jäsen voi estyessään pyytää itselleen sijaisen.

Jaosto voi kutsua pysyviä tai tilapäisiä asiantuntijoita sekä tarpeen mukaan kuulla myös muita asiantuntijoita. Jaosto voi nimetä alajaostoja, jaoston tehtävien hoitamista varten.

Jaosto tekee tehtäviinsä liittyen tiivistä yhteistyötä neuvottelukunnan muiden jaostojen kanssa.

Jaostolla on velvollisuus ilmoittaa neuvottelukunnalle kokoonpano- tai

jäsenmuutoksista. Jaoston kokouksista laaditaan muistio. Muistio on toimitettava neuvottelukunnan sihteeristölle kohtuullisessa ajassa hyväksymisen jälkeen, esimerkiksi 2 viikon sisällä.

Jaoston työskentelystä aiheutuvat matkakustannuksista vastaa lähettävä taho. Jaoston kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

Tiina Korhonen
osastopäälikkö

Jenni Wessman
erityisasiantuntija

Jakelu

Jaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet

Tiedoksi

Neuvottelukunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeristö, jäsenet, varajäsenet, asiantuntijajäsenet

VN/6768/2025-TEM-13

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: