



7.12.2010

**SADe-OHJELMAN ETÄPALVELUT TUKIPALVELUKOKONAISUUDEN  
KLUSTERIRYHMÄ****Asettaminen**

Valtiovarainministeriö on Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnan (JUHTA) käsiteltäessä asian tänään asettanut SADe-ohjelman Etäpalvelut-tukipalvelukokonaisuuden klusteriryhmän valmistelevaan tukipalvelukokonaisuuden kohdetta, ohjaamaan tukipalvelukokonaisuuden esiselvityksen toteutusta sekä seuraamaan tukipalvelukokonaisuuden toteutusta ja käyttöönottoa sekä osallistumaan tukipalvelukokonaisuuden toteutuksen arviointiin.

**Toimikausi**

8.12.2010 – 28.2.2014

**Tausta**

Hallitus hyväksyi maaliskuussa 2009 sähköisen asioinnin ja tietoyhteiskuntakehityksen vauhdittamista koskevan kannanoton, jonka mukaan hallitus vauhdittaa Suomen tietoyhteiskuntakehitystä ja sähköisten asiointipalveluiden leviämistä kolmella toimintakokonaisuudella: jatkamalla Arjen tietoyhteiskuntaohjelmaa, käynnistämällä Sähköisen asioinnin ja demokratian ohjelman sekä uudelleen organisoimalla julkisten tietojärjestelmien määrittely, hankinta ja ylläpito.

Kannanottoon perustuen valtiovarainministeriö asetti huhtikuussa 2009 Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelman). Ohjelman tavoitteena on edistää sähköistä asiointia siten, että kansalaisten ja yritysten sähköinen asiointi on mahdollista vuoteen 2013 mennessä kattaen kaikki keskeiset palvelut. Kansalaisten ja yritysten palveluille luodaan yhtenäisesti asiakasrajapinnat eri tahojen tuottamiin julkisiin palveluihin. Tavoitteena on myös koko julkisen hallinnon (valtio, kunnat, Kela ja muu välillinen julkinen hallinto) tietojärjestelmien yhteentoimivuuden kehittäminen.

Palvelukokonaisuuksien valmistelua ja kehittämistä varten asetetaan tehtävien toteutuksesta vastaava klusteriryhmä, joka koostuu kokonaisuutta ohjaavien ministeriöiden, siihen sisältyvistä palveluista vastaavien viranomaisten - valtion, kuntien ja Kelan sekä tarvittavista yksityisen ja kolmannen sektorin edustajista. Etäpalvelut-tukipalvelukokonaisuus on valittu jatkovalmisteltavaksi tukipalvelukokonaisuudeksi.

**Etäpalvelut-tukipalvelukokonaisuuden tavoitteet**

Etäpalvelut-tukipalvelukokonaisuuden tavoitteena on mahdollistaa kansalaisille, yrityksille ja yhteisöille uusi paikkariippumaton, asiakaslähtöinen ja kustannustehokas asiointikanava koko julkiseen hallintoon, sisältäen kunnat, valtio, Kela ja muu välillinen valtionhallinto. Tavoitteena on päästä etäpalvelun laajaan käyttöönottoon vuoden 2013 loppuun mennessä.

Hanke toteutetaan kahdessa päävaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeessa määritel-

lään etäpalvelun toteutuksen tarvitsema palvelu- ja hallintamalli ja palveluntuottajien tarvitsemat tukipalvelut ja miten ne toteutetaan integroidusti muiden hallinnon asiointi-, tukipalvelu- ja viestintäratkaisujen kanssa. Keskeisenä osuutena tätä vaihetta ovat valtakunnallista etäpalveluverkostoa ja toimintamallia vaiheittain valmistelevat käyttöönottopilotit, joissa uudistetaan viranomaisen palvelurakenteita ja -prosesseja. Toisena vaiheena on etäpalvelun laajentaminen julkisen hallinnon valtakunnalliseksi toimintamalliksi ja palveluntuottajien etäpalveluverkostoksi sekä etäasioinnin ulottaminen asiakkaiden kotiin ja työpaikoille. (Liite 1).

Talouspoliittisen ministerivaliokunnan linjausten mukaisesti SAdE-ohjelmassa toteutettavien kokonaisuuksien tulee täyttää seuraavat valintakriteerit: asiakaslähtöisyys ja laatu, merkittävyys, poikkihallinnollisuus, tuottavuuspotentiali, toteutuksen kustannustehokkuus, käynnistysvalmius ja toteutuksen nopeus, käyttöönottovalmius ja -kelpoisuus, säädösmuutosten tarve ja valmius niiden toteuttamiseen, yhteensopivuus julkishallinnon kokonaisarkkitehtuurin kanssa sekä innovatiivisuus ja luovuus. Erityistä huomiota kiinnitetään kuntien tuottavuuden parantamiseen.

### **Klusteriryhmän tehtävät**

Klusteriryhmän tehtävänä on valmistella ja tehdä esitys Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnalle (JUHTA) ja valtiovarainministeriölle tukipalvelukokonaisuuden kohteesta, ohjata tukipalvelukokonaisuuden esiselvityksen toteutusta, ohjata ja seurata tukipalvelukokonaisuuden toteutusta ja käyttöönottoa sekä osallistua tukipalvelukokonaisuuden toteutuksen arviointiin.

#### **I Tukipalvelukokonaisuuden valmisteluvaihe:**

1. Valmistella ja tehdä esitys Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnalle (JUHTA) ja valtiovarainministeriölle tukipalvelukokonaisuuden esiselvitysvaiheen käynnistämistä varten:

- a. tukipalvelukokonaisuuksien palvelualueesta, palvelualueen laajuudesta sekä siinä muodostettavista palveluprosesseista
- b. tukipalvelukokonaisuuden tietojärjestelmäarkkitehtuurista, joka sovitetaan yhteen kokonaisarkkitehtuurin kanssa
- c. kehitettävistä tukipalvelukokonaisuuden palveluratkaisuista, palveluiden toteutusmalleista sekä toteutettavien ratkaisuiden hallinnointi ja ylläpitomalleista ratkaisuiden elinkaareksi
- d. tukipalvelukokonaisuuden käyttöönoton tavoitteista ja laajuudesta

#### **II Tukipalvelukokonaisuuden esiselvitysvaihe (4 – 6 kk)**

2. Toimia tukipalvelukokonaisuuden esiselvitysvaiheen ohjausryhmänä:

- a. vastaa esiselvityksestä, sen suunnittelun onnistumisesta sekä onnistumisen edellytysten luomisesta
- b. vastaa esiselvityksen yhteisten tavoitteiden määrittelystä
- c. seuraa esiselvityksen edistymistä
- d. hyväksyy esiselvityksen tuotokset esitettäväksi Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnalle (JUHTalle), joka toimii SAdE-johtoryhmänä

#### **III Tukipalvelukokonaisuuden toteutusvaihe:**

3. Toimia tukipalvelukokonaisuuden toteutusvaiheen ohjaus- ja seurantaryhmänä:

- a. seuraa toteutuksen etenemistä asetettujen tavoitteiden mukaisesti
- b. tuo esiin erilaisten tukipalvelukokonaisuuteen liittyvien keskeisten toimijoiden ja sidos-

ryhmien tarpeita, kommentoi projektin keskeisiä linjauksia ja suunnitelmia sekä antaa lausuntoja väli- ja lopputuotoksista.

c. arvioi osaltaan tukipalvelukokonaisuuden toteutuksen onnistumisen

### III Tukipalvelukokonaisuuden käyttöönottovaihe:

4. Toimia tukipalvelukokonaisuuden käyttöönottovaiheen ohjaus- ja seurantaryhmänä:

a. seuraa käyttöönoton etenemistä asetettujen tavoitteiden mukaisesti

b. tuo esiin erilaisten tukipalvelukokonaisuuteen liittyvien keskeisten toimijoiden ja sidosryhmien tarpeita käyttöönottoon liittyen, kommentoi käyttöönoton keskeisiä linjauksia ja suunnitelmia sekä antaa lausuntoja väli- ja lopputuotoksista

c. arvioi osaltaan tukipalvelukokonaisuuden käyttöönoton onnistumisen.

Tukipalvelukokonaisuuden vaiheista syntyvät kuvaukset ja dokumentaatio tulee laatia SADe-ohjelmassa sovitulla tavalla ja muodossa. Vaiheiden toteutuksessa käytetään SADe-ohjelman kokonaisuuksien ohjaus- ja hallintamallia

## Organisointi

### Klusteriryhmä

Puheenjohtaja Teemu Eriksson, kehittämisspäällikkö, valtiovarainministeriö

Varapuheenjohtaja Marko Puttonen, kehittämisjohtaja, valtiovarainministeriö

### Jäsenet

Timo Erjansola, erityisasiantuntija, oikeusministeriö

Vesa Hagström, tietohallintojohtaja, Maahanmuuttovirasto

Tapani Hämäläinen, tietohallintopäällikkö, Poliisihallitus

Annakaisa Iivari, neuvotteleva virkamies, sosiaali- ja terveysministeriö

Anne Järventaus, ylitarkastaja, Verohallinto

Pekka Kantola, KPK ICT Oy:n kuntaomistajien edustaja, Sitra

Pirkko Kilpeläinen, kehittämisspäällikkö, Kansaneläkelaitos

Erja Nokkanen, projektipäällikkö, opetus- ja kulttuuriministeriö

Jari Niemelä, hallintojohtaja, Kouvolan kaupunki

Tanja Rantanen, erityisasiantuntija, Suomen Kuntaliitto

Marjukka Saarijärvi, neuvotteleva virkamies, valtiovarainministeriö

Jarmo Saarinen, tietotekniikkapäällikkö, ulkoasiainministeriö

Minna Saario, vs. tietohallintojohtaja, Tampereen kaupunki

Sinikka Zaiedman, kehittämisspäällikkö, työ- ja elinkeinoministeriö

*NN, valtiovarainministeriö/ ValtIT (edustaja nimetään myöhemmin)*

*NN, valtiovarainministeriö/ SADe-ohjelma (edustaja nimetään myöhemmin)*

### Sihteeri

Mikko Saarinen, ylitarkastaja, valtiovarainministeriö

Valtiovarainministeriö vastaa tukipalvelukokonaisuuden valmistelusta ja klusteriryhmän työskentelyedellytysten toteutumisesta SADe-ohjelman toimintamallien esittämällä tavalla.

Klusteriryhmä toimii Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnan (JUHTA) ohjauksessa ja vuorovaikutuksessa muiden SADe-ohjelman valmisteluryhmien ja -tiimien kanssa.

Klusteriryhmä voi kuulla asiantuntijoita.

Klusteriryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa työskentelyn aikana. Tukipalvelukokonai-

suuden eri vaiheiden välissä klusteriryhmän kokoonpanoa tarkistetaan ja täydennetään tukemaan seuraavaa vaihetta. Klusteriryhmän jäsenistön muutokset käsitellään Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnassa (JUHTA) ja valtiovarainministeriö päättää kokoonpanomuutoksesta Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunnan (JUHTA) puolella.

Klusteriryhmä vastaa tukipalvelukokonaisuuden valmistelusta ja ohjauksesta edellä kohdassa tehtävät esitetyllä tavalla.

## Kustannukset ja rahoitus

Klusteriryhmän työskentelyyn osallistuvat jäsenet tekevät työn virkatyönään.

Klusteriryhmän tarvitsemien erikseen sovittavien asiantuntijoiden kustannukset korvataan SADe-ohjelmaan tarkoitetuista määrärahoista valtiovarainministeriön momentilta 28.90.20 valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet siten, että esiselvitysvaiheen jälkeen kustannukset sisältävät ao. tukipalvelukokonaisuuden kustannusarvion.

Osastopäällikkö, ylijohtaja



Silja Hiironiemi

Palvelupäällikkö



Maire Ahopelto

## JAKELU

Hankkeen työryhmät ja sihteeristö

## TIEDOKSI

Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta (JUHTA)  
Valtion IT-johtoryhmä  
Valtion IT-koordinaatioryhmä

## LIITTEET

Liite 1: Etäpalvelut-tukipalvelukokonaisuuden kuvaus ja palvelukartta