

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

Valtioneuvoston kanslia / VNHY, TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 2

Aika 17.6.2015 klo 12.30 – 14.00

Paikka Mariankatu 9, nh Ylijäämä

Osallistujat Puheenjohtaja: Max Hamberg, VNHY

Jäsenet:

Max Hamberg, toimialajohtaja, VNHY

Tommi Kangasaho, tietotekniikkayksikön johtaja, VNHY

Arsi Mäkelä, asiakasviraston projektipäällikkö, VNHY

Lauri Veikkola, asiakasviraston asiantuntija, VNHY

nn, asiakasviraston henkilöstön edustaja, VNHY

Ritva Flinkman, järjestelmäpäällikkö, UM

Katja-Marika Puittinen, palvelupäällikkö, UM (varalla: Ari Uusikartano, tietohallintojohtaja, UM)

Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI-hankkeen hankepäällikkö, VM

Jukka Rautanen, asiakaspalvelujohtaja, (varalla Marjut Siintola, hankejohtaja), Valtori

Mervi Koivuoja, Valtorin projektipäällikkö, ohjausryhmän sihteeri

Jakelu ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet

1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista seuraavin muutoksin:

Katja-Marika Puittinen esitti listalle käsittelyä UM:n poikkeamaesityksen tilanteesta. Jukka Rautanen esitti ajanpuutteen vuoksi Valtorin tilannekatsauksen käsittelemistä, jos aikaa jää. Puheenjohtaja hyväksyi muutokset siten, että poikkeamaesityksiasiaa käsitellään lyhyesti kohdassa 3 ja Valtorin tilannekatsauksesta mainitaan sen jälkeen vain muutokset.

2 Edellisen ohjausryhmän kokouksen 11.5. pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellinen pöytäkirja muutoksin:

Kohta 3:

”Katja-Marika Puittinen esitti, että verkon omistajuus ja hallinta tulee säilyttää VNHY:llä aiemmin keskustellun ja UM:n tekemän aiemman esityksen mukaisesti. Tämä ei poissulje Valtorin mahdollisuutta tehdä toimenpiteitä UH-verkossa, vaan ainoastaan omistajuus ja hallinta tulee säilyttää VNHY:llä.”

Kohta 5:

”Riskeistä käytiin aikataulusyistä läpi ainoastaan VNHY:n projektipäällikön suurimmiksi määrittelemät riskit. Muita riskejä tai mahdollisia lisäyksiä ei ehditty käsitellä.”

Käytiin läpi myös edellisen kokouksen toimenpidetaulukko.

Toimenpide 2. Tuomo Pigg selvensi, että omistajuutta voidaan verrata Microsoft-lisensseihin. UH-verkon omistajuus ja hallinta -termit täsmennettävä. Mikä rooli on eri osapuolilla ja mitä oleellisesti merkitsee omistajuus? Katja-Marika Puittinen vastasi, että omistaja tekee mm. päätökset.

3 UM:n poikkeamaesitys

Tuomo Pigg alusti: poikkeamaesitys viedään Valtorin asiakasneuvottelukuntaan ja ministeriön johtoon, VM kuulee ministeriön johtoa. Mikäli asiassa on yksimielisyys, JulkICT-johtaja päättää poikkeamasta. Mikäli asiassa syntyy erimielisyys, asian ratkaisu viedään valtioneuvoston päätettäväksi. Koska siirtoprojektissa tehdään myös henkilösiirtoja, menee siirtopäätös joka tapauksessa valtioneuvostoon.

Asia saadaan ratkaistua yhteistyöllä ja keskusteluilla, mutta aikataulu poikkeamaesityksen tekemiselle on kiireellinen. Asia pitäisi valmistella heti yhteistyössä UM:n ja VNHY:n kesken.

Max Hamberg totesi, että UH-verkon poikkeamaesitystä on syytä valmistella yhdessä UM:n kanssa. Aikaisempi laaja valtioneuvoston kanslialle toimitettu esitys tulee kuitenkin korvata uudella selkeällä esityksellä.

Tuomo Pigg lisäsi, että esityksessä tulee olla perustelut ja selkeästi kuvattu ongelma-alue ja miksi poikkeama on perusteltu. Lisäksi omistajuus ja hallinta tulee avata, mitä niillä poikkeamaperustelussa tarkoitetaan. Ks. toimenpidetaulukko.

Katja-Marika Puittinen täydensi, että UH-verkon omistajuuden lisäksi poikkeamaesityksen tarve sisältää kaksi muutakin kokonaisuutta. Toinen liittyy salajärjestelmiin ja toinen IAM-käyttövaltuusasiaan.

Max Hamberg totesi, että VNHY esittää UH-verkon poikkeamaesitystä UM:n valmistelemansa siten, että valmisteluun osallistuu VNHY:n tietotekniikkayksiköstä UH-verkon asiantuntija ja UM:stä muu nimetty asiantuntija. Sen sijaan salajärjestelmiin VNHY:llä ei ole roolia.

Tuomo Pigg toisti, että yksityiskohtaiset ja selkeät kuvaukset perusteluihin tarvitaan kaikista poikkeamaksi esitettävistä kohteista. UM kuvaa salajärjestelmät ja tekee niistä poikkeamaesityksen, samoin tarvittaessa IAM-asiasta. UM kuvaa UH-verkon ja VNHY tekee siitä poikkeamaesityksen.

Sovittiin, että UM:n IAM-asiaa selvitetään vielä määrittelyvaiheen yhtenä asiana ja Katja-Marika Puittinen käynnistää poikkeamakokouksen elokuun aikana.

Valtorin tilannekatsaus/ Jukka Rautanen

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

Jukka Rautanen kertoi lyhyesti Valtorin tilanteen. Valtorilaisia on kesäkuun alusta 656 henkilöä ja sopimuskanta 168 M€. Siirrettävää on vielä vuoden loppuun saakka ja ensi vuoden aikana Tuve.

Muutto Lintulahdelle tapahtuu syyskuun viimeisellä viikolla. Katja-Marika Puittinen kysyi siirtyykö kaikki Lintulahteen. Rautasen mukaan pääsääntöisesti kaikki pääkaupunkiseudun valtorilaiset työskentelevät Lintulahdessa ellei työ vaadi asiakkaan tiloissa työskentelyä. Organisaatioon on tullut muutoksia. Tietoliikenne- ja käyttöpalveluyksikön vetäjänä on aloittanut Tero Latvakangas. Jukka Yli-Koivisto on nimetty teknologiapäälliköksi.

4 Projektin tilanne/ Mervi Koivuoja

Mervi Koivuoja esitteli siirtoprojektin tilanteen.

Kartoitusvaiheen päättyessä vielä paljon keskeneräisiä asioita. Samalle DD-lomakkeelle on täytetty sekä UM:n että VNHY:n kartoitustietoja. On edelleen erilaisia tulkintoja siitä mitkä ovat siirtyneet UM:stä VNHY:lle ja mitkä jääneet.

UM:ltä siirtynyt palveluiden, omaisuuden ja toimittajasopimusten osuus on melko hyvin kartoitettu, lukuun ottamatta henkilöstöväylälehden tietoja. Muun kuin UM:ltä siirtyneen osalta on tähän mennessä tunnistettu kirjattavaksi ainoastaan toimittajasopimuksia.

Tilanne tehtävien ja henkilöstön osalta on kriittinen. Tehtäviä ei ole kartoitettu eikä henkilöiden listaa annettu.

Keskusteltiin kiireellisestä aikataulusta ja kartoitukseen käytettävistä resursseista. Kysyttiin mahdollisuudesta kartoittaa ja lisätä siirrettäviä kohteita mm. Tori-tehtäviä vielä vastuunvaihdon jälkeen. Jukka Rautanen totesi, että joissain tapauksissa siirto- ja palvelusopimuksia on muutospöytäkirjalla päivitetty vielä siirtojen jälkeen, jos jokin palvelu tai toimittajasopimus on jäänyt aikataulusta, mutta pääsääntöisesti kartoitus ja siirto tapahtuu kerralla.

Arsi Mäkelä toi esiin, että tehtävien osalta puuttuvia ja haastavia kartoitettavia UM:ltä siirtyneiden tehtävien lisäksi on mm. virastopalveluiden puhelintuki, joka kattaa arviolta 17 x 5%:n toimialariippumatonta tehtävää. Sen lisäksi tietopalvelussa ja tietojärjestelmäyksikössä saattaa olla tunnistamattomia Tori-tehtäviä, mutta kartoitukseen vaadittavaa asiantuntemusta ja resursseja on yksiköistä ollut vaikea kiinnittää näin nopealla aikataululla.

Valtorin projektipäällikkö korosti, että henkilösiirrot ovat kriittisiä, koska YT-menettelyt tulee aloittaa hyvissä ajoin. Siirtyvien henkilöiden tulee itse tietää n. 1 kk ennen siirtopäätöstä siirrostaan. Valtorin tulee tietää siirrettävien henkilöiden nimet elokuun viimeisellä viikolla. Jotta siirrettävät henkilöt tiedetään, on tehtävien kartoitus saatava välittömästi käyntiin.

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

Tuomo Pigg selvitti DD-lomakkeen henkilöstövälilehden tietoja ja näytti miten prosenttitarkkuudella merkitään henkilön tekemät Tori-tehtävät. Kartoitusta tehdään kaikista tietohallinnon henkilöistä riippumatta siitä siirtykö henkilö Valtoriin vai ei. Mikäli tehtävä siirtyy Valtoriin ilman henkilöä, on siirretyn tehtävän htv-hinta n. 70 000€. Myös puhepalvelut ovat siirtyviä Valtori-tehtäviä, mutta neuvontapalvelut eivät.

Max Hamberg tiedusteli mikä on ehdoton päivämäärä, jolloin kartoitusta on annettava. Tuomo Pigg kertoi, että vn-päätös tehdään 15.10 ja siihen tarvitaan euromäärät, tarkka siirtyvä henkilömäärä ja poikkeamat. Nämä tiedot VM:n on saatava Valtorilta viimeistään 8.10.

Mervi Koivuoja lisäsi, että Valtori tarvitsee tiedot kuukautta ennen siirtosopimukseen ja sitä ennen siirtyvillä henkilöillä on oltava tieto eli elokuun viimeisellä viikolla.

Max Hamberg totesi, että ensi viikon aikana VNHY tekee nimilistan ja prosenttijaottelun tehtävistä. Tommi Kangasaho ja Laila Vihersaari-Johnston vastaavat omien yksiköidensä kartoituksesta. Max Hamberg varmistaa, että myös virastopalveluiden prosentit kirjataan. Johdon sitoutumista siirtoprojektiin on myös lisättävä. Arsi Mäkelä valmistelee projektin esittelyn VNHY:n johtoryhmään.

Arsi Mäkelä mainitsi, että Sini Lindfors on heinäkuun ajan töissä ja osallistuu mikäli tehtäviltään ehtii muun kuin UM:ltä siirtyneiden tehtävien tunnistamiseen. Ari Väck vastaa DD-lomakkeen työstämisestä ja päivittämisestä.

Kartoituksen ohjausryhmäkäsittely ja hyväksyminen tehdään elokuun puolessa välissä. Mervi Koivuoja varaa ja lähettää kutsun.

5 Kartoituksen tulos ja siirrettävät kohteet/ Arsi Mäkelä ja Mervi Koivuoja

Mervi Koivuoja esitteli kartoitustuloksen.

6 Projektisuunnitelma / Mervi Koivuoja

Hyväksyttiin projektisuunnitelma.

7 Projektin riskit / Arsi Mäkelä

Arsi Mäkelä esitti riskilistan. Listalle on lisätty myös Valtorin yleisiä siirtoprojekteissa esiintyneitä riskejä. Ei tehty muutoksia.

Katja-Marika Puittinen mainitsi, että riskit kannattaa tarkistaa jo UM:ssä korjattuihin samoihin riskeihin ja päivittää tarvittaessa myös VNHY:n riskilistaan.

Riskilistaa päivitetään koko projektin ajan.

8 Viestintäsuunnitelma / Arsi Mäkelä

Viestintäsuunnitelma on päivitetty ja päivitetään niinkään koko projektin ajan. Ei tehty muutoksia.

9 Muutokset

Ei muutospöytäkirjoja.

10 Päätösesitykset

Päätökset:

Ei hyväksytty kartoitustulosta sen puutteellisuuden vuoksi. Siirrettiin käsittely ja hyväksyminen elokuun ylimääräiseen ohjausryhmään.

Hyväksyttiin lopullinen projektisuunnitelma.

11 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1.	11.5 ja 17.6	Sopimusten siirto UM/VNHY/Valtori, lakiperusta	Max Hamberg	asap	Avoin	VNK:n lakimiesten kannanotto ja toimenpiteet
2.	11.5 ja 17.6	Poikkeusesitystarve omistusmallista UH-verkossa, jos hallinta/omistus eriävät	Tuomo Pigg	asap	Avoin	
3.	17.6	UH-verkon kuvaus, roolit, termit poikkeamaesityksen perustelut	Katja-Marika Puittinen, VNHY	asap	Avoin	Kirjallinen kuvaus perusteluineen
4.	11.5 ja 17.6	Omistusmalli työasemat/tulostimet	Mervi Koivuoja	elokuun ohjausryhmään	Avoin	Valtorin kannanotto – kustannukset, jos omisteisia
5.	11.5	Projektisuunnitelman päivitys	Arsi Mäkelä / Mervi Koivuoja		Valmis	
6.	11.5	Henkilöstön edustajan valinta	VNHY		Valmis	2 hlöä –ei järjestön edustajia
7.	11.5	1. henkilöstökokouksen järjestäminen	Mervi Koivuoja	asap	Valmis	
8.	11.5	Yksikkökokous ja viestintä siirtoprojektista	Tommi Kangasaho	asap	Valmis	
9.	11.5	Hallintamallin ja kokonaiskuvan laadinta	VNHY		Avoin	
10.	11.5	Työmääräarviot ja laskennallinen htp-hinta	Arsi Mäkelä		Valmis	
11.	17.4	Projektin organisointi	Arsi Mäkelä	asap	Avoin	
12.	17.6	Poikkeamkokous UM/VNHY, jossa käsitellään IAM	Katja-Marika Puittinen	elokuussa	Avoin	
13.	17.6	Poikkeamaesitykset: Sala ja Salve, kuvaukset, perustelut	Katja-Marika Puittinen	asap	Avoin	Kirjallinen kuvaus perusteluineen
14.	17.6	Tori-tehtävien ja henkilöiden kartoitus	Arsi Mäkelä / VNHY	30.6. mennessä	Avoin	
15.	17.6	Projektiesittely VNHY-johtoryhmälle	Arsi Mäkelä		Avoin	
16.	17.6	Ylimääräinen ohjausryhmä elokuun puoleen väliin	Mervi Koivuoja	asap	Valmis	

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

17.	17.6	Riskilistan tarkistus UM/VNHY	Mervi Koivuoja		Valmis	
-----	------	-------------------------------	----------------	--	--------	--

12 Muut asiat

Ei muita asioita

13 Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 17.8.2015 klo 8.00 (ajankohta lisätty kokouksen jälkeen)