

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

Valtioneuvoston kanslia / VNHY, TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 1

Aika 11.5.2015 klo 12.00 – 14.00

Paikka Mariankatu 9, nh Ylijäämä

Osallistujat Puheenjohtaja: Max Hamberg, VNHY

Jäsenet:

Max Hamberg, toimialajohtaja, VNHY

Tommi Kangasaho, tietotekniikkayksikön johtaja, VNHY

Arsi Mäkelä, asiakasviraston projektipäällikkö, VNHY

Lauri Veikkola, asiakasviraston asiantuntija, VNHY

nn, asiakasviraston henkilöstön edustaja, VNHY

Ritva Flinkman, järjestelmäpäällikkö, UM

Katja-Marika Puittinen, palvelupäällikkö, UM (varalla: Ari Uusikartano, tietohallintojohtaja, UM)

Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI-hankkeen hankepäällikkö, VM

Jukka Rautanen, asiakaspalvelujohtaja, (varalla Marjut Siintola, hankejohtaja), Valtori

Mervi Koivuoja, Valtorin projektipäällikkö, ohjausryhmän sihteeri

Jakelu ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet

1 Esityslistan hyväksyminen**2 Valtorin tilannekatsaus/ Jukka Rautanen**

Jukka Rautanen kertoi lyhyesti Tori-tehtävistä ja Valtorin roolista. Ta-voitteena toimialariippumattomien ICT-tehtävien kokoaminen kulu-
van vuoden loppuun mennessä. Sen jälkeen päästään toiminnan yhtenäis-
tämiseen ja palveluiden tuotteistamiseen. Oleellista yhteistyömallin
määrittäminen asiakkaiden kanssa.

3 Projektin tilanne/ Mervi Koivuoja

Mervi Koivuoja esitteli siirtoprojektin tilannekatsauksen. Projektin val-
mistelu on käynnistynyt aikataulussa ja aloituskokous sekä ensimmäi-
nen projektiryhmän ja palveluryhmän kokous on pidetty. Ohjausryhmän
ja projektiryhmän kokoukset koko projektin ajalle on varattu ja pääosin
sovittu organisoitumisesta.

Keskusteltiin henkilöstön edustajan ja henkilöstöasiantuntijan rooleista.
Henkilöstöstä valitaan asiantuntija edustamaan henkilöstöä ohjaus-
ryhmään ja henkilöstöhallinnon (hr) asiantuntija Kari Peltonen on nimet-
ty henkilöstöryhmään. Mervi Koivuoja varaa ensimmäisen henkilöstö-
ryhmän kokouksen pikaisesti.

Keskusteltiin sekä UM:n että VNHY:n projektiryhmissä esiintyneestä epätietoisuudesta mitä on siirtynyt UM:stä 1.3 VNHY:hyn ja mitä toimialariippumatonta on vielä jäänyt.

Asiaa käsiteltiin aiemmin myös UM:n siirtoprojektin omassa ohjausryhmässä. Lain mukaan varat ja resurssit siirtyivät, mutta sopimuksia ei ole siirretty. Laskutuksesta vastaa kuitenkin VNHY. Tuomo Pigg toisti UM:n ohjausryhmän ehdotuksen, että kartoituksessa siirtyneet resurssit kirjataan VNHY:n kartoitukseen ja sopimukset kirjataan UM:n kartoitukseen.

Keskusteltiin sopimusten asemasta. Vaikka sopimukset ovat fyysisesti UM:ssä ja UM:n nimissä, onko 1.3. siirtyneiden toimintojen mukaan sopimukset kuitenkin VNHY:n vastuulla ja omistuksessa. Vanhemmissa sopimuksissa ei ole siirto-oikeutta. Lisäksi sopimuksissa on akuutteja toimenpidetarpeita, koska osalla voimassaolo päättyy siirtoprojektin aikana. Selvitetään laillisuusperiaatteet voidaanko sopimukset siirtää suoraan UM:stä Valtoriin vai VNHY:n kautta tai tarvitaanko jonkinlainen valtakirjamenettely. Myös lisenssien (mm. Microsoft ja Oracle) hallinnan siirto tapahtuu valtakirjalla.

Ritva Flinkman ja Lauri Veikkola nostivat esille viisumijärjestelmän toimialasidonnaisena palveluna. Tuomo Pigg korosti, että myös toimialasidonnaisten järjestelmien alustapalvelut ovat toimialariippumattomia Tori-palveluita, joita ei voida jättää siirron ulkopuolelle. Ainoastaan Tori-lain ulkopuolelle jäävät kiinteät toimialakokonaisuudet ovat toimialariippuvia ja niistä on tehtävä perusteltu poikkeamaesitys.

Muista alkavaan kartoitukseen liittyvistä alueista otettiin esille mm. perustietotekniikan koulutus UH-pääkäyttäjien osalta sekä puhelinpalvelun siirtyminen sekä omisteiset/ leasing-sopimuksilla tehtävät hankinnat ja konesalit. Tällä hetkellä VNHY:lle on siirtynyt n. 3000 työasemaa ja n. 500 henkilökohtaista tulostinta. Valtori keskittää laitehankinnat leasing-sopimuksiin. Omisteisten työasemien tuki sen sijaan hoidetaan Valtorin palveluna. UM:n edustajien näkemyksen mukaan ulkomaan edustustoihin ei voida leasing-laitteita toimittaa kustannussyistä. VNHY:n Tommi Kangasaho mainitsi, että leasing-sopimus voidaan tehdä ja lunastaa työasemat, jotta palautusta kotimaahan ei tarvita. Puhelinpalveluiden osalta Tuomo Pigg täsmensi, että puhelinpalveluun liittyvä neuvonta substanssiasioista ei ole Valtorin tehtäviä eikä puhelinpalveluhenkilö siirry vaikka puhelinpalvelupiste siirtyisi (vrt. Kajaanin yhteispalvelupiste).

UH:n tietoliikenneverkon hallinta ja omistus selvitetään. Katja-Marika Puittinen esitti, että verkon omistajuus ja hallinta tulee säilyttää VNHY:llä aiemmin keskustellun ja UM:n tekemän aiemman esityksen mukaisesti. Tämä ei poissulje Valtorin mahdollisuutta tehdä toimenpiteitä UH-verkossa, vaan ainoastaan omistajuus ja hallinta tulee säilyttää VNHY:llä. Tuomo Pigg arveli, että pelkkä omistajuus ei välttämättä edellytä poikkeusesityksen tekemistä, mutta asia selvitetään.

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

Sovittiin, että jo tehtyjen osittaisten siirtojen vuoksi kartoitusta on syytä tehdä yhteistyössä ja rinnakkain. Keskusteltiin myös VNHY:lle siirtyneiden asiantuntijoiden resurssoinnista UM:n kartoitukseen. Ensi viikoksi on sovittu yhteinen palveluryhmän kokous, jossa on syytä katsoa alustavasti molempien projektien DD-lomakkeet. Tärkeää on, että vastuut palveluista selvitetään tarkoin UM:n, VNHY:n ja Valtorin välillä.

Puheenjohtaja totesi, että selvitettäviä asioita on, mutta projekti jatkaa selvitystä ja valmistelee esityksen kartoituksen perusteella.

4 Projektisuunnitelma / Mervi Koivuoja

Käsiteltiin alustava projektisuunnitelma niiden kohtien osalta, joita VNHY on päivittänyt.

Poistetaan maininnat kohdista 1.1. ja 2.1, missä määritellään VNHY:n lisäksi myös sen vn-asiakkaat. VNHY on ainoa asiakas ja siirtoprojekti on ainoastaan VNHY:n (VNK:n) ja Valtorin välinen.

Kohdassa 2.1 muiden siirrettävien osuuksien tunnistaminen vastuutehtaan siten, että Valtori selvittää muiden ministeriöiden Valtorille siirtyneet toiminnot ja VNHY selvittää muut VNHY:lle siirtyneet toiminnot.

Ohjausryhmään lisätään kohdassa 3.1 jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Tommi Kangasaho sekä henkilöstön edustaja, joka on vielä nimeämättä. Kirjataan ainoastaan ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet. UM:n johdon edustajajäsen on Katja-Marika Puittinen ja varajäsen Ari Uusikartano.

Projektisuunnitelmaan on kohtaan 3.1 lisätty lause *TORI-hankkeen ohjausryhmä (VM) seuraa siirtoprojektien edistymistä ja kokonaistilannetta*. Tuomo Pigg selvensi puheenjohtajan pyynnöstä Tori-hankkeen ohjausryhmän roolia. Tori-hankkeen ohjausryhmää käsittelee siirtoprojekteissa mahdollisesti ilmenneitä poikkeamia. Tori-hanke vie tarvittaessa keskustelua vaativan asian Tori-hankkeen ohjausryhmään. Lause voidaan jättää projektisuunnitelmaan.

Myös palveluryhmän jäsenet ja resurssit kohdassa 2.5.1 ja 3.3.2 ovat vielä vahvistamatta.

Keskusteltiin VNHY:n asiantuntijoiden käyttämisestä myös UM:n siirtoprojektin kartoitukseen. VNHY:n asiantuntijaryhmä osallistui jo UM:n ensimmäiseen palveluryhmän kokoukseen. Kokouksessa otettiin asiantuntijoiden taholta esille resurssointi projekteihin ja puuttuva virkamääräys tms. Myös Valtorin projektipäällikkö esitti VNHY:n taholta lupaa sekä asiantuntijoille itselleen että projekteille.

Sovittiin yhteisten asiantuntijaresurssien käyttämisestä tarvittaessa, koska kartoituksessa tarvitaan rinnakkainen näkemys, jotta siirrettävät kohteet saadaan selville.

Puheenjohtaja Hamberg esitti, että tietotekniikan uusi yksikönjohtaja Tommi Kangasaho järjestäisi mahdollisimman pian yksikkökokouksen

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

esityslistalle siirtoprojektin. Viestintä henkilöstölle on aloitettava ensin omasta yksikkökokouksesta ja siirryttävä sen jälkeen laajempaan henkilöstöinfoon.

Projektisuunnitelmaan kirjattu maininta kohdassa 2.1 selvittävänä olevan UH-verkon kv-osuuden osalta poistetaan ilmaus ”kv-osuuden”. Selvitys koskee koko UH-verkkoa.

Hallintamallia koskeva kokonaiskuvan laadinta kohdassa 4.1.3 jätetään pois projektin tehtävänä. Nykytilan selkeyttäminen on VNHY:n ja UM:n välinen. Kokonaiskuvaa tarvitaan toki, jotta kartoitus siirtoprojektissa on mahdollinen.

Projektisuunnitelman rajauskohdassa 2.4 maininta, jossa toistetaan aloituskokouksessakin tehty kirjaus VNK:n palvelusopimuksen päivittämisestä poistetaan. Puheenjohtaja Max Hamberg totesi, että aloituskokouksen keskustelusta huolimatta olisi hyvä kuitenkin tehdä uusi palvelusopimus tai selkeästi sopia VNHY:n kokonaisuudesta. Myös Jukka Rautasen mukaan on järkevää katselmoida VNK-sopimuksen tilanne kokonaisuudessaan ja tehdä tarvittavat VNHY:tä koskevat muutokset kattavilla sopimusliitteillä vaikka erillistä sopimusta ei tehtäisi.

Katja-Marika Puittinen esitti, että siirtovaihe-kohtaan 4.1.5 lisätään maininta UM:lle jääneistä toimittajien sopimuksista.

Projektin työmääräarvioihin kohtiin 4.5.1 ja 4.5.2 lisätään projektin htp-arviot ja Arsi Mäkelä pyytää Nummikoskelta laskennallisen htp-hinnan kustannusarvion laskemiseksi.

5 Projektin riskit / Arsi Mäkelä

Arsi Mäkelä esitteli riskilistauksen. Riskeistä keskusteltiin yleisesti ja todettiin, että ne ovat aiheellisia. Riskin 7 todennäköisyyttä laskettiin. Riskin 1 osalta keskusteltiin esimerkein ja todettiin vaikeus määritellä yhdenmukaisia toimialariippumattomia lukuja DD-kartoitukseen. Lukuja selvitetään VNHY:ssä.

Tuomo Pigg korosti, että kartoitukseen kuvataan kokonaisuudessaan viraston ICT-toiminta. Tori-tehtävien osalta toiminnot käsitellään projektissa ja täydennetään toimenpiteet.

Puheenjohtaja Max Hamberg totesi, että riskien pienentämiseksi tai poistamiseksi on selvittävä epäselviä asioita ja kirjattava riskilistaan toimenpiteet.

Riskeistä käytiin aikataulusyistä läpi ainoastaan VNHY:n projektipäällikön suurimmiksi määrittelemät riskit. Muita riskejä tai mahdollisia lisäyksiä ei ehditty käsitellä.

Riskit käydään projektiryhmässä läpi ja päivitetään seuraavaan ohjausryhmään.

6 Viestintäsuunnitelma / Arsi Mäkelä

Arsi Mäkelä esittely lyhyesti viestintäsuunnitelman luonnoksen (Liite 3.3.1).

Puheenjohtaja totesi, että viestintäasia on tärkeä ja siihen tulee panostaa koko projektin ajan.

Tuomo Pigg korosti, että viestintävastuu henkilöstölleen ja sidosryhmilleen omasta siirtoprojektistaan on VNHY:llä. Valtori vastaa osaltaan kaikkien siirtoprojektien yleisviestinnästä ja VM Tori-hankkeen viestinnästä.

7 Muutosten käsittely / Mervi Koivuoja

Mervi Koivuoja kertoi lyhyesti projektin muutoshallinnasta. Ohjausryhmä hyväksyy lopullisen projektisuunnitelman toisessa ohjausryhmän kokouksessaan. Tämän jälkeen tehtävät muutokset tehdään muutospöytäkirjalla, jonka ohjausryhmä hyväksyy. Liitteitä päivitetään sen sijaan koko projektin ajan.

8 Päätösesitykset

Ohjausryhmä päätti projektin käynnistämisestä sekä alustavan projektisuunnitelman hyväksymisestä. Sovitut muutokset kirjataan projektisuunnitelmaan.

Valtorin projektipäällikkö tekee tarvittavat ohjausryhmämuutokset asettamispäätökseen ja toimittaa sen allekirjoitettavaksi.

Tommi Kangasaho lisäyksenä ohjausryhmään.

9 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1.	11.5	Sopimusten siirto UM/VNHY/Valtori, lakiperusta	Max Hamberg		Avoin	
2.	11.5	Poikkeusesitystarve omistusmallista UH-verkossa, jos hallinta/omistus eriävät	Tuomo Pigg		Avoin	
3.	11.5	Omistusmalli työasemat/tulostimet	Mervi Koivuoja		Avoin	
4.	11.5	Projektisuunnitelman päivitys	Arsi Mäkelä / Mervi Koivuoja		Avoin	
5.	11.5	Henkilöstön edustajan valinta	VNHY		Avoin	
6.	11.5	1. henkilöstökokouksen järjestäminen	Mervi Koivuoja	asap	Avoin	
7.	11.5	Yksikkökokous ja viestintä siirtoprojektista	Tommi Kangasaho	asap	Avoin	
8.	11.5	Hallintamallin ja kokonaiskuvan laadinta	VNHY		Avoin	
9.	11.5	Työmääräarviot ja laskennallinen http-hinta	Arsi Mäkelä		Avoin	
No	Pvm	Toimenpide (aloituskokouksessa)	Vastuu	Deadline	Status	
1	17.4.	Ohjausryhmän kokouskutsut	Mervi Koivuoja/ Valtori	asap	Valmis	

Toimintosiirrot/ Mervi Koivuoja

23.6.2015

2	17.4.	Projektin organisointi, -osallistujat	Arsi Mäkelä/ VNK	asap	Avoin
3	17.4.	Projektisuunnitelman v0.2 päivitys	Arsi Mäkelä/ VNK	asap	Valmis
4	17.4.	Projektisuunnitelman liitteet Arsille	Mervi Koivuoja/ Valtori	asap	Valmis
5	17.4.	DD-excel ja ohjeet Arsille ja Laurille	Mervi Koivuoja/ Valtori	asap	Valmis
6	17.4.	Projektiryhmän kokoukset	Arsi ja Mervi	asap	Valmis
7	17.4.	Henkilöstöryhmän tehtävät Arsille	Tarja Malve	asap	Valmis

10 Muut asiat

Ei muita asioita.

11 Seuraava kokous

Seuraava kokous 17.6. klo 12.30 – 14.00