



21.6.2015

JulkICT-osasto  
Kansallisen palveluarkkitehtuurin  
toteuttamisohjelma

1.

2.

## **Suomi.fi-kokonaisuuden identiteetti**

### **Projektisuunnitelma**

**Versio 1.0**

**21.6.2015**

3.

4.

Valtiovarainministeriö		2 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

## 5. Sisällys

### Dokumentin versiohistoria

<i>Versio</i>	<i>Päiväys</i>	<i>Laatija</i>	<i>Muutoksen kuvaus</i>
0.1	27.5.2016	Niku Yliluoma	Ensimmäinen versio kommentoitavaksi projektin omistajalle
0.5	31.5.2016	Niku Yliluoma	Erjan kommentoima ja kommenttien perusteella muokattu versio kommentoitavaksi ja täydennettäväksi
0.6	13.6.2016	Niku Yliluoma	Muutamia päivityksiä keskustelujen ja projektin ajatuksen esittelyjen pohjalta.
0.8	18.6.2016	Niku Yliluoma	Viimeistely kommenttien pohjalta viimeisiä kommentteja varten ja supistettu sisältö vastaamaan projektin laajuutta.
1.0	21.6.2016	Niku Yliluoma	Lisätty yksityiskohtia budjettiin ja nimi (Jenny Nyman) henkilöluetteloon. Tehty viimeisten kommenttien perusteella muutamat viimeistelyt. Tallennettu muodossa, joka ei näytä kommentteja.

Valtiovarainministeriö		3 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

## 6. Johdanto

Tämä dokumentti sisältää kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman **Suomi.fi-kokonaisuuden identiteetin rakentaminen** hankesuunnitelman. Identiteetillä tarkoitetaan tässä visuaalista ilmettä, viestinnällistä tyyliä ja ”tunnetta”, joka palvelukokonaisuuden käyttäjälle välittyy.

Projektin on asettanut Valtiovarainministeriö, ja sen toteutuksessa on vahvassa roolissa KaPA-ohjelman toteuttava organisaatio Väestörekisterikeskus.

### 6.1. Ohjelman esittely

Työ- ja elinkeinoministeriön asettama ICT 2015 -työryhmä ehdotti raportissaan tammikuussa 2013 kansallisen palveluarkkitehtuurin rakentamista. Palveluarkkitehtuurin avulla voidaan luoda organisaatorajoja ylittäviä palveluita nykyistä helpommin sekä välttää päällekkäistä työtä ja parantaa asiakaspalvelua.

Valtiovarainministeriö asetti 18.6.2014 Kansallisen palveluarkkitehtuuriohjelman hallituksen rakennepoliittisen ohjelman (29.8.2013) tavoitteiden toteuttamiseksi. Ohjelman toimikausi on 9.6.2014 - 31.12.2017.

Ohjelman tehtävänä on luoda kansallinen sähköisten palvelujen infrastruktuuri, johon sisältyvät seuraavat osat ja niiden toteutusperiaatteet:

- 1 Kansallinen palveluväylä, joka toteutetaan Viron X-road ratkaisua hyödyntäen avoimilla rajapinnoilla ja avoimella ohjelmakoodilla, ja jonka käyttöön julkinen hallinto veloitetaan ja jota tuetaan suunniteltavan siirtymäaikataulun puitteissa
- 2 Tietovarantojen kytkeminen osaksi palveluarkkitehtuuria ja niiden yhteen toimivuuden varmistaminen
- 3 Kansallinen sähköinen tunnistusmalli, jossa sähköisesti todennettu henkilöllisyys tuotetaan valtion ja yksityisten toimijoiden yhteistyönä
- 4 Kansalliset ratkaisut yritysten, muiden organisaatioiden ja luonnollisten henkilöiden roolien ja valtuutusten hallintaan
- 5 Kansalaisten, yritysten ja viranomaisten tarvitsemat yhteiset palvelunäkymät, jotka kokoavat tunnistautuneelle käyttäjälle häntä koskevat julkisen hallinnon palvelut ja tietoaineistot, mm. omat rekisteritiedot ja niihin liittyvät palvelut omien asiointi- ja tietotarpeiden mukaan.
- 6 Huolehtia tarvittavien lainsäädäntötoimien valmistelusta
- 7 Ohjelman toimeenpanon ja toteutettavien kokonaisuuksien jatkuvan ylläpidon ja valvonnan edellyttämät ohjaus- ja hallintamallit.

Ohjelman yleiset vaikuttavuustavoitteet ovat:

- Yksinkertaistaa ja helpottaa julkisen hallinnon asiakkaiden, kansalaisten, yritysten ja yhteisöjen asiointia viranomaisten kanssa ja muuttaa sitä turvallisemmaksi
- Edistää julkisen hallinnon avoimuutta sekä parantaa julkisen hallinnon palvelujen laatua
- Mahdollistaa sähköisten palvelujen kustannustehokkuus niiden linkaaren ajan

Valtiovarainministeriö		4 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

- Parantaa tietojen yhteiskäyttöä ja tietojärjestelmien yhteen toimivuutta koko julkisessa hallinnossa
- Edistää yritysten mahdollisuuksia hyödyntää julkisen hallinnon tietovarantoja ja palveluja
- Tukea kansantaloutta tehostamalla julkista hallintoa ja luomalla uusia liiketoimintamahdollisuuksia yksityiselle sektorille.

## 6.2. Hankkeen esittely

### 6.2.1. Hankkeen tausta ja liityntä ohjelman strategiaan

**Suomi.fi-kokonaisuuden identiteetin rakentaminen** on olennainen osa Kansallisen palveluarkkitehtuurin kehittämistä. Ohjelman alussa on keskitytty rakentamaan pohjaa sille, että ohjelman tuotokset, Suomi.fi-palvelut, tulevat mahdollisimman laajasti ja tehokkaasti palveluita tarjoavien organisaatioiden käyttöön. Tämän projektin myötä painopiste siirtyy vahvasti kansalaisen, yrityksen edustajan ja viranomaisen, eli loppukäyttäjien suuntaan. Projektin myötä ohjelman strategiset tavoitteet voidaan lopullisesti saavuttaa, kun uudet palvelut saadaan lanseerattua käyttäjille oikeanlaisella identiteetillä.

Projekti on asetettu ohjelman viestinnän, tuotteistuksen, vision ja tarjoaman koordinoitiryhmässä. Sen aloittamisesta päättää ohjelmaryhmä.

### 6.2.2. Hanketyyppi

Ohjelman hankkeet on jaettu kahteen luokitteluun:

- Hankkeen elinkaari luokittelu: Suunnittelu/määrittely, Toteutus tai Käyttöönotto.
- Hankkeen tyyppi: Suomi.fi palvelut, Tiedon tarjoaja tai Tiedon hyödyntäjä.

Hankkeen elinkaari luokittelu on Suunnittelu/määrittely ja tyyppi on Suomi.fi-palvelut.

### 6.2.3. Hankkeen tehtävä

Projektin päätehtävä on luoda Suomi.fi-palveluiden avulla toteutettavalle palvelukokonaisuudelle identiteetti, joka kuvastaa sitä oikealla, houkuttelevalla ja modernilla tavalla. Identiteetistä muodostetaan sellainen, että sen hyödyntäminen on mahdollista kaikkialla – muuallakin kuin Suomi.fi-verkkopalvelussa.

Projektin tuotoksena syntyvät:

- Analyysiin ja käyttäjien tarpeisiin ja toiveisiin pohjautuvat, määrittelyt visuaaliselle ilmeelle, sisällön tyylille, brändille – kaikelle sille, minkä avulla palveluiden käyttäjälle välittyy yhtenäisyys ja miellyttävä käyttökokemus.
- Karkean tason suunnitelma siitä, miten identiteetti jalkautetaan (1) palveluja tuottaville organisaatioille, (2) kehitysryhmien käyttöön ja (3) lanseerataan loppukäyttäjien käytettäväksi osana palveluita.

### 6.2.4. Hankkeen hyödyt

Hankkeen tavoittelemat hyödyt on johdettu ohjelman tavoitteista, jotka on kuvattu kohdassa 1.1.

Hyödyt konkretisoituvat ensisijaisesti Palvelunäkymien ja muiden loppukäyttäjille näkyvien käyttöliittymien muodossa. Nyt luotavan identiteetin suunnittelun ja jalkautuksen onnistumisesta riippuu, miten laajalti

Valtiovarainministeriö		5 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

palvelukokonaisuuden muiden kanavien ja ilmentymien (fyysiset kanavat, lukuisat eri verkkopalvelut Suomi.fi lisäksi, markkinointimateriaali) yhtenäisyys saadaan samalla yhtenäistettyä. Mitä laajempi yhtenäisyys saavutetaan, sitä selkeämpi käyttäjäkokemus käyttäjille voidaan luoda.

Yhtenäistämällä identiteetti mahdollisimman laajasti saavutetaan käyttäjäkokemuksen paranemisen lisäksi kustannussäästöjä: Kun vastaavia palveluita ja materiaalia ei tarvitse monissa eri organisaatioissa tehdä tältä osin uudelleen, voidaan keskittyä palvelutason parantamiseen.

## 7. Hankkeen tavoitteet ja laajuus

### 7.1. Tavoitteet ja mittarit

Hankkeen tavoitteet on johdettu ohjelman tavoitteista.

Tavoitteena on:

- Määritellä Suomi.fi-kokonaisuuden perusidentiteetti
  - ”Millainen persoona suomi.fi olisi, jos hän olisi ihminen.”
  - Perustyyli
  - Kielellinen tyyli, ”tone-of-voice”
- Määritellä Suomi.fi-kokonaisuuden ns. brändihierarkia (pääbrändi, palvelutuotteiden ja tuotekomponenttien nimeäminen jne.)
- Rakentaa Suomi.fi-kokonaisuudelle graafinen ohjeisto beta.suomi.fi live style guiden määrittämisellä mukailleen
- Laatia suunnitelma identiteetin lanseeraukseksi

Laajemmin määriteltynä tavoitteena on saada aikaan yksi, yhteinen identiteetti hyödynnettäväksi kaikissa kanavissa, joissa palveluita tarjotaan.

Projektin tuottaa seuraavat asiat:

- Suomi.fi-palvelukokonaisuuden identiteetin nykytila-analyysi ja tavoitetilan kuvaus
- Käyttäjätutkimus tai vastaava selvitys, jolla varmistetaan käyttäjä- ja asiakaslähtöisyyden periaatteiden mukaisesti siitä, että identiteetti vastaa tarpeeseen, joka palvelukokonaisuuden loppukäyttäjillä on
- Sidosryhmien ymmärryksen varmistaminen, jotta kaikki palvelukokonaisuudessa mukana olevat tahot voivat sitoutua uuteen identiteettiin
- Identiteetin eri osa-alueiden kuvaaminen ja sitä tukeva materiaali (brändi, brändihierarkia, visuaalinen ilme, sisällön tyyli)
- Identiteetin jalkauttamisen mahdollistaminen esim. materiaalin ja toimintaperiaatteiden kuvausten muodossa
- Karkean tason suunnitelma identiteetin jalkauttamisen pohjaksi

Vaihe	Kuvaus tuotoksesta	Aikataulu
Alustava projektisuunnitelma		21.6.2016

Valtiovarainministeriö		6 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

Hyväksytty projektisuunnitelma		28.6.2016 Kansallisen palveluarkkitehtuurin ohjelmaryhmä
Brändihierarkia	Pääbrändin nimi Kuinka monta tasoa ja miten suhteessa pääbrändiin	Elokuu 2016
Kick-off	Projektin aloitus laajemmalla projektiryhmällä, tavoitteiden tarkennus projektiryhmän kanssa	Syyskuun alku 2016
Nykytilan analyysi ja tavoitetilan tarkempi määrittely	Selvitys siitä, millaisia identiteettejä on olemassa, mitä niistä sisällytetään yhteiseen identiteettiin ja millä tavalla ne yhtenäistetään Käyttäjälähtöinen analyysi	Syys-lokakuu 2016
Identiteetin perusolemus	Jos suomi.fi-kokonaisuus olisi ihminen, millainen hän olisi? Perustyyli Kielellinen ilmaisu Kuvallinen ilmaisu	Lokakuu 2016
Identiteetin perusolemuksen testaaminen	Käyttäjälähtöinen testaaminen ja suunnittelun tarkennukset	Loka-marraskuu 2016
Visuaalisen ilmeen elementit	Kokonaisuuden tunnus Mahdollisten alabrändien tunnukset Värit ja fontit Muu ohjeistus	Marras-joulukuu 2016
Identiteetin lanseeraus ja jatkuva palvelu	Karkean tason suunnitelma: Mitä, missä, milloin, kenelle, miten	Joulukuu 2016

Yllä listatut tuotokset dokumentoidaan ja esitellään ohjausryhmälle kuukausittaisissa kokouksissa.

## 7.2. Rajaukset

Tämä projekti ei tuota:

- Yksittäisiä käyttöliittymäelementtejä
- Käyttöliittymäkoodia
- Tarkan tason lanseeraussuunnitelmaa

Valtiovarainministeriö		7 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

### 7.3. Riippuvuudet

Ohjelman muutos- ja riippuvuuksien hallinta on keskitetty ohjelmaryhmälle, joka käsittelee kaikkien hankkeiden hankesuunnitelmien päälinjat, aikataulu ja tavoitteet. Näin varmistetaan, ettei hankkeiden ohjausryhmissä tehdä päätöksiä, jotka vaikuttavat muiden hankkeiden aikatauluun tai tuloksiin niin, etteivät päätösten vaikutukset ole tiedossa päätöstä tehdessä.

Alla on listattuna tässä vaiheessa tunnistettuja riippuvuuksia hankkeisiin, joissa tuotetaan loppukäyttäjälle näkyviä käyttöliittymiä:

- Palvelunäkymät-hanke
- Tunnistaminen-hanke
- Asiointivaltuudet-hanke (Roolit ja valtuudet)

Yllä olevien lisäksi näissä hankkeissa tuotetaan hallinnointikäyttöliittymiä:

- Palveluväylä-hanke
- Palvelutietovarannon kehittäminen
- Tuki- ja hallintasivusto -projekti
- Viestinvälitys-palvelun kehittäminen

Muita:

- Muiden KaPA-laissa säänneltyjen palveluiden (Hallinnon karttapalvelu ja Verkkomaksamisen palvelu) kehittäminen
- Muiden julkishallinnon palveluiden kehittäminen
- Läheisesti Suomi.fi-kokonaisuuteen toiminnallisesti liittyvät palvelut kuten Kansalaisneuvonta.fi, Asiointipisteet (yhteispalvelupisteet), omayrityssuomi.fi
- Jatkuvan palvelun organisaatio, joka omistaa tulevan identiteetin jatkuvassa palvelussa
- Identiteetin jalkauttaminen -projektin karkean tason suunnittelu alkaen syksyllä 2016

Riippuvuudet eivät aiheuta riskejä tälle projektille, mutta jos tästä yllä lueteltuja tahoja ja kehittämisalueita ei pidetä riittävästi mukana identiteetin kehittämisessä, sen tuleva jalkauttaminen vaikeutuu.

## 8. Aikataulu ja resurssitarve

### 8.1. Hankkeen päävaiheet

Vaihe 1: Uuden identiteetin rakentamisen pohjatyöt (6-9/2016)

- Olemassa olevien palveluiden ja identiteettien kartoitus
- Ohjelman sisäisten tahojen näkemysten selvittäminen
- Ohjelman ulkopuolisten tahojen näkemysten selvittäminen
- Palvelukokonaisuuden perusasioiden lukkoon lyöminen: esim. nimi, brändihierarkia, omistajuus
- Käyttäjähastattelut (kansalaiset, yritysten edustajat, viranomaiset)
- Riskianalyysi
- Tavoitteiden tarkentaminen
- Sidosryhmien ja työryhmien tarkentaminen ja sitouttaminen
- Materiaalin tuottaminen ja raportointi

Vaihe 2: Uuden identiteetin rakentaminen (9-12/2016)

- Suunnittelu sidosryhmien kanssa

Valtiovarainministeriö		8 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

- Käyttäjähaastattelut ja -testaaminen
- Identiteetin osa-alueiden kiinnittäminen
  - o Sisällön tyylin suunnittelu
  - o Visuaalisen ilmeen suunnittelu
- Materiaalin tuottaminen
- Raportointi
- Suunnitelma identiteetin ylläpidosta ja kehittämisestä ohjelman jälkeisenä aikana
- Karkean tason lanseeraussuunnitelma

## 8.2. Hankkeen ositus ja eteneminen

Tuotokset:

- Vaihe 1: Suomi.fi-palvelukokonaisuuden identiteetin nykytila ja tavoitetila
- Vaihe 2: Suomi.fi-palvelukokonaisuuden uusi identiteetti

## 8.3. Tarvittavat resurssit ja osaaminen

Nykytilan selvittäminen ja tavoitetilan kirkastaminen (projektin omat resurssit):

- Henkilö KaPA-ohjelman sisäisen tilanteen kartoittamiseen
- Henkilö(t) sidosryhmien läpikäyntiin

Käyttäjien toiveiden ja tarpeiden kartoitus, käyttäjälähtöinen suunnittelu (palvelumuotoilu- ym. tiimien resurssit):

- Käyttäjätutkimuksen tai vastaavan selvityksen tekijä
- Käyttäjäkokemusasiantuntija

Identiteetin suunnittelu yhteistyössä sidosryhmien kanssa (projektin omat ja ulkopuolelta hankitut resurssit):

- Sopiva kokoonpano työpajojen fasilitointiin

Visuaalinen suunnittelu (projektin omat ja ulkopuolelta hankitut resurssit)

- Ostopalveluna (Markkinointitoimisto Kitchen)
- Tuotosten evaluoinnin pienryhmä

Projektinhallinta

- Projektipäällikkö kokonaisuuden hallintaan – visio ja toteutus käsi kädessä – ja eri osa-alueiden oikeansuuntaisen edistymisen varmistamiseen

## 9. Talous

### 9.1. Kustannusarvio ja työmäärät



Valtiovarainministeriö		9 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

Vaihe	Työmäärä htp	Kustannus €	VM rahoitus €
Projektin suunnittelu ja pohjatyöt	8 htp (VRK)		
Vaihe 1: Suomi.fi-palvelukokonaisuuden identiteetin nykytila ja tavoitetila	25 htp (VRK)		
Nykytila- ja tavoitetila-analyysi	30 htp (projektiryhmä ja referenssiryhmät)		
Käyttjähaastattelut (kansalaiset, yritysten edustajat, viranomaiset) (Palvelumuotoilutiimit)	<i>Esim. Innofactor, Gofore, Cybercom, Ixonos</i>	Arvio: 20 000 €	
Vaihe 2: Suomi.fi-palvelukokonaisuuden uusi identiteetti	24 htp (VRK)		
Identiteetin suunnittelu, fasilitointityöpajat ym.	<i>Tarjous / Grape People</i>	5 000 €	
Käyttäjätetit, käyttäjälähtöinen suunnittelu	<i>Esim. Innofactor, Gofore, Cybercom, Ixonos</i>	Arvio: 15 000 €	
Visuaalinen suunnittelu	<i>Tarjous/Kitchen</i>	35 000 €	
Lanseerauksen ja identiteetin jatkuvan kehittämisen suunnittelu	11 htp (VRK)		
Lanseeraukseen liittyvä mediasuunnittelu	<i>OMD</i>	Arvio: 5 000 €	
Pienhankinnat		5 000 €	
<b>Yhteensä</b>		<b>85 000 €</b>	

## 9.2. Hankintamenettelyt

Projektissa käytetään VRK:n omaa (ext-)projektipäällikköä.

Substanssiosaaminen saadaan käyttöön organisaatioiden omien resurssien avulla. Kehittämisessä ja fasilitoinnissa käytetään suurelta osin VM:n ja VRK:n ulkopuolisia tahoja. Jos tarvittavaa osaamista ei ole ohjelmassa käytettävissä, se hankitaan ulkopuolelta. Hankinnoista vastaa lähtökohtaisesti VM.

Valtiovarainministeriö		10 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

## 10. Organisaatio ja ohjaus

### 10.1. Organisaatorakenne

Ohjelman omistaja on Valtiovarainministeriö / ICT-johtaja.

Asettamispäätöksen mukaisesti Valtiovarainministeriö on asettanut ohjelmalle strategisen johtoryhmän ja ohjelmaryhmän. Strateginen johtoryhmä ei osallistu suoraan hankkeiden johtamiseen.

Hankkeen ohjausryhmänä toimii KaPA-ohjelmaryhmä. Hankkeelle on nimetty omistajaksi Erja Lohikoski. Hankkeen hankepäälliköksi on nimetty Niku Yliluoma.

Projektin ydinryhmässä ovat:

- Erja Lohikoski
- Niku Yliluoma
- Jarmo Kovero / TEM
- Kati Shibutani / Oma Yritys-Suomi
- Pirjo Koivunen / VRK
- Eetu Jokela / VRK
- Pirkko Romakkaniemi / Valtiokonttori
- Hannu Korkeala / Kansalaisneuvonta
- Jaana Nevalainen / Kuntaliitto
- Jenny Nyman / Käyttäjälähtöinen suunnittelu, Innofactor

Projektin toteutuksessa ovat aktiivisesti mukana (tiimit):

- Palvelumuotoilutiimit
- Sidosryhmien yhteyshenkilöt ja fasilitoijat
- Sisällöntuotannon asiantuntijat
- Visuaalisen suunnittelun tiimit

Projektin sidosryhmiä tai projektiin liittyviä palveluita ym. ovat mm.:

- KaPA-ohjelman sisäiset henkilöt
- Yritys-Suomi, Työ- ja elinkeinoministeriö (Ely-keskus, Keha)
- Kansalaisneuvonta (Valtiokonttori)
- Kuntaliitto
- Kunta- ja aluehallinto-osasto (KAO)
- Yhteispalvelupisteet
- Etäpalvelut

### 10.2. Tehtävät, vastuut ja valtuudet

Ohjelmapäällikkö:

Tehtävät ja vastuut	Päätösvaltuudet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaa ohjelman ohjaus- ja toimintamallien kehittämisestä</li> <li>• Vastaa koko ohjelman toteutuksen seurannasta</li> <li>• Tukee ja ohjaa hankkeiden omistajia näiden työssä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtaa esittelyä/ valmistelua strategiselle johtoryhmälle ja ohjelmaryhmälle</li> </ul>

Hankkeen omistaja (ministeriö):

Valtiovarainministeriö		11 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

Tehtävät ja vastuut	Päätösvaltuudet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmistele hankkeen asettamisen</li> <li>• Vastaa ohjelman toteutuksen ohjaamisesta ja seurannasta oman hankkeensa osalta</li> <li>• Toimii hankkeensa omistajana</li> <li>• Avustaa ohjelmapäällikköä johto- ja ohjelmaryhmätyöskentelyn valmistelemissä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimii hankkeensa omistajana ja hankkeen ohjausryhmän esittelijänä</li> </ul>

#### Hankkeen omistajaorganisaatio:

Tehtävät ja vastuut	Päätösvaltuudet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaa hankkeen toteuttamisesta ohjelman hallintamallin ja tavoitteiden mukaisesti</li> <li>• Vastaa käyttöönotto- ja ylläpitovaiheen valmistelusta</li> <li>• Vastaa hankkeen hankinnoista</li> <li>• Vastaa riittävästä resursoinnista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päättää hankkeen resurssien käytöstä</li> <li>• Päättää hankeorganisaation rakenteesta ja hankkeen sisäisestä ohjausmallista</li> </ul>

#### Hankkeen ohjausryhmä:

Tehtävät ja vastuut	Päätösvaltuudet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaa hankkeen ohjauksesta ja seurannasta</li> <li>• Esittää toimijoiden ja sidosryhmien tarpeet hankkeelle</li> <li>• Ottaa kantaa esitettyihin toteutusvaihtoehtoihin</li> <li>• Vastaa tiedonkulusta ja kahden-suuntaisesta viestinnästä omassa organisaatiossaan</li> <li>• Oman organisaationsa osaamisen välittäminen hankkeelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puoltaa hankepäällikön valmisteleamat toimenpide-ehdotukset</li> <li>• Puoltaa tuotoksien hyväksymistä</li> <li>• Hankkeen keskeyttämisaloitteen tekeminen</li> <li>• Puoltaa esityksiä olennaisista muutoksista hankesuunnitelmin, jos vaikuttavat olennaisesti hankkeen tavoitteisiin</li> <li>• Hyväksyy muut kuin olennaiset muutokset</li> </ul>

#### Hankepäällikkö:

Tehtävät ja vastuut	Päätösvaltuudet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehtävänä hankkeen operatiivinen johtaminen</li> <li>• Vastaa hankkeen suunnittelusta, toteuttamisesta ja dokumentoinnista ohjelman hankemallin ja oman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päätösvalta määräytyy hankkeen omistajan valtuutuksen mukaisesti</li> </ul>

Valtiovarainministeriö		12 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

<p>organisaationsa projektimallin mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuottaa hankesalkun tilannekatsaukset ja seurantaraportit omistajalle</li> <li>• Valmistelee toimenpide-ehdotukset hankkeen ohjausryhmälle ja omistajalle</li> </ul>	
--	--

### 10.3. Raportointi

Hanke raportoi etenemisestä ohjelmatasolla säännöllisesti ohjelman asettamien raportointikäytäntöjen mukaisesti.

#### 10.3.1. Hankesalkku

Hankkeen tiedot viedään VM hankesalkkuun ja hankkeen etenemistä seurataan päätasolla siellä. Salkussa seurataan hanketta sen eri vaiheissa sekä vaiheiden tuottamia tuotoksia. Hankesalkun kuukausittainen raportointi käyttää liikennevaloja etenemisen tilan kuvaamiseen sanallisen selvityksen lisäksi.

Hankepäällikkö raportoi hankkeen tilanteen, riskit, uhkat, työmäärät ja kustannukset hankesalkkuun kuukausittain.

### 10.4. Muutoshallinta

Hanke tuo ohjelman muutostenhallintamenettelyjen mukaisesti ohjelmaryhmälle hyväksyttäväksi muutoshallinnan, mikäli hankkeessa muuttuu budjetti, tuotos tai tuotoksen aikataulu tai jokin muu seikka joka voi vaikuttaa muihin hankkeisiin.

Hankepäällikkö ja hankkeen omistaja ratkaisevat yhteistyössä pienten muutosten tekemisen ja valmistelevat isommat muutokset ohjausryhmän ratkaistaviksi.

### 10.5. Sidosryhmät

Hankkeen omistaja vastaa hankkeensa sidosryhmäyhteistyöstä. Sidosryhmäviestintä on kuvattu hankkeen viestintäsuunnitelmassa, joka on hankesuunnitelman liite.

## 11. Tietoturva ja tietosuoja

Hankkeessa huolehditaan tietoturvasta elinkaariajattelun mukaisesti kilpailuttamisen, suunnittelun, toteutuksen, tuotannon ja kehittämisen yhteydessä. Hankintoihin sisällytetään Valtion tietoturvaohjeen (VAHTI 3/2011) hankinnoille asettamiin tietoturvasovaatimuksiin pohjautuen toteutetut tietoturvasovaatimukset.

## 12. Riskienhallinta

Riskianalyysi toteutetaan osana projektin vaihetta 1. Projektia asetettaessa ei ole tunnistettu merkittäviä riskejä.

Hankepäällikkö raportoi ohjelmaryhmälle hankesalkun kautta ohjelmatasolle vaikuttavat riskit ohjeistuksen mukaisesti.

Valtiovarainministeriö		13 (13)
KaPA	Hankesuunnitelma	21.6.2015

### **13. Hankkeen hyväksymismenettelyt ja päättäminen**

Ohjausryhmä katselmoi ja hyväksyy projektin väli- ja lopputuotokset ja päättää hankkeen valmistumisesta tavoitteiden mukaisesti ja hankkeen päätöstoimenpiteiden käynnistämisestä (mm. onnistumisen arviointi).

Hankkeesta kirjoitetaan loppuraportti, joka hyväksytään hankkeen ohjausryhmässä. Loppuraportissa hankkeen vastuutaho kuvaa myös oman arvionsa toteutuksen onnistumisesta suhteessa hankkeelle asetettuihin tavoitteisiin.