



8.2.2010

Oikeusministerio

09.02.2010
ad 7, 11, 2008
daro

Oikeusministeriö
Lainvalmisteluosasto
PL 25

00023 VALTIONEUVOSTO

LAUSUNTO OIKEUDENKÄYNTIAVUSTAJATYÖRYHMÄN MIETINNÖSTÄ

Suomen Oikeusapulakimiehet ry on lähettänyt 4.2.2010 lausuntonsa "Oikeudenkäyntiavustajien kelpoisuus ja valvonta" mietinnöstä.

Lausunnossa todettiin, että sen liitteenä on Suomen Oikeusapulakimiehet ry:n suositus oikeudellisen toimeksiannon yleisiksi toimeksiantosopimusehdoiksi.

Edellä mainittu liite on jäänyt epähuomiossa pois 4.2.2010 kirjeestämme, jossa olemme lähettäneet lausuntomme.

Lähetämme tämän johdosta suosituksen oikeudellisen toimeksiannon yleisiksi toimeksiantosopimusehdoiksi ja pyydämme ystävällisesti liittämään sen lausuntoomme.

Kunnioittavasti

SUOMEN OIKEUSAPULAKIMIEHET RY

Lasse Lehtinen
puheenjohtaja

Osoite: Suomen Oikeusapulakimiehet ry
PL 11
04201 KERAVALA

TOIMEKSIANTOSOPIMUS OIKEUDELLISESTA TOIMEKSIANNOSTA

TOIMEKSIANTAJA (ASIAKAS)	Nimi	
	Osoite	
	Yhteyshenkilö ja puh.	
TOIMEKSISAAJA	Nimi, y-tunnus ja osoite	
VASTAPUOLI	Nimi	
	Osoite	
TOIMEKSIANTO		
PALKKIO		
YLEISET SOPIMUSEHDOT	TOIMEKSIANNON YLEISET SOPIMUSEHDOT OVAT KÄÄNTÖPUOLELLA. Toimeksisaajan vahingonkorvausvastuun yläraja on €	
ERITYISET SOPIMUSEHDOT		
ASIAKKAAN VAKUUTUS	Vakuutusyhtiö	Vakuutusnumero
PAIKKA JA AIKA		
ALLEKIRJOITUKSET	Toimeksiantaja	Toimeksisaaja

OIKEUDELLISEN TOIMEKSIANNON YLEISET TOIMEKSIANTOSOPIMUSEHDOT

1. MÄÄRITELMÄT

Asiakkaalla tarkoitetaan oikeudellisen toimeksiannon toimeksiantajaa. Lakiasiantoimistolla tarkoitetaan oikeudellisen toimeksiannon toimeksisaajaa. Toimeksiantosopimuksella tarkoitetaan sopimusta, jonka nojalla lakiasiantoimisto sitoutuu suorittamaan asiakkaan toimeksiantaman sopimuksessa määritellyn oikeudellisen toimeksiannon.

2. TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN SITOVUUS

Toimeksiantosopimus tulee asiakasta ja lakiasiantoimistoa sitovaksi toimeksiantosopimuksen allekirjoitushetkellä mikäli toimeksiantosopimuksella ei ole erikseen määrätty muuta toimeksiantosopimuksen alkamishetkeä.

Edellä olevasta poiketen toimeksiantosopimuksessa voidaan erikseen määrätä, että toimeksiantosopimuksen sitovuuden edellytyksenä on asiakkaan maksama ennakkomaksu.

3. ENNAKKOMAKSU

Lakiasiantoimisto on oikeutettu vaatimaan asiakkaalta ennakkomaksun palkkiota ja toimeksiannon kuluja varten toimeksiannon kestäessä.

Jos toimeksiantosopimuksessa on erikseen määrätty, että toimeksiannon sitovuuden edellytyksenä on asiakkaan maksama ennakkomaksu, toimeksiantosopimus tulee lakiasiantoimistoa ja asiakasta sitovaksi vasta, kun ennakkomaksu on täysimääräisenä saapunut lakiasiantoimiston tilille tai muuten maksettu lakiasiantoimistolle.

Jos edellä mainitussa tapauksessa ennakkomaksu saapuu lakiasiantoimistolle eräpäivän jälkeen, toimeksiantosopimus ei tule voimaan ja lakiasiantoimisto on velvollinen palauttamaan viipymättä asiakkaalle maksetun määrän sekä ilmoittamaan asiakkaalle, että toimeksiantosopimus ei ole tullut voimaan myöhässä tapahtuneen ennakkomaksusuorituksen johdosta.

4. TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Toimeksiantosopimus päättyy kun toimeksiantosopimuksen mukainen oikeudellinen toimeksianto on suoritettu.

Jos toimeksiantosopimus irtisanotaan ennen toimeksiantosopimuksen mukaisen oikeudellisen toimeksiannon loppusuorittamista, toimeksiantosopimus päättyy irtisanomishetkellä.

5. VALTAKIRJOJEN SEKÄ OIKEUSAPU- JA OIKEUSTURVA-ASIAKIRJOJEN TOIMITTAMIS-VELVOLLISUUS

Asiakkaan on annettava lakiasiantoimistolle toimeksiannon vaatima määrä valtakirjoja.

Jos asiakkaalle haetaan oikeusapua tai oikeusturvavakuutusetua, asiakkaan on allekirjoitettava oikeusapuhakemus tai oikeusturvahakemus sekä toimitettava lakiasiantoimistolle oikeusavun tai oikeusturvavakuutusedun hakemista varten tarpeelliset asiakirjat ja selvitykset.

6. ASIAKKAAN IRTISANOMISOIKEUS

Asiakas on aina oikeutettu halutessaan irtisanomaan toimeksiantosopimuksen.

Toimeksiantosopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava lakiasiantoimiston osoitteeseen.

7. LAKIASIANTOIMISTON IRTISANOMISOIKEUS

Lakiasiantoimisto on oikeutettu irtisanomaan toimeksiantosopimuksen seuraavissa tapauksissa:

- Asiakas ei maksa eräpäivään mennessä toimeksiantoa koskevia palkkio- ja kululaskuja tai vääditetty ennakkomaksuja lakiasiantoimistolle.
- Asiakas ei anna lakiasiantoimistolle toimeksiannon hoitamiseen tarpeellisia valtakirjoja tai muita toimeksiannon hoitamiseksi välttämättömiä asiakirjoja.
- Asiakas ei suostu oikeusavun tai vakuutukseen perustuvan oikeusturvaedun hakemiseen vaikka asiakkaalla saattaisi olla mahdollisuus oikeusavun tai oikeusturvaedun saamiseen tai asiakas ei allekirjoita oikeusavun tai oikeusturvaedun hakemiseen tarvittavia asiakirjoja tai asiakas ei toimita oikeusavun tai oikeusturvaedun saamiseksi tarpeellisia asiakirjoja tai selvityksiä.
- Asiakas tekee samanaikaisesti toimeksiantoa koskevan toimeksiantosopimuksen muun lakiasiantoimiston, asianajotoimiston, oikeusaputoimiston tai jonkun muun asiamiehen kanssa.
- Asiakas toimii vastoin lakiasiantoimiston neuvoa tai muutoin selvästi ilmaisee menettäneensä luottamuksensa lakiasiantoimiston toimintaan tai olosuhteista muutoin ilmenee, että luottamuksellista suhdetta ei enää ole olemassa asiakkaan ja lakiasiantoimiston välillä.
- Toimeksiannon suorittamisen jatkaminen voi johtaa rangaistavan tai lainvastaisen teon tai olotilan syntymiseen tai vahingonkorvausvelvollisuuteen lakiasiantoimistolle tai sen palveluksessa olevalle.
- Toimeksiantosopimuksen mukaisen toimeksiannon hoitaminen tulee mahdottomaksi tai erityisen vaikeaksi ylivoimaisen esteen johdosta, kuten puolustustilan, tulipalon, viranomaistoimenpiteiden, lainsäädännön muutosten tai lakiasiantoimiston henkilökunnan kuoleman tai vakavan sairauden johdosta.

8. LAKIASIANTOIMISTON VELVOLLISUUS TOIMEKSIANNON SUORITTAMISEEN
Lakiasiantoimiston velvollisuutena on toimeksiantosopimuksen mukaisen toimeksiannon suorittaminen asiakkaan tai hänen osoittamansa henkilön tai yhteisön etujen ja oikeuksien valvomiseksi tarkoituksenmukaisella tavalla toimeksiannon luonne ja olosuhteet huomioon ottaen voimassa olevan lainsäädännön ja yleisten oikeudenkäyntitapojen edellyttämällä tavalla.

Lakiasiantoimiston on suoritettava toimeksiantosopimuksen mukainen toimeksianto oikeudellisten määräaikojen puitteissa ja muutoin tarkoituksenmukaisessa ajassa.

Lakiasiantoimisto ei ole vastuussa toimeksiannon suorittamisen viipymisestä tuomioistuinten, viranomaisten, vastapuolten tai muiden asianosaisten yms. toimenpiteiden tai laiminlyöntien johdosta, jotka ovat lakiasiantoimistosta riippumattomia.

9. RANGAISTAVAT, LAINVASTAISET TAI VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUDEN AIHEUTTAVAT TEOT

Lakiasiantoimisto ei ole velvollinen toimeksiantosopimuksen perusteella neuvon tai toiminnallaan myötävaikuttamaan rangaistavan tai lainvastaisen teon suorittamiseen tai olotilan syntymiseen. Lakiasiantoimisto ei ole velvollinen toimeksiantosopimuksen perusteella myötävaikuttamaan todisteiden vääristeleminen tai salaamiseen.

Lakiasiantoimisto ei ole velvollinen toimeksiantosopimuksen perusteella ryhtymään toimenpiteisiin tai olemaan toimenpiteitä suorittamatta mikäli lakiasiantoimisto voisi joutua vahingonkorvausvelvollisuuteen tai oikeudenkäyntikulujen korvausvelvollisuuteen vastapuolelle, muille asianosaisille tai ulkopuolisille.

10. PALKKIO JA KULUJEN KORVAUS

Asiakas on toimeksiantosopimuksen perusteella velvollinen maksamaan lakiasiantoimistolle palkkion sekä korvaamaan lakiasiantoimistolle toimeksiannon suorittamisesta aiheutuvat kulut.

Palkkiot ja kulut sisältävät arvonlisäveron, jos lakiasiantoimisto on arvonlisäverovelvollinen. Palkkio määräytyy lakiasiantoimiston voimassa olevan ja toimestossa nähtävillä olevan voimassa olevan palkkiohinnaston perusteella tai toimeksiantosopimuksessa erikseen määritellyn perusteella.

Oikeusavun alaisissa toimeksiannoissa palkkio määräytyy voimassa olevan lainsäädännön perusteella.

Palkkion perusteena on ensisijaisesti toimeksiannon vaatima aika ellei toimeksiantosopimuksessa ole erikseen määrätty muuta palkkioperustetta.

Lakiasiantoimiston on toimitettava asiakkaalle palkkiota ja kulujen korvausta laskutettaessa eriteltä lasku suoritetuista toimenpiteistä ja aiheutuneista kuluista sekä laskun kokonaismäärään sisältyvästä arvonlisäverosta. Mahdolliset arvonlisäverottomat palkkiot ja kulut on laskussa erikseen mainittava.

Jos toimeksianto on päättynyt irtisanomisen johdosta, asiakas on velvollinen maksamaan lakiasiantoimistolle palkkion ja kulujen korvauksen toimeksiannon päättymiseen asti suoritetuista toimenpiteistä.

11. VIIVASTYSKORKO

Jos asiakas ei maksa lakiasiantoimistolle eräpäivään mennessä palkkio- ja kululaskuja tai ennakkomaksuja, asiakas on velvollinen maksamaan korkolain mukaisen laillisen viivästyskoron eräpäivästä maksupäivään asti.

12. KUITTAUSOIKEUS JA TILITYSVELVOLLISUUS

Lakiasiantoimisto on oikeutettu kuittaamaan palkkiota, kulujen korvausta tai ennakkomaksua koskevan laskunsa hallussaan olevista asiakkaalle tai päämiehen varoista.

Jos toimeksianto päättyy irtisanomisen johdosta, lakiasiantoimiston on palautettava asiakkaalle asiakkaan lakiasiantoimistolle maksamat suoritukset vähennettynä palkkioilla ja kulujen korvauksilla, jotka asiakas on velvollinen maksamaan lakiasiantoimistolle.

Kuittauksen jälkeen asiakkaalle tai päämiehelle jäävät varat on tilittävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa toimeksiannon päättymisestä.

13. ASIAKKAAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Asiakkaan velvollisuutena on antaa lakiasiantoimistolle toimeksiantoa koskevia totuudenmukaisia tietoja sekä antaa toimeksiantoa varten käytettäväksi hallussaan olevia asiakirjoja.

14. LAKIASIANTOIMISTON VASTUUNRAJOITUS

Lakiasiantoimistolla on vastuuvakuutus.

Lakiasiantoimiston vahingonkorvausvelvollisuuden enimmäismäärä asiakkaalle aiheuttamastaan vahingosta on vastuuvakuutuksen korvauksen enimmäismäärä. Lakiasiantoimiston vastuunrajoitus koskee sekä lakiasiantoimistoa että lakiasiantoimiston palveluksessa olevaa henkilökuntaa ja muita toimeksiannon suorittamiseen osallistuvia henkilöitä.

Mikäli toimeksiantoon sovelletaan kuluttajansuojalakeja, vastuunrajoitus ei vähennä asiakkaan oikeutta kuluttajansuojalaissa säädettyihin sellaisiin vahingonkorvauksiin, joista ei voida sopia kuluttajan vahingoksi.

15. ASIAKKAAN VAHINGONKORVAUSVAATIMUKSEN ESITTÄMINEN

Asiakkaan mahdolliset vahingonkorvausvaatimukset lakiasiantoimistoa kohtaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa toimeksiantosopimuksen päättymisestä lukien.

Mikäli toimeksiantosopimus on kuluttajansuojalain alainen, asiakas on oikeutettu esittämään vahingonkorvausvaatimuksensa lakiasiantoimistoa kohtaan kuluttajansuojalain mukaisissa määräajoissa.

Asiakkaan on myötävaikuttettava vahingon estämiseen tai rajoittamiseen sekä noudatettava lakiasiantoimiston vastuuvakuutusyhtiön mahdollisesti antamia määräyksiä ja ohjeita.

16. OIKEUSAVUN TAI VAKUUTUKSEN OIKEUSTURVAEDUN VAIKUTUS PALKKIOON JA KULUJEN KORVAUKSEEN

Asiakkaan saadessa oikeusavun toimeksiantoon oikeusapu vaikuttaa palkkioon ja kulujen korvaukseen oikeusapulain mukaisesti. Asiakas on velvollinen maksamaan mahdollisen oikeusavun omavastuun määrän lakiasiantoimistolle oikeusapulain mukaisesti.

Jos asiakas saa oikeusapua tai avustajan palkkio ja kulujen korvaus suoritetaan muutoin valtion varoista, toimeksiannoissa noudatetaan asianomaisen lainsäädännön määräyksiä.

Asiakkaan saadessa oikeusavun toimeksiantoon lakiasiantoimiston velvollisuus toimeksiannon suorittamiseen rajoittuu toimenpiteisiin, joista oikeusapua koskevien säännösten perusteella lakiasiantoimisto on oikeutettu palkkioon ja kulujen korvaukseen.

Asiakkaan vakuutuksen perusteella saama oikeusturva ei vapauta asiakasta maksamasta palkkiota ja kulujen korvausta lakiasiantoimistolle.

17. OIKEUS ULKOPUOLISEN TOIMISTON TAI HENKILÖKUNNAN KÄYTTÄMISEEN

Lakiasiantoimistolla on oikeus käyttää toimeksiannon suorittamiseen muuta lakiasiantoimistoa, oikeusaputoimistoa tai ulkopuolista henkilökuntaa.

18. YLEISISTÄ SOPIMUSEHDOISTA POIKKEAMINEN

Toimeksiantosopimuksessa voidaan kirjallisesti sopia erityisistä sopimusehdoista, joilla voidaan lisätä, muuttaa tai täydentää näitä yleisiä sopimusehtoja.

Sopimuksella ei voida poiketa kuluttajansuojalain mukaisista kuluttajan oikeuksista, joista ei voida sopia kuluttajan vahingoksi mikäli toimeksiantoon sovelletaan kuluttajansuojalakeja.

19. RIITOJEN OIKEUSPAIKKA

Toimeksiantosopimusta ja toimeksiantoa koskevat riidat käsitellään _____

käräjäoikeudessa.

Jos toimeksiantosopimus on kuluttajansuojalain alainen, kuluttajan asemassa oleva asiakas voi nostaa kanteen myös sen paikkakunnan alioikeudessa, jonka tuomiopiirissä hänellä on asuinpaikkansa.