

Sisäministeriön hallinnonalan toimiala- riippumattomien ICT-tehtävien toimintosiirto- projektin loppuraportti

Sisällysluettelo

1	Projektin tausta ja lähtökohdat	3
2	Tavoite ja sen toteutuminen	3
3	Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen	3
3.1	Aikataulu	3
3.2	Työmäärä	4
3.3	Kustannukset	4
4	Projektihallinnon kuvaus	5
4.1	Ohjausryhmä	5
4.2	Projektiryhmä	5
4.3	Asiantuntijaryhmät	5
5	Laadunvarmistus	7
6	Riskienhallinta	7
7	Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet	8
7.1	Projektiykselyn tulokset	8
7.2	Projektiykselyn tulosten analysointi	9
8	Projektin päättäminen ja arkistointi	10

Loppuraportti

1 Projektin tausta ja lähtökohdat

Valtiovarainministeriö asetti 16.5.2012 valtionhallinnon toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien (myöhemmin: TORI-tehtävien) kokoamishankkeen (myöhemmin: TORI-hanke). Hankkeen toimikausi on 7.5.2012–31.12.2015. Hankkeen tehtävänä on sekä valtion ICT-palvelukeskusten että valtion virastojen ja laitosten TORI-tehtävien yhteen kokoaminen. Pääosan näistä tehtävistä muodostavat perustietotekniikkaan liittyvät tehtävät.

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin (myöhemmin: Valtori) toimintaa ohjaava lainsäädäntö valmistui syksyllä 2013. Valtori käynnisti toimintansa vuoden 2014 alussa. Siihen siirretään yli 80 valtionhallinnon yksikön TORI-tehtävät siirtoaikataulun mukaisesti asiakaskohtaisissa siirtoprojekteissa.

Tämä loppuraportti kuvaa sisäministeriön hallinnonalan (myöhemmin: SM HA) TORI-tehtävien siirtoprojektin. Projektin asettamispäätös allekirjoitettiin 26.5.2015. Asettamispäätös on arkistoitu VM:n hanketietopalvelussa¹.

2 Tavoite ja sen toteutuminen

Projektin tavoitteena oli toteuttaa SM:n HA:n TORI-tehtävien siirto Valtorille suunnitellussa aikataulussa ja suunniteluilla kustannuksilla siten, että SM:n HA:n ICT-palveluiden ja -tehtävien laatutaso ei heikkene siirron aikana tai sen jälkeen siirtoprosessin as is -vaiheen aikana.

Projekti toteutti siirron suunnitellussa aikataulussa ja myös muilta osin tavoitteet saavutettiin hyvin.

3 Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen

3.1 Aikataulu

Projektin vaiheiden suunnitellut ja toteutuneet valmistumispäivät on kuvattu alla.

Vaihe	Suunniteltu valmistuminen	Lopputulokset	Ohjausryhmän hyväksyminen
1. Käynnistysvaihe	19.5.2015	Projekti-suunnitelma	19.5.2015
2. Kartoitusvaihe	15.6.2015	Siirrettävät	16.6.2015

¹ <http://valtioneuvosto.fi/hankkeet>

		kohteet	
3. Määrittely-vaihe	31.8.2015	Siirtosopimus	2.9.2015
4. Siirtovaihe	1.11.2015	Palvelusopimus ja siirtolupa	30.9.2015 (osin 19.10.2015)
5. Ylimenovaihe	31.12.2015	Loppuraportti, projektin hyväksymiskriteerit	17.12.2015

3.2 Työmäärä

Suunniteltu työmäärä sekä toteutunut työmäärä on kuvattu alla:

Organisaatio	Suunniteltu työmäärä	Toteutunut työmäärä
Asiakas	160	209
TORI / Valtori	148	185
Yhteensä	308	394

3.3 Kustannukset

Suunnitellut kustannukset ja toteutuneet henkilötöykustannukset on kuvattu alla:

Kustannuslaji	Suunnitellut kustannukset	Toteutuneet kustannukset
Asiakkaan henkilötöykustannus (€/htp)	80 000	105 000
TORIn / Valtorin henkilötöykustannus (€/htp)	81 000	102 000
Yhteensä	161 000	207 000

4 Projektihallinnon kuvaus

Projektiorganisaatio muodostui ohjausryhmästä, projektiryhmästä sekä asiantuntijaryhmistä.

4.1 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi Tapio Aaltonen (tietohallintojohtaja, SM).

Ohjausryhmän jäsenet olivat

Tapio Aaltonen	SM	puheenjohtaja
Ilkka Haataja	HALTIK	varalla Eila Neitola
Stina Huovinen	Valtori	sihteeri varalla, 31.10.2015 asti HALTIK
Mikael Jokela	Valtori	sihteeri
Iiris Karlsson	HALTIK	henkilöstön edustaja
Kaija Martiskainen	SM	puheenjohtaja varalla
Tuomo Pigg	TORI-hanke	
Timo Saastamoinen	TORI-hanke	
Mikko Vuorikoski	Valtori	varalla Marjut Siintola

Ohjausryhmä kokoontui 10 kertaa: 19.5.2015, 16.6.2015, 11.8.2015, 2.9.2015, 4.9.2015, 17.9.2015, 30.9.2015, 19.10.2015, 10.11.2015, 17.12.2015.

4.2 Projektiryhmä

Projektiryhmän puheenjohtajana toimi TORI-hankkeen ja Valtorin nimeämä projektipäällikkö Mikael Jokela.

Projektiryhmän jäsenet olivat

Henri Aalto	HALTIK	varalla Hannu Naumanen ja Jani Mattila
Anu Arhippainen	HALTIK	
Stina Huovinen	Valtori	puheenjohtaja varalla, 31.10.2015 asti HALTIK
Mervi Jaukkuri		HALTIK
Mikael Jokela	Valtori	puheenjohtaja
Kaija Martiskainen	SM	

Projektiryhmän sihteereinä toimivat Helena Urpanen ja Raili Anttila Valtorista (31.10.2015 asti HALTIKista).

4.3 Asiantuntijaryhmät

YPA henkilöstöryhmä

YPA henkilöstöryhmän jäsenet olivat

Stina Huovinen	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
----------------	---------	------------------------

Toimintosiirrot / Mikael Jokela

17.12.2015

Mervi Jaukkuri	HALTIK	
Mikael Jokela	Valtori	sihteeri varalla
Marika Kolehmainen	Valtori	sihteeri, puheenjohtaja varalla
Mirja Kontio-Kilponen	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Tarja Malve	Valtori	puheenjohtaja
Sanna Sahramo	SM	
Jaana Sankilampi	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK, henkilöstön edustaja

YPA palveluryhmä

YPA palveluryhmän jäsenet olivat

Henri Aalto	HALTIK	
Stina Huovinen	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Kati Huusko	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Mikael Jokela	Valtori	sihteeri
Mirja Kontio-Kilponen	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Nanna Nevatalo	Valtori	puheenjohtaja
Outi Rautio	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK

YPA asiakashallintaryhmä

YPA asiakasryhmän jäsenet olivat

Raili Anttila	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Stina Huovinen	Valtori	31.10.2015 asti HALTIK
Mikael Jokela	Valtori	sihteeri
Heli Parkkonen	Valtori	puheenjohtaja, ryhmässä mukana 2.9.2015 asti
Anne Sandberg	Valtori	puheenjohtaja, 3.9.2015 alkaen

SM:n HA:n muut TORI-tehtävät -ryhmä

SM:n HA:n muut TORI-tehtävät -ryhmän jäsenet olivat

Jesse Fågel	Hätäkeskuslaitos	
Satu Iivonen	Poliisiammattikorkeakoulu	
Mikael Jokela	Valtori	
Petri Kujala	Maahanmuuttovirasto	
Ari Laaksonen	Rajavartiolaitos	
Paula Lehtisaari	Valtori	ryhmässä mukana 18.6.2015 asti
Mervi Lehtola	Joutsenon vastaanottokeskus	
Heikki Makkula	Poliisihallitus	
Kaija Martiskainen	SM	puheenjohtaja
Riku Pammo	HALTIK	30.9.2015 asti Poliisihallitus
Antti Rissanen	Pelastusopisto	
Maarit Sarkkinen	Oulun vastaanottokeskus	
Jouni Tiainen	Valtori	ryhmässä mukana 4.8.2015 alkaen

SM:n HA:n oppilaitosryhmä

SM:n HA:n oppilaitosryhmän jäsenet olivat

Satu Iivonen	Poliisiammattikorkeakoulu
Mikael Jokela	Valtori
Marika Kolehmainen	Valtori
Tarja Malve	Valtori
Kaija Martiskainen	SM puheenjohtaja
Sonja Pyykönen	Rajavartiolaitos
Antti Rissanen	Pelastusopisto
Timo Rissanen	Pelastusopisto
Jussi Saine	Poliisiammattikorkeakoulu
Jouni Tiainen	Valtori

5 Laadunvarmistus

Projektin laadunvarmistus on kiteytetty hyväksymiskriteereihin, jotka on hyväksytty projektin ohjausryhmässä osana projektisuunnitelmaa (kohta 2.5):

- Kaikki projektin tuotokset on hyväksytty (viimeistään ohjausryhmässä 17.12.2015).
- Projektisuunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu.
- TORI-tehtävät ovat siirtyneet Valtorille.
- Palvelut ja laskutus toimivat palvelusopimusten mukaisesti.
- SM HA toimii määritellyn toimintamallin mukaisesti.

6 Riskienhallinta

Projektin alussa merkittävimmät riskit olivat:

- Osapuolten päätökset viivästyvät, koska asioista on erilaisia näkemyksiä projektiorganisaatiossa tai sidosryhmien keskuudessa. (Puitesopimusta ei saada ajoissa voimaan. Palvelu- ja turvallisuussopimuksista on eriäviä näkemyksiä.)
- Kartoitusvaiheessa ilmenee tehtäviä, joita SM:ssa on ajateltu TOSI-tehtäviksi mutta ovat TORI-hankkeen/Valtorin näkemyksen mukaan TORI-tehtäviä.
- Projektin aikataulu ei pidä SM:n hallinnonalan muiden virastojen [kuin HALTIKin YPA] osalta.
- TORI-siirron jälkeen YPAssa havaitaan edelleen tarvetta käyttää TUVE-työasemia, vaikka henkilöillä olisi vain Valtorin työasemat.
- Asiantuntijaryhmiin osallistuvilla kertyy tuotannollisen työn lisäksi työtunteja, joita ei kuitenkaan pystytä siirtämään Valtoriin ja jotka jäisivät pitämättä.
- SM:n hallinnonalan henkilöiden sitoutuminen projektin tavoitteisiin ja tehtäviin on puutteellista.

Puitesopimuksen hyväksyminen jäi palvelusopimusten kannalta melko viime tippaan, mutta Valtorin asiakasvastaavan, SM:n projektihenkilöi-

den ja SM:n virastojen aktiivisella yhteistyöllä se saatiin voimaan eikä se viivästänyt palvelusopimusten hyväksymistä.

TORI- ja TOSI-tehtävien välistä rajausta käytiin läpi asiantuntijaryhmissä ja TORI-tehtävät saatiin rajattua siirron kannalta riittävässä aikataulussa. Jotkut TORI/TUVE-tehtävät johtivat TORI-lain soveltamisen poikkeamapäätöksen tekemiseen ja joitakin tehtäviä päätettiin siirtää Valtorin sijasta HALTIKiin, koska HALTIK on kyseisten organisaatioiden perustietotekniikan toimittaja ja integraattori.

SM:n hallinnonalan osalta ainoastaan oppilaitosten kohdalla siirtyvän kokonaisuuden päättäminen jäi jälkeen projektisuunnitelman mukaisesti aikataulusta, mutta toimintosiirrot päästiin kuitenkin tekemään suunnitellusti 1.11.2015.

YPAn palvelutuotantoa päätettiin jatkaa TUVE-työasemilla siirtymävaiheen ajan, jolloin palvelutuotannon jatkuvuuden riskit saatiin minimoitua.

Asiantuntijaryhmien jäsenten työmäärät onnistuttiin tasapainottamaan niin, että siirron yhteydessä nollattavia työtunteja ei jäänyt merkittäviä määriä.

SM:n hallinnonalan henkilöiden sitoutuminen projektiin oli vähintäänkin hyvää sen jälkeen, kun projekti oli saatu käyntiin ja tarvittava yhteinen luottamus ja ymmärrys saavutettu.

7 Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet

7.1 Projektikyselyn tulokset

Kyselyyn vastasi 22 henkilöä. Keskeiset tulokset (asteikolla 1 - 5):

- Projektin onnistumisen kokonaisarvosana on 3,5 eli ”hyvä, vain vähän parantamisen varaa”.

- Osa-alueittain arvosanat ovat:

Ohjausryhmän työskentely	3,65
Projektiryhmän työskentely	3,57
YPA palveluryhmän työskentely	4,13
YPA asiakashallintaryhmän työskentely	4,57
YPA henkilöstöryhmän työskentely	4,41
SM:n HA:n muut TORI-tehtävät -ryhmän työskentely	3,60
SM:n HA:n oppilaitosryhmän työskentely	3,10
TORI-projektipäällikön työskentely	4,01
Projektin läpivienti	3,58
Projektin lopputulokset	3,69

- Onnistuneina asioina nousevat vahvimmin esille:

- o Projektin tulokset saavutettiin hyvin.
- o Projekti pysyi aikataulussa.

- Kaikista hankalistakin asioista päästiin lopulta yhteisymmärrykseen (esim. TORI/TOSI-rajaukset, Muuttoilmoituspuhelinpalvelu).
 - YPAn asiantuntijaryhmien työskentely kokonaisuutena oli hyvää.
 - Valtorin henkilöstöasiantuntijoiden työskentely YPA henkilöstöryhmässä sai erityisen paljon kiitosta.
 - Valtorin projektipäällikön työskentely oli hyvää ja ammattitaitoista.
- Parannettavina asioina nousevat esille:
- Muuttoilmoituspuhelinpalvelun siirtymisestä päättäminen kesti liian pitkään, mikä aiheutti epävarmuutta ja aikatauluhaastetta.
 - Tiukan aikataulun vuoksi projektissa ei ollut mahdollisuutta tutustua ja analysoida kunnolla luovuttavien virastojen ICT-tarpeita ja -tehtäviä.
 - Pakolla tekemisen tunne ei ollut motivoivaa.
 - Oppilaitostyöskentelyyn liittyvä viestintä oli puutteellista.
 - HALTIKin sisäiset tehtävä- ja viestintävastuut olisi pitänyt suunnitella ja varmistaa paremmin.

7.2 Projektikyselyn tulosten analysointi

Kokonaisuutena projekti onnistui hyvin ja suhteessa projektin aikaansaannoksiin parantamisen varaa jäi vain vähän. Yhteistyö mukana olevien organisaatioiden ja henkilöiden kesken oli pääosin hyvää ja työskentelyn henki oli aktiivinen ja rakentava. Toimintosiirto ei aiheuttanut häiriöitä tai asiakkaille näkyviä muutoksia palvelutuotantoon.

Onnistuneita toimintatapoja:

- Kokousten varaaminen etukäteen pitkälle ajalle helpottaa ajanhallintaa ja videoneuvottelutilojen saantia. Kokousprosessi oli muutenkin toimiva, esimerkiksi määräpäivien ja vastuiden kirjaaminen muistiin.
- Projektioorganisaation Kumppani-Sharepoint-työtila toimitti tarkoituksensa ja hallinnonalalle avoimen Sharepointin kautta myös viestintä muutoksen piirissä olevalle henkilöstölle pääosin onnistui.
- Valtorin projektipäällikön tapa vetää projektia oli systemaattinen ja selkeä.

Parannettavia toimintatapoja:

- Tehtäviä delegoitaessa on myös varmistettava, että tehtävät tulevat tehdyksi oikein ja ajallaan. Jotta tehtäviä voidaan seurata projektikokouksissa, on varmistukset suoritettava ennen kokouksia.
- Projektioorganisaation jäsenten tehtävät ja vastuut pitäisi sopia ja viestiä vielä paremmin - sekä vastuut projektioorganisaatiossa että oman organisaation edustajan rooliin liittyvät vastuut.
- Siirron laajuutta koskevat linjaukset pitäisi tehdä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa projektia.

8 Projektin päättäminen ja arkistointi

Ohjausryhmä päättää projektin hyväksymällä tämän loppuraportin.

Projektin ohjausryhmien pöytäkirjat ilman liitteitä on ohjausryhmän päätöksellä tallennettu valtioneuvoston hankerekisteriin. Muu aineisto on tallennettu TORI-hankkeen VYVI-ryhmätyötilaan.

Hyväksytty ohjausryhmässä	17.12.2015
JULKAISTU valtioneuvoston hankerekisterissä	30.12.2015