

Toimintosiirrot/ Mikael Jokela

22.5.2015

SM:n hallinnonalan TORI-tehtävien siirtoprojektin ohjausryhmä

Aika tiistai 19.5.2015 klo 8:00 - 9:42

Paikka Helsinki, Mariankatu 9 (VM:n kokouskeskus), nh Nousukausi

Osallistujat Puheenjohtaja:
Tapio Aaltonen, tietohallintojohtaja, SM

Jäsenet, Asiakas:
Ilkka Haataja, johtaja, HALTIK
Stina Huovinen, tuotantopäällikkö, HALTIK
Kaija Martiskainen, järjestelmäpäällikkö, SM

Jäsenet, TORI-hanke, VM:
Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, hankepäällikkö
Timo Saastamoinen, neuvotteleva virkamies

Jäsenet, Valtori:
Mikael Jokela, projektipäällikkö (sihteeri)
Marjut Siintola, hankejohtaja (Mikko Vuorikosken sijaisena)
Mikko Vuorikoski, hankintajohtaja (*paikalla klo 8:00 - 9:00*)

Jakelu osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8:00. Hyväksyttiin esityslista.

Puheenjohtaja kertoi toivovansa, että jos Valtoriin siirtyviksi suunnitelluissa tehtävissä havaitaan liittymiä TOSI- tai TUVE-tehtäviin, niin otetaan yhteys Tapio Aaltooseen, Kaija Martiskaiseen tai Ilkka Haatajaan.

2 Valtorin tilannekatsaus

Marjut Siintola esitteli Valtorin tilannekatsauksen (liite 1).

Keskustelussa tuli esille seuraavia asioita:

- Tällä hetkellä osa Valtorin asiakkaista laskuttaa siirtyneiden henkilöiden tilojen käytöstä, osa ei laskuta. Kun Valtorissa siirrytään omiin toimitiloihin, niin on tärkeää tietää lähtökustannukset, jotta voidaan vastata toimitilojen säästövaatimukseen. Siksi siirtyneiden henkilöiden toimitilakustannukset arvioidaan, vaikka asiakas ei laskuttaisi niitä.
- Tehtävät siirtyvät Valtoriin nykytilassaan, minkä jälkeen siirrytään asteittain Valtorin yhteisiin palveluihin.
- Vielä ei ole mahdollista ottaa kantaa, mihin HALTIK:n Yhteyskeskuspalvelujen (YPA) tuottamat palvelut sijoittuisivat Valtorin palvelukartassa.
- YPAn kohdalla tulee selvittää, onko kyse TORI-lain piiriin kuuluvista palveluista. Sovittiin, että projektipäällikkö kutsuu pikaisesti ohjausryhmän ja projektin YPAn palveluryhmän yhteisen työpajan, jossa keskustellaan siitä, miten YPAn tuottamat palvelut sijoittuvat TORI-TUVE-TOSI-akselille. (AP1)

Toimintosiirrot/ Mikael Jokela

22.5.2015

- Valtiontalouden tarkastusvirasto on jo kiinnittänyt huomiota siihen, että Valtoriin on siirtynyt sille TORI-lain ja -asetuksen mukaan kuulumattomia tehtäviä. Näin ollen tulisi välttää sitä, että Valtoriin siirtyy tehtäviä, joita sille ei kuulu.
- YPAn tuottamissa palveluissa on joitakin samantyyppisiä piirteitä kuin Valtiokonttorin tuottamassa kansalaisneuvonnassa. Olisiko näitä palveluja järkevää tuottaa yhdessä? Yhtäältä sen pohtiminen, pitäisikö joitakin toimintoja siirtää HALTIKista Valtiokonttoriin, ei kuulu TORI-lain soveltamisalaan eikä tämän projektin tehtäviin, toisaalta asioita tulee tarkastella myös kokonaislainsäädännön valossa ja kyetä tekemään päätöksiä asioista, joihin ei ole yksiselitteistä vastausta.
- Olisiko järkevää siirtää YPA Valtoriin kokonaisuutena, vaikka mukana tulisi TUVE-lain piiriin kuuluvaa toimintaa, sillä Valtori tuottaa myös TUVE-palveluja kasvavassa määrin? TUVE-palvelujen siirto HALTIKista Valtoriin toteutuu jossain vaiheessa vuonna 2016.
- Päätös siirtyvästä kokonaisuudesta syntyy tämän siirtoprojektin kolmannessa ohjausryhmässä, jossa hyväksytään siirtosopimukset.

3 Projektisuunnitelma

Mikael Jokela esitteli projektisuunnitelman liitteineen (liite 2).

Projektisuunnitelma koostuu seuraavista osista:

Projektisuunnitelman runko

- o Projektisuunnitelman runko sisältää tämän projektin taustan, projektin kuvauksen, organisaation ja toteutussuunnitelman resurssiarvioineen. Projektisuunnitelma perustuu TORI-hankkeen siirtoprojektimalliin.

Projektisuunnitelman rungosta keskustelussa tuli esiin seuraavia asioita:

- o Lukuun 1 lisätään maininta projektin toimikaudesta ja asettamispäätöksestä.
- o Kohtaan ”projektin tehtävät ja tavoitteet” tehtiin selventäviä sanamuoto- ja korjauksia. Projektissa käydään läpi kaikki SM:n hallinnonalan virastot. Kaija Martiskainen koordinoi projektipäällikkönä tätä aluetta koskevat asiat.
- o Useissa virastoissa lienee Elisan puhesopimuksia, jotka siirretään Valtoriin.
- o Jokaiselle virastolle, josta siirtyy Valtoriin tehtäviä, tehdään erikseen siirtosopimus ja palvelusopimus. Projektisuunnitelmaan täsmennetään, että siirtosopimuksia tulee useita. Valtioneuvosto tekee siirtopäätökset virastoittain. Huomioidaan, että virastot voivat sisältää useita hallintoyksiköitä.
- o YPAn palvelujen tilaajat, jotka palveluista maksavat, tekevät sopimukset näistä palveluista Valtorin kanssa.
- o Lähtökohtaisesti siirron yhteydessä palvelu- ja asiakassopimukset siirtyvät Valtoriin sellaisenaan. Siirron jälkeen Valtorilla on mahdollisuus yhdistää sopimuksia.
- o Kohtaan 2.2 lisätään lyhyt kuvaus muista SM:n hallinnonalan organisaatioista.
- o Kohtaan 2.4 lisätään maininta VNHY:öön liittyvästä tehtävien tarkastelusta.

Toimintosiirrot/ Mikael Jokela

22.5.2015

- Projektin kartoitus- ja määrittelyvaiheen tulokset tulee katselmoida TORI-lain näkökulmasta.
- YPAn mobiilihallintapalvelu on tyypillisempi TORI-palvelu kuin yhteyspalvelut ja muuttoilmoituspuhelinpalvelu.
- Valtorin tarkoitus on olla asiakkaiden kontaktipiste ICT-asioissa, ei muiden virastojen substanssiasioissa, jolloin puhelu pitäisi ohjata valtioneuvoston hallintoyksikköön.
- Kohtaan 3.2 lisätään Marjut Siintola Mikko Vuorikosken varahenkilöksi.
- Kohtaan 3.4 lisätään asiantuntijaryhmänä SM:n HA:n muut TORI-tehtävät [kuin YPA] käsittelevä ryhmä, jonka vetäjäksi tulee Kaija Martiskainen.
- Kohdassa 4.1 mainittua projektin aikataulua muutetaan siten, että siirtosopimukset on hyväksyttävä elokuun loppuun mennessä ja siirtolupa tulee olla syyskuun loppuun mennessä ja projekti päättyy vuoden loppuun.
- Toteutuneet työmäärät raportoidaan jatkossa ohjausryhmän kokoukseen.

Riskiraportti (prosun liite 1)

- Riskiraporttia ei käsitelty, koska riskejä työstetään yhteisesti KickOff-tilaisuudessa ohjausryhmän jälkeen. Riskiraportti elää projektin aikana ja arvioidaan uudelleen jokaiseen ohjausryhmän kokoukseen.

Muutosehdotuslomake (prosun liite 2)

- Jos projektisuunnitelmassa sovittuja asioita tulee tarvetta muuttaa projektisuunnitelman hyväksymisen jälkeen, muutokset esitellään johtoryhmälle tämän lomakkeen avulla.

Viestintäsuunnitelma (prosun liite 3)

- Viestintäsuunnitelmaa ei käsitelty, koska sen tekeminen on kesken. Viestintäsuunnitelma sisältää projektin viestinnän vastuut ja toimenpiteet. Viestintäsuunnitelmaa päivitetään projektin kuluessa.

Vastuutaulukko (prosun liite 4)

- Vastuutaulukossa kuvataan RACI-menetelmällä eri toimijoiden vastuut projektin eri tehtävissä. Vastuutaulukkoa ei ole tarkoitus muuttaa projektin kuluessa.

Toimintosiirron prosessi (prosun liite 5)

- Toimintosiirron prosessikuvaus on TORI-hankkeen siirtoprojekteille yhteinen prosessikuvaus, jonka on tarkoitus selventää työnkuluja projektin eri vaiheissa. Prosessikuvausta ei ole tarkoitus muuttaa projektissa.

Vaihtoehtoiset esitykset: Projektisuunnitelmassa esitetty aikataulu lähtee nyt siitä, että siirtopäivä on 1.11.2015. Projektiryhmällä on kuitenkin siirtopäiväksi kaksi vaihtoehtoista ehdotusta, 1.10.2015 ja 1.11.2015., joita puoltavat seuraavat seikat:

- 1.10.2015. Haltikin talouden suunnittelu ja seuranta tapahtuu kvartaaleittain, joten Haltikin näkemyksen mukaan paras siirtoajankohta olisi kvartaalin vaihteessa. Lähin mahdollinen kvartaalin vaihde olisi 1.10.2015, koska 1.1.2016 ei ole enää TORI-lain mukainen.

Toimintosiirrot/ Mikael Jokela

22.5.2015

- 1.11.2015. Tämä on TORI-hankkeen kokonaisaikataulussa suunniteltu siirtoajankohta. Siirtoprojektissa on merkittäviä ja työläitä työvaiheita, kuten DD-kartoituksen tekeminen, siirtosopimuksen tekeminen ja palvelusopimuksen tekeminen, joihin kuluva aika ei mahdollista tätä aikaisempaa siirtoajankohtaa ottaen huomioon välissä olevat kesälomat ja sen, että näissä työvaiheissa on kriittisinä resursseina useita henkilöitä, jotka tekevät siirtoprojektin lisäksi muitakin töitä.

Siirtopäivää koskevassa keskustelussa tuli esille seuraavia asioita:

- Aikataulussa ei ole väljyyttä 1.11.2015 siirtopäivääkään ajatellen, etenkin ottaen huomioon valtioneuvoston päätösten valmisteluajan.
- Projektin tehtäviä ei voi aikatauluttaa siten, että 1.10.2015 siirtopäivä olisi mahdollinen.
- TORI-hankkeen kokonaisaikataulussa on sovittu siirtopäiväksi 1.11.2015.

Projektisuunnitelman liitteet todettiin sellaisenaan hyväksyttäviksi, pois lukien vielä keskeneräiset riskiraportti ja viestintäsuunnitelma.

Kirjattiin seuraavat toimenpiteet

- o Mikael Jokela ja Kaija Martiskainen tekevät sovittuja täydennyksiä ja korjauksia kahden päivän ajan, minkä jälkeen projektisuunnitelma lähetetään ohjausryhmälle sähköpostikäsittelyyn. (AP2)
- o Sähköpostikäsittelyn jälkeen projektisuunnitelma julkaistaan versiona 1.0. (AP3)

Päätökset:

- Siirtopäivä on 1.11.2015.
- Tehdään projektisuunnitelmaan sovitut muutokset, jotka hyväksytään sähköpostikäsittelyllä, minkä jälkeen projektisuunnitelman voi julkaista.

4 Asettamispäätös

Mikael Jokela esitteli projektin asettamispäätöksen (liite 3). Asettamispäätös on VM:n asiakirja, josta ohjausryhmässä tarkastetaan, että henkilönimet ja toimikausi ovat oikein.

Sovittiin, että asettamispäätökseen korjataan projektin toimikausi sekä lisätään ohjausryhmän jäsenten varahenkilöt. (AP4)

Päätettiin puoltaa projektin asettamista esitetyn asettamispäätöksen mukaisesti sovituin muutoksin.

5 Päätökset

Tehdään projektisuunnitelmaan sovitut muutokset, jotka hyväksytään sähköpostikäsittelyllä, minkä jälkeen projektisuunnitelman voi julkaista. Siirtopäivä on 1.11.2015.

Päätettiin puoltaa projektin asettamista esitetyn asettamispäätöksen mukaisesti sovituin muutoksin.

Toimintosiirrot/ Mikael Jokela

22.5.2015

6 Sovitut toimenpiteet

No	Toimenpide	Vastuu	Deadline
1	Projektipäällikkö kutsuu pikaisesti ohjausryhmän ja projektin YPAN palveluryhmän yhteisen työpajan, jossa keskustellaan siitä, miten YPAN tuottamat palvelut sijoittuvat TORI-TUVE-TOSI-akselille.	Mikael Jokela	21.5.15
2	Mikael Jokela ja Kaija Martiskainen tekevät sovittuja täydennyksiä ja korjauksia kahden päivän ajan, minkä jälkeen projektisuunnitelma lähetetään ohjausryhmälle sähköpostikäsittelyyn	Mikael Jokela, Kaija Martiskainen	21.5.15
3	Sähköpostikäsittelyn jälkeen projektisuunnitelma julkaistaan versiona 1.0.	Mikael Jokela	29.5.15
4	Asettamispäätökseen korjataan projektin kesto aika sekä lisätään ohjausryhmän jäsenten varahenkilöt.	Mikael Jokela	21.5.15
5	Seuraavat kokoukset varataan koko projektin ajalle sen jälkeen, kun projektisuunnitelma on hyväksytty.	Mikael Jokela	29.5.15

7 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

8 Seuraava kokous

Seuraavat kokoukset varataan koko projektin ajalle sen jälkeen, kun projektisuunnitelma on hyväksytty. (AP5)

Liitteet

1. Valtorin tilannekatsaus
2. Projektisuunnitelma
 - 2.1 Projektisuunnitelman liite 2: muutoslomake
 - 2.2 Projektisuunnitelman liite 4: vastuutaulukko
 - 2.3 Projektisuunnitelman liite 5: toimintosiirron prosessikuvaus
3. Siirtoprojektin asettamispäätös