



Sisäministeriö

Inrikesministeriet

Pöytäkirja

22.4.2022

VN/3445/2022
VN/3445/2022-
SM-16

BMVI-seurantakomitean kokouksen 11.4.2022 pöytäkirja

Aika 11.4.2022 klo 13-16

Paikka hybridikokous; kokoushuone Aleksanteri, Kirkkokatu 12, Helsinki tai etäyhteydellä

Paikalla:

Yli-Vakkuri Laura, puheenjohtaja, SM/KVY
 Alanne Artsi, varapuheenjohtaja, SM/KVY
 Kotilainen Vesa, SM/MMO
 Eskola Pauliina SM/PEO
 (Kankainen Heidi, SM/PO), poistui klo 14.28
 Olli Jaakko, SM/RO
 (Kolehmainen Jarkko, SM/RO)
 Kankare Virpi, UM
 (Soininen Joel, UM)
 Taro Lauri, VM/ budjettiosasto
 Luovula Elise, VM/vero-osasto)
 Mäenpää Ismo, VM/vero-osasto
 Airisto Martin, Migri
 (Martin Pekka, Migri)
 Turunen Kaisa, Poliisihallitus
 (Kartila Marja, Poliisihallitus)
 Tolppanen Jari, Rajavartiolaitos
 (Tervo Hannu, Rajavartiolaitos)
 Törmälä Ville, Tulli
 (Vasama Toni, Tulli)
 Rautio Sirpa, Ihmisoikeuskeskus
 (Leikas Leena, Ihmisoikeuskeskus)
 Karjalainen Vrpri, SM/KVY
 Lehtinen Tuure, SM/HKO
 Mauriala, SM/KVY
 Routti-Hietala Nina, SM/KVY
 Virtanne Sanna, SM/KVY
 Väliahde Riika, SM/KVY

Poissa:

(Saunamäki Iikka, SM/MMO)
 (Honkanen Jari, SM/PEO)

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	s-posti, internet
Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	e-post, internet
Postal Address	Office	Telephone	Fax	e-mail, internet
Sisäministeriö				
PL 26	Kirkkokatu 12	0295 480 171	09 160 44635	kirjaamo.sm@govsec.fi
00023 Valtioneuvosto	Helsinki	+358 295 480 171	+358 9 160 44635	www.intermin.fi

Vuori Tomi, SM/PO
Syrjänen Petri, VM/budjettiosasto

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02. Aluksi puheenjohtaja lausui avaussanat ja toivotti kaikki tervetulleeksi uuden kauden ensimmäiseen seurantakomitean kokoukseen.

2. Kokouksen järjestäytyminen (liite 1)

Kyseessä on järjestäytymiskokous, johon oli poikkeuksellisesti kutsuttu sekä jäsenet että varajäsenet. Puheenjohtaja esitteli pääkohdat Rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitustukivälineen (BMVI) ohjelman 2021-2027 seurantakomitean asettamisasiakirjasta.

Sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 annetun lain (1125/2021) 8 §:n mukaisesti valtioneuvosto on 17.3.2022 sisäministeriön esittelystä asettanut rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitustukivälineen 2021-2027 ohjelman seurantakomitean ja päättänyt sen kokoonpanosta. Seurantakomitean toimikausi jatkuu ohjelman sulkemiseen saakka. Toimikautta voidaan jatkaa, jos seurantakomitean tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

Asiakohdan lopuksi kokouksessa järjestettiin lyhyt esittäytymiskierros.

3. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja totesi, että kokouksen päätösvaltaisuus todetaan seuraavan asiakohdan käsittelyn jälkeen.

4. Seurantakomitean työjärjestys (liite 2)

Routti-Hietala esitteli asiakohdan. Työjärjestyksestä on käsitelty jo aiemmin rahastojen lakityöryhmässä ja siihen on pyydetty kommentteja etukäteen. Esittelijä nosti asiakirjasta vielä esiin joitain yksityiskohtia liittyen mm. seurantakomitean toimikauteen, kokousmenettelyihin ja jäsenmuutoksiin: työjärjestyksen mukaan kokousaineisto lähetetään jäsenille 7 työpäivää ennen kokousta, poikkeuksellisesti lähetys voidaan tehdä 3 työpäivää enne kokousta. Kokous on päätösvaltainen, jos vähintään 6 edustajaa on paikalla. Työjärjestyksessä on kerrottu myös äänestämisestä kokouksissa, esteellisyydestä ja kirjallisesta menettelystä. Lisäksi esittelijä kertoi, että työjärjestyksen §14.5 kohta ”Jos yksikin jäsen vastustaa kirjallisen menettelyn käyttöä tai tehtyä esitystä, asia viedään seurantakomitean seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi” jätetään pois toiston vuoksi. Asia on kerrottu jo aiemmassa momentissa.

Puheenjohtaja pyysi kommentteja työjärjestykseen. Seurantakomitea ei esittänyt kommentteja. Puheenjohtaja totesi, että työjärjestys on vahvistettu ja että työjärjestykseen päätösvaltaisuudesta kirjatun perusteella kokous on päätösvaltainen.

5. Katsaus seurantakomitean rooliin ja tehtäviin -tiedoksi

Alanne esitteli asiakohdan.

Seurantakomitean keskeisenä tehtävänä on rahaston ohjelman toimeenpanon ja tuloksellisuuden seuraaminen. Seurantakomitean rooli tulee myös jonkin verran muuttumaan verrattuna päättyvään ohjelmakauteen. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen kohti sille asetettuja tavoitteita. Lisäksi seurantakomitea tarkastelee tarvittaessa avustuksen saajien hallinnollisten valmiuksien kehittämistä.

Seurantakomitean tehtäviin kuuluu myös antaa suosituksia hallintoviranomaiselle toimenpiteistä, joilla vähennetään avustuksensaajille aiheutuvaa hallinnollista raskautta. Seurantakomitea ei enää käsittele esityksiä avustettavista hankkeista tai toimista.

Alanne kävi läpi seurantakomitean keskeiset tehtävät. Tehtävistä ei syntynyt keskustelua.

6. Katsaus rahaston ohjelman sisältöihin (liite 3) -tiedoksi

Väliahde esitti kiitokset hyvästä yhteistyöstä ohjelmavalmisteluun osallistuneille tahoille.

Ohjelmavalmistelusta kerrottiin, että sitä ovat ohjanneet rahastokohtaiset EU-asetukset sekä yleisasetus CPR, jotka ovat määrittäneet mm. ohjelmien rakenteen, rahaston erityistavoitteet ja täytäntöönpanotoimet, määrärahat, rahoituksen muodot ja indikaattorit sekä ohjelmassa käytettävän terminologian.

Ohjelman hyväksyntä on ollut pitkä prosessi: valtioneuvosto hyväksyi sen 11.11.2021. Tämän jälkeen komission kommentit ohjelmaan saatiin 24.2.2022. Kommenteissaan komissio pyysi tarkennuksia ohjelmaan. Komission kommentit olivat enää varsin pieniä mm. indikaattoreihin puututtiin. Ohjelman sisältöihin ei tule enää muutoksia. Koska komission lopullinen hyväksyntä kuitenkin toistaiseksi puuttuu, järjestetään ensimmäinen haku ehdollisena.

Esittelijä kävi läpi ohjelman erityistavoitteet.

7. Rahaston ohjelman toimeenpanosuunnitelmaluonnoksen käsittely (liite 4) -kannan muodostaminen esitykseen

Väliahde esitteli asiakohdan.

Toimeenpanosuunnitelma on ns. ”operatiivinen” suunnitelma siitä, miten ohjelma toimeen pannaan. Suunnitelma tehdään kahdeksi vuodeksi kerallaan, ja se sisältää tiedon siitä mitä halutaan toimeenpanna, ja mitä on jo toimeenpantu. Esittelijä piti seikkakohtaisen esityksen siitä, miten toimeenpanosuunnitelmaa on tehty, mitä se sisältää ja minkälaista panosta seurantakomitealta toivotaan jatkossa. Esityksen jälkeen puheenjohtaja muistutti kyseessä olevan täysin kansallinen asiakirja toimeenpanon tueksi ja pyysi keskustelua aiheesta. Lisäksi puheenjohtaja muistutti, että suunnitelmaa ei voida hyväksyä nyt, kun ei ole ohjelmaakaan.

Suunnitelmaluonnos herätti jonkin verran keskustelua. Puheenvuoroissa mm. toivottiin, että kaikki toimet olisivat haussa koko ajan. Tämä toisi joustavuutta ja tukisi strategiaa. Lisäksi rahoituksen määrän rajoittamisessa nähtiin riskejä. Rahoitukseen toivottiin myös etupainotteisuutta, sillä rahan tarve seuraavina vuosina on suuri.

8. Hankkeiden valinnassa käytettävät menettelyt ja perusteet (liite 5)

Virtanen esitteli seurantakomitealle hankkeiden valintamenettely -asiakirjan luonnoksen. Puheenjohtaja muistutti, että tämä on yksi asioista, jonka seurantakomitea hyväksyy. Valintaperusteita voidaan tarkastella ja muuttaa seuraaviin hakuihin, jos ilmenee tarvetta.

Puheenjohtaja muistutti, että kyseessä on kansallinen asiakirja ja pyysi keskustelua aiheesta. Kokouksessa esitettiin kysymys, miten saa tietää, miten hakemusten pisteytykseen on päädytty. Hallintoviranomaisen edustajan vastasi, että asiakirjat ovat julkisia asiakirjoja, jotka voi pyytää nähtäväksi ja pyytää oikaisua hallintolain mukaisesti.

Seurantakomitea hyväksyi valintamenettelyn ja -perusteet yksimielisesti.

9. Muut mahdolliset asiat

Seurantakomitealle kerrottiin, että rahastojen uudet verkkosivut julkaistaan pääsiäisen jälkeen. Lisäksi kerrottiin lyhyesti komission avoinna olevista hauista ja erityistoimirahoituksista. Näitä ovat mm. ihmiskauppa ja rajavalvonnan innovaatiot. Erityistoimien hakemukset valmistellaan yhdessä hallintoviranomaisen kanssa. Asiaan palataan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

10. Seuraava kokous

Seuraava kokous järjestetään alustavasti syyskuussa 2022. Tarkempi aika ilmoitetaan myöhemmin. Kokouksen aiheina ovat mm. arviointisuunnitelma, viestintäsuunnitelma, syksyn haku ja rahastojen temaattisen välineen esittely.

Loppuvuonna järjestetään mahdollisesti vielä yksi kokous. Tarvittaessa käytetään myös kirjallista menettelyä. Toimeenpanosuunnitelma päivitetään suunnitelman mukaisesti loppuvuonna.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.

Seurantakomitean puheenjohtaja, ylijohdaja

Laura Yli-Vakkuri

Seurantakomitean sihteeri, erityisasiantuntija

Tuure Lehtinen

Liitteet Napsauta tähän hiirellä ja kirjoita liitteiden nimet kukin omalle rivilleen. Rivinvaihto enterillä.

Jakelu Seurantakomitean puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet, varajäsenet ja pysyvät asiantuntijat

Tiedoksi Euroopan komissio