



31.12.2009

Aluehallintovirastot

Aluehallintovirastojen työjärjestykset

Aluehallintovirastoista annetun lain (896/2009) 13 §:n 1 momentin mukaan aluehallintoviraston hallinnon ja toimintojen järjestämisestä sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta, lukuun ottamatta poliisitoimen, ympäristölupa-asioiden ja työsuojelun tehtäviä hoitavia vastuualueita, määrätään viraston työjärjestyksessä. Aluehallintoviraston työjärjestyksestä päättää viraston johtaja.

Edellä mainitun lain 13 §:n 2 momentin mukaan aluehallintoviraston vastuualueella voi tarvittaessa olla työjärjestys. Työjärjestyksessä voidaan antaa tarkempia määräyksiä vastuualueen toimintojen järjestämisestä sekä henkilöstön tehtävistä ja työskentelypaikkakunnista. Vastuualueen työjärjestyksestä päättää vastuualueen päällikkö. Poliisitoimen tehtäviä hoitavan vastuualueen työjärjestyksestä päättää Poliisihallitus.

Aluehallinnon uudistamishankkeessa toiminut aluehallintovirastojen organisaatio- ja ohjaustyöryhmä on yhteistyössä alueellisten muutosryhmien kanssa valmistellut liitteinä olevat kaksi mallityöjärjestystä. Näistä toinen on valmisteltu Etelä-Suomen aluehallintovirastolle ja toinen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle. Mallityöjärjestyksissä on otettu huomioon aluehallintovirastoja koskevan lain ja asetuksen säännökset sekä aluehallintovirastojen valmistelussa sovitut yhteiset linjaukset.

Valtiovarainministeriö kehottaa aluehallintovirastoja toiminnan käynnistyessä välittömästi valmistelemaan ja ylijohtajia vahvistamaan virastojen työjärjestykset. Niissä tulee noudattaa mallityöjärjestyksiä sisällyttäen työjärjestyksiin lähtökohtaisesti vain ne muutokset, jotka johtuvat kunkin viraston vastuualueiden ja erillisten toimintayksiköiden määristä ja erikoistumistehtävistä.



Mallityöjärjestykset on käsitelty ALKU-hankkeen YT-elimessä
21.12.2009.

Ylijohtaja,
Osastopäällikkö



Silja Hiironniemi

Hallitusneuvos



Tarja Hyvönen

Liitteet

Aluehallintoviraston mallityöjärjestys esimerkkeinä Etelä-Suomen ja
Pohjois-Suomen aluehallintovirastot



**Aluehallintoviraston mallityöjärjestys
Esimerkkinä Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Sisällysluettelo

I Yleistä

- 1 § Toimialue ja toimivalta
- 2 § Toiminta-ajatus
- 3 § Organisaatorakenne
- 4 § Sisäiset määräykset

II Johtaminen

- 5 § Johtamisjärjestelmä
- 6 § Aluehallintoviraston johtoryhmä
- 7 § Tulostavoiteasiakirjat ja virkamiesten toimenkuvat

III Vastuualueet ja yksiköt

- 8 § Vastuualueet ja toimintayksiköt
- 9 § Työsuojelun vastuualue
- 10 § Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue
- 11 § Ympäristölupavastuualue
- 12 § Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue
- 13 § Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö
- 14 § Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

IV Asioiden ratkaiseminen

- 15 § Asioiden ratkaiseminen
- 16 § Vastuualueiden ja toimintayksiköiden välinen yhteistyö

V Palvelussuhdeasiat

- 17 § Henkilöstöpolitiikka
- 18 § Virkojen täyttäminen
- 19 § Palvelussuhteen ehdot
- 20 § Sivutoimet

VI Erinäiset määräykset

- 21 § Yhteistoiminta
- 22 § Valmiusasiat
- 23 § Valtion edustaminen
- 24 § Asiakirjahallinto
- 25 § Voimaantulo

Aluehallintovirastoista annetun lain (896 /2009) 13 §:n nojalla vahvistetaan seuraava Etelä-Suomen aluehallintoviraston työjärjestys.

I Yleistä

1 § Toimialue ja toimivalta

Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueesta, toimipaikoista ja toimivallasta on säädetty aluehallintovirastoista annetun asetuksen 1 §:n 1 momentin 1)-kohdassa sekä 9 §:ssä.

2 § Toiminta-ajatus

Aluehallintovirasto edistää alueellista yhdenvertaisuutta hoitamalla lainsäädännön toimeenpano-, ohjaus- ja valvontatehtäviä toimialueellaan. Tässä tarkoituksessa virasto edistää perusoikeuksien ja oikeusturvan toteutumista, peruspalvelujen saatavuutta, ympäristönsuojelua, ympäristön kestäväää käyttöä, sisäistä turvallisuutta sekä terveellistä ja turvallista elin- ja työympäristöä alueellaan.

3 § Organisaatiorakenne

Aluehallintovirasto jakautuu vastuualueisiin ja vastuualueista erillisiin toimintayksiköihin. Viraston vastuualue voi jakautua sisäisiin yksiköihin.

Aluehallintoviraston johtajana on ylijohtaja ja viraston vastuualueen päällikkönä ja hallintopalvelujen vastuuyksikön päällikkönä on johtaja.

4 § Sisäiset määräykset

Aluehallintoviraston ylijohtaja antaa aluehallintoviraston toiminnan järjestämisestä tarkempia ohjeita. Viraston ympäristölupa- ja työsuojelun vastuualueiden toiminnan järjestämisestä antaa tarkempia ohjeita kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja.

Henkilöstöpolitiikassa noudatetaan aluehallintoviraston henkilöstöpoliittista ohjelmaa ja yhteistoiminnassa yhteistoimintalakia ja yhteistoimintasopimuksia.

Viraston työsuojelusta ja luottamusmiestoiminnasta on voimassa, mitä niistä on määrätty ja sovittu.

Sisäisestä tarkastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Taloussäännön edellyttämät virastokohtaiset ohjeet antaa hallintopalvelujen vastuuyksikkö.

Aluehallintoviraston vastuualueella ja hallintopalvelujen vastuuyksiköllä voi tarvittaessa olla työjärjestys, josta päättää vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja. Ennen vastuualueen työjärjestyksen vahvistamista on asiasta kuultava viraston ylijohtajaa.

II Johtaminen

5 § Johtamisjärjestelmä

Aluehallintoviraston ylijohtaja vastaa viraston toiminnan tuloksellisuudesta ja viraston yhteisten tulostavoitteiden saavuttamisesta siten kuin laissa aluehallintovirastoista säädetään. Aluehallintoviraston ylijohtaja vastaa viraston toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin linjauksista sekä viestinnästä ja sisäisestä valvonnasta. Ylijohtaja vastaa lisäksi alueellisen varautumisen yhteisten asioiden yhteensovittamisesta ja siihen liittyvistä tehtävistä.

Vastuualueen johtaja vastaa vastuualueen toiminnan tuloksellisuudesta ja tulostavoitteiden saavuttamisesta. Vastuualueiden johtajat määräävät vastuualueidensa virkamiehistä vastuualueen yksiköiden päälliköt ja ylijohtaja määrää erillisten toimintayksiköiden päälliköt enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Aluehallintovirastossa sovelletaan prosessijohtamista tulosjohtamista tukevana toimintamuotona ja työn kehittämisen välineenä.

Aluehallintoviraston ylijohtaja sijoittaa viraston henkilöstön vastuualueille ja vastuualueista erillisiin toimintayksiköihin neuvoteltuaan asianomaisten vastuualueiden johtajien kanssa sekä saatuaan siihen työsuojelun vastuualueen ja ympäristölupavastuualueen henkilöstön osalta näiden vastuualueiden johtajien suostumuksen. Edellä tarkoitettua suostumusta ei kuitenkaan edellytetä sijoitettaessa henkilöstö ensimmäisen kerran vastuualueille ja niistä erillisiin toimintayksiköihin.

Aluehallintoviraston ylijohtajan sijaisina toimivat ylijohtajan määräämät vastuualueen ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajat.

6 § Aluehallintoviraston johtoryhmä

Aluehallintovirastossa on aluehallintovirastoista annetun lain 11 §:n mukainen johtoryhmä. Johtoryhmä sovittaa yhteen eri vastuualueiden johtamista viraston kokonaisjohtamiseen. Johtoryhmätyöskentely tukee viraston eri toimialojen yhteistyötä ja edistää tiedonkulkua.

Johtoryhmän tehtävänä on erityisesti

- 1) huolehtia viraston toimintojen yhteensovittamisesta;
- 2) käsitellä viraston toiminnan ja talouden suunnittelua, talousarvioehdotusta, strategista tulostavoiteasiakirjaa sekä muita keskeisiä toimintalinjoja;
- 3) käsitellä henkilöstöä koskevia strategisia linjauksia;
- 4) käsitellä asioita, joita ylijohtaja tai johtoryhmän jäsen esittää käsiteltäväksi johtoryhmässä;
- 5) käsitellä aluehallintoviraston työjärjestystä ja henkilöstön sijoittumista vastuualueille ja toimintayksiköihin;
- 6) käsitellä alueellisen varautumisen yhteisten asioiden yhteensovittamiseen liittyviä tehtäviä.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii aluehallintoviraston ylijohtaja. Viraston johtoryhmään kuuluvat lisäksi vastuualueiden ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajat, aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikön päällikkö sekä viestinnän vastuuhenkilö, poliisitoimen edustaja sekä henkilöstön edustus. Johtoryhmään kuuluu lisäksi x toimintayksikön päällikkö.¹

Poliisitoimen edustaja osallistuu johtoryhmän työhön silloin, kun johtoryhmässä käsitellään poliisitoimen asioita tai sisäisen turvallisuuden viranomaisyhteistyötä. Poliisitoimen edustajan nimeää poliisihallitus.

Johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouksissa käsiteltävistä asioista laaditaan esityslista ja pöytäkirja, joista tiedotetaan henkilöstölle.

7 § Tulostavoiteasiakirjat ja virkamiesten toimenkuvat

Aluehallintoviraston ylijohtaja allekirjoittaa virastoa koskevan strategisen tulostavoiteasiakirjan sekä viraston yhteisiä tavoitteita ja toimintoja koskevan toiminnallisen tulostavoiteasiakirjan. Vastuualueen johtaja allekirjoittaa vastuualuettaan koskevan toiminnallisen tulostavoiteasiakirjan.

Vastuualueen ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja tai toimintayksikön päällikkö käy alaisensa virkamiehen kanssa vähintään kerran vuodessa tulos/kehityskeskustelun, jossa vahvistetaan virkamiehen toimenkuva, asema ja tehtävät. Viraston ylijohtaja käy vastuualueiden ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajien ja suoraan alaisuudessaan toimivien toimintayksiköiden päälliköiden kanssa tulos/kehityskeskustelun ottaen huomioon viraston yleisen ohjausjärjestelmän mukaiset ohjaussuhteet ja työsuojelun vastuualueen osalta työsuojelun valvontatehtävän riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaamiseksi asetetut vaatimukset.

III Vastuualueet ja yksiköt

8 § Vastuualueet ja toimintayksiköt

Aluehallintovirastossa on seuraavat vastuualueet:

- 1) Työsuojelun vastuualue;
- 2) Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue;
- 3) Ympäristölupavastuualue
- 4) Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Lisäksi virastossa on hallintopalvelujen vastuuyksikkö ja aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö. Vastuualueet ja vastuuyksikkö voivat jakautua yksiköihin.

9 § Työsuojelun vastuualue

Vastuualue käsittelee, siten kuin siitä tarkemmin määrätään vastuualueen työjärjestyksessä, seuraavat asiat:

¹ Suuresta vastuualueesta voisi olla johtoryhmässä johtajan lisäksi vastuualueeseen kuuluvan merkittävän toimintayksikön päällikkö

- 1) Työsuojelun valvonta ja kehittäminen;
- 2) Työssä käytettävien tuotteiden tuotevalvonta;
- 3) Työsuojelulainsäädännön noudattamisen valvonta työsuojeluviranomaisena;
- 4) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.

10 § Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Vastuualue käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuolto;
- 2) Ympäristöterveydenhuolto;
- 3) Koulutus- ja muu sivistystoimi;
- 4) Oikeusturvan edistäminen ja toteuttaminen;
- 5) Kuluttaja- ja kilpailuhallinto;
- 6) Peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arviointi;
- 7) Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annetussa laissa (503/2008) tarkoitetut rekisteröinti- ja valvontatehtävät;
- 8) Perintätoiminnan luvanvaraisuudesta annetussa laissa (517/1999) tarkoitettujen lupien myöntäminen ja valvonta;
- 9) Perusopetuslaissa (628/1998), lukiolaissa (629/1998) ja taiteen perusopetuksessa annetussa laissa (633/1998) tarkoitettujen erivapauksien myöntäminen yleissivistävän koulutuksen opettajille ja rehtoreille;
- 10) Kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä annetussa laissa (1075/2000) tarkoitetun välitys- ja valvontarekisterin yleisestä kehittämisestä ja koordinoinnista;
- 11) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.²

Vastuualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

11 § Ympäristölupavastuualue

Vastuualue käsittelee, siten kuin siitä tarkemmin määrätään vastuualueen työjärjestyksessä, seuraavat asiat:

- 1) Ympäristönsuojelu- ja vesilainsäädännön alaan kuuluvat lupa- ja muut hakemusasiat;
- 2) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.

12 § Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Vastuualue käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Pelastustoimi;
- 2) Varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen, valmiussuunnittelun yhteensovittaminen, alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen, kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, valmiusharjoitusten järjestämien sekä alue- ja paikallishallinnon turvallisuussuunnittelun edistäminen;

² kohdat 7 -10 ovat lakiin tai asetukseen perustuvia Etelä-Suomen aluehallintoviraston erikoistumistehtäviä

- 3) Toimivaltaisten viranomaisten tukeminen niiden johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita ja toiminnan yhteensovittaminen tarvittaessa niiden kesken.
- 4) Pelastuslaissa (468/2003) tarkoitettu väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta vapauttaminen;
- 5) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrättyt asiat.³

13 § Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämisyksikkö⁴

Yksikkö käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Aluehallintovirastojen toiminnan laadun kehittäminen;
- 2) Aluehallintovirastojen sähköisen asioinnin kehittäminen;
- 3) Aluehallintovirastojen viestinnän yleinen kehittäminen ja koordinointi;
- 4) Yhteispalvelun valtakunnallinen kehittäminen;
- 5) Muut yksikön käsiteltäväksi määrättyt asiat.

14 § Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Yksikkö käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Aluehallintovirastojen tilivirasto- ja talousjärjestelmätehtävien valtakunnallinen hoitaminen;
- 2) Aluehallintovirastojen kustannuslaskentaan ja suoritteiden hinnoitteluun sekä työajan seurantaan liittyvien tehtävien valtakunnallinen hoitaminen;
- 3) Viraston yleinen hallinto, muut kuin keskitetyt taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietopalvelun tehtävät, toiminta- ja taloussuunnittelu, viraston viestintä ja viraston sisäisen toiminnan tukipalvelut;
- 4) Muut yksikön käsiteltäväksi määrättyt tehtävät.⁵

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin yksiköihin:

IV Asioiden ratkaiseminen

15 § Asioiden ratkaiseminen

Asiat ratkaistaan esittelystä, jollei asiasta ole toisin säädetty tai määrätty. Yksittäinen asia, jolla ei ole laajakantoista merkitystä ja jonka ratkaisu perustuu aluehallintovirastossa noudatettuun vakiintuneeseen käytäntöön, ja joka ei ole harkinnanvarainen, voidaan ratkaista ilman esittelyä työjärjestyksen mukaisesti.

Aluehallintoviraston ylijohtaja ratkaisee ne aluehallintovirastossa päätettävät asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty muiden virkamiesten ratkaistavaksi.

Vastuualueiden johtajat ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja ratkaisevat vastuualueen tai vastuuyksikön toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole vastuualueen työjärjestyksessä määrätty muiden virkamiesten ratkaistavaksi. Kilpailuhallintoon liittyvät asiat

³ kohta 4 on vastaavanlainen erikoistumistehtävä

⁴ erikoistumistehtävä

⁵ Kohdat 1 ja 2 ovat Etelä-Suomen aluehallintoviraston erikoistumistehtäviä

ratkaisee kuitenkin sen yksikön päällikkö, johon kilpailuasiat on sijoitettu. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualueen johtaja ei voi ottaa ratkaistavakseen kilpailuhallinnon tehtäviä hoitavan virkamiehen ratkaisultaan kuuluvaa asiaa.

Asian ratkaisija allekirjoittaa asiakirjan ja esittelijä varmentaa. Kun esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus merkitä eriävä mielipiteensä päätökseen.

16 § Vastuualueiden ja toimintayksiköiden välinen yhteistyö

Esiteltävästä asiasta, joka koskee myös toisen vastuualueen tai toimintayksikön toimialaa kuin mistä asia esitellään, on asiaa valmisteltaessa mahdollisimman hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan vastuualueen tai toimintayksikön asianomaisten virkamiesten kanssa. Periaatteellisesti tärkeät tai laajakantoiset asiat tulee lisäksi käsitellä johtoryhmässä.

Tärkeimmistä päätöksistä ja lausunnoista on tiedotettava viraston sisällä.

V Palvelussuhdeasiat

17 § Henkilöstöpolitiikka

Aluehallintovirastolla on henkilöstöpoliittinen ohjelma, tasa-arvo-ohjelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

18 § Virkojen täyttäminen

Ylijohtajan, vastuualueiden johtajien ja henkilöstön nimittämisestä on säädetty aluehallintovirastoista annetun lain 14 §:ssä.

19 § Palvelussuhteen ehdot

Aluehallintoviraston ylijohtaja päättää aluehallintoviraston virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkajärjestelyistä asianomaisen vastuualueen tai vastuuyksikön johtajan tai toimintayksikön päällikön esityksestä. Työsuojelun vastuualueen virkojen osalta edellä mainituista asioista päättää kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja.

Aluehallintoviraston ylijohtaja vahvistaa tehtävien vaativuustasot, henkilökohtaiset suoritustasot ja tehtäväkohtaiset palkanosat vastuualueen, vastuuyksikön johtajan tai erillisen toimintayksikön päällikön esityksestä noudattaen muutoin palkkausjärjestelmää koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen mukaista menettelyä. Ennen kyseisen virkaehtosopimuksen voimaan tuloa ylijohtaja tekee viraston henkilöstön palkkausta koskevat päätökset. Työsuojelun vastuualueen virkojen osalta edellä mainituista asioista päättää kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja.

Vastuualue on velvollinen toimimaan rekrytointiprosessissa yhteistyössä hallintopalvelujen vastuuyksikön kanssa.

Aluehallintoviraston ylijohtaja myöntää virkavapauden vastuualueen ja vastuuyksikön johtajille ja erillisen toimintayksikön päällikölle. Hän myöntää myös kaikki yhden vuo-

den tai sitä kauemmin kestävät harkinnanvaraiset virkavapaudet koko henkilöstölle. Alle yhden vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet myöntää vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja tai erillisen toimintayksikön päällikkö.

Virkavapauden, johon virkamiehellä on säädösten tai sopimusten mukaan oikeus, myöntää hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja.

Vuosilomat vahvistaa aluehallintoviraston ylijohtaja tai hänen määräämänsä. Muutokset vahvistettuun vuosilomalistaan vahvistaa asianomaisen vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja tai erillisen toimintayksikön päällikkö tai heidän määräämänsä virkamiehet.

Sopimuksen etätyöstä henkilöstön kanssa tekee asianomaisen vastuualueen johtaja tai erillisen toimintayksikön päällikkö.

20 § Sivutoimet

Valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitettua sivutointa koskevista asioista päättää nimittäjä.

VI Erinäiset määräykset

21 § Yhteistoiminta

Yhteistoiminnassa viraston ja henkilöstön kesken noudatetaan mitä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) säädetään ja sen nojalla tehdyissä sopimuksissa määrätään.

22 § Valmiusasiat

Sen lisäksi mitä valmiusasioista on edellä todettu, virastolla on omaa toimintaa koskeva valmiussuunnitelma.

Alueellisen varautumisen edistämiseksi toimii aluehallintoviraston ylijohtajan johdolla toimiva alueellinen valmiustoimikunta, jossa ovat laajasti edustettuna kaikki keskeiset aluehallinnon toimijat.

23 § Valtion edustaminen

Aluehallintoviraston ylijohtajalla, vastuualueen johtajalla ja heidän määräämillään muilla virkamiehillä on oikeus ilman eri valtuutusta tai valtuuttamansa asiamiehen kautta esiintyä tuomioistuimissa, virastoissa ja toimituksissa ajamassa valtion etua ja oikeutta asianomaiselle yksikölle kuuluvissa asioissa.

24 § Asiakirjahallinto

Aluehallintoviraston asiakirjahallinnon ylin johto kuuluu aluehallintoviraston ylijohtajalle, joka myös vahvistaa viraston asiakirjahallinnon ohjeen.

Hallintopalvelujen vastuuyksikön päällikkö vastaa viraston asiakirjahallinnon yleisestä kehittämisestä ja suunnittelusta.

25 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010 ja se on voimassa toistaiseksi.



**Aluehallintoviraston mallityöjärjestys
Esimerkkinä Pohjois-Suomen aluehallintovirasto**

Sisällysluettelo

I Yleistä

- 1 § Toimialue ja toimivalta
- 2 § Toiminta-ajatus
- 3 § Organisaatorakenne
- 4 § Sisäiset määräykset

II Johtaminen

- 5 § Johtamisjärjestelmä
- 6 § Aluehallintoviraston johtoryhmä
- 7 § Tulostavoiteasiakirjat ja virkamiesten toimenkuvat

III Vastuualueet ja yksiköt

- 8 § Vastuualueet ja toimintayksiköt
- 9 § Työsuojelun vastuualue
- 10 § Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue
- 11 § Ympäristölupavastuualue
- 12 § Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue
- 13 § Poliisitoimen vastuualue
- 14 § Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

IV Asioiden ratkaiseminen

- 15 § Asioiden ratkaiseminen
- 16 § Vastuualueiden ja toimintayksiköiden välinen yhteistyö

V Palvelussuhdeasiat

- 17 § Henkilöstöpolitiikka
- 18 § Virkojen täyttäminen
- 19 § Palvelussuhteen ehdot
- 20 § Sivutoimet

VI Erinäiset määräykset

21 § Yhteistoiminta

22 § Valmiusasiat

23 § Valtion edustaminen

24 § Asiakirjahallinto

25 § Työjärjestyksen hyväksyminen ja muuttaminen

26 § Voimaantulo

Aluehallintovirastoista annetun lain (896/2009) 13 §:n nojalla vahvistetaan seuraava Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työjärjestys.

I Yleistä

1 § Toimialue ja toimivalta

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston toimialueesta, toimipaikoista ja toimivallasta on säädetty aluehallintovirastoista annetun asetuksen 1 §:n 1 momentin 5)-kohdassa sekä 13 §:ssä.

2 § Toiminta-ajatus

Aluehallintovirasto edistää alueellista yhdenvertaisuutta hoitamalla lainsäädännön toimeenpano-, ohjaus- ja valvontatehtäviä toimialueellaan. Tässä tarkoituksessa virasto edistää perusoikeuksien ja oikeusturvan toteutumista, peruspalvelujen saatavuutta, ympäristönsuojelua, ympäristön kestävää käyttöä, sisäistä turvallisuutta sekä terveellistä ja turvallista elin- ja työympäristöä alueellaan.

3 § Organisaatiorakenne

Aluehallintovirasto jakautuu vastuualueisiin ja vastuualueista erillisiin toimintayksiköihin. Viraston vastuualue voi jakautua sisäisiin yksiköihin.

Aluehallintoviraston johtajana on ylijohtaja ja viraston vastuualueen päällikkönä ja hallintopalvelujen vastuuyksikön päällikkönä on johtaja. Poliisitoimen vastuualueen päällikön nimikkeestä päättää kuitenkin Poliisihallitus.

4 § Sisäiset määräykset

Aluehallintoviraston ylijohtaja antaa aluehallintoviraston toiminnan järjestämisestä tarkempia ohjeita. Viraston ympäristölupa- ja työsuojelun vastuualueiden toiminnan järjestämisestä antaa tarkempia ohjeita kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja. Lisäksi poliisitoimen vastuualueen toiminnan järjestämisestä määrätään Poliisihallituksen työjärjestyksessä.

Viraston henkilöstöpolitiikassa, lukuun ottamatta poliisitoimen vastuualueen henkilöstöä, noudatetaan aluehallintoviraston henkilöstöpoliittista ohjelmaa ja yhteistoiminnassa yhteistoimintalakia ja yhteistoimintasopimuksia.

Viraston työsuojelusta ja luottamusmiestoiminnasta on voimassa, mitä niistä on määrätty ja sovittu.

Sisäisestä tarkastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Taloussäännön edellyttämät virastokohtaiset ohjeet antaa hallintopalvelujen vastuuyksikkö.

Aluehallintoviraston vastuualueella ja hallintopalvelujen vastuuyksiköllä voi tarvittaessa olla työjärjestys, josta päättää vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja. Poliisitoimen vastuualueen työjärjestyksen vahvistaa kuitenkin Poliisihallitus. Ennen vastuualueen työjärjestyksen vahvistamista on asiasta kuultava viraston ylijohtajaa.

II Johtaminen

5 § Johtamisjärjestelmä

Aluehallintoviraston ylijohtaja vastaa viraston toiminnan tuloksellisuudesta ja viraston yhteisten tulotavoitteiden saavuttamisesta siten kuin laissa aluehallintovirastoista säädetään. Aluehallintoviraston ylijohtaja vastaa viraston toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin linjauksista sekä viestinnästä ja sisäisestä valvonnasta. Ylijohtaja vastaa lisäksi alueellisen varautumisen yhteisten asioiden yhteensovittamisesta ja siihen liittyvistä tehtävistä.

Vastuualueen johtaja vastaa vastuualueen toiminnan tuloksellisuudesta ja tulostavoitteiden saavuttamisesta. Vastuualueiden johtajat määräävät vastuualueidensa virkamiehistä vastuualueen yksiköiden päälliköt ja ylijohtaja määrää erillisten toimintayksiköiden päälliköt enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Aluehallintovirastossa sovelletaan prosessijohtamista tulosjohtamista tukevana toimintamuotona ja työn kehittämisen välineenä.

Aluehallintoviraston ylijohtaja sijoittaa viraston henkilöstön vastuualueille ja vastuualueista erillisiin toimintayksiköihin neuvoteltuaan asianomaisten vastuualueiden johtajien kanssa sekä saatuaan siihen työsuojelun vastuualueen ja ympäristölupavastuualueen henkilöstön osalta näiden vastuualueiden johtajien suostumuksen. Edellä tarkoitettua suostumusta ei kuitenkaan edellytetä sijoitettaessa henkilöstöä ensimmäisen kerran vastuualueille ja niistä erillisiin yksiköihin. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön sijoittaa kuitenkin Poliisihallitus.

Aluehallintoviraston ylijohtajan sijaisina toimivat ylijohtajan määräämät vastuualueen ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajat.

Poliisitoimen tehtäviä hoitavan vastuualueen päällikön tehtävistä ja vastuista päättää Poliisihallitus.

6 § Aluehallintoviraston johtoryhmä

Aluehallintovirastossa on aluehallintovirastoista annetun lain 11 §:n mukainen johtoryhmä. Johtoryhmä sovittaa yhteen eri vastuualueiden johtamista viraston kokonaisjohtamiseen. Johtoryhmätyöskentely tukee viraston eri toimialojen yhteistyötä ja edistää tiedonkulkua.

Johtoryhmän tehtävänä on erityisesti

- 1) huolehtia viraston toimintojen yhteensovittamisesta;
- 2) käsitellä viraston toiminnan ja talouden suunnittelua, talousarvioehdotusta, strategista tulostavoiteasiakirjaa sekä muita keskeisiä toimintalinjoja;

- 3) käsitellä henkilöstöä koskevia strategisia linjauksia;
- 4) käsitellä asioita, joita ylijohtaja tai johtoryhmän jäsen esittää käsiteltäväksi johtoryhmässä;
- 5) käsitellä aluehallintoviraston työjärjestystä ja henkilöstön sijoittumista vastuualueille ja toimintayksiköihin;
- 6) käsitellä alueellisen varautumisen yhteisten asioiden yhteensovittamiseen liittyviä tehtäviä.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii aluehallintoviraston ylijohtaja. Viraston johtoryhmään kuuluvat lisäksi vastuualueiden ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtajat sekä viestinnän vastuuhenkilö ja henkilöstön edustus. Johtoryhmään kuuluu lisäksi x toimintayksikön päällikkö.¹

Poliisitoimen edustaja osallistuu johtoryhmän työhön silloin, kun johtoryhmässä käsitellään poliisitoimen asioita tai sisäisen turvallisuuden viranomaisyhteistyötä.

Johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouksissa käsiteltävistä asioista laaditaan esityslista ja pöytäkirja, joista tiedotetaan henkilöstölle.

7 § Tulostavoiteasiakirjat ja virkamiesten toimenkuvat

Aluehallintoviraston ylijohtaja allekirjoittaa virastoa koskevan strategisen tulostavoiteasiakirjan sekä viraston yhteisiä tavoitteita ja toimintoja koskevan toiminnallisen tulostavoiteasiakirjan. Vastuualueen johtaja allekirjoittaa vastuualuettaan koskevan toiminnallisen tulostavoiteasiakirjan.

Vastuualueen ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja tai toimintayksikön päällikkö käy alaisensa virkamiehen kanssa vähintään kerran vuodessa tulos/kehityskeskustelun, jossa vahvistetaan virkamiehen toimenkuva, asema ja tehtävät. Poliisihallitus antaa määräykset poliisitoimen vastuualueen henkilöstön kanssa käytävistä tuloskeskusteluista.

Viraston ylijohtaja käy vastuualueiden ja hallintopalvelut vastuuyksikön johtajien ja suoraan alaisuudessaan toimivien toimintayksiköiden päälliköiden kanssa tulos/kehityskeskustelun ottaen huomioon viraston yleisen ohjausjärjestelmän mukaiset ohjaussuhteet ja työsuojelun vastuualueen osalta työsuojelun valvontatehtävän riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaamiseksi asetut vaatimukset.

III Vastuualueet ja yksiköt

8 § Vastuualueet ja toimintayksiköt

Aluehallintovirastossa on seuraavat vastuualueet:

- 1) Työsuojelun vastuualue;
- 2) Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue;
- 3) Ympäristölupavastuualue
- 4) Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

¹ Suuresta vastuualueesta voisi olla johtoryhmässä johtajan lisäksi vastuualueeseen kuuluvan merkittävän toimintayksikön päällikkö

5) Poliisitoimen vastuualue

Lisäksi virastossa on hallintopalvelujen vastuuyksikkö.

9 § Työsuojelun vastuualue

Vastuualue käsittelee, siten kuin siitä tarkemmin määrätään vastuualueen työjärjestyksessä, seuraavat asiat:

- 1) Työsuojelun valvonta ja kehittäminen;
- 2) Työssä käytettävien tuotteiden tuotevalvonta;
- 3) Työsuojelulainsäädännön noudattamisen valvonta työsuojeluviranomaisena;
- 4) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.

10 § Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Vastuualue käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuolto;
- 2) Ympäristöterveydenhuolto;
- 3) Koulutus- ja muu sivistystoimi;
- 4) Oikeusturvan edistäminen ja toteuttaminen;
- 5) Kuluttaja- ja kilpailuhallinto;
- 6) Peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arviointi;
- 7) Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annetussa laissa (503/2008) tarkoitetut valvontatehtävät;
- 8) Perusopetuslaissa (628/1998), lukiolaissa (629/1998) ja taiteen perusopetuksessa annetussa laissa (633/1998) tarkoitettujen erivapauksien myöntäminen yleissivistävän koulutuksen opettajille ja rehtoreille;
- 9) Muut erikseen säädetyt tehtävät kuten eläinlääkintä ja alkoholihallinto
- 10) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.

Vastuualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

- 1) xxx
- 2) jne.

11 § Ympäristölupavastuualue

Vastuualue käsittelee, siten kuin siitä tarkemmin määrätään vastuualueen työjärjestyksessä, seuraavat asiat:

- 1) Ympäristönsuojelu- ja vesilainsäädännön alaan kuuluvat lupa- ja muut hakemusasiat sekä ilmoitusasiat, oikaisuvaatimusasiat ja kalastuslain mukaiset asiat;
- 2) Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten ohjaus ja koulutus
- 3) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätyt asiat.

12 § Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Vastuualue käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Pelastustoimi;

- 2) Varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen, valmiussuunnittelun yhteensovittaminen, alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen, kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, valmiusharjoitusten järjestämien sekä alue- ja paikallishallinnon turvallisuussuunnittelun edistäminen;
- 3) Toimivaltaisten viranomaisten tukeminen niiden johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita ja toiminnan yhteensovittaminen tarvittaessa niiden kesken.
- 4) Koko maan alueella pelastuslaissa aluehallintovirastoille säädetyt metsäpalojen tähtystykseen liittyvät tehtävät muiden aluehallintovirastojen avustuksella.
- 5) Muut vastuualueen käsiteltäväksi määrätty asiat.²

13 § Poliisitoimen vastuualue

Poliisin vastuualueen tehtävien järjestämisestä on määrätty Poliisihallituksen työjärjestyksessä. Poliisin vastuualue käsittelee Pohjois- Suomen ja Lapin aluehallintovirastojen toimialueilla seuraavat asiat:

- 1) varautumisen ja valmiussuunnittelun yhteensovittaminen poliisitoimen osalta
- 2) poliisin vastuualueelle kuuluva alueellinen yhteistyö
- 3) poliisin hallinnosta annetussa laissa ja asetuksessa säädetyt tehtävät

14 § Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Yksikkö käsittelee seuraavat asiat:

- 1) Viraston yleinen hallinto,
- 2) muut kuin keskitetyt taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietopalvelun tehtävät,
- 3) viraston viestintä
- 4) viraston sisäisen toiminnan tukipalvelut
- 5) yhteispalvelu
- 6) kunniamerkit ja arvonimet
- 7) muut kuin keskitetyt osaamisen (henkilöstökoulutus), työhyvinvoinnin, toiminnan laadun ja prosessityön kehittämisen tehtävät (yleiset linjaukset). Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue huolehtii aluehallintovirastojen työsuojelun valvontaan liittyvästä koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta.
- 8) peruspalvelujen arvioinnin sisällöllisen kehittämisen ja arviointityön valtakunnallinen koordinointi, siihen liittyvä kartografisen esittämisen kehittäminen sekä Patiotietojärjestelmän sisällöllinen kehittäminen.
- 9) muut yksikön käsiteltäväksi määrätty tehtävät

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin yksiköihin:

- 1) xxx
- 2) jne.

IV Asioiden ratkaiseminen

15 § Asioiden ratkaiseminen

² kohta 4 on erikoistumistehtävä

Asiat ratkaistaan esittelystä, jollei asiasta ole toisin säädetty tai määrätty. Yksittäinen asia, jolla ei ole laajakantoista merkitystä ja jonka ratkaisu perustuu aluehallintovirastossa noudatettuun vakiintuneeseen käytäntöön, ja joka ei ole harkinnanvarainen, voidaan ratkaista ilman esittelyä työjärjestyksen mukaisesti.

Aluehallintoviraston ylijohtaja ratkaisee ne aluehallintovirastossa päätettävät asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty muiden virkamiesten ratkaistavaksi.

Vastuualueiden johtajat ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja ratkaisevat vastuualueen tai vastuuyksikön toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole vastuualueen työjärjestyksessä tai poliisitoimen vastuualueen osalta Poliisihallituksen työjärjestyksessä määrätty muiden virkamiesten ratkaistavaksi. Kilpailuhallintoon liittyvät asiat ratkaisee kuitenkin sen yksikön päällikkö, johon kilpailuasiat on sijoitettu. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen päällikkö ei voi ottaa ratkaistavakseen kilpailuhallinnon tehtäviä hoitavan virkamiehen ratkaisultaan kuuluvaa asiaa.

Asian ratkaisija allekirjoittaa asiakirjan ja esittelijä varmentaa. Kun esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus merkitä eriävä mielipiteensä päätökseen.

16 § Vastuualueiden ja toimintayksiköiden välinen yhteistyö

Esiteltävästä asiasta, joka koskee myös toisen vastuualueen tai toimintayksikön toimialaa kuin mistä asia esitellään, on asiaa valmisteltaessa mahdollisimman hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan vastuualueen tai toimintayksikön asianomaisten virkamiesten kanssa. Periaatteellisesti tärkeät tai laajakantoiset yhteiset asiat tulee lisäksi käsitellä johtoryhmässä.

Tärkeimmistä päätöksistä ja lausunnoista on tiedotettava viraston sisällä.

V Palvelussuhdeasiat

17 § Henkilöstöpolitiikka

Aluehallintovirastolla on henkilöstöpoliittinen ohjelma, tasa-arvo-ohjelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön osalta noudatetaan kuitenkin Poliisihallituksen vahvistamaa henkilöstöpoliittista ohjelmaa, tasa-arvo-ohjelmaa ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

18 § Virkojen täyttäminen

Ylijohtajan, vastuualueiden johtajien ja henkilöstön nimittämisestä on säädetty aluehallintovirastoista annetun lain 14 §:ssä.

19 § Palvelussuhteen ehdot

Aluehallintoviraston ylijohtaja päättää aluehallintoviraston virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkajärjestelyistä asianomaisten vastuualueen tai vastuuyksikön johtajan tai toimintayksikön päällikön esityksestä. Työsuojelun vastuualueen virkojen

osalta edellä mainituista asioista päättää kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja sekä poliisitoimen vastuualueen virkojen osalta Poliisihallitus.

Aluehallintoviraston ylijohtaja vahvistaa tehtävien vaativuustasot, henkilökohtaiset suoritustasot ja tehtäväkohtaiset palkanosat vastuualueen, vastuuyksikön johtajan tai erillisen toimintayksikön päällikön esityksestä noudattaen muutoin palkkausjärjestelmää koskevan tarkentavan virkaehtosopimuksen mukaista menettelyä. Ennen kyseisen virkaehtosopimuksen voimaan tuloa ylijohtaja tekee viraston henkilöstön palkkausta koskevat päätökset. Työsuojelun vastuualueen virkojen osalta edellä mainituista asioista päättää kuitenkin asianomaisen vastuualueen johtaja sekä poliisitoimen vastuualueen virkojen osalta Poliisihallitus.

Vastuualue, poliisitoimen vastuualuetta lukuun ottamatta, on velvollinen toimimaan rekrytointiprosessissa yhteistyössä hallintopalvelujen vastuuyksikön kanssa.

Aluehallintoviraston ylijohtaja myöntää virkavapauden vastuualueen ja vastuuyksikön johtajille. Hän myöntää myös kaikki yhden vuoden tai sitä kauemmin kestävät harkinnanvaraiset virkavapaudet koko henkilöstölle. Alle yhden vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet myöntää vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön virkavapautta koskevissa asioissa noudatetaan kuitenkin Poliisihallituksen työjärjestyksen määräyksiä.

Virkavapauden, johon virkamiehellä on säädösten mukaan oikeus, myöntää hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön osalta asiasta päättää kuitenkin Poliisihallitus.

Vuosilomat vahvistaa aluehallintoviraston ylijohtaja tai hänen määräämänsä. Muutokset vahvistettuun vuosilomaan vahvistaa asianomaisen vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja tai hänen määräämänsä virkamiehet. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön vuosilomista päättää kuitenkin Poliisihallitus.

Sopimukset etätyöstä henkilöstön kanssa tekee asianomaisen vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja. Poliisitoimen vastuualueen henkilöstön etätyöstä päättää kuitenkin Poliisihallitus.

20 § Sivutoimet

Valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitettua sivutointa koskevista asioista päättää kyseiseen virkaan nimittäjä.

VI Erinäiset määräykset

21 § Yhteistoiminta

Yhteistoiminnassa viraston ja henkilöstön kesken noudatetaan mitä yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) säädetään ja sen nojalla tehdyissä sopimuksissa määrätään.

22 § Valmiusasiat

Sen lisäksi mitä valmiusasioista on edellä todettu, virastolla on omaa toimintaa koskeva valmiussuunnitelma.

Alueellisen varautumisen edistämiseksi toimii aluehallintoviraston ylijohtajan johdolla toimiva alueellinen valmiustoimikunta, jossa ovat laajasti edustettuna kaikki keskeiset aluehallinnon toimijat.

23 § Valtion edustaminen

Aluehallintoviraston ylijohtajalla, vastuualueen johtajalla ja heidän määräämillään muilla virkamiehillä on oikeus ilman eri valtuutusta tai valtuuttamansa asiamiehen kautta esiintyä tuomioistuimissa, virastoissa ja toimituksissa ajamassa valtion etua ja oikeutta asianomaiselle yksikölle kuuluvissa asioissa.

24 § Asiakirjahallinto

Aluehallintoviraston asiakirjahallinnon ylin johto kuuluu aluehallintoviraston ylijohtajalle, joka myös vahvistaa viraston asiakirjahallinnon ohjeen. Poliisitoimen vastuualueen asiakirjahallinnon ohjeistuksesta vastaa kuitenkin Poliisihallitus.

Hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja vastaa viraston asiakirjahallinnon yleisestä kehittämisestä ja suunnittelusta.

25 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010 ja se on voimassa toistaiseksi.