



Kauhajoen kaupunki
Hallinto-osasto /
Hallintojohtaja
Markku Vanhanen

Viranhaltijapäätöspöytäkirja

04.03.2016 § 4 / 2016
D/180/07.02.01.00/2016

Asia: Kansallisen palvelutietovarannon käyttöönoton yhteys henkilön nimeäminen

Asian sisällön kuvaus:

VM on pyytänyt kuntia nimeämään Kansallisen palvelutietovarannon (KaPa) käyttöönoton vastuuhenkilön 3.3.2016 mennessä. Henkilö tulee toimimaan käyttöönoton vetäjänä. Tavoitteena on, että julkisten palvelujen tiedot ovat kattavasti tietovarannossa vuoden 2017 puoleen väliin mennessä. Keskeinen osa käyttöönottoa on tunnistaa ja kuvata organisaation nykyiset palvelut ja käytössä olevat kanavat.

Päätös: Nimitetään Kauhajoen kaupungin Kansallisen palvelutietovarannon käyttöönoton yhteys henkilöksi arkistos sihteeri Päivi Kaappola ja hänen varalleen osastosihteeri Jaana Korkeamäki.

Perustelut:

Päätöksen tekijä:

Hallintojohtaja Markku Vanhanen
040 588 1310
markku.vanhanen@kauhajoki.fi

Valmistelijat: Hallintojohtaja Markku Vanhanen
040 588 1310
markku.vanhanen@kauhajoki.fi

Tiedoksianto asianosaisille: 04.03.2016

Pöytäkirja on nähtävillä: 07.03.2016

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen ao. toimielimelle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (kuntalaki § 89). Muutoksenhakuohje on päätöksen lopussa.

Tiedoksianto ja tiedoksiantotapa:

Asianosainen: Päivi Kaappola, Jaana Korkeamäki
~~kirjeitse~~ / sähköpostitse / luovutettu
Tiedoksiantaja: Markku Vanhanen

Muu tiedottaminen: Kaupunginhallitus

04.03.2016

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Kauhajoen kaupunginhallitus
Hallintoaukio / PL 500, 61801 Kauhajoki
telefaksi 06 2413 2009 sähköposti: kirjaamo@kauhajoki.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköisesti toimitettua oikaisuvaatimusta ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.