

KANSALLISEN PALVELUTIETOVARANNON KÄYTTÖÖNOTTO /
YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

58/014/2016

KHALL § 43

Valmistelu: talousjohtaja Tuula Marttinen puh.
050-5645271.

Valtiovarainministeriön kirjelmän (sp. 10.2.2016) mukaan julkisten palvelujen digitalisointi ja sähköisten palvelujen kehittäminen on julkishallinnon tärkeimpiä tavoitteita. Merkittävä rooli tavoitteen saavuttamisessa on Suomi.fi -palvelutietovarannolla (PTV), joka kokoaa yhteen julkisen hallinnon tarjoamat kansalaisten, yritysten ja viranomaisten palvelut käyttäjäläheisesti ja yhdenmukaisesti kuvattuna.

Väestörekisterikeskus toteuttaa palvelutietovarannon osana Kansallista palveluarkkitehtuuriohjelmaa (KaPA). Organisaatioita on pyydetty nimeämään Suomi.fi -palvelutietovarannon käyttöönoton yhteyshenkilö.

Julkishallinnon asiakkaiden näkökulmasta palvelutietovarannolla parannetaan palvelujen löydettävyyttä ja ohjautumista oikeaan palveluun. Palveluja tarjoavien viranomaisten näkökulmasta palvelutietojen ylläpito yksinkertaistuu, laatu paranee ja työmäärä vähenee, kun samaa tietoa ei tarvitse enää ylläpitää useassa eri paikassa. Palvelutietovarannon käyttöönotto tarkoittaa sitä, että julkishallinnon organisaatiot kuvaavat palvelunsa Suomi.fi-palvelutietovarantoon. Tavoitteena on, että julkisten palvelujen tiedot ovat kattavasti palvelutietovarannossa vuoden 2017 puoleen väliin mennessä.

Valtiovarainministeriön valmisteleva hallituksen esitys laiksi hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista on ollut lausuntokierroksella. Laissa säädettäisiin mm. yhteisiä sähköisen asioinnin tukipalveluita, esimerkiksi Suomi.fi -palvelutietovarantoa, koskevasta käyttövelvoitteesta. Tarkoitus on, että laki velvoittaisi kaikkia julkisen hallinnon toimijoita kuvaamaan palvelunsa palvelutietovarantoon. Vuoden 2016 aikana valtiovarainministeriöstä voi hakea tukea käyttöönottoon.

Kunnanjohtaja:

Tyrnävän kunta nimeää palvelutietovarannon käyttöönoton yhteyshenkilöksi asiahallintavastaava Johanna Visurin.

Kunnanhallitus:

Hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Tyrnävällä 15.3.2016



Tuula Marttinen
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 43

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Tyrnävän kunnanhallitukselle, osoite Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ tai sähköpostiosoitteeseen kunta@tyrnava.fi

Pykälät: 43

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

