

**LIEKSAN KAUPUNGIN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN KANSALLISEN  
PALVELUTIETOVARANNON KÄYTTÖÖNOTTOON**

Valtiovarainministeriö on pyytänyt nimeämään Lieksan kaupungin organisaatiosta yhteyshenkilön Kansallisen palvelutietovarannon (PTV) käyttöönottoon.

Yhteyshenkilön roolina on varmistaa Kansallisen palvelutietovarannon käyttöönottoprojektin läpivienti omassa organisaatiossa.

PTV-yhteyshenkilön roolikuvaus löytyy tästä osoitteesta:  
<http://esuomi.fi/palveluntarjoajille/palvelutietovaranto/miten-otan-ptvn-kayttoon/>

Väestörekisterikeskuksen käyttöönottotiimi ottaa yhteyttä nimettyihin PTV-yhteyshenkilöihin huhtikuun aikana.

Kj. Jarkko Määttänen: Nimeään Lieksan kaupungin yhteyshenkilöksi Kansallisen palvelutietovarannon käyttöönottoon

kaupunginkamreeri Johanna Tähtiön.

Oheisena Tähtiön yhteystiedot:

Johanna Tähtiö  
Lieksan kaupunki  
Rantalantie 6, 81720 Lieksa  
p. 04010 44020  
[johanna.tahkio@lieksa.fi](mailto:johanna.tahkio@lieksa.fi)

Kaupunginjohtaja

  
Jarkko Määttänen

Jakelu

Valtiovarainministeriö  
Tähtiö Johanna  
Kaupunginhallitus

<b>Oikaisu-vaatimus-oikeus</b>	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Oikaisu-vaatimus- viranomai- nen</b>	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Lieksan kaupunginhallitus</b> <b>PL 41 (Pielisentie 3)</b> <b>81701 LIEKSA</b></p>
<b>Oikaisu-vaatimus- aika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Pöytäkir- jan nähtä- väksi aset- taminen</b>	<p>Päivämäärä ____/____ 201____</p>
<b>Tiedoksan- to asia- osaiselle 1 )</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). 1.4.2016 Asianosainen: _____</p> <p>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tie- doksiantaja ____.____.201____</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: _____ Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>Liekka ____ . ____ .201____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten s-posti 1.4.2016</p>
<b>Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö ja toimit- taminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoi- tettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaati- musajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	

**Liitetään päätökseen**

- 1 ) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.  
Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.