

13.04.2016 § / 2

Asia: Yhteys henkilön nimeäminen Kansallisen palvelutietovarannon käyttöönottoon

Valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tieto- ja viestintä tekninen osasto/Kansallinen palveluarkkitehtuuriohjelma on KaPa on lähestynyt kuntaa kirjeellä ja pyytänyt kuntaa nimeämään yllämainitun yhteys henkilön kunnasta.

Ohjelmassa toteutetaan julkishallinnon tärkeää tavoitetta julkisten palvelujen digitalisointia ja sähköisten palvelujen kehittämistä.

Palvelutietovarannon käyttöönotto tarkoittaa sitä, että julkishallinnon organisaatiot kuvaavat palvelunsa Suomi.fi –palvelutietovarantoon. Tavoitteena on, että julkisten palvelujen tiedot ovat kattavasti palvelutietovarannossa vuoden 2017 puoleen väliin mennessä.

Päätös ja sen perustelut:

Nimeän hallintojohtaja Juha Mattilan Isojoen kunnan yhteys henkilöksi ja vastaamaan Kansallisen palvelutietovarannon (PTV) käyttöön otosta Isojoen kunnassa

Allekirjoitus ja virka-asema:


kunnanjohtaja
040-1880 566
linda.leinonen@isojoki.fi

Muutoksenhaku Muutoksenhaun ohjeet löytyvät seuraavalta sivulta.

Pöytäkirja on nähtävillä 14.4.2016

Tiedoksi anto asianosaiselle:

Asianosainen: Hallintojohtaja Juha Mattila ja Valtiovarainministeriö

Lähetetty __. __. 20__ tiedoksi kirjeellä

Luovutettu asiaosaiselle __. __. 20__ _____

Vastaanottajan allekirjoitus

X Muulla tavoin, miten sähköpostitse

Tiedoksiantajan allekirjoitus:



Muu tiedottaminen:

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätösiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälä:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Kunnanhallitus

Teollisuustie 1 A, PL 23, 64901 ISOJOKI

telefax: 06-2631 317 sähköposti: kunnanhallitus@isojoki.fi

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

